

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт инженерной и экологической безопасности
(наименование института полностью)

Департамент магистратуры
(наименование)

20.04.01 Техносферная безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Системы управления производственной, промышленной и экологической безопасностью
(направленность(профиль))

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему Организация контроля муниципальными образованиями и анализ исполнения организациями законодательства в области охраны труда (на базе НТЦ промышленной и экологической безопасности ФГБОУ ВО Тольяттинский государственный университет)

Студент

Е.В. Глухова

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

Научный
руководитель

д.т.н., профессор, профессор Н.Г. Яговкин

(ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

Тольятти 2021

Содержание

Введение.....	3
Перечень сокращений и обозначений.....	6
1 Порядок проведения ведомственного контроля	7
1.1. Понятие ведомственного контроля.....	7
1.2 Общие требования к проведению проверок ведомственного контроля	11
2 Методика проведения ведомственного контроля в муниципальных предприятиях	18
2.1 Основные характеристики методики	18
2.2 Должностные требования к лицам, уполномоченным за проведение проверок ведомственного контроля	33
2.3 Особенности проведения отдельных вопросов ведомственного контроля в муниципальных предприятиях в области охраны труда	36
3 Анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в транспортной отрасли	50
3.1 Организация проведения анализа в МП ТПАТП №3	50
3.2 Внедрение новой методики проведения анализа для благоприятного прохождения проверки	77
Заключение	82
Список используемых источников.....	84

Введение

Актуальность и научная значимость настоящего исследования заключается в том, что оно направлено на аналитическое исследование показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в муниципальных предприятиях городского округа Тольятти. Значительная роль в их предупреждении принадлежит надзору и контролю за состоянием условий и охраны труда. Важное место в нем занимает ведомственный контроль, одной из функций которого является «контроль» [24, с. 10] за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и работа по улучшению условий труда в муниципальных предприятиях городского округа Тольятти.

Объект исследования: процесс исполнения организациями законодательства в области охраны труда на примере МП «ТПАТП №3».

Предмет исследования: совершенствование подготовки к проверкам исполнения организациями законодательства в области охраны труда.

Цель исследования: повышение уровня безопасности работников организации за счет проведения предварительного анализа условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в целях благоприятного прохождения проверки Государственной инспекции труда.

Гипотеза исследования состоит в том, что можно провести качественнее предварительный анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, что позволит повысить уровень соблюдения требований охраны труда в организации и, соответственно, безопасность работников.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- провести теоретический анализ понятия о ведомственном контроле;
- проанализировать методику проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в сфере охраны труда;
- провести анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МП ТПАТП №3;
- разработать методологию проверки УТ и ОТ в организации.

Теоретико-методологическую основу исследования составили: научные статьи в области техносферной безопасности, нормативные правовые акты в области контрольно-надзорной деятельности.

Базовыми для настоящего исследования явились также: методика по проведению ведомственного контроля.

Методы исследования:

- эмпирический метод исследования – сбор информации для совершенствования подготовки к проверкам исполнения организациями законодательства в области охраны труда;
- системный метод исследования – направлен в разработку методологии проверки УТ и ОТ в организации;
- теоретический метод исследования – анализ научных публикаций (материалов сборников научных конференций и т.п.) и учебных пособий (учебники, учебные пособия и пр.), затрагивающих тематику научно–исследовательской работы.

Опытно-экспериментальная база исследования: эксперимент проводился на базе «НТЦ Промышленной и экологической безопасности ФГБОУ ВО Тольяттинский государственный университет».

Научная новизна исследования заключается в разработке методологии проверки условий и охраны труда в организации.

Теоретическая значимость исследования заключается в том, что проведен анализ процесса контроля условий и охраны труда и разработаны предложения по его совершенствованию.

Практическая значимость исследования заключается в том, что с помощью методики осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права можно проводить ведомственный контроль во всех предприятиях города.

Достоверность и обоснованность результатов исследования обеспечивались:

- четким определением предметной области и задач исследования;
- теоретическим анализом проблемы;
- корректным применением методов исследований и результатами практической проверки.

Личное участие автора в организации и проведении исследования состоит в самостоятельно проведенном анализе процесса контрольно-надзорной деятельности и разработке методики проведения ведомственного контроля.

Апробация и внедрение результатов работы велись в течение всего исследования. Его результаты докладывались на СХСШ Международной научно-практической конференции «Молодой исследователь: вызов и перспективы».

На защиту выносятся:

- результаты анализа состояния и условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МП «ТПАТП №3»;
- разработка проверочных листов с целью совершенствования методики анализа состояния и условий охраны труда.

Структура магистерской диссертации. Работа состоит из введения, 3 разделов, заключения, содержит 5 таблиц, 11 иллюстраций, список использованной литературы (32 источника), в том числе 5 иностранных. Основной текст работы изложен на 87 страницах.

Перечень сокращений и определений

АРП – Авторемонтное производство.

ГИТ – Государственная инспекция труда.

ЛНА – Локальные нормативные акты.

ЛНПА – Локальные нормативно правовые акты.

Минтруд Самарской области – Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

НС – Несчастный случай.

ОТ – Охрана труда.

РФ – Российская Федерация.

СИЗ – Средства индивидуальной защиты.

СО – Самарская область.

СОУТ – Специальная оценка условий труда.

СУОТ – Система управления охраной труда.

ТБ – Техносферная безопасность.

ТК РФ – Трудовой Кодекс Российской Федерации.

УТ и ОТ – Условий труда и охраны труда.

ФЗ – Федеральный закон.

1 Порядок проведения ведомственного контроля

1.1 Понятие ведомственного контроля

«В Самарской области существует Закон Самарской области от 29.12.2012

№ 140–ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», который устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля» [4, с. 391].

«Ведомственный контроль прежде всего связан с теми задачами, которые необходимы к выполнению всех органов местного самоуправления, поэтому контроль является неотъемлемой частью руководства подведомственными организациями» [4, с. 391].

«Главное условие достижения высоких результатов данного контроля является соблюдение принципов организации и его проведения, а именно своевременность, объективность, систематичность» [4, с. 391].

«Постоянный контроль за соблюдением законодательства в сфере охраны труда (далее ОТ) необходимым для повышения эффективности управления ОТ в организациях разных отраслей» [4, с. 391].

«Для ведомственного контроля чрезвычайно важно устранить причины недостатков (ошибки и недочеты), которые были выявлены в ходе проверки» [4, с. 391].

«В настоящее время проходят проверки по ведомственному контролю в 28 субъектах Российской Федерации: в Самарской области, в Приволжском федеральном округе (в Удмуртской республике, Ульяновской области, республиках Башкортостан, Марий Эл, Оренбургской области)» [4, с. 391].

«Государственные полномочия передаются органам местного самоуправления муниципальных образований на неограниченный срок» [15].

Городской округ Тольятти насчитывает свыше 70 муниципальных предприятий, одним из которых является МП «ТПАП №3».

Основной задачей, муниципального предприятия «Тольяттинское пассажирское автотранспортное предприятие №3», является предоставление транспортных услуг жителям городского округа Тольятти.

МП «ТПАП №3» является одним из ведущих автотранспортных предприятий города Тольятти, и выполняет перевозки по 48 городским маршрутам, которые связывают все районы города.

Предприятие имеет несколько подразделений:

- департамент перевозок, которая включает в себя: отдел безопасности движения, здравпункт, кондукторскую службу, автоколонну, центральную диспетчерскую службу, отдел эксплуатации, отдел автоматизации систем управления, экономическую службу, планово-экономический отдел, отдел организации труда и заработной платы. Это подразделение является ключевым в структуре предприятия;
- департамент обслуживания транспорта, который включает в себя обслуживание транспорта на исправность технического состояния автобусов, а также обеспечение технической готовности к перевозке пассажиров;
- бухгалтерия, которая включает в себя процесс формирования прибыли на предприятии;
- вспомогательные подразделения, которые включают в себя эффективность работы всей организации.

Качеством предоставления услуг и соблюдением трудового законодательства занимается администрация городского округа Тольятти.

Сотрудники администрации городского округа Тольятти являются муниципальными служащими, основными принципам которых является:

- «приоритет прав и свобод человека и гражданина» [14].
- «профессионализм и компетентность муниципальных служащих» [14].

- «стабильность муниципальной службы» [14].
- «взаимодействие с общественными объединениями и гражданами» [14].
- «ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей» [14].

Основные права муниципального служащего:

- «ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе» [14].
- «обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей» [14].
- «оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом)» [14].
- «отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска» [14].
- «получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования» [14].
- «участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы» [14].
- «получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета» [14].
- «защиту своих персональных данных» [14].

- «ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений» [14].

МП «ТПАП №3» является подведомственным предприятием департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации, в обязанности которого входит:

- анализировать работу муниципальных учреждений и предприятий на предмет востребованности и качества оказываемых транспортных услуг населению городского округа Тольятти;
- обеспечивать условия и сопровождение качественного функционирования и развития муниципальных учреждений и предприятий пассажирского транспорта, транспортных перевозок, а также их создание, реорганизацию и ликвидацию;
- оказывать методическую и практическую помощь организациям в сфере транспортных перевозок по внедрению новой техники, технологий и инновационной деятельности, направленной на развитие отрасли и т.д.

Соблюдение трудового законодательства, времени работы и отдыха, оплаты труда, а также правил по охране труда контролируется комиссией, созданной в рамках ведомственного контроля.

«Понятие» [11, с. 148] ведомственного контроля представляет собой контроль вышестоящего органа по отношению к подведомственным организациям.

Администрация городского округа Тольятти проводит ведомственный контроль с целью:

- выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- предупреждения нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций;

- принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций, а также привлечение виновных должностных лиц к ответственности за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- контроля за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работы по улучшению условий труда.

Проведение ведомственного контроля в муниципальных предприятиях является обязательной процедурой, с периодичность не чаще чем 1 раз в год.

1.2 Общие требования к проведению проверок ведомственного контроля

Ведомственный контроль проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа.

В распоряжении администрации городского округа Тольятти указываются:

- номер и дата распоряжения о проведении проверки;
- заголовок;
- наименование органа, проводящего проверку;
- фамилия, имя, отчество и должности уполномоченных должностных лиц;
- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка;
- предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки.

В случае проведения проверки подведомственной организации по разным направлениям распоряжением (приказом) назначается руководитель группы, ответственный за осуществление мероприятий по ведомственному контролю.

В распоряжение администрации городского округа Тольятти о проведении проверки включаются представитель службы ОТ, кадровой или финансовой службы администрации, а также представитель по регулированию социально-трудовых отношений и другие.

Основными принципами осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, содержащих нормы трудового права, являются:

- презумпция добросовестности подведомственной организации;
- законность;
- проведение проверок уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа;
- периодичность и оперативность осуществления проверок;
- учет проверок, проводимых уполномоченными органами;
- возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов, нарушивших порядок проведения проверок;
- ответственность уполномоченных органов и их должностных лиц при проведении проверок за допущенные ими нарушения федерального законодательства и законодательства Самарской области;
- ответственность руководителей и должностных лиц подведомственных организаций за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленные в результате проведения проверок.

На рисунке 1 представлен перечень ЛНПА, которые запрашиваются при проведении ведомственного контроля в подведомственных организациях.

Приложение 2
к методике осуществления
ведомственного контроля
за соблюдением трудового
законодательства и
иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

Рекомендуемый перечень
правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при
проведении ведомственного контроля

1. В сфере труда и социальных гарантий:
 - коллективный договор;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
 - штатное расписание;
 - график отпусков;
 - трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
 - трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
 - личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
 - приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
 - приказы об отпусках, командировках;
 - приказы по основной деятельности;
 - журналы регистрации приказов;
 - табель учета рабочего времени;
 - платежные документы;
 - ведомости на выдачу заработной платы;
 - расчетные листки;
 - список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
 - медицинские справки;
 - договоры о материальной ответственности;
 - положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;

Рисунок 1 – Перечень ЛНПА, запрашиваемые при проведении
ведомственного контроля

Таким образом, рекомендуемый перечень ЛНПА при проведении ведомственного контроля является основой поведения проверки.

Администрация городского округа Тольятти размещает ежегодный

план проведения проверок на официальном сайте, в сети Интернет, до 01 декабря текущего года.

Глава городского округа Тольятти, не менее чем за 3 рабочих дня до начала, уведомляет организацию о предстоящей плановой проверке, направляя распоряжение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае иным доступным способом, уполномоченное лицо предоставляет копию распоряжения (приказа) работодателю с отметкой на втором экземпляре о получения уведомления (дата, подпись, фамилия, имя, отчество и должность).

Если организация находится на отдаленном месте, то копия распоряжения (приказа) о проверке может быть направлена посредством факсимильной связи, с отметкой о получении.

