



А.А. Руденко, М.О. Искосков

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Учебно-методическое пособие

Тольятти
Издательство ТГУ
2012

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тольяттинский государственный университет
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Менеджмент организации»

А.А. Руденко, М.О. Искосков

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Учебно-методическое пособие

Тольятти
Издательство ТГУ
2012

УДК 001.891:65.01
ББК 65.291.21
Р83

Рецензенты:

к.э.н., доцент, завкафедрой менеджмента, документоведения
и административного права Российского государственного
социального университета (филиал в г. Тольятти) *А.А. Баранов*;
д.э.н., доцент кафедры «Менеджмент организации»
Тольяттинского государственного университета *С.Э. Ермакова*.

Р83 Руденко, А.А. Общие требования, правила оформления и структура магистерской диссертации : учеб.-метод. пособие / А.А. Руденко, М.О. Искосков. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2012. – 42 с. : обл.

В учебно-методическом пособии рассматриваются порядок подготовки выпускных квалификационных работ к защите, сроки их выполнения, представления и защиты, а также основные правила изложения материала с примерами его оформления.

Пособие разработано с использованием материалов положений о магистерской диссертации, выпускной квалификационной работе и итоговой государственной аттестации.

Предназначено для выполнения выпускных квалификационных работ магистрантами, обучающимися по направлениям подготовки 080200.68 и 080500.68 – «Менеджмент».

УДК 001.891:65.01
ББК 65.291.21

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Тольяттинского государственного университета.

© ФГБОУ ВПО «Тольяттинский
государственный университет», 2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Магистр менеджмента по направлениям 080500.68, 080200.68 – «Менеджмент» должен быть подготовлен к эффективной профессиональной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в организациях различных форм собственности и функциональных областях менеджмента. Основными видами его деятельности являются проведение научных и прикладных исследований, преподавание дисциплин, относящихся к направлению «Менеджмент», ведение аналитической и консультационной работы в области менеджмента.

В этой связи магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, содержащим совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующим о способностях автора проводить самостоятельные исследования, опираясь на приобретенные в процессе учебы компетенции.

При выполнении магистерской диссертации студент должен показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей трудовой деятельности, четко и логично излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Уровень требований, предъявляемых к выполнению и защите магистерской диссертации, должен обеспечивать возможность засчитывать их результаты в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру по соответствующим научным направлениям. Магистр менеджмента подготовлен к обучению в аспирантуре по профильным научным специальностям согласно перечню Номенклатуры специальностей научных работников: 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

2.1. Общие требования к магистерской диссертации

2.1.1. Требования к содержанию ВКР:

- соответствие требованиям к данному виду работ по формальным и содержательным признакам;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность терминов и формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность и полнота изложения результатов работы в такой степени, чтобы материал был понятен специалисту;
- полнота ссылок на источники, из которых взяты формулы, таблицы, цитаты.

Изложение материала должно быть конкретным с опорой на действующую практику. При этом необходимо не просто описать, а критически рассмотреть проблемные вопросы.

Магистерская диссертация, в которой только пересказываются учебники, учебные пособия или законы и инструкции, не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

На основе изучения конкретного материала необходимо обобщить существующие теоретические и практические подходы, выявить недостатки и наметить пути улучшения.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитируя различных авторов, следует делать соответствующие ссылки на источники.

Фактический материал, включающий в себя первичную отчетность, внутреннюю и внешнюю отчетность, используемый при выполнении диссертации, должен быть помещен в приложения. Данные из него следует обработать и разместить в таблицах и тексте работы.

Большое значение имеет насыщенность текста магистерской диссертации схемами, графиками, диаграммами. Их применение является незаменимым средством формализации характеристик объекта исследования, а качество свидетельствует, во-первых, о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, во-вторых, показывает тщательность подбора материалов, в-третьих, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

2.1.2. Подбор информации осуществляется путем постепенного накопления материалов в ходе учебного процесса при изучении дисциплин и прохождении практик.

При подборе литературы и работе с предметно-тематическим каталогом необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой ВКР, но и разделы по темам, близким к избранной. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретические, так и прикладные аспекты темы исследования.

При подборе литературных источников, инструктивных и законодательных материалов необходимо использовать в основном издания последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, показано новое и прогрессивное.

2.2. Руководство магистерской диссертацией

2.2.1. Руководство магистерскими диссертациями осуществляется научными руководителями студентов. Руководители ВКР назначаются из числа высококвалифицированных преподавателей университета, а также высококвалифицированных специалистов других учебных заведений, предприятий, организаций, имеющих ученую степень и ученое звание.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- 1) определение совместно со студентом конкретной темы ВКР;
- 2) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;
- 3) консультационная помощь студенту:
 - в подготовке плана выполнения ВКР, плана (содержания) ВКР, подборе необходимой литературы;
 - по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования; порядку прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией и др.;
- 4) систематический контроль за графиком выполнения ВКР;
- 5) подготовка письменного отзыва о ВКР.