Ведомственный контроль подразделяется на плановые, внеплановые и повторные проверки.

Внеплановые проверки, проверяемые уполномоченным органом (администрацией городского округа Тольятти), проводятся на основании:

- обращений о нарушении трудового законодательства, содержащих нормы трудового права, которые поступили от граждан или работающих в данной организации сотрудников, а также в подведомственном учреждении;
- обращений от членов семей от организации и их представителей, также от органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- обращений от организаций и комиссий (заявителей), если факты о предполагаемых либо выявленных нарушениях стали им известны, в связи с осуществлением своих полномочий.

Повторные проверки, проверяемые уполномоченным органом (администрацией городского округа Тольятти), проводятся в срок не позднее 6 месяцев со дня окончания основной проверки

Должностные лица по результатам проведения проверки составляют акт проверки в двух экземплярах. Срок предоставления: 3 рабочих дня после завершения проверки (Приложение 3).

На рисунке 2 представлен акт проверки соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

29

Приложение 3
к методике осуществления
ведомственного контроля
за соблюдением трудового
законодательства и
иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права
(рекомендуемая форма)

(наименование уполномоченного органа ведомственного контроля)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права

№ _____

_____ « __ » _____ 20__ г.
(место составления акта)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая/повторная)

_____ (наименование проверяемой подведомственной организации)

Дата проведения проверки: _____

Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов,
экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов
и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации, иных
должностных лиц)

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных
нарушениях требований трудового законодательства и иных нормативных

Рисунок 2 – Акт проверки соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Таким образом, оформление акта проверки, при осуществлении

ведомственного контроля, является обязанностью уполномоченного лица при выявлении в ходе проверок нарушений трудового законодательства и иных ЛНПА.

Если подведомственная организация не предоставила отчет об устранении нарушений, которые указаны в прошлом акте по результатам проведения проверки, то оформляется ходатайство о продлении указанного срока.

О проведении внеплановой и повторной проверки, администрация городского округа Тольятти уведомляет подведомственную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала. Администрация направляет копию распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Результаты проведения внеплановой проверки доводятся до сведения заявителей, в течение 3 рабочих дней, после составления акта проверки ведомственного контроля.

Ведомственный контроль проводится в соответствии с режимом работы подведомственной организаций.

В случае, если в отношении подведомственной организации была проведена проверка в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, плановая проверка подлежит переносу администрацией, в соответствии с установленной Законом периодичностью.

При осуществлении ведомственного контроля ответственные лица, руководствуются Конституцией РФ, ЛНА, действующей методикой по проведению ведомственного контроля, федеральными законами и иными НПА РФ, которые содержат нормы трудового права, законы и иные НПА СО.

Выводы по разделу: в первом разделе магистерской диссертации основной задачей является теоретический анализ проведения ведомственного контроля, благодаря которому ответственный специалист от администрации

городского округа Тольятти сможет выявить нарушения в области ОТ, а также в вопросах соблюдения трудового законодательства, времени отдыха работника и оплаты труда, в подведомственной организации администрации городского округа Тольятти.

В ходе проверки ответственный специалист, который уполномочен проводить проверку в рамках ведомственного контроля, руководствуется методикой проведения ведомственного контроля и заполняет ряд документов, согласно Приложению, к данной методике. Основным документом при проверке ведомственного контроля является: перечень ЛНПА, запрашиваемые при проведении ведомственного контроля.

В Приложениях представлены акты проверки за соблюдением трудового законодательства в сфере ОТ, в подведомственных организациях города Тольятти, которые обязательны для заполнения.

2 Методика проведения ведомственного контроля в муниципальных предприятиях

2.1 Основные характеристики методики

Методика проведения ведомственного контроля осуществляется на основании Закона Самарской области от 29.12.2012 № 140-ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» [12].

«Настоящий Закон устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области в подведомственных им организациях» [12].

Данная методика устанавливает основные направления, принципы и порядок осуществления проверок соблюдения трудового законодательства.

Проверки осуществляются органами исполнительной власти СО и органами местного самоуправления в СО в подведомственных им организациях.

Уполномоченные органы (органы исполнительной власти) ведут учет проверок, проводимых в подведомственных организациях.

В докладе о состоянии ведомственного контроля в Самарской области в 2019 году находилось 876 подведомственных организаций, из которых было проведено 240 проверок ведомственного контроля.

За трехлетний период с 2017 по 2019 года был достигнут высокий показатель по проведению проверок в подведомственных «учреждениях» [22, с. 14].

В 2019 году проверки соблюдения трудового законодательства проводили 12 органов исполнительной власти.

По результатам проверок в рамках осуществления ведомственного было оформлено около 240 актов, в которых зафиксировано 1581 нарушение (2017 год – 1810 нарушений, 2018 год – 1661 нарушение). Это свидетельствует о положительной тенденции соблюдения трудового законодательства организациями, подведомственными органам исполнительной власти Самарской области.

Соотношение основных видов нарушений, выявленных при проверках органами исполнительной власти в 2019 году, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные виды нарушений, выявленных при проверках органами исполнительной власти в 2019 году

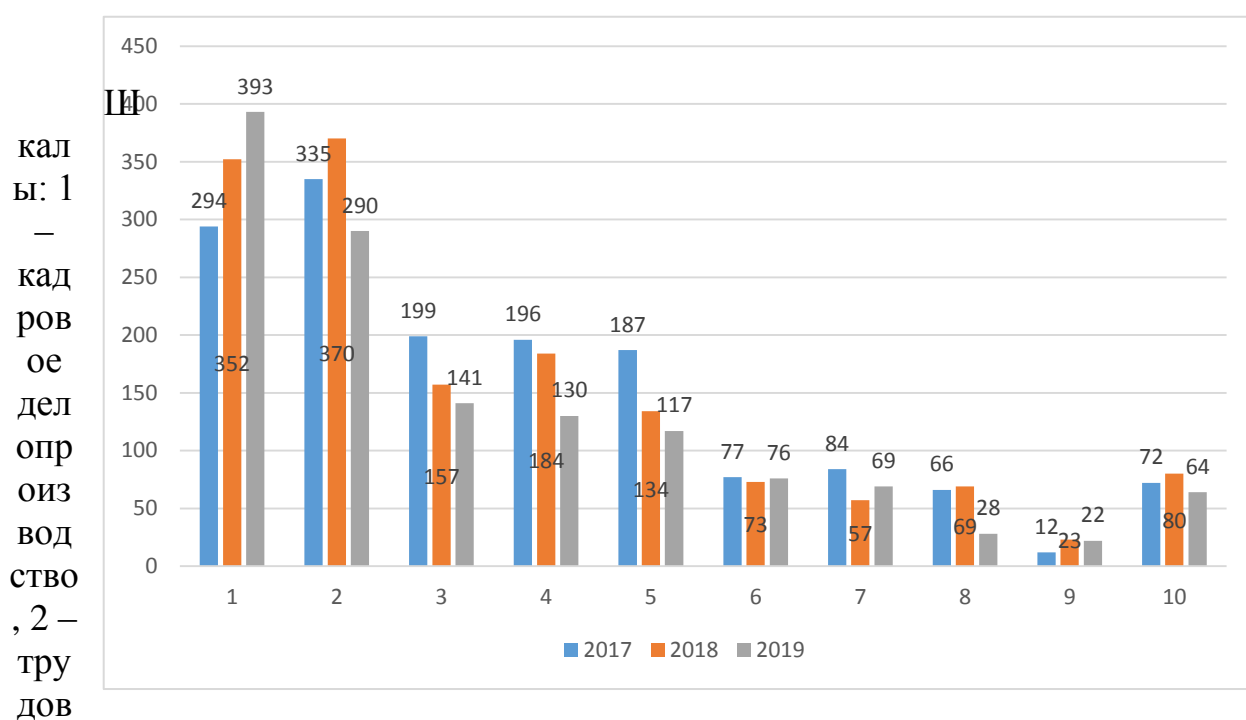
Наименование нарушения	Доля нарушений, %
Кадровое делопроизводство	25
Трудовой договор	18
Обучение и инструктирование работников по ОТ	10
Организация работы по ОТ	9
Оплата и нормирование труда	8
Рабочее время и время отдыха	7
Коллективный договор	5
Обеспечение работников СИЗ	4
Другие вопросы	4
Дисциплина труда и трудового распорядка	3
Проведение СОУТ	2
Проведение медицинских осмотров	2
Гарантии и компенсации	1
Особенности регулирования вопросов в сфере ОТ для отдельных категорий граждан	1
Материальная ответственность сторон трудового договора	1

Таким образом, как и в предыдущие годы, наибольшая доля выявленных в 2019 году нарушений приходится на кадровое делопроизводство и трудовой договор (43 % от общего числа нарушений).

Данный показатель сохраняется на уровне 2018 года и превышает показатель 2017 года (35 % от общего количества выявленных нарушений).

В 2019 году произошло снижение количества выявленных нарушений по сравнению с 2017 – 2018 годами в проведение СОУТ (снижение на 50% по сравнению с 2017 и 2018 годами).

Сравнительный анализ количества нарушений, выявленных при проверках ведомственного контроля в Самарской области в 2017 – 2019 годах, представлен на рисунке 3.



1 – оплата труда, 2 – график работы, 3 – организация работы по ОТ, 4 – оплата и нормирование труда, 5 – рабочее время и время отдыха, 6 – коллективный договор, 7 - обеспечение работников СИЗ, 8 – проведение СОУТ, 9 – гарантия и компенсация, 10 – другие вопросы.

Рисунок 3 – Сравнительный анализ количества нарушений, выявленных при проверках ведомственного контроля в Самарской области в 2017 – 2019 годах

По сравнению с 2017-2018 годами, мы видим снижение количества нарушений более чем в два раза. Срок устранения нарушений не истек по состоянию на конец отчетного периода (в 2017 году – 555 нарушений, в

2018 году – 448 нарушений). Эти показатели говорят о том, что большую часть проверок стали проводить в 1-3 кварталах отчетного периода, что обеспечивает достижение наилучшего результата при проведении проверок в рамках ведомственного контроля.

Обратим внимание на то, что по сравнению с 2017 – 2018 годами увеличилось количество выявленных нарушений в 2019 году по кадровому делопроизводству (с 16% в 2017 году до 25 % в 2019 году). Этот показатель говорит о недостаточной работе, проводимой кадровыми службами по устранению ранее выявленных нарушений.

Администрация городского округа Тольятти в Минтруд Самарской области предоставляет отчетность:

- информацию о проведении ведомственного контроля в организациях городского округа Тольятти, по указанной форме (приложение 4). Срок: ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;
- информацию о проведении ведомственного контроля, с указанием количества проведенных проверок, видом деятельности, наименованием подведомственных организаций. Срок проверки: ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;
- доклад об осуществлении эффективности ведомственного контроля (сводный доклад о ведомственном контроле). Срок проверки: ежегодно не позднее 1 марта года.
- информацию о количестве подведомственных организаций, с указанием численности работников, наименованием организации и местонахождением. Срок проверки: ежегодно не позднее 20 января.

В статье 370 ТК РФ прописываются права и обязанности профессиональных союзов, которые осуществляют контроль за соблюдением трудового законодательства между работодателем и работником в организации.

Работодатель обязан устранить в недельный срок все выявленные нарушения и уведомить профсоюзный орган о принятых мерах.

На рисунке 4 представлен образец информации о поведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Приложение 4
к методике осуществления
ведомственного контроля
за соблюдением трудового
законодательства и
иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права
(рекомендуемая форма)

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении проверок соблюдения трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)

за _____ 201 г. <*>
(квартал, год)

N п/п	Наименование показателей	Значение показателей	
		за отчетный период	с начала года
1. Общие сведения			
1.1	Общее количество подведомственных организаций, всего		
1.2	Общая численность занятых работников (чел.)		
2. Сведения о проверках			
2.1	Запланировано проверок, всего		
2.2	Проведено проверок, всего		
2.3	Из общего количества проверок проведено:		
	плановых		
	внеплановых		
	повторных		
2.4	Из общего количества нарушений трудового законодательства выявлено в организациях по видам экономической деятельности:		
	сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство		
	рыболовство и рыбоводство		
	добыча полезных ископаемых		
	строительство		

Рисунок 4 – Образец информации о поведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Сведения, о выявленных нарушениях и лицах, привлеченных к ответственности в результате проверки, оформляются по указанной форме

(приложение 5).

На рисунке 5 представлен образец информации об осуществлении ведомственного контроля за год.

Приложение 5
к методике осуществления
ведомственного контроля
за соблюдением трудового
законодательства и
иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

(рекомендуемая форма)

ИНФОРМАЦИЯ*
об осуществлении ведомственного контроля за 20__ год

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего	
	Из них	
1.1.	Плановые	
1.2.	Внеплановые	
2.	Наименование проверенных подведомственных организаций: 1) 2) 3)	(указывается вид проверки плановая/вне-плановая)
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего	
	Из них по вопросам	
3.1.	Социального партнерства в сфере труда	
3.2.	Трудового договора	
3.3.	Рабочего времени и времени отдыха	
3.4.	Оплаты и нормирования труда	
3.5.	Соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам	
3.6.	Трудового распорядка и дисциплины труда	
3.7.	Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников	
3.8.	Охраны труда	
3.9.	Материальной ответственности сторон трудового договора	
3.10.	Особенностей регулирования труда отдельных категорий работников	
3.11.	Рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров	
3.12.	Проведения аттестации работников	
3.13.	По другим вопросам	
4.	Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по контролю	
5.	Количество исков работников к подведомственным организациям с требованиями о восстановлении нарушенных трудовых прав	

Рисунок 5 – Образец информации об осуществлении ведомственного контроля за год

В 2019 году в органах местного самоуправления находилось 1336 подведомственных организаций. В рамках реализации Закона в 2019 году было проведено 245 проверок соблюдения трудового законодательства.

Доля подведомственных организаций органов местного самоуправления, в период с 2017 по 2019 года, приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Доля подведомственных организаций органов местного самоуправления, в период с 2017 по 2019 года

Наименование муниципального образования	Количество подведомственных организаций, ед.	Количество проверенных организаций, ед.	Доля проверенных организаций, %
1	2	3	4
г.о. Новокуйбышевск	31	31	100
г.о. Жигулевск	26	26	100
г.о. Отрадный	26	26	100
м.р. Большечерниговский	22	22	100
м.р. Сергиевский	20	20	100
м.р. Хворостянский	19	19	100
м.р. Пестравский	17	17	100
м.р. Приволжский	17	17	100
м.р. Елховский	15	15	100
г.о. Похвистнево	14	14	100
м.р. Алексеевский	14	14	100
м.р. Большеглушицкий	13	13	100
м.р. Похвистневский	11	11	100
м.р. Камышлинский	19	18	95
м.р. Челно-Вершинский	16	15	94
м.р. Шигонский	17	16	94
м.р. Богатовский	13	12	92
г.о. Кинель	24	22	92

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
м.р. Шенталинский	9	8	89
м.р. Нефтегорский	16	14	88
м.р. Клявлинский	10	10	100
г.о. Октябрьск	10	10	100
м.р. Кошкинский	14	12	86
м.р. Кинель-Черкасский	21	17	81
м.р. Красноармейский	14	11	79
м.р. Ставропольский	20	15	75
г.о. Чапаевск	8	8	100
м.р. Иса克林ский	7	7	100
г.о. Сызрань	27	20	74
м.р. Безенчукский	19	13	68
м.р. Кинельский	9	6	67
м.р. Красноярский	21	12	57
м.р. Борский	24	13	54
м.р. Сызранский	16	8	50
м.р. Волжский	40	12	30
г.о. Тольятти	207	57	28
г.о. Самара	510	88	17
Всего	1336	670	50

Таким образом, мы видим, что у большей части муниципальных образований, доля проверенных организаций от общего количества подведомственных организаций составляет от 70 % до 100 %.

У 8 муниципальных образований (22% от общего количества муниципальных образований), а процент охвата проверками подведомственных организаций составляет менее 70%, в том числе в

городских округах Самара и Тольятти, в которых у местных администраций большое количество подведомственных организаций.

В 2019 году по результатам проверок, проведенных органами местного самоуправления в рамках ведомственного контроля, оформлено 245 актов, в которых зафиксировано 2468 нарушений (2017 год – 2576 нарушений, 2018 год – 2170 нарушений).

В 2019 году рост выявленных в 2019 году нарушений по сравнению с 2018 годом обусловлен тем, что органы местного самоуправления стали более тщательно проводить проверки.

В 2019 году увеличился рост нарушений, по сравнению с 2017 – 2018 годами, в кадровом делопроизводстве (увеличился с 23% в 2017 году до 28% в 2019 году).

Нарушения, по направлению трудовой договор, остаются на одном и том же уровне 10% с 2017 года.

Соотношение основных видов нарушений, выявленных органами местного самоуправления при проверках в 2019 году, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Основные виды нарушений, выявленные органами местного самоуправления при проверках в 2019 году

Наименование нарушения	Доля нарушений, %
Кадровое делопроизводство	28
Трудовой договор	15
Обучение и инструктирование работников по ОТ	11
Организация работы по ОТ	10
Оплата и нормирование труда	8
Рабочее время и время отдыха	7
Коллективный договор	6
Обеспечение работников СИЗ	3
Другие вопросы	3
Дисциплина труда и трудового распорядка	3
Проведение СОУТ	2
Проведение медицинских осмотров	1

Продолжение таблицы 3

1	2
Гарантии и компенсации	1
Особенности регулирования вопросов в сфере ОТ для отдельных категорий граждан	1
Материальная ответственность сторон трудового договора	1

Мы видим, что в 2019 году произошел рост на следующие направления: кадровое делопроизводство, оплата и нормирование труда, организация работ по ОТ (54 % от общего количества выявленных нарушений).

По результатам проведения проверок в рамках ведомственного контроля в 2019 году, можно выделить основные нарушения в организациях, подведомственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

В 2017 – 2018 годах на данные направления приходилось всего 50% от общего количества выявленных нарушений.

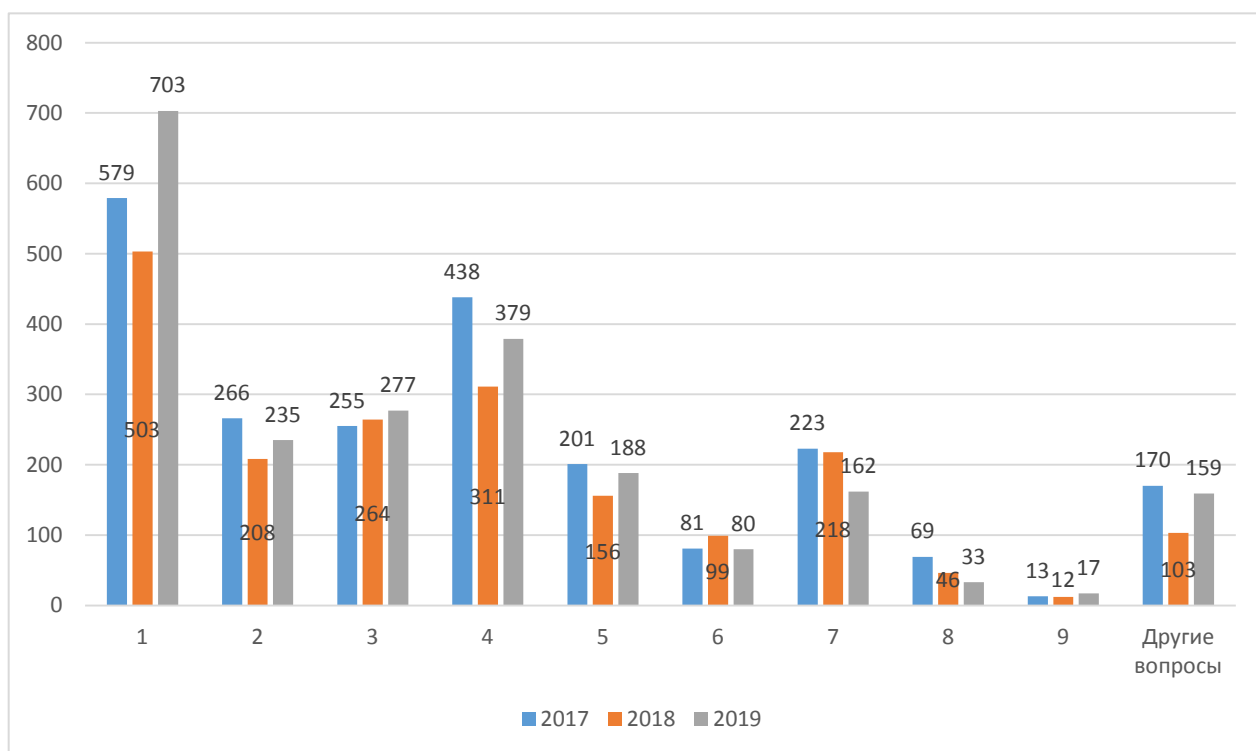
В 2019 году большинство нарушений были устранены в срок (1998 нарушений), у остальных 279 нарушений, на состояние 31 декабря 2019 года, срок ещё не истек. 191 нарушение не устранено в установленные сроки.

По результатам проверок в 2019 году было выявлено и привлечено к дисциплинарной ответственности 23 должностных лица организаций, подведомственных органов местного самоуправления в Самарской области.

В сравнении в 2017 году было привлечено 27 должностных лиц, а в 2018 году – 33 должностных лица).

Таким образом, рост доли нарушений должностными лицами, возрос с 3 % в 2017 году до 8 % в 2019 году).

На рисунке 6 представлен сравнительный анализ по количеству нарушений, выявленных при проверках органов местного самоуправления Самарской области в 2017 – 2019 годах.



Шкалы: 1 – кадровое делопроизводство, 2 – трудовой договор, 3 – организация работы по ОТ, 4 – оплата и нормирование труда, 5 – рабочее время и время отдыха, 6 – коллективный договор, 7 - обеспечение работников СИЗ, 8 – проведение СОУТ, 9 – гарантия и компенсация, 10 – другие вопросы.

Рисунок 6 – Сравнительный анализ количества нарушений, выявленных при проверках органов местного самоуправления Самарской области в 2017 – 2019 годах

Таким образом, мы видим, что в 2019 году произошло снижение доли нарушений (с 17% в 2017 году до 11% в 2019 году).

Нарушения в 2019 году, в части кадрового делопроизводства:

- нарушение правил ведения и хранения трудовых книжек, а также изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, которые утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», и Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Инструкция по заполнению трудовых книжек»;

- несоответствие наименований должностей в должностных инструкциях, приказах, указанных в штатном расписании;
- отсутствие ознакомления работников с локальными актами организации, трудовыми договорами, графиками отпусков;
- ошибки в заполнении табеля учета рабочего времени, а также несоответствие установленной формы табеля учета рабочего времени;
- допущение технических ошибки в заполнении приказов и других локальных документах.

Нарушения в 2019 году, в части соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха:

- отсутствие перерывов для отдыха и питания работников в организации, а также нарушение оформления трудовых договоров работников;
- отсутствие утвержденного графика отпусков работников, установленного «трудовым законодательством» [25, с. 35];
- нарушение сроков уведомления о предстоящем отпуске;
- нарушение ведения табелей учета рабочего времени, без указания фактического рабочего времени работников;
- отсутствие порядка разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части и по стажу работника, который дает право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Нарушения в 2019 году, в части оформления трудового договора (статья 57 ТК РФ):

- отсутствие трудового договора при приеме работников на работу;
- отсутствие дополнительно соглашения при изменении условий трудового договора;
- отсутствие уведомления работника, в установленные сроки, об изменении условий трудового договора;

- отсутствие причины увольнения работника в приказах о прекращении (расторжении) трудового договора.

Нарушения в 2019 году, в части оформления коллективных договоров:

- несоблюдение сроков уведомления «регистрации» [9, с. 5] коллективных договоров, а также нарушение процедуры внесения изменений в него;
- несоблюдение наличие ссылок на нормативно-правовые акты, которые утратили силу.

Большая часть этих нарушений были проведены Администрацией городского округа Самара. Это объясняется тем, что было затрачено много времени на доработку отчетов об устранении нарушений, после проведения проверки в подведомственных организациях.

Нарушения в 2019 году, в части обучения и инструктирования работников по ОТ, статья 225 ТК РФ, «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 января 2003 года N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» [19].

- не проведено «обучение по охране труда руководителей и специалистов» [19] и проверка «знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей» [19].
- не разработаны и (или) не утверждены «программы обучения по охране труда, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда» [19].
- отсутствуют программы инструктажей по ОТ.

Нарушения в 2019 году, в части организации работы по ОТ:

- отсутствие штатной единицы (должности) специалиста по ОТ;

- отсутствие работы по прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- отсутствие оформления и ведения личных карточек учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

Нарушения в 2019 году, в части оплаты и нормирования труда:

- несоблюдение работодателем сроков выплаты заработной платы, нарушение сроков расчета работников при увольнении, а также нарушение выплаты работникам заработной платы 1 раз в месяц;
- несоблюдение выплат работникам за сверхурочную работу, а также работы в ночное время, в выходные и (или) праздничные дни;
- расчетные ошибки при начислении работникам организации заработной платы;
- несоблюдение начисления работникам среднего заработка.

Анализ проверок в рамках ведомственного контроля позволяет нам увидеть картину причин возникновения нарушений в ходе проверок.