2.2.2. Задание на выполнение ВКР выдается студенту руководителем в первом семестре обучения в виде реферата диссертации, утвержденного научным руководителем магистранта и руководителем магистерской программы, а также согласованного с научным руководителем содержания ВКР (прил. В).

2.2.3. На основании полученного задания на выполнение ВКР студент в течение каждого семестра обучения предоставляет руководителю по одной главе диссертации. В четвертом семестре обучения должны пройти предварительная защита, корректировка ВКР и защита ее перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

2.2.4. Для контроля за ходом выполнения ВКР выпускающей кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы. График консультаций размещается на стенде выпускающей кафедры.

Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистратуре [16].

2.3. Выбор темы магистерской диссертации

2.3.1. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения студентов не позднее 10 сентября первого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем магистерской программы. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Магистрант может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3.2. Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в индивидуальных планах студентов в соответствии с требованиями Положения о магистратуре.

2.3.3. Студенты готовят реферат по теме выбранной магистерской диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки и актуальности.

В реферат включаются актуальность темы исследования, анализ существующей ситуации в данной области, выявление проблемных мест, недостатков, степень разработанности проблемы, цель и задачи, объект и предмет исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, методы исследования, информационная база, научная новизна, научная, теоретическая и практическая значимость работы, апробация результатов исследования (в предполагаемом направлении), список литературы.

Объем реферата – 8–12 страниц стандартного печатного текста.

2.3.4. Темы магистерских диссертаций с указанием руководителей утверждаются распоряжением заместителя директора института по учебной работе по представлению выпускающей кафедры в течение сентября первого семестра обучения магистранта.

2.4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

2.4.1. Объем магистерской диссертации – 100–110 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены

плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

2.4.2. Структура магистерской диссертации включает следующие элементы:

- 1) титульный лист (прил. А);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть (главы);
- 5) заключение;
- 6) список используемой литературы;
- 7) приложение.

2.4.3. К магистерской диссертации прилагается автореферат, который включает:

1) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;

- 2) основное содержание работы;
- 3) основные выводы и результаты;
- 4) список публикаций, выполненных автором по теме диссертации.

2.4.4. Общее содержание магистерской диссертации: она состоит из трёх глав (прил. Б), их направленность и содержание приведены в табл. 1.

Таблица 1

Содержание и удельный вес разделов магистерской диссертации

№ п/п	Направленность главы	Магистерская диссертация	
		Содержание	Уд. вес, %
1.	Теоретические основы рассматриваемой проблемы	Анализ существующих теоретических и практических подходов к данной теме	45–55
2.	Исследование и анализ изучаемой проблемы	Характеристика объекта, предмета и методов исследования. Анализ факторов, влияющих на результирующий показатель. Обработка результатов	20–25
3.	Разработка рекомендаций и мероприятий по разрешению проблемы	Разработка (совершенствование, оптимизация) теоретических или практических подходов для достижения поставленной цели	20–30

2.4.5. Содержание блоков магистерской диссертации

Лист *Содержание* включает название ключевых блоков работы с указанием номеров страниц (прил. В).

Введение. Приводится общая характеристика работы: актуальность, описание проблемы, которая возникла в сфере деятельности организации, и возможные способы ее решения, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации. Для достижения поставленной цели необходимо решать 7–9 задач (примерно по две-три задачи в каждой главе). При этом 2–3 задачи должны составлять научную новизну исследования.

Актуальность – это характеристика современного состояния исследуемого в диссертации вопроса и необходимости решения назревших проблем. Актуальность является основой для формулирования цели и предмета исследования, а также задач исследования и последовательности их решения. Обычно в процессе подготовки актуальности идут по пути от общего к частному, увязывая этот путь с названием диссертации. То есть сначала дается краткая характеристика отрасли, для которой решается научная задача.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель исследования определяет, для чего оно проводится, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление: построение классификаций, разработка методик и их реализация и т. д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению

в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Научная новизна – то, что установлено впервые. При этом новизна научного положения должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены по сравнению с известными решениями.

Практическая значимость – это сведения как о разработке автора, которую он предлагает для практического использования, так и о фактическом использовании или возможности и месте использования результатов работы. Причем в связи с тем что разработка является новой как в научном, так и прикладном аспекте, возможность ее применения должна быть показана и в той и в другой областях.

Апробация результатов – это сведения о докладах и сообщениях автора на научных конференциях и других способах ознакомления научной общественности с результатами диссертационной работы.

В конце введения желательно раскрыть структуру диссертационной работы, т. е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения 3–5 страниц.

Примерное содержание задач исследования, составляющих его научную новизну:

- упорядочить и идентифицировать категориальный и понятийный аппарат;
- систематизировать и дополнить существующую классификацию;
- выявить и систематизировать факторы, влияющие на эффективность функционирования объекта исследования;
- разработать и обосновать модель;
- предложить и обосновать организационно-экономический механизм;
- разработать методический инструментарий.