Причины возникновения нарушений в рамках ведомственного контроля:

- непринятие работодателем достаточных мер по организации трудового процесса, также низкий уровень контроля со стороны работодателя и руководителей, отвечающие за соблюдение трудового законодательства;
- отсутствие и (или) недостаточный уровень знаний в области трудового законодательства специалистов и руководителей организаций, также специалистов, соответствующих структурных подразделений;
- отсутствие и (или) недостаточное финансирование организаций, для осуществления мероприятий по обеспечению соблюдения трудового законодательства;

- отсутствие стабильности в кадровом составе работников кадровых служб и служб ОТ учреждений, низкий уровень организации работы в области кадрового делопроизводства, трудовых отношений и ОТ.

Ведомственный контроль дает возможность органам исполнительной власти и органам местного самоуправления предотвращать нарушения трудовых прав, также законных интересов работников подведомственных организаций.

Проведение проверок в рамках ведомственного контроля способствует приведению ЛНА в подведомственных организациях в соответствие с нормами действующего законодательства.

Проверки в рамках ведомственного контроля, проведенные в 2019 году, позволили снизить наступление финансовых рисков для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

В результате проведения проверок были применены штрафные санкции за нарушения трудового законодательства, в соответствии со статьями 5.27 и 5.27.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

На рисунке 7 представлена сумма предотвращенных административных штрафов за период 2017-2019.

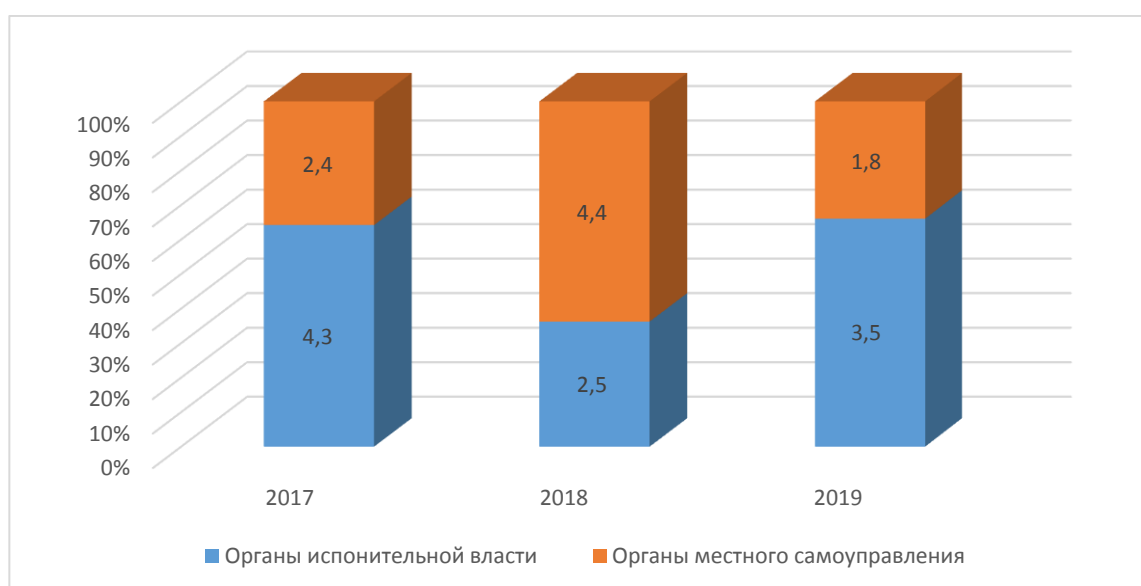


Рисунок 7 – Сумма предотвращенных административных штрафов за период 2017-2019

Таким образом, в 2019 году сумма наложения административных штрафов, на все подведомственные организации, могла бы составить до 239,2 млн. рублей из них: 99,0 млн. рублей в организациях, подведомственных органов исполнительной власти, 140,2 млн. рублей в организациях, подведомственных органов местного самоуправления.

В Кодексе об административных правонарушениях указаны штрафы за нарушение трудового законодательства, которые налагаются как на должностные лица, так и на юридические лица.

На должностные лица налагаются штрафы в размере от 2000 до 30000 рублей.

На юридические лица возлагаются штрафы в размере от 50000 до 130000 рублей, в зависимости от тяжести выявленного нарушения.

На лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, без образования юридического лица, от 2000 до 20000 рублей.

Ведомственный контроль позволяет восстанавливать нарушенные права работников, а также привлекать виновных должностных лиц к ответственности за нарушения.

Таким образом, часть, выявленных нарушений, была своевременно устранена, это позволило предотвратить наложение административных штрафов на сумму 198,3 млн. рублей из них: 84,8 млн. рублей – подведомственные органы исполнительной власти, 113,5 млн. рублей – подведомственные органы местного самоуправления.

2.2 Должностные требования к лицам, уполномоченным за проведение проверок ведомственного контроля

«Ответственные специалисты» [7, с. 14], отвечающие за проведение

проверки в рамках ведомственного контроля, имеют право на:

- посещение объекта подведомственной организации, при предъявлении приказа о проведении проверки, служебного удостоверения или иного документа, который удостоверяет личность проверяющего;
- получать и запрашивать от руководителей подведомственных организаций документы, необходимые для проведения ведомственного контроля.

«При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего ведомственный контроль, не вправе:» [12].

- «требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки» [12].
- «превышать срок проведения проверки» [12].
- «распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации» [12].

Если руководитель, подведомственной организации, воспрепятствует уполномоченному лицу при проведении проверки, то специалист по ведомственному контролю обязан составить акт об отказе в проведении проверки по контролю.

«Руководитель подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при проведении проверки в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации» [12].

Ответственные специалисты, отвечающие за проверку в рамках ведомственного контроля, обязаны:

- соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов при

проведении ведомственного контроля;

- не сообщать работодателю сведения о заявителе, в случае если проверка проводится с его обращением, и заявитель возражает, чтобы работодатель узнал о данных и об источнике обращения;
- проводить мероприятия на основании приказа, и в соответствии с годовым планом проведения ведомственного контроля;
- составлять акты, в которых будут указаны выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства, нормативно-правовых актов, а также будут указаны сроки их устранения.

Ответственные специалисты, отвечающие за проверку в рамках ведомственного контроля, выполняют следующие обязанности:

- подготавливают годовой план проведения проверки в рамках ведомственного контроля в подведомственных организациях, согласовывают и утверждают его с руководителем уполномоченного органа;
- организовывают проведение проверок, а также осуществляют контроль за исполнением плана проведения ведомственного контроля;
- осуществляют контроль за своевременным, актуальным и достоверным представлением руководителем подведомственной организации отчета об устранении выявленных нарушений;
- информируют руководителя уполномоченного за проведение проверки о выявленных нарушениях трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если руководитель нарушил сроки предоставления «информации» [23, с. 8], которые установлены актом проверки, то подведомственная организация подготавливает отчет об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;
- подготавливают ежегодную информацию о проведении

ведомственного контроля, и обеспечивать ее направление в Минтруд Самарской области;

- выполняют иные обязанности, которые направлены на осуществление проверки.

Если устранить выявленные нарушения, в результате проверки, не предоставляется возможным, то принятие мер будет инициироваться в соответствии с законодательством РФ.

За необоснованные действия уполномоченные должностные лица, а также должностное лицо, которое ответственно за организацию проведения ведомственного контроля, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3 Особенности проведения отдельных вопросов ведомственного контроля в муниципальных предприятиях в области охраны труда

В ведомственный контроль входит ряд вопросов, которые помогают качественно провести проверку.

Работодателю необходимо серьезно отнестись к вопросу социальное партнерство в сфере труда.

В нем стоит обратить внимание на коллективный договор подведомственной организации.

Стоит изучить:

- стороны социального партнерства, с которыми был заключен коллективный договор, полномочность представителей сторон (основание: статья 29,33 ТК РФ);
- порядок ведения коллективных переговоров и их документирования;
- содержание коллективного договора, а также срок действия (основание: статья 43 ТК РФ);

- соотношение структуры и содержания коллективного договора с положениями (основание: статья 41 ТК РФ), включение нормативных положений и (или) иных законов, НПА;
- сроки регистрации коллективного договора в Минтруде Самарской области (основание: статья 50 ТК РФ);
- осуществление контроля, а именно периодичность, наличие/отсутствие протоколов или актов проверок (основание: статья 51 ТК РФ);
- наличие условий коллективного договора, которые противоречат законодательству или снижают уровень гарантий прав работников по сравнению с ТК РФ или иными нормативными правовыми актами, которые содержат нормы трудового права. Если подобное присутствует, то это необходимо отразить в акте, который оформляют по результатам проверки;
- соблюдение работодателем установленного порядка учета мнения, выборного профсоюзного органа, а также согласование с ним и принятие ЛНА, которые содержат положения, графики отпусков, графики сменности (нормы трудового права), в том числе рассмотрение вопросов, которые связаны с расторжением трудового договора по предложению работодателя, а именно в случаях, которые предусмотрены ТК РФ, коллективным договором, законами, соглашениями и иными нормативными правовыми актами (основание: статья 8, 372 ТК РФ);
- соблюдение прав работников на участие в управлении организацией;
- выполнение определенных обязанностей работодателя по ознакомлению работников с коллективным договором, иными локальными нормативными актами, а также соблюдение их доступности для ознакомления работников организации;
- иные вопросы социального партнерства в сфере труда.

Работодатель должен серьезно относиться к оформлению трудового договора.

При проверке данного вопроса специалист уполномоченный за контроль обязан проверить:

- содержание трудового договора и срок, на который он заключен;
- выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение трех дней в письменной форме при фактическом допущении к работе (основание: статья 67 ТК РФ);
- соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора (основание: статья 59 ТК РФ);
- оформление совместительства, установление совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ;
- наличие и «содержание документов» [29, с. 291], определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников;
- порядок заключения трудового договора, в том числе на:
- соблюдение возраста работников, с которыми допускается заключение трудового договора;
- соблюдение правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение «Книги учета» движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также Приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- наличие приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;
- соблюдение формы трудового договора, наличие и ведение «Журнала регистрации трудовых договоров и изменений в них»;

- оформление приема на работу;
- издание приказов по личному составу и их регистрацию, ведение личной карточки «формы Т-2», в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Росстатом;
- ведение личных дел на руководителей и специалистов в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обязательное проведение медицинских осмотров;
- установление испытания при приеме на работу и его результаты, порядок прохождения испытательного срока;
- изменение трудового договора, в том числе на:
- соблюдение порядка осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления;
- своевременность и порядок внесения изменений в трудовой договор;
- регулирование трудовых отношений с работниками при смене собственника имущества организации, изменении ее подведомственности или реорганизации;
- основания и соблюдение порядка отстранения работника от работы;
- порядок и оформление прекращения трудового договора, в том числе на правильность применения норм ТК РФ при определении оснований прекращения трудовых договоров и обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации;
- проведение в организации в проверяемом периоде или планирование в перспективе сокращения численности или штата работников, а также соответствие проводимой работы по сокращению численности или штата работников требованиям ТК РФ и иным нормативным правовым актам;
- наличие в отчетном периоде исков к подведомственной организации от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаи незаконных увольнений (примеры);

- защиту персональных данных работников.

Работник обязан исполнять свои трудовые обязанности в установленное рабочее время.

Работодатель должен обратить внимание на ряд документов:

- наличие в подведомственной организации Правил внутреннего трудового распорядка и их содержание;
- соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени отдельных категорий работников;
- соблюдение продолжительности ежедневной работы (смены), работы накануне праздничных и выходных дней, в ночное время;
- соблюдение ограничений по привлечению к работе в ночное время отдельных категорий работников;
- порядок и основания привлечения работников к сверхурочной работе;
- соблюдение ограничений по привлечению к сверхурочной работе отдельных категорий работников;
- установление режима рабочего времени, в том числе ненормированного рабочего дня, работы в режиме гибкого рабочего времени, сменной работы и суммированного учета рабочего времени;
- наличие при сменной работе графика сменности, соблюдение порядка его утверждения и введения в действие;
- установленную продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, но не более года) при суммированном учете рабочего времени;
- основания и обоснованность разделения рабочего дня на части.

Также «работодатель должен» [8, с. 25] в тексте трудового договора перечислить должностные обязанности работника и сделать ссылку на ЛНА, на основании его должностных обязанностей в инструкции по ОТ.