Разделы (главы) диссертации

В *первом разделе* выполняется анализ теоретических положений (теорий, концепций, подходов), существующих в научной литературе и практике функционирования, которые могут использоваться для решения поставленных задач, направленных на достижение изложенной цели.

Необходимо рассмотреть все теоретические и практические подходы, которые позволяют решить существующую проблему. Следует отметить достоинства и недостатки каждого теоретического или практического подхода и указать особенности объекта и предмета исследования.

При изложении спорных вопросов следует приводить мнения различных авторов с высказыванием отношения к ним самого магистранта. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывания следует приводить полностью, без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащейся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого критического изложения теории вопроса автор работы обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся уже точек зрения, выдвигая при этом в ее пользу собственные аргументы.

Во *втором разделе (главе)* излагается анализ объекта и предмета исследования. Определяются условия среды, в которых функционирует объект. Выявляются факторы, влияющие на объект и предмет исследования. Для этого используются статистические данные, данные бухгалтерского, налогового учета и финансово-хозяйственной деятельности организации в целом.

В этом разделе осуществляется подбор, статистическая обработка данных и факторов, влияющих на результирующий показатель, излагаются обобщения по результатам анализа.

В *третьем разделе (главе)* на базе исследования, проведенного в первых двух разделах (главах), разрабатываются предложения по совершенствованию (улучшению, оптимизации) существующих подходов для достижения цели и решения поставленных задач, рассчитывается экономический эффект от предложенных мероприятий.

При расчете экономической эффективности определяются изменяющиеся показатели, делаются расчеты, дается количественная или качественная оценка изменений показателей, определяется экономическая эффективность принятых решений.

В *заключении* подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования, приводятся данные об эффективности или указывается вытекающая из конечных результатов научная новизна, а также теоретическая значимость и практическая ценность исследования; указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Список используемой литературы является составной частью ВКР и показывает степень изученности проблемы, включает источники, которыми пользовался автор. Количество источников не менее 70, в том числе зарубежных авторов (10–20) и интернет-ресурсы (4–6). Литературные источники должны быть изданы не позднее, чем 5 лет назад.

В *приложении* выносятся дополнительный иллюстративный и иной материал.

3. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Общие требования к оформлению

Окончательное оформление магистерской диссертации должно осуществляться в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к данному виду работ, изложенными в том числе и в [3–13].

При этом рекомендуется применять научный стиль речи и терминологию, используемую в данной отрасли знаний. Изложение должно вестись от третьего лица. Недопустимо использование местоимения «я», а также оборотов разговорной речи, художественных лексических выражений и сравнений, характеризующих эмоциональность, экспрессивность и т. д.

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный межстрочный интервал, гарнитура шрифта Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25–1,27 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры пишут только со второго листа (в центре нижней части листа без точки).

Сокращение слов в тексте не допускается за исключением общепринятых. Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, нужно писать слово «минус». В тексте должны использоваться только арабские цифры. Допускается нумерация веков, кварталов, полугодий римскими цифрами. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15,6 тыс. руб., 18,5 кв. м).

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованных источников) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

3.2. Требования к оформлению структурных элементов работы

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Разделы (главы) и подразделы работы должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов, но не повторяют название работы. Заголовки разделов (глав) следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Разделы (главы) рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – два интервала. Разделы (главы) и подразделы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Если работа разделена не на разделы, а на главы, то вместо слова «Содержание» используют «Оглавление».

3.2.1. Ссылки

Важным моментом при написании магистерской диссертации является оформление ссылок на используемые источники. При ссылке в тексте на источник, описание которого включено в библиографический список, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это библиографическое описание источника цитат, а также произведений печати, обсуждаемых в работе. Назначение ее – указать на источник используемого материала. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

Например: [15, с. 237–239].

Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы.

Например: [15].

3.2.2. Перечисления

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой (в алфавитном порядке). Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты:

- а) избегание риска (перенос);
- б) принятие;
- в) снижение риска – две подстратегии:
 - 1) снижение вероятности;
 - 2) уменьшение влияния.

3.2.3. Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка (см. пример).

В левом верхнем углу над таблицей помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием её номера (знак «№» перед номером таблицы не ставят). После номера таблицы ставится тире и с прописной буквы пишется её заголовок, точка в конце не ставится (рис. 1). Расстояние между заголовком таблицы и предшествующим абзацем, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал. Таблицы могут иметь сквозную нумерацию по всему тексту магистерской диссертации либо в соответствии с главами работы. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение

с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в тыс. руб., в га, в кв. м, в процентах и т. п.). Цифровые значения в графах таблиц представляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через один полусторонний междустрочный интервал.

Например:

Таблица 1 - Преимущества и недостатки функциональных организационных структур с точки зрения управления проектами

24

Продолжение таблицы 1

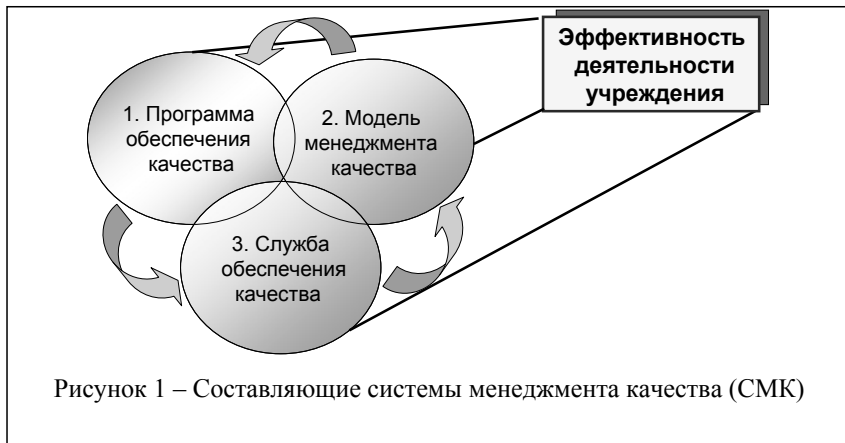
25

Рис. 1. Образец оформления таблицы

3.2.4. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т. п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере в черно-белом варианте в соответствующих графических редакторах. Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Положение рисунка центрируют. Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем указывают номер рисунка и тире. Слово «Рисунок» начинают печатать по центру. Рисунки могут иметь сквозную нумерацию по всему тексту либо нумероваться в соответствии с главами работы. После номера рисунка также должен ставиться дефис, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц. Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Например:



Печать основного текста после завершения рисунка начинается через один полуторный междустрочный интервал.

3.2.5. Формулы

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы набираются в редакторе формул Equation. В текстовом

редакторе MS Word запуск редактора формул осуществляется через меню Вставка/Объект (в списке объектов выбирается Equation).

Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ней текстом должно быть расстояние, равное одному полуторному междустрочному интервалу. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы могут иметь сквозную нумерацию по всему тексту либо нумероваться в соответствии с главами работы. На формулы обязательно должны быть ссылки в тексте работы. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где». После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Пример:

$$PV = A_n : (1 + i)^n, \quad (2.2)$$

где PV – текущая стоимость, млн руб.;

A_n – объем инвестиций в n -й период, млн руб.;

i – ставка дисконтирования, % в год;

n – число периодов, лет.

Печать основного текста после завершения формулы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

3.2.6. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников (список литературы) называют библиографическим списком или библиографией. Существует несколько ГОСТов по оформлению библиографии. Они довольно громоздкие и сложные. В них помимо обязательной очень много так называемой «факультативной» информации, которую при оформлении библиографии в диссертации можно не приводить. При оформлении библиографического списка в магистерской диссертации рекомендуется пользоваться ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (прил. Г).

3.2.7. Приложения

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после списка использованных источников. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (рис.2). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т. е. одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать (рис. 3). При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение А

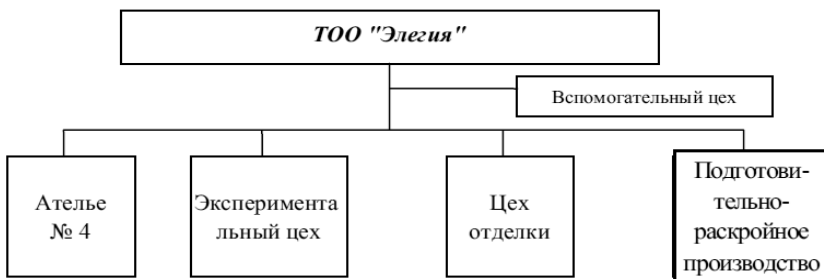


Рис. 2. Пример оформления приложения с одним структурным элементом

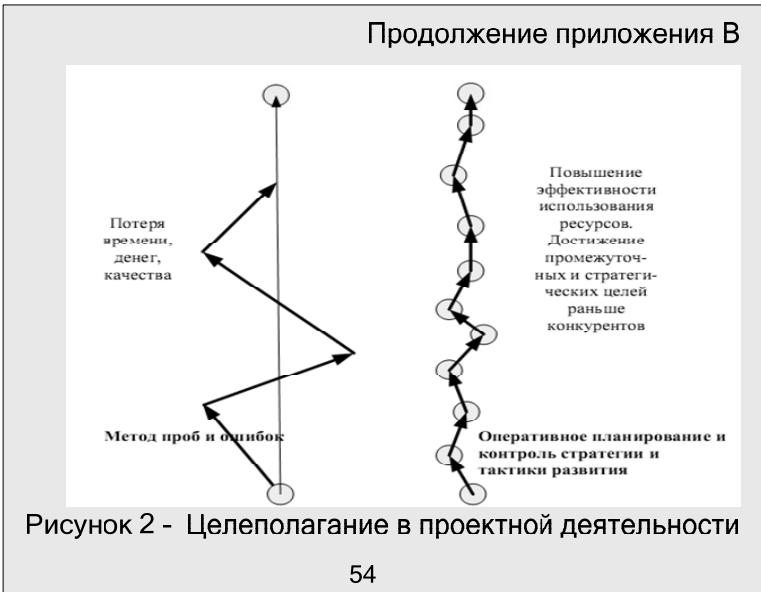


Рис. 3. Пример оформления приложения с двумя структурными элементами

3.2.8. *Демонстрационные материалы и презентация* предназначены для показа комиссии теоретической, аналитической и расчетной частей магистерской диссертации. Демонстрационный материал может быть представлен средствами медиапроектирования. Общий объем демонстрационного материала составляет 12–15 слайдов (страниц). Демонстрационный материал включает схемы, алгоритмы, таблицы с исходными данными, формулы, результаты расчетов и состоит:

- из электронной версии, выполненной в среде MS POWERPOINT;
- версии на бумажном носителе (на каждого члена ГАК).

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Организация предварительной защиты магистерской диссертации

4.1.1. Предварительная защита магистерской диссертации осуществляется студентом на кафедре перед комиссией по предзащите в присутствии заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы, научного руководителя ВКР за два месяца до начала работы государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Замечания и предложения по магистерской диссертации должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

4.1.2. По результатам предзащиты магистерских диссертаций руководители магистерских программ оформляют представления о допуске к защите студентов в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

4.1.3. После завершения студентом магистерской диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв.

4.1.4. Студент представляет секретарю государственной (итоговой) аттестационной комиссии за неделю до защиты ВКР:

- 1) оформленную магистерскую диссертацию, подписанную студентом, научным руководителем ВКР, руководителем магистерской программы, допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой (в том числе и в электронном виде);
- 2) автореферат магистерской диссертации, подписанный магистрантом и руководителем (на электронном и бумажном носителях);
- 3) отзыв научного руководителя (прил. Д);
- 4) рецензию на магистерскую диссертацию (прил. Е);
- 5) справку-характеристику об учебной, научной деятельности студента и его достижениях в период обучения (подготовленную научным руководителем);
- 6) в случае защиты работы на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке и текст доклада на русском языке;
- 7) материалы презентации доклада в мультимедийном формате;
- 8) список трудов магистранта по форме (прил. Ж);
- 9) другие материалы (копии статей, заявок на патенты, изобретения и др.).

4.2. Рецензирование магистерских диссертаций

4.2.1. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки), промышленных предприятий, учреждений, вузов, не являющиеся штатными сотрудниками университета, как правило, имеющие ученую степень (кандидата или доктора наук) и (или) ученое звание по соответствующему направлению и (или) являющиеся руководителями высшего звена.

4.2.2. Рецензии оформляются в печатном виде (прил. Е). В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т. п.) по месту его работы.

Объем рецензии – 2–3 страницы стандартного печатного текста.

4.2.3. Рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы.

Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

4.2.4. Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

5. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. В день защиты, перед её началом, магистрант представляет распечатанный на бумаге вариант презентации членам комиссии.

На защите председатель ГАК объявляет тему и предоставляет слово соискателю, который в течение 10 минут излагает содержание работы, причем он должен четко показать все то, что было сделано лично им.

5.2. Доклад должен включать:

- приветствие, которое позволяет представить квалификационную работу и назвать ее тему;
- основную часть;
- заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией, не должна превышать 10 минут. Если за 100% взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10.

Вступление должно давать представление об актуальности темы ВКР, объекте и предмете и методах исследования.

Основная часть доклада должна содержать краткую характеристику объекта исследования, результаты проведенного студентом анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемых вопросов и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключении приводятся выводы в виде оценки экономической эффективности реализации предложений.

5.3. После окончания доклада соискатель отвечает на вопросы. При ответе он пользуется демонстрационным мультимедийным материалом. Для оглашения конкретных данных может пользоваться ВКР. Соискатель должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать профессиональную и общую эрудицию. После ответов на все вопросы секретарь ГАК зачитывает отзыв руководителя и рецензию. Студенту предоставляется заключительное слово, в котором он может соглашаться с замечаниями руководителя и рецензента или возражать против них.

5.4. Решение об оценке диссертации по четырёхбалльной системе принимается членами ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Основания для выставления оценки: диссертация, доклад выпускника, отзыв рецензента, наличие публикаций по теме, справка о внедрении результатов.

По результатам итоговой государственной аттестации ГАК принимает решение о выставлении выпускнику оценки за ВКР.

ВКР, по которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите не ранее чем через год. ГАК решает, может ли выпускник представить к повторной защите эту же, но доработанную диссертацию или же он должен разработать новую тему, предложенную выпускающей кафедрой.