В соответствии с требованием статьи 46 ТК РФ «Оплата и нормирование труда», работодатель обязан:

- соблюдать «гарантии, компенсации и льготы работникам» [27], в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;
- правомерно проводить индексацию оплаты труда и соблюдать при этом права своих работников;
- оплачивать своим работникам выходные и отпускные дни;
- правомерно применять денежные поощрения своим сотрудникам за успехи в работе, а также не допускать денежного воздействия на работников организации, кроме дисциплинарной и материальной ответственности, которые разрешены законом;
- соответствовать областным законодательствам в выплатах труда, исходя из стажа работника, особо важных профессий и иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных по специфике отрасли;
- обеспечивать работникам соответствующую оплату труда в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- производить доплату к основной оплате труда за совмещение профессий и (или) должностей, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, при соглашении сторон;
- повышать размер оплаты труда на тяжелых работах, опасных производственных объектах или с иными особыми условиями труда;

- соблюдать требования законодательства по оплате труда и их повышение при сверхурочных работах, в выходные и нерабочие праздничные дни, при работах в ночное время;
- устанавливать надбавки к окладу сотрудникам по специфике отрасли;
- своевременно начислять и выплачивать сотрудникам заработную плату в определенные в организации дни (два раза в месяц), а также рассчитывать отпускные работникам дни, выдавать ежемесячно «расчетные листы» и производить расчет при увольнении;
- соблюдать сроки извещения сотрудников о новых условиях оплаты труда и об их изменениях (срок 2 месяца);
- порядок оформления и оплаты простоев по вине работодателя;
- иметь в организации необходимые ЛНА, НПА, коллективной договор;
- обеспечивать допустимые и оптимальные условия работы для выполнения работы.

На рисунке 8 представлена личная карточка работника «форма Т-2».

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301002

наименование организации							
Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской/женский)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
работника**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор	номер	
	дата	

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ день, месяц, год Код

3. Место рождения _____ по ОКATO

4. Гражданство _____ по ОКИН

5. Знание иностранного языка _____ наименование _____ степень знания по ОКИН

6. Образование _____ по ОКИН

среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний		Год окончания
	наименование	серия	номер
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу		
	Код по ОКСО		

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний		Год окончания
	наименование	серия	номер
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу		
	Код по ОКСО		
Послуживое профессиональное образование	_____ по ОКИН		
	<small>аспирантура, адъюнктура, докторантура</small>		

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи		Год окончания
	Направление или специальность по документу		
	Код по ОКСО		

7. Профессия _____ Код

основная

другая

по ОКЦДТР

Рисунок 8 – Личная карточка работника «форма Т-2»

На основании ТК РФ работодатель обязан установить время отдыха для сотрудников организации.

При рассмотрении вопроса, касающегося времени отдыха, работодатель должен обратить внимание на наличие данных пунктов:

- установление перерывов для отдыха и питания, для обогрева и отдыха;
- соблюдение продолжительности еженедельного непрерывного отдыха, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней;

- случаи привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни, основания и порядок;
- предоставление ежегодного основного и дополнительных (за ненормированный рабочий день, за особый характер работы, за вредные условия труда и др.) оплачиваемых отпусков;
- наличие графика отпусков на текущий календарный год, утвержденный в установленные сроки с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, форма графика;
- уведомление работников о предоставляемых отпусках, своевременность издания приказов о предоставлении отпуска работнику, их соответствие утвержденному графику отпусков и унифицированным формам, ознакомление с ними работников, наличие и ведение журнала регистрации данных приказов, а также порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;
- соблюдение правил продления или перенесения ежегодного отпуска, основания;
- разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части и отзыв из отпуска;
- соблюдение правил замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, а также реализацию права на отпуск при увольнении работника;
- случаи принуждения работников к уходу в "вынужденные отпуска" (то есть без сохранения заработной платы), не предусмотренные трудовым законодательством.

Выборочно проверяются правильность расчетов среднего заработка в проверяемой организации, отпускных, компенсаций за отпуск и других сумм.

Изучается вопрос имеющейся задолженности по оплате труда за весь период (квартал, год):

- проверяется начисленная и выплаченная зарплата;

- устанавливается сумма задолженности по заработной плате;
- запрашиваются, по причинам образования задолженности и несвоевременных выплат, объяснения руководителя и главного бухгалтера;
- анализируется деятельность руководства организации по ликвидации задолженности.

В соответствии с требованием статьи 165 ТК РФ «Соблюдение гарантий и компенсаций», работодатель обязан:

- соблюдать, при направлении работников в командировки или переезд на работу в другую местность, гарантии, возмещение расходов, которые связаны со служебной командировкой;
- соблюдать гарантий и компенсаций работникам, при расторжении трудового договора, на выплату пособий при увольнении сотрудника, в случае ликвидации организации, или сокращения численности сотрудников;
- соблюдать гарантий, в случаях: перевода сотрудника на нижеоплачиваемую работу; временной нетрудоспособности работника; несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; направлении работника на медицинский осмотр.

В соответствии со статьей 189 ТК РФ «Трудовой распорядок и дисциплина труда» работодатель обязан:

- устанавливать трудовой распорядок в своей организации;
- создавать условия, которые необходимы для соблюдения работниками дисциплины труда;
- устанавливать правомерность дисциплинарного взыскания, наложенного на сотрудника при совершении проступка;
- соблюдать порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

«Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее - Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей» [19].

«Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель» [19].

«Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года» [19].

Работодатель обязан проводить обучение со всеми сотрудниками, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на предприятия:

- соблюдать права и обязанности по подготовке и переподготовке кадров;
- иметь программы и планы мероприятий по развитию персонала;
- иметь в наличии раздел по развитию персонала в коллективном договоре.

В соответствии с разделом 10 ТК РФ «Охрана труда» работодатель обязан вести документацию в сфере ОТ, а также иметь в своей организации:

- положение о службе ОТ (должностная «инструкция» [3, с. 7] специалиста по ОТ);
- наличие кабинета ОТ (уголок), стандартов предприятия, нормативно-технической документация, правил в сфере охраны труда, приказы по охране труда, положения отраслевые и межотраслевые, плакаты, стенды, пособия;

- наличие журнала вводного инструктажа, «проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации» [19], по охране труда, инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- наличие программы проведения первичного инструктажа, «проводится до начала самостоятельной работы» [19], на рабочем месте;
- наличие журнала регистрации несчастных случаев, а также ведение статистики;
- наличие перечней профессий, при в которых обязательно прохождение медицинских осмотров;
- наличие поименных списков работников, подлежащих медицинским осмотрам;
- договор с аккредитованной организацией на проведение специальной оценки условий труда;
- наличие инструкций по охране труда (по видам работ, по профессиям);
- наличие журнала учёта инструкций по охране труда, журнала учёта выдачи инструкций по охране труда;
- наличие перечня профессий и работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда;
- наличие программ обучения, протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда;
- наличие приказа о создании комиссии по проверке знаний по охране труда;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- наличие карточек;

- наличие организаций стирки, химчистки
- наличие организации по ремонту специальной одежды для работников;
- производственный травматизм и профзаболевания за последние 5 лет (с динамикой).

В соответствии со статьей 23 ТК РФ «Материальная ответственность сторон трудового договора» работодатель обязан:

- случаи возникновения материальной ответственности работодателя;
- случаи возникновения материальной ответственности работника;
- соблюдать порядок установления материальной ответственности работника;
- соблюдать оформление и заключение письменных договоров о материальной ответственности;
- соблюдать пределы материальной ответственности работников;
- заключать письменные договора.

В соответствии с разделом 12 ТК РФ «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» работодатель обязан соблюдать особенности регулирования труда:

- женщин и лиц с семейными обязанностями;
- работников в возрасте до 18 лет;
- лиц, работающих по совместительству;
- работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- работников, занятых на сезонных работах;
- других категорий работников.

В соответствии с 61 главой ТК РФ «Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров», а также самозащиты работниками трудовых прав, в организации должны быть:

- созданы комиссии по трудовым спорам, примирительной комиссии;

- рассмотрены случаи коллективного трудового спора;
- рассмотрена работа комиссии по трудовым спорам, а именно как органа, который осуществляет досудебный «порядок» [2, с. 551] разрешения трудовых споров;
- рассмотрены вопросы комиссией по трудовым спорам за отчетный период;
- рассмотрены случаи обжалования решений комиссии;
- рассмотрены случаи отказа о выполнении работы.

Работодатель, при проведении аттестации работников, обязан:

- назначить аттестационную комиссию, в состав которой будет включен представитель первичной профсоюзной организации;

издать приказ о проведении аттестации.

Выводы по разделу: во втором разделе магистерской диссертации основной задачей является проанализировать методику проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в сфере ОТ.

В разделе были рассмотрены основные характеристики методики ведомственного контроля: образец информации о проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных НПА, содержащих нормы трудового права, благодаря которой ответственный специалист сможет выявить ряд нарушений по предотвращению норм трудового права, а также по защите прав работников и выписать предписание для работодателя для устранения замечаний в определенные сроки.

Уполномоченный специалист при проведении ведомственного контроля ежегодно предоставляет информацию об осуществлении ведомственного контроля за год, подготавливает доклад о состоянии ведомственного контроля в СО в Минтруд Самарской области.

В разделе были рассмотрены стороны социального партнерства, оформление трудового договора, обязанности специалиста по охране труда, вопросы касающиеся времени отдыха, соблюдения гарантий и выплат

сотрудникам организации, порядок проведения обучения по ОТ с сотрудниками, проведение периодического медицинского осмотра, трудовой распорядок и дисциплина труда, обязанности работодателя вести документацию в области ОТ.

Были рассмотрены должностные требования к лицам, которые уполномочены за проведение проверок в рамках ведомственного контроля, а также административная ответственность за нарушения трудового законодательства и особенности проведения отдельных вопросов ведомственного контроля в муниципальных предприятиях в области ОТ.

Ответственный специалист по проведению проверки, в рамках ведомственного контроля, охватывает все вопросы в области ОТ для повышения уровня соблюдения требований ОТ в организации.

3 Анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в транспортной отрасли

3.1 Организация проведения анализа в МП ТПАТП №3

Методика проведения анализа УТ и ОТ , производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, используемая на территории городского округа Тольятти Самарской области, разработана в соответствии с ТК РФ, ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», со 2 статьей Законом СО «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», постановлением Правительства Самарской области «О системе управления охраной труда в Самарской области».

«Система управления охраной труда - это совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой субъектов и объектов управления охраной труда всех уровней, выполняющих с помощью функций управления задачу по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности» [16].

«Субъектами управления охраной труда на территории Самарской области являются федеральные органы исполнительной власти и орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда в пределах их полномочий, работодатели, осуществляющие деятельность на территории Самарской области» [16].

«Основной целью системы управления охраной труда является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников» [16].

«Объектами управления охраной труда являются организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодатели - индивидуальные предприниматели» [16].

Основными направления деятельности и функционирования СОУТ в СО являются:

- «обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников» [16].
- «координация деятельности в сфере защиты конституционного права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям безопасности и гигиены» [16].
- «соблюдение государственных нормативных требований охраны труда работодателями и работниками, возложение на них ответственности за нарушение этих требований» [16].
- «профилактическая работа по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, контроль за её проведением» [16].
- «разработка и реализация комплекса мероприятий, определенных областными и ведомственными целевыми программами улучшения условий и охраны труда» [16].
- «обеспечение работодателями перспективного целевого планирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, их финансирования» [16].
- «осуществление прямой и обратной связи всех звеньев системы управления охраной труда» [16].
- «развитие и совершенствование системы непрерывной подготовки работников по охране труда» [16].
- «развитие информационной инфраструктуры в сфере охраны труда для доведения нормативных правовых актов по охране труда до работодателей и получения от них информации о ходе работы по улучшению условий и охраны труда» [16].

- «использование механизмов государственной экспертизы условий труда в целях улучшения условий и охраны труда» [16].
- «осуществление эффективного взаимодействия и сотрудничества в сфере охраны труда на принципах социального партнерства всех субъектов социально-трудовых отношений [16].

Функции органов местного самоуправления СО в области ОТ:

- обеспечивать «реализацию на территории Самарской области государственной политики в сфере охраны труда и федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда» [16].
- разрабатывать «областные и ведомственные целевые программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивает контроль за их выполнением» [16].
- организовывать «проведение на территории Самарской области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте» [16].
- осуществлять «на территории Самарской области в установленном порядке государственную экспертизу условий труда, организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и подтверждение соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда» [16].
- организовывать «сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей» [16].
- исполнять «иные полномочия в сфере государственного управления охраной труда, не отнесенные к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с действующим законодательством» [16].

Вышеуказанная методика устанавливает организацию и порядок проведения анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа Тольятти СО.

Методика предназначена для руководителей, специалистов по ОТ органов местного самоуправления в СО.