5.5. Критерии оценки магистерской диссертации

Оценка «отлично»:

- содержание работы соответствует специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо»:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены, и прослеживается их связь с положениями ВКР;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка *«удовлетворительно»*:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка *«неудовлетворительно»*:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

1. Методы разработки стратегии маркетинговых коммуникаций автомобильных корпораций.
2. Развитие маркетингового инструментария принятия решений в системе планирования деятельности (например, вуза или конкретного предприятия).
3. Формирование системы поддержки и принятия решений по управлению рыночными рисками предприятия.
4. Выбор инструментария маркетинговых коммуникаций для обеспечения жизнеспособности бренда розничной торговой сети на региональном рынке.
5. Маркетинговый механизм формирования имиджа промышленного предприятия.
6. Динамичность управления инновационной маркетинговой стратегией предприятий-производителей химической продукции.
7. Формирование системы стандартов управления маркетинговой деятельностью предприятий сферы услуг.
8. Формирование и развитие интегрированных организационных структур выставочного маркетинга.
9. Обеспечение устойчивости предпринимательских структур промышленности.
10. Повышение конкурентоспособности промышленного предприятия на основе инновационной модели развития.
11. Управление инновационными процессами и интеллектуальной собственностью (на примере предприятия...).
12. Формирование обеспечивающих подсистем управления инновациями (например, в энергетическом комплексе).
13. Методология формирования и развития ресурсного обеспечения инноваций в производственно-экономических системах.
14. Стратегическое управление предприятиями сферы услуг автомобильного транспорта.
15. Управление инновационной деятельностью в условиях стратегического развития промышленных предприятий.
16. Организационно-экономический механизм управления инвестиционными процессами в промышленности.
17. Инновационное развитие систем управления затратами предприятий.
18. Управление инновационно-инвестиционной деятельностью на предприятиях.
19. Механизм совершенствования системы управления инновационной деятельностью промышленного предприятия.

20. Развитие мезологистической системы городского пассажирского транспорта.

21. Логистическая поддержка деятельности автосервисных предприятий.

22. Формирование модели виртуального логистического оператора в цепях поставок.

23. Оптимальное управление потоковыми процессами в региональной экономике.

24. Стратегическая логистика сетевых структур.

25. Логистическое управление запасами активаторов и операторов оптово-посреднических услуг.

26. Управление логистическими издержками на предприятиях.

27. Логистизация закупочно-торговой деятельности оптовых посреднических организаций.

28. Организационно-методические основы логистизации коммерческих процессов в оптовом звене.

29. Логистическая поддержка транспортной системы предприятия.

30. Логистическая поддержка сферы нематериальных услуг.

31. Логистика товарных запасов оптовой организации в условиях неопределенности рынка.

32. Стратегическая логистика в управлении цепочками поставок (на примере предприятий автомобильной промышленности).

33. Формирование системы логистических индикаторов в производственно-коммерческой деятельности.

34. Логистическая координация параметрами закупочной деятельности.

35. Логистизация закупочной деятельности автомобильной промышленности.

36. Логистическое обеспечение развития сбытовых процессов на предприятиях.

37. Управление транспортными издержками в логистических системах.

38. Управление развитием рынка услуг.

39. Управление транзакционными издержками в логистических системах коммерческих предприятий.

40. Формирование микрологистической подсистемы материально-технического обеспечения.

41. Управление бизнес-процессами коммерческой деятельности предприятий автомобильной промышленности на логистических принципах.

42. Логистическая поддержка систем управления закупками автомобилестроительных предприятий.

43. Логистизация информационных потоков в снабжении и сбыте.
44. Внедрение инновационной логистики в развитие систем управления промышленностью России.
45. Разработка методики оптимизации запасов материальных ресурсов (на примере промышленных предприятий).
46. Логистическая модернизация складов ресурсообеспечивающих предприятий.
47. Формирование и реализация кадровой стратегии промышленной организации.
48. Оценка степени мотивации персонала: теория и практика.
49. Социально ориентированная кадровая политика как инструмент эффективного управления человеческими ресурсами организации.
50. Формирование и развитие системы стимулирования персонала на предприятиях.
51. Формирование стратегий управления человеческими ресурсами в условиях организационных изменений.
52. Комплексная оценка и управление развитием человеческого потенциала.
53. Совершенствование технологий управления кадровым потенциалом.
54. Управление конкурентоспособностью трудовых ресурсов (на примере муниципального образования Самарской области).
55. Управление трудовыми конфликтами в организациях потребительской кооперации.
56. Государственно-частное партнерство: содержание, организация, управление развитием.
57. Упреждающее управление многопрофильными интегрированными организациями в условиях риска.
58. Социально-экономические аспекты оценки управленческого персонала в организациях потребительской кооперации.
59. Обеспечение эффективности производства промышленных предприятий на основе повышения производительности труда.
60. Упреждающее проектное управление организацией на основе бизнес-инжиниринга.
61. Обеспечение эффективности производства промышленных предприятий на основе повышения производительности труда.
62. Упреждающее проектное управление организацией на основе моделирования бизнес-процессов.
63. Формирование системы поддержки и принятия решений по управлению рисками предприятия.
64. Развитие инвестиционных услуг (на материалах Самарской области).

65. Механизм функционирования предприятий услуг связи в условиях рисков.
66. Аутсорсинг как форма хозяйственных взаимоотношений (на примере железнодорожной инфраструктуры).
67. Формирование системы управления информационными услугами.
68. Развитие услуг жилищной и коммунальной инфраструктуры муниципальных образований.
69. Развитие системы государственного регулирования интеллектуальной собственности в сфере услуг.
70. Развитие рекрутинговых услуг на основе формирования организационно-экономических ресурсов кадровых агентств.
71. Стратегическое управление услугами.
72. Развитие услуг как фактор повышения эффективности предприятий.
73. Организационно-экономический механизм повышения эффективности деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства на современном этапе реформирования отрасли.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Анфилатов, В.С. Системный анализ в управлении / В.С. Анфилатов, А.А. Емельянов, А.А. Кукушкин. – М. : Финансы и статистика, 2003.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие / Т.Ю. Базаров. – 3-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2005. – 219 с.
3. ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации. Основные надписи.
4. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
5. ГОСТ 2.106-96. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.
6. ГОСТ 2.111-68. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль.
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
9. ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
10. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
11. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
12. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
13. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.
14. ГОСТ 21.101-97. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.
15. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС ВПО).
16. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утв. приказом Минобразования РФ от 25.03.2003 № 1155).

17. Положение о магистратуре ТГУ.
18. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ТГУ.
19. Положение о выпускной квалификационной работе.
20. О высшем и послевузовском профессиональном образовании : федер. закон от 22 авг. 1996 г. № 125-ФЗ.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

_____ (институт)

_____ (кафедра)

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (наименование профиля магистерской программы)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему _____

Студент(ка)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (личная подпись)
Научный руководитель	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (личная подпись)
Консультанты	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (личная подпись)

Руководитель
магистерской
программы _____
(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

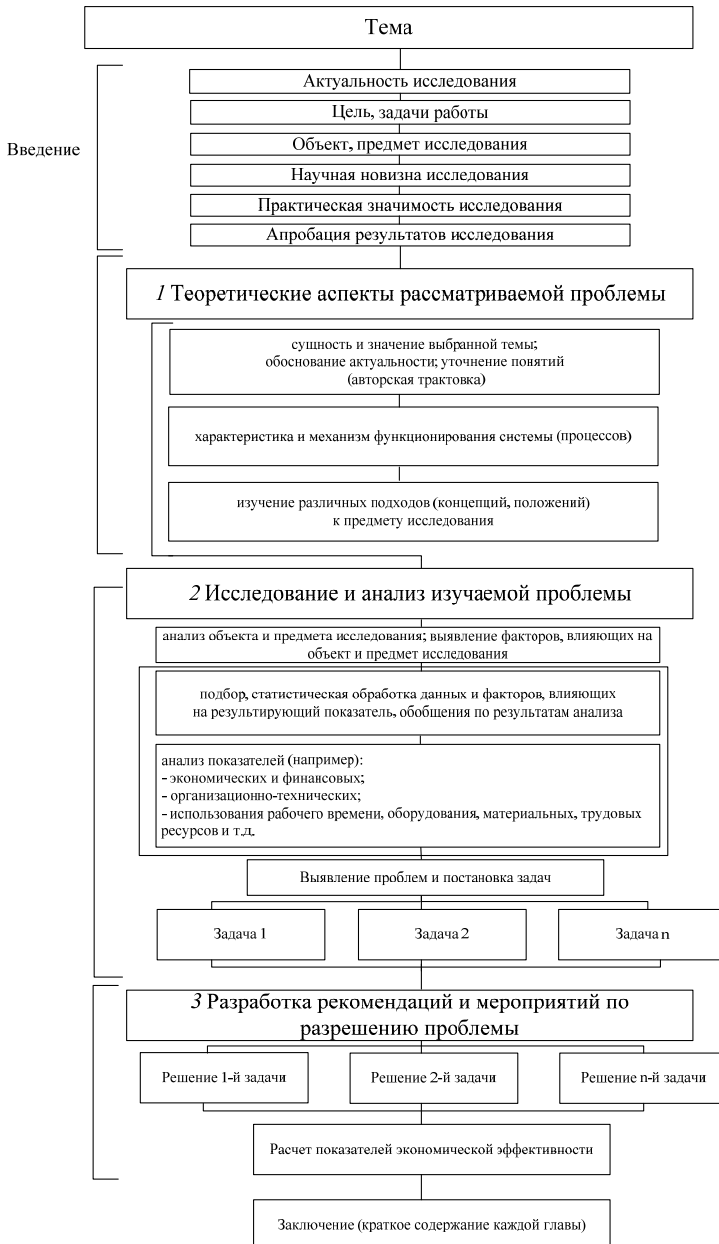
Допустить к защите

Заведующий
кафедрой _____
(ученая степень, ученое звание, И.О. Фамилия) _____ (личная подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Тольятти 20__

Приложение Б

Структурная схема выпускной квалификационной работы



Приложение В

Пример оформления содержания ВКР

Содержание

Введение.....	3
1 Название первого раздела.....	6
1.1 Название подраздела.....	6
1.2 Название подраздела.....	18
1.3 Название подраздела.....	32
2 Название второго раздела.....	46
2.1 Название подраздела.....	46
2.2 Название подраздела.....	52
2.3 Название подраздела.....	63
3 Название третьего раздела.....	75
3.1 Название подраздела.....	75
3.2 Название подраздела.....	82
3.3 Оценка эффективности предлагаемых мероприятий...	90
Заключение	95
Список литературы	97
Приложения	101

Приложение Г

Пример оформления списка использованных источников

Книга с одним автором

Акунин, Б. Смерть Ахиллеса [Текст] / Б. Акунин. – М. : Захаров, 2004. – 365 с. – ISBN 5-8159-0127-X.