Из основных задач данного анализа являются:

- разработка мероприятий, направленных на улучшение УТ и ОТ, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в городском округе Тольятти;
- составление муниципальных программ улучшения УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- подготовка ежегодного доклада главе городского округа Тольятти о состоянии УТ и ОТ на территории городского округа Тольятти, а также мерах по их усовершенствованию и улучшению;
- «подготовка» [5, с. 6] предложений в орган исполнительной власти СО в области охраны труда по усовершенствованию и улучшению организации работы по охране труда, в том числе для включения в программы по улучшению УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- оказание методической помощи организациям всех форм собственности, а также видов экономической деятельности, которые располагаются на территории муниципального образования.

Анализ состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости проводится в три этапа.

На первом этапе:

- определяется тематика анализа;
- составляется план работы, дата анализа, исполнитель анализа и дата предоставления итоговой справки по результатам проверки;

- определяются способы получения информации от работодателей, в которой будет проводиться анализ, а также технические средства.

На втором этапе проводится сбор и обработка информации, «оценка» [10, с. 70] и анализ полученной информации от организации, на основании постановления мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2015 № 86-п/1 «Об утверждении Порядка проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа Тольятти».

На третьем этапе проводится формулировка выводов по проведенной работе и разработка замечаний, по устранению выявленных в ходе анализа «недостатков» [30, с. 125].

По завершению анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости его результаты изучаются и документируются исполнителем в форме соответствующего документа (справка по результатам проведения анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости).

При проведении анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости затрагивают ряд вопросов, которые схожи с ведомственным контролем.

При анализе системы управления охраной труда в организации рассматриваются следующие вопросы:

- наличие комплекта НПА, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности;
- ведение делопроизводства и наличие документации;
- должностные инструкции руководителей, должностных лиц и специалистов организации, с указанием функциональных обязанностей по вопросам охраны труда и другие.

Особое место при проведении анализа СУОТ в организации отводится организации работы службы охраны труда (специалиста по ОТ). При этом рассматриваются следующие вопросы:

- приказ о создании службы ОТ, а именно введении должности специалиста по ОТ, или же создание договора со специалистом или организацией, которые будут заниматься ОТ в данной организации;
- приказа о возложении обязанностей специалиста по ОТ на одного из работников;
- положение о службе ОТ, специалиста по ОТ;
- предписания специалиста по ОТ;
- план работы службы ОТ, специалиста по ОТ.

При анализе работы по проведению СОУТ рассматриваются следующие вопросы:

- создание приказа «для организации и проведения специальной оценки условий труда» [17].
- наличие «отчета о проведении специальной оценки условий труда» [17].
- разработка и реализации мероприятий, направленных на улучшение УТ и ОТ;
- наличие декларации «соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» [17] в отношении рабочих мест с вредными и (или) опасными производственными факторами, «которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников» [17].
- источники финансирования мероприятий, в том числе использование средств Самарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- механизм доведения результатов СОУТ до сведения работников организации.

«Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков» [20].

При изучении вопросов по развитию «социального партнерства» [2, с. 10] и контроль за их осуществлением: за соблюдением прав и законных интересов работников в области ОТ рассматриваются следующие вопросы:

- наличие положения об уполномоченных (доверенных) лицах по ОТ;
- приказ о создании комитета (комиссии) по ОТ;
- положение о комитете (комиссии) по ОТ.

При обеспечении работников СИЗ в организации рассматриваются следующие вопросы:

- приказ о назначении ответственного лица за обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- наличие сертификатов на СИЗ;
- порядок хранения СИЗ;
- наличие Перечня работ и профессий, по которым обязательно должны выдаваться СИЗ;
- личные карточки учета выдачи СИЗ;
- организация проверки СИЗ перед выдачей работникам.

Работодатель за счет собственных средств «обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение» [18].

Работодатель должен своевременно осуществлять «химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ» [18].

При анализе работы по организации предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) рассматриваются следующие вопросы:

- приказ о прохождении медицинских осмотров (обследований);

- наличие заключительного акта по итогам проведения медицинских осмотров;
- наличие поименных списков работников, которые разработаны на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;
- наличие договора с медицинской организацией на проведение этих осмотров, заключения по итогам проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

При анализе организации обучения и проведения инструктажа по ОТ работников организации рассматриваются следующие вопросы:

- приказ о создании комиссии «по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке» [19].
- приказ о прохождении обучения по охране труда руководителей, должностных лиц и специалистов;
- приказ о прохождении обучения по охране труда рабочего персонала;
- порядок проведения обучения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- наличие удостоверений, «за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации» [19], программ обучения по ОТ руководителей, должностных лиц и специалистов, рабочего персонала.
- наличие программы проведения вводного инструктажа, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации вводного инструктажа и журналы регистрации инструктажа на рабочем месте в структурных подразделениях;
- наличие перечня профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте, а

- также перечня категорий работников, для которых установлен более продолжительный срок проведения повторного инструктажа;
- приказ (распоряжение) по организации о назначении лиц, которые проходят стажировку на рабочем месте (вновь принятые работники).

«Самые используемые и эффективные знания процессами, способствующими развитию культуры охраны труда, - это получение знаний через обучающие программы адресованы сотрудникам организации» [28].

«Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии» [19].

«Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем» [19].

«Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда» [19].

При организации и проведении разработки инструкций по ОТ работников по профессиям и видам работ рассматриваются следующие вопросы:

- приказ о разработке инструкций по ОТ;
- наличие Перечня работ и профессий;
- наличие Перечня инструкций по ОТ;
- приказ о вводе в действие инструкции по ОТ;
- приказ о продлении срока действия инструкции по ОТ;
- наличие и порядок ведения журнала учета инструкций по ОТ;
- наличие журнала учета выдачи инструкций по ОТ и его порядок ведения;

– наличие инструкций по ОТ в структурных подразделениях.

Анализом состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в городском округе Тольятти занимается администрация городского округа Тольятти. Благодаря анализу организации могут подготовиться к проверке с ГИТ.

В ходе проверки специалисты от органа местного самоуправления предоставляют методическую помощь и помогают специалистам от организации в будущем качественно пройти проверку.

Анализ состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МП ТПАТП №3 был проведен осенью 2017 года.

Администрация проводит анализ состояния УТ и ОТ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях городского округа Тольятти один раз в 3 года, согласно распоряжению заместителя главы – руководителя аппарата администрации городского округа Тольятти (план-задание).

На основании перечня вопросов для проведения УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости было установлено наличие НПА, приказов, положений, инструкций и т.д. в данной организации.

Наличие НПА в МП ТПАТП №3, представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Наличие НПА в МП ТПАТП №3

НПА	Наличие имеется/ не имеется
1	2
Наличие ЛНА работодателя о создании системы управления охраной труда и приказа о введении её в действие	Имеется
Приказ о назначении ответственного лица за состояние условий и охраны труда в организации	Имеется
Приказ о назначении ответственных лиц по охране труда в структурных подразделениях	Имеется

Приложение таблицы 4

1	2
Наличие и состав службы охраны труда в организации (работника, на которого приказом возложены обязанности по организации работ по охране труда)	Имеется
Приказ о назначении ответственных лиц по охране труда в структурных подразделениях	Имеется
Наличие и состав службы охраны труда в организации (работника, на которого приказом возложены обязанности по организации работ по охране труда)	Имеется
Наличие планов работы	Имеется
Выдача предписаний и контроль за их выполнением	Имеется
Наличие журнала регистрации предписаний	Не имеется
Наличие комитета (комиссии) по охране труда в организации, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от трудового коллектива	Имеется
Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций [19].	Имеется
Наличие «инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации» [19].	Имеется
Приказ о введении в действие инструкций	Не имеется
Журнал учета инструкций	Не имеется
Порядок проведения проверки знаний и практических навыков, допуска к самостоятельной работе	Не имеется
Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение «трудовой деятельности» [1, с. 5]) медицинских осмотров	Проводятся
Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Обеспечиваются
Наличие коллективного договора в организации	Имеется
Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ):	Была проведена в 2017 году
Наличие журнала регистрации несчастных случаев	Имеется

Приложение таблицы 4

1	2
Наличие журнала регистрации несчастных случаев	Имеется
Состояние производственного травматизма за 2 года	2016 год: 4 легкий НС, 1 тяжелый НС 2017 год: 1 легких НС, 1 тяжелый НС
Число случаев профзаболеваний	1-выявлено в 2017 году
Труд работников моложе 18 лет	Не имеется
Труд инвалидов	нет
Наличие инструкций по охране труда для пользователей ПЭВМ	Не имеется
Осуществление контроля гигиенических параметров вредных и опасных факторов	Не имеется
Осуществление контроля гигиенических параметров вредных и опасных факторов	Не имеется
Наличие должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность	Имеется
Наличие должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность	Имеется
Назначение ответственных лиц за выпуск на линию автотранспортных средств	Имеется
Наличие кабинета (уголка) по охране труда	Имеется
Оснащенность кабинета по охране труда	Компьютерная и оргтехника, информационные и иллюстративные материалы, плакаты

В результате проведения анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости было рекомендовано устранить ряд замечаний, которые необходимо устранить организации, чтобы обезопасить себя от штрафов проверки ГИТ.

В ходе проверки было выявлено, что в организации за 2016 - 2017 года произошли НС, как легкие, так и тяжелый НС.

На основании Постановления Минтруда России от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета

несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» утверждены формы документов, которые необходимы для расследования и учета несчастных случаев на производстве. Так как данный НС квалифицируется, как тяжелый НС, связанный с производством, то формы необходимые для расследования НС, указаны в Приложении 1.

В ходе расследования НС на производстве некоторые НС квалифицируются, как НС не связанные с производством.

Установить является ли НС связан с производством или нет, по условиям статьи 229.2 ТК РФ, вправе только комиссия по расследованию НС.

Для достоверной информации необходимо исследовать некоторые обстоятельства, произошедшего НС:

- установить является ли данное лицо работником в организации или иным лицом, которое участвует в производственной деятельности работодателя;
- установить указано ли данное происшествие в перечне событий, которые квалифицируются как НС;
- установить принадлежность данного НС к территории работодателя (время, место и др.), соответствует ли оно обстоятельствам.

Время и место НС указано в п.3 Положения о НС.

Случаи, когда НС связан с производством по принадлежности (время и место):

- если данный НС произошел на территории в течение рабочего времени (перерыв на работе, при подготовке инструментов или одежды для выполнения данной работы, при выполнении работ, которые указаны в правилах внутреннего распорядка, при выполнении сверхурочной работы;
- если пострадавший следовал на работу или с работы на служебном транспорте, или на личном транспорте (по распоряжению работодателя);

- если пострадавший был отправлен в служебную командировку туда и обратно, а также во время поездок на служебном или общественном транспорте;
- если пострадавшему было поручено работодателем следовать к месту выполнения работ, в том числе пешком;
- если пострадавший находился на междусменном отдыхе (вахтовый метод работы);
- при совершении других действий, которые предусмотрены трудовым договором.

Расследованию НС подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения, различные травмы;
- обморожение;
- поражение электрическим током;
- тепловой удар;
- утопление;
- ожог;
- повреждения, которые возникли вследствие взрыва, разрушения зданий, аварии, а также стихийные бедствия.

Извещение передается в течение суток после происшествия НС в органы и организации, указанные в статье 228 ТК РФ (по телефону, почте или факсом).

Работодатель обязан незамедлительно выполнить ряд действий при НС:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему;
- немедленно проинформировать о НС органы и организации, которые будут участвовать в расследовании НС;
- сохранить обстановку НС в том виде, в каком произошел НС.

На рисунке 9 представлено извещение о групповом НС (тяжелом НС, НС со смертельным исходом).

ИЗВЕЩЕНИЕ
о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом)*

1. _____
 (наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность /код основного вида
 экономической деятельности по ОКВЭД/, место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы
 работодателя – физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,
 телефон, факс)

2. _____
 (дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа **, краткое описание места
 происшествия и обстоятельство, при которых произошел несчастный случай)

3. _____
 (число пострадавших, в том числе погибших)

4. _____
 (фамилия, инициалы и профессиональный статус ** пострадавшего /пострадавших/, профессия
 /должность/**, возраст – при групповых несчастных случаях указывается для каждого
 пострадавшего отдельно)

5. _____
 (характер ** и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим /пострадавшими/
 - при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6. _____
 (фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

7. _____
 (фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

Рисунок 9 – Извещение о групповом НС (тяжелом НС, НС со смертельным исходом)

Извещение обязательно заполнять при любом НС: легкий, тяжелый или со смертельным исходом.

На рисунке 10 представлен акт о НС на производстве Форма 2 (Н-1).

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя
(его представителя))
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Печать (при наличии печати)

**АКТ № _____
о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация, направившая работника _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____,

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Рисунок 10 – Акт о несчастном случае на производстве Форма 2 (Н-1)

Акт Н-1 составляется, если на производстве произошел легкий НС, групповой, тяжелый или со смертельным исходом.

В акте Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства НС, причины НС, а также должностные лица, которые допустили нарушения в области ОТ.