Книга с двумя авторами

Ерина, Е.М. Обычаи поволжских немцев [Текст] = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Екатерина Ерина, Валерия Салькова ; худож. Н. Стариков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с. : ил. – Текст парал. рус., нем. – Библиогр. : с. 92–93. – ISBN 5-7834-0066-1.

Книга с тремя авторами

Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. – (Institutiones; т. 221). – Библиогр. : с. 530–540. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Книга с четырьмя и более авторами

История России [Текст] / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. – ISBN 5-230-10656-5.

История России [Текст] / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – [Б. м.] : СПбЛТА, 2001. – 231 с. – ISBN 5-230-10656-5.

Книга без автора

Стандарты по издательскому делу [Текст] : сб. док. / сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономика, 2004. – 623 с. – (Книжное дело). – ISBN 5-98118-093-5 (в пер.).

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Статья из журнала

Литвинюк, А.В. Театр, открытый для всех / А.В. Литвинюк // Культура и время. – 2008. – № 1. – С. 268–269.

Озеренко, А.А. Оценка скорости звука в органических жидкостях — компонентах каменноугольных продуктов / А.А. Озеренко, А.М. Гюльмалиев, С.Г. Гагарин // Кокс и химия. — 2007. — № 12. — С. 32–39.

Структура и механические свойства литой немагнитной высокоазотистой коррозионно-стойкой стали / И.А. Афанасьев [и др.] // Металлы. — 2007. — № 3. — С. 48–52.

Дефицит мощностей: зло или благо // Логинфо. — 2002. — № 12. — С. 6–8.

Сборники научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика : сб. научн. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. междунар. экон. отношений. — СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2001. — 82 с.

Статьи из сборников

Адамова, А.А. Система управленческого учета как информационная база для управления финансами предприятия / А.А. Адамова // Сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. — 2002. — Вып. 2. — С. 120–131.

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : электрон. многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Долгопрудный : МФТИ, 1998. — Режим доступа : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. — Загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т.В. Власенко ; Web-мастер Н.В. Козлова. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа : <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

Приложение Д

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

(институт)

(кафедра)

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента(ки) _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(наименование профиля, специализации)

Тема _____

Содержательная часть отзыва

Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Руководитель

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(наименование профиля, специализации)

Тема _____

Содержательная часть рецензии

Оценка выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рекомендация о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

Рецензент

(ученая степень, звание, должность,

(подпись)

(И.О. Фамилия)

место работы полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

Приложение Ж

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. (полностью)

Магистерская программа (шифр и название полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.	Характеристика структуры интегральной индивидуальности и ее формирование в процессе игрового обучения (тезисы)	Печ.	Мир и молодёжь: проблемы гуманитарного знания : сб. научн. трудов молодых учёных вузов. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2007 – С. 147	0,1	
2.	Развитие структур интегральной индивидуальности в процессе специально организованного обучения старших дошкольников (статья)	Печ.	Вестник ПГУ. – № 4. – Пенза : Изд-во ПГУ. – 2008. – С. 187–193	<u>0,5</u> 0,25	Кузьмина О.Н.

Магистрант

_____ (подпись)

Научный руководитель

_____ (подпись)

Примечания

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ (со сквозной нумерацией):

- 1) научные работы;
- 2) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- 3) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография,

статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указываются тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских

коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ	4
2.1. Общие требования к магистерской диссертации	4
2.2. Руководство магистерской диссертацией	5
2.3. Выбор темы магистерской диссертации	6
2.4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	6
3. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	11
3.1. Общие требования к оформлению	11
3.2. Требования к оформлению структурных элементов работы	11
4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	20
4.1. Организация предварительной защиты магистерской диссертации	20
4.2. Рецензирование магистерских диссертаций	21
5. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	22
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ	25
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	29
Приложения	31

Учебное издание

Руденко Александр Алексеевич
Искосков Максим Олегович

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Учебно-методическое пособие

Редактор *Т.Д. Савенкова*
Технический редактор *З.М. Малявина*
Компьютерная верстка: *И.И. Шишкина*
Дизайн обложки: *Г.В. Карасева*

Подписано в печать 24.08.2012. Формат 60×84/16.

Печать оперативная. Усл. п. л. 2,44.

Тираж 50 экз. Заказ № 1-26-12.

Издательство Тольяттинского государственного университета
445667, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14