На рисунке 11 представлен акт о расследовании группового НС (тяжелого НС, НС со смертельным исходом).

АКТ
о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего “ ____ ” _____ 200__ г. в _____ час. _____ мин.

(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность)

/код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/, наименование вышестоящего федерального органа

исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

проведено в период с “ ____ ” _____ 200__ г. по “ ____ ” _____ 200__ г.
Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилии, инициалы,

должности и место работы других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____ ,
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____ ,
(число полных лет и месяцев)

семейное положение _____
(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на

иждивении пострадавшего)

Рисунок 11 – Акт о расследовании группового НС (тяжелого НС, НС со смертельным исходом)

Акт Н-1 после завершения расследования о НС подписывается всеми членами комиссии, которые участвовали в расследовании. Работодатель обязан в трехдневный срок, после завершения расследования НС, передать один экземпляр акта Н-1 пострадавшему на производстве.

Форма 4 заполняется и используется, если НС групповой, тяжелый или со смертельным исходом.

После завершения расследования НС, организации в которой произошел НС необходимо к материалам расследования НС приложить медицинское заключение о степени тяжести пострадавшего) и направить в территориальный орган Фонда социально страхования в г. Тольятти по месту регистрации организации.

Также после «завершения» [32, с. 16] расследования организация обязана направить в ГИТ Форму 8 (сообщение о последствиях НС и принятых мерах). В случае не предоставления данного документа, ГИТ выписывает предписание и штрафует организацию.

В МП ТПАТП №3 произошел тяжелый НС весной 2015 года, но расследование НС завершилось зимой 2016 года. НС произошел с мужчиной (55 лет), водитель автобуса 1 класса.

Обстоятельства несчастного случая: работник работал по двухсменному графику: начало работы в 08 часов 20 минут, окончание в 15 часов 37 минут (график работы утвержден начальников отдела эксплуатации и начальником автоколонны).

В 06 минут 10 минут пострадавший прибыл на маршрутном автобусе на территорию МП ТПАТП № и пошел к месту стоянки автобуса. После долил масло в двигатель, из-за установленного на мотор турбокомпрессора происходит расход масла в двигателе, в связи с чем эта процедура производится каждый день. Далее получил путеводный лист в центральной диспетчерской и прошел предрейсовый медицинский осмотр в помещении центральной диспетчерской службы, о чем сделана соответствующая запись в журнале регистрации прохождения предрейсовых медосмотров водителей.

Заехав на площадку, пострадавший поставил автобус на место стоянки транспортных средств. Сделав отметку в путевом листе у диспетчера, решил перед выездом в рейс проверить уровень масла в двигателе, для чего подошел лицом к левому боку автобуса, ближе к задней части, в районе

бокового люка двигателя, открыл люк, достал щуп, при этом наклонившись вперед отставил свою правую ногу немного назад.

В это время другой водитель автобуса по ходу движения проезжал на автобусе и допустил наезд на правую ногу пострадавшего, задним левым колесом автобуса.

На момент несчастного случая с пострадавшим был проведен повторный инструктаж на рабочем месте по профессии и видам работ.

Проверка знаний по ОТ по профессии и видам работ, при выполнении которой произошел НС: сентябрь 2014 года.

Сведения о проведении СОУТ: класс условий труда 3.2.

Вид данного происшествия: контактные удары (ушибы) при столкновении с движущимися предметами, деталями и машинами.

Характер полученных повреждений: открытый перелом нижней трети правой большой берцовой кости, со смещением костных отломков, открытый перелом нижней трети правой малой берцовой кости, со смещением отломков. Вывих стопы, обширная ушибленная рана нижней трети правой голени.

Причины НС: нарушение водителем автобуса пп. 1.5, 8.1, 10.1 ПДД РФ, проявление небрежности и невнимательности к дорожной обстановки и ее изменениям. Имея возможность действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения и не причинять вреда. Водитель, начиная движение не убедился в безопасности маневра, при возникновении опасности, которую был в состоянии обнаружить, не принял меры к снижению скорости вплоть до полной остановки своего транспортного средства.

Прилагаемые документы и материалы, которые использовались в расследовании НС:

- извещение о тяжелом НС;
- приказ о создании комиссии по расследованию НС на производстве;
- протокол опроса пострадавшего;

- приказ о проведении инструктажа по ОТ;
- копия объяснительной пострадавшего;
- копия протокола заседания комиссии по проверке знаний требований по ОТ работников организации;
- копия объяснительной водителя автобуса, наехавшего на пострадавшего;
- заявление, водителя автобуса, наехавшего на пострадавшего;
- копия разрешения на продление срока расследования тяжелого НС;
- протокол осмотра НС со схемой места происшествия и фотографиями;
- копия запроса главного врача;
- медицинское заключение больницы;
- копия журнала ознакомления работников с должностной инструкцией;
- схема заезда и выезда автобусов;
- копия журнала регистрации прохождения предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- выкопировка из журнала инструктажа на рабочем месте;
- копия графика работы водителей на апрель 2015 года;
- справка о дорожно-транспортном происшествии, схема происшествия;
- выкопировка из журнала инструктажа на рабочем месте;
- копия карточки стажировки под руководством водителя наставника;
- выкупировка из журнала вводного инструктажа;
- копия карты аттестации рабочего места по условиям труда;
- копия трудового договора и дополнительного соглашения;
- копия личной карточки работника формы Т-2;
- копия медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;

- копия путеводных листов автобусов участников данного происшествия;
- пояснительные записки свидетелей происшествия;
- копия трудовой книжки пострадавшего;
- копия инструкции по ОТ водителя автобуса и микроавтобуса;
- копия должностной инструкции водителя автобуса;
- копия постановления о прекращении уголовного дела (уголовного преследования);
- копия акта об оповещении пострадавшего о заседании комиссии;
- копия удостоверения пострадавшего.

В МП ТПАТП №3 произошел тяжелый НС летом 2017 года. НС произошел с мужчиной (48 лет), слесарь по ремонту автомобилей.

Обстоятельства несчастного случая: работник был принят на работу в качестве слесаря автомобилей в подразделение авторемонтного производства по трудовому договору. Согласно трудовому договору у работника установлен режим работы: сменный, суммированный учет рабочего времени. Начало работы с 8:00, окончание работы в 20:00. С правилами внутреннего распорядка и коллективным договором работник был ознакомлен, о чем имеется его подпись.

Согласно протоколу опроса работника, в 07:30 пострадавший прибыл на общественном транспорте на территорию авторемонтного производства Общества на работу. В специально отведенном месте (раздевалка) переоделся в специальную одежду: костюм хлопчатобумажный, ботинки кожаные с жестким подносом, перчатки трикотажные с полимерным покрытием. Получил задание от старшего мастера в устной форме, на определение неисправности по утечке воздуха из пневмосистемы автобуса.

Для выполнения задания необходимо поднять автобус, используя четырехстоечный подъемник. Вместе со слесарем ремонтником, который

находился на рабочем месте по подъему автобуса, пострадавший приступил к выполнению задания.

Подкатывая стойку подъемника под колесо автобуса, пострадавший сделал шаг назад, не заметил рядом стоящую стойку подкатываемого подъемника, относящуюся к соседнему посту, так как стоял к ней спиной, зацепился ногой за стойку, не удержался, и упал на спину. В результате падения получил травму.

На момент несчастного случая с пострадавшим был проведен повторный инструктаж на рабочем месте по профессии и видам работ.

Стажировка длилась месяц.

Проверка знаний по ОТ по профессии и видам работ, при выполнении которой произошел НС: октябрь 2017 года.

Сведения о проведении СОУТ: класс условий труда 3.1.

Вид данного происшествия: падение на поверхности одного уровня в результате проскальзывания, ложного шага или спотыкания.

Характер полученных повреждений: перелом костей седалищной, со смещением боковых масс крестца без смещения.

Причины НС: неудовлетворительная организация производства работ, выразившаяся в отсутствии контроля со стороны работодателя за использованием государственных нормативных требований в области ОТ, не организован технологический процесс размещения подкатных подъемников на смежных постах, а также в инструкции не указаны способы и приемы безопасного выполнения работ, использования «оборудования» [31], транспортных средств, приспособлений и механизмов.

Лица, допустившие нарушения требований ОТ:

- главный инженер, который не организовал технологический процесс размещения подкатных подъемников;
- начальник АРП, который в инструкции по ОТ для слесаря по ремонту автомобилей не указал способы и приемы безопасного выполнения работ, приспособлений и инструментов.

Прилагаемые документы и материалы, которые использовались в расследовании НС:

- извещение о тяжелом НС;
- приказ о создании комиссии по расследованию НС;
- распоряжение о продлении сроков расследования НС;
- протокол опроса пострадавшего;
- заявление пострадавшего;
- протокол осмотра места НС со схемой места происшествия;
- копия запроса главного врача поликлиники;
- медицинское заключение;
- копия протокола заседания комиссии по проверки знаний требований ОТ работников организации;
- выкопировка их журнала вводного инструктажа;
- выкопировка из журнала инструктажа на рабочем месте;
- копия трудовой книжки пострадавшего;
- копия трудового договора с уведомлением и дополнительным соглашением;
- копия личной карточки работника формы Т-2;
- копия журнала выдачи путевых листов;
- служебная записка начальника АРП;
- копия должностной инструкции слесаря по ремонту автомобилей;
- журнал ознакомления водителей с должностной инструкцией;
- копия инструкции по ОТ для слесаря по ремонту автомобилей;
- копия инструкции по ОТ для лиц, пользующихся грузоподъемными машинами, управляемыми с пола;
- копия инструкции по ОТ при вывешивании транспортного средства и работе под ним;
- копия положения о разработке инструкций по ОТ.

В 3 квартале 2017 года в МП ТПАТП №3 произошел легкий НС. Вид происшествия: падение на поверхности одного уровня в результате проскальзывания, ложного шага или спотыкания.

В 1 квартале 2021 года в МП ТПАТП №3 произошел тяжелый НС. НС произошел с наемным работником, слесарем по ремонту автомобилей (мужчина, 72 года).

Обстоятельства несчастного случая: работник изначально был принят на работу в 2003 году водителем автобуса, потом перевелся на должность слесарем по ремонту автомобилей по трудовому договору. В должностные обязанности входит ремонт автомобилей. Согласно трудовому договору пострадавший работает в 2 смены: 2 дня в день, 2 дня в ночь. Начало работы в день с 8:00 до 20:00, в ночь с 20:00 до 08:00. НС произошел, когда постиравший работал в ночную смену. С правилами внутреннего распорядка и коллективным договором работник был ознакомлен, о чем имеется его подпись.

Согласно протоколу опроса работника, примерно к 20:00 пострадавший прибыл на работу, одел спецодежду, спецобувь и направился в комнату отдыха. Примерно в 21:00 в комнату отдыха подошел старший мастер и выдал задание пострадавшему выполнить ремонт автобуса. Примерно в 23:00 пострадавший направился в место для курения, которое находится напротив смотровых канав в зоне текущего ремонта. Проходя мимо короткой смотровой канавы, пострадавший оступился, наступив на ступеньки смотровой канавы, вместо пола по которому шел, в результате чего упал в смотровую канаву и ударился головой. Далее подбежали товарищи пострадавшего по бригаде, помогли вылезти из смотровой канавы и вызвали бригаду скорой помощи.

На момент несчастного случая с пострадавшим был проведен повторный инструктаж на рабочем месте по профессии и видам работ.

Данные по стажировки не сохранились.

Проверка знаний по ОТ по профессии и видам работ, при выполнении которой произошел НС: сентябрь 2020 года.

Сведения о проведении СОУТ: класс условий труда 2.0.

Вид данного происшествия: падение при разности уровней высот.

Характер полученных повреждений: Сотрясение головного мозга. Скальпированная рана правой теменно-височной области.

Причины НС: неудовлетворительная организация производства работ, выразившаяся в отсутствии мер по исключению или снижению уровня профессиональных рисков (опасность падения в смотровую яму) рабочего места слесаря по ремонту автомобилей.

Лица, допустившие нарушения требований ОТ:

- руководитель службы ОТ;
- организация (работодатель).

Прилагаемые документы и материалы, которые использовались в расследовании НС:

- извещение о тяжелом НС;
- приказ о создании комиссии по расследованию НС;
- распоряжение о продлении сроков расследования НС;
- протокол опроса пострадавшего;
- заявление пострадавшего;
- протокол осмотра места НС со схемой места происшествия;
- копия запроса главного врача поликлиники;
- медицинское заключение;
- копия протокола заседания комиссии по проверки знаний требований ОТ работников организации;
- выкопировка их журнала вводного инструктажа;
- выкопировка из журнала инструктажа на рабочем месте;
- копия трудовой книжки пострадавшего;

- копия трудового договора с уведомлением и дополнительным соглашением;
- копия списка контингента работников на психиатрическое освидетельствование;
- копия личной карточки работника формы Т-2;
- копия журнала выдачи путевых листов;
- служебная записка начальника АРП;
- копия должностной инструкции слесаря по ремонту автомобилей;
- журнал ознакомления водителей с должностной инструкцией;
- копия инструкции по ОТ для слесаря по ремонту автомобилей;
- копия карты оценки профессиональных рисков рабочего места слесаря по ремонту автомобилей;
- копия положения о разработке инструкций по ОТ;
- копия карты СОУТ;
- копия графика рабочего времени.

Таким образом, можно сделать вывод, что в НС, которые произошли на территории МП ТПАТП №3 были допущены нарушения со стороны работодателя также, как и со стороны пострадавшего.

В 2020 году в МП ТПАТП №3 НС с тяжелыми последствиями, групповые и смертельные НС не были обнаружены.

По результатам анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости можно сделать вывод, что в МП ТПАТП №3, имеются ЛНА, приказы о назначении ответственных лиц за состоянием условий и охраны труда, ответственные за выпуск на линию автотранспортных средств, ответственные лица за техническое обслуживание автотранспортных средств, а также организация участвует в повышении квалификации водителей и работников автомобильного или наземного городского электрического транспорта, обеспечивающих «безопасность» [6, с. 7] дорожного движения.

Результаты проверки в МП ТПАТП №3, представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Результаты проверки в МП ТПАТП №3

Отсутствие НПА, приказов, положений, инструкций	Основание
1	2
Наличие инструкций по охране труда для пользователей ПЭВМ. Осуществление контроля гигиенических параметров вредных и опасных факторов.	Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы; СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03.

Продолжение таблицы 5

1	2
Инструкции по охране труда	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2003г. №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
Порядок проведения проверки знаний и практических навыков, допуска к самостоятельной работе	Статья 225 ТК РФ; ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».
Журналы учёта инструкций и учёта выдачи инструкций	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2003г. №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
Приказ о введении в действие инструкций по ОТ	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

Таким образом, результаты проверки анализа в МП ТПАТП №3 говорят о том, что в организации отсутствует ряд документов, которые необходимы для безопасного нахождения сотрудника на предприятии.

Ответственное лицо от организации и/или специалист по ОТ должен ознакомиться с результатами анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

После вручения справки специалист по ОТ от организации должен подготовить отчет о проделанной работе, в которой будут указаны в какой стадии находится документ, который был выявлен в ходе проверки.

Таким образом, после выдачи справки по результатам проведения анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Муниципальном предприятии

«Тольяттинское пассажирское автотранспортное предприятие №3», все выявленные нарушения были устранены в месячный срок.

3.2 Внедрение новой методики проведения анализа для благоприятного прохождения проверки

В приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 года № 655 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» [21] приводятся 133 проверочных листа, в которых перечислен перечень тем, связанных с трудовым законодательством.

«Государственный контроль (надзор) - деятельность уполномоченных органов государственной власти (федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями» [13].

«Производственные объекты - территории, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности» [13].

«Основными принципами защиты прав юридических лиц» [13] являются:

- «преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» [13].

- «презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» [13].
- «проведение проверок в соответствии с полномочиями органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц» [13].
- «недопустимость взимания органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю» [13].

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, при проведении плановой проверки используются проверочные листы (список контрольных вопросов).

«Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» [13].

Закон устанавливает:

- «порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля)» [13].
- «порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок» [13].
- «права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок» [13].

- «права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов» [13].

«Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются также при осуществлении следующих видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля» [13].

- «контроль за осуществлением иностранных инвестиций» [13].
- «государственный контроль за экономической концентрацией» [13].
- «контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере» [13].
- «налоговый контроль» [13].
- «страховой надзор» [13].
- «государственный контроль за осуществлением клиринговой деятельности» [13].
- «контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [13].
- «контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов» [13].

Проверочные листы разрабатываются и утверждаются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством РФ.

«Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:» [21].

- «информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в

соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля» [21].

– «информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» [21].

– «определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок» [21].

– «подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» [21].

– «принятие административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере охраны здоровья, сфере образования, социальной сфере» [21] «а также совместных проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемых при проведении совместных плановых проверок» [21].

В 2021 году произошли некоторые изменения при проведении плановой проверки, теперь в формах проверочных листов будет ограничена самыми важными вопросами и требованиями, которые смогут улучшить охрану труда в организации и соблюдение законодательства.

Благодаря изменениям теперь каждая организация может пройти проверку ГИТ в онлайн режиме через «Электронного инспектора». В программе присутствует около 200 проверочных листов, которые включают в себя вопросы по регулированию трудовых отношений, а также вопросы по ОТ. После проверки организация может увидеть свои результаты о наличии или отсутствии нарушений в области ОТ, а также норм трудового

законодательства. После замечаний организация может вновь пройти проверку, чтобы избежать штрафов при проверке ГИТ.

Проверочные листы очень удобны в использовании, поэтому они необходимы в методике проведения анализа УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Выводы по разделу: в третьем разделе магистерской диссертации основной задачей являлось провести анализ состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МП ТПАТП №3.

В ходе проведения анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости было выявлено ряд нарушений, которые способствовали возникновению НС на производстве, а это говорит о невыполнении всех обязанностей работодателя перед работником. А ведь самой важной обязанностью работодателя является обеспечить безопасность и условия труда работника на производстве.

Также в ходе проверки были выявлены нарушения в заполнении НПА и иных документов, отвечающих за безопасность работника на производстве.

После проверки работодатель обязан устранить все нарушения и предоставить отчет о проделанной работе.

При проверке ГИТ инспектор руководствуется проверочными листами, в данный момент существует 133 проверочных листа, которые включают в себя вопросы трудового законодательства в области ОТ.

В методике проведения анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости не хватает ряд вопросов, которые используют госинспектор при проверке, а также специалист при проверке ведомственного контроля.

Если «перечень» [26, с. 44] вопросов по проведения анализа УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, дополнить проверочными листами, то организация будет более подготовлена к настоящей проверке с ГИТ.

Заключение

В результате магистерской диссертации была достигнута цель в повышении уровня безопасности работников организации за счет проведения предварительного анализа УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в целях благоприятного прохождения проверки ГИТ.

В первой главе были рассмотрен порядок проведения ведомственного контроля, понятие ведомственного контроля, а также основные права муниципального служащего при проведении данной проверки. Помимо этого, были подробно описаны общие требования к поведению проверки в рамках ведомственного контроля в муниципальных учреждениях городского округа Тольятти.

Во второй главе речь шла о методике проведения ведомственного контроля в муниципальных предприятиях городского округа Тольятти, были рассмотрены основные характеристики проверки в рамках ведомственного контроля, должностные требования к лицам, уполномоченным за проведение проверок ведомственного контроля и особенности проведения отдельных вопросов ведомственного контроля в муниципальных предприятиях в области охраны труда.

Третья глава посвящена анализу состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, были расписаны результаты проведения анализа состояния УТ и ОТ в МП ТПАТП №3, а также были предложены проверочные листы для методики проведения анализа состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости для благоприятного прохождения проверки ГИТ.

Помимо этого, были достигнуты задачи:

- был проведен теоретический анализ понятия о ведомственном контроле;

- была проанализирована методика проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в сфере ОТ;
- был проведен анализ состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МП ТПАТП №3;
- была разработана методология проверки УТ и ОТ в организации.

Если внедрить проверочные листы, то можно качественнее предварительный анализ состояния УТ и ОТ, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, что позволит повысить уровень соблюдения требований охраны труда в организации и, соответственно, безопасность работников.

Благодаря проверочным листам государственный инспектор сможет определить соблюдение работодателем обязательных требований в сфере ОТ и не только.

Ведь основная задача инспектора - это выявить все нарушения для благоприятной работы организации, а также для уменьшения НС на производстве.

Список используемых источников

1. Акимов В. А. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. М. : Высшая школа, 2006. 5 с.
2. Арустамов Э. А. Охрана труда. М. : Дашков и К, 2008. 551 с.
3. Бобкова О. В. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника. М. : Омега-Л, 2008. 290 с.
4. Глухова Е.В. Организация контроля и анализ исполнения организациями законодательства в области охраны труда. «МОЛОДОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ: ВЫЗОВЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ». Сб. ст. по матер. СХСПИ межд. науч. практ. конф. № 46(193), декабрь 2020. - М.: «Интернаука», 2020. С. 391-393.
5. Горина, Л. Н., Краснов, А. В. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 20.0.01 «Техносферная безопасность» : учеб. методическое пособие. Тольятти: ТГУ, 2019. 151 с.
6. Девисилов В. А. Охрана труда. М. : Форум, 2013. 7 с.
7. Ефремова О. С. Проверка знаний требований охраны труда. М. : Альфа-пресс, 2012. 168 с.
8. Ефремова О. С. Охрана труда. М. : Альфа-Пресс, 2012. 151 с.
9. Измеров Н. В., Тихонова Г. И., Чуранова А. Н., Горчакова Т. Ю. Условия, охрана труда и производственный травматизм в России. 2012. № 1. 5 с.
10. Кукин П. П. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда. М. : Высшая школа, 2003. 70 с.
11. Кузьмина Н. В. Понятие «педагогическая система» и критерии ее оценки. Методы системного педагогического исследования. Краснодар : Парабеллум, 1980. 148 с.
12. О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права [Электронный ресурс] : Закон Самарской области от 29.12.2012 №140-ГД. URL: <https://docs.cntd.ru/document/464001833> (дата обращения: 12.05.2021).

13. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 26.12.2008 № 294. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902135756> (дата обращения: 12.05.2021).

14. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 27.10.2020). URL: <https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/> (дата обращения: 05.05.2021).

15. О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда [Электронный ресурс] : Закон Самарской области от 10.06.2006 № 72-ГД. URL: <https://docs.cntd.ru/document/945013817> (дата обращения: 12.05.2021).

16. О системе управления охраной труда в Самарской области [Электронный ресурс] : Постановление Правительства Самарской области от 16.12.2011 № 810. URL: <https://docs.cntd.ru/document/945034864> (дата обращения: 10.05.2021).

17. О специальной оценке условий труда [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 28.12.2013 года № 426. URL: <https://docs.cntd.ru/document/499067392> (дата обращения: 12.05.2021).

18. Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты [Электронный ресурс] : Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (ред. от 12.01.2015). URL: https://ohranatruda.ru/ot_biblio/norma/251657/ (дата обращения: 12.05.2021).

19. Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций [Электронный ресурс] : Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901850788> (дата обращения: 12.05.2021).

20. Об утверждении типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков [Электронный ресурс] : Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н. URL: <http://docs.cntd.ru/document/902334167> (дата обращения: 12.05.2021).

21. Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права [Электронный ресурс] : Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Федеральной службы по труду и занятости от 10.11.2017 № 655. URL: <https://docs.cntd.ru/document/555640340?marker=8PA0LR> (дата обращения: 12.05.2021).

22. Елин А. М., Маренго А. К.; под ред. Антоновой Л. Н., Котовой А. И., Олиференко Л. Я. Охрана труда в общеобразовательных учреждениях. М.: Айрис-пресс, 2007. 364 с.

23. Петров А. М., Басалаева Е. В., Мельникова Л. А. Учет и анализ. М. : ИНФРА. 2015. 8 с.

24. Пугачев В. В. Внутренний аудит и контроль. М.: Дело и сервис, 2011. 10 с.

25. Гасанова К. К. , Мышко Ф. Г. Трудовое право. Закон и право. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 35 с.

26. Смоленский М. Б. Трудовое право Российской Федерации. Ростов н/Д : Феникс, 2011. 44 с.

27. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197 (ред. от 09.11.2020). URL: <http://www.trudkod.ru/> (дата обращения: 12.05.2021).
28. Alin, Gaureanu, Impact on the occupational Safety and Health Culture in Enterprise Knowledge Managemant / Weinschrott, Hugo, Draghici, Anca, Jitarel, Alin. URL: <https://www.toknowpress.net/ISBN/978-961-6914-16-1/papers/ML16-103.pdf> (дата обращения: 12.05.2021).
29. Zaikov G. E., Minsker K. S. Technology. Polym. News. 1997. V.22. №8. P. 291-292.
30. Rasmussen N. B. The Application of Probabilistic Risk Assessment Techniques to Energy Technologies // Annual Review of Energy. 2011. № 6. P. 123-138.
31. Search and Rescue Operations Standards. URL: <https://www.astm.org/Standarts/search-and-rescue-operations-standards.html> (дата обращения: 10.04.2021).
32. Bohrsen A. A. Vertrauen its gut. Kontrolle besser. Profi. 2008, P. 96.