

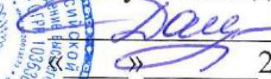
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

д.о. директора ИДО ТГУ

«Жигулевская долина»

 Е.В. Даценко

20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации

Наименование программы Основы компьютерной грамотности

Категория слушателей: слушатели, не имеющие опыта или имеющих начальный опыт работы на персональном компьютере (ПК).

Уровень квалификации: -

Объем: 72 часа

Форма обучения: очная

Тольятти 2021 г.

Составители (разработчики):

Еник Оксана Алексеевна, зав. кафедрой дополнительного образования и профессионального обучения ИДО «Жигулевская долина» ТГУ, к.пед.н., доцент

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (бакалавриат);

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»: утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н

1.2. Срок освоения программы: 72 часа

1.3. Требования к слушателям: среднее профессиональное или высшее образование – бакалавриат, специалитет.

1.4. Формы освоения программы очная

1.5. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы повышения квалификации является формирование у слушателей начальных компетенций в сфере компьютерной грамотности.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ПК 10 - способность использовать для решения коммуникативных задач	Составление и оформление управленческой	решения коммуникативных задач современными	использовать для решения коммуникативных задач	особенностей, специфики и средств ИТ

современные средства и технологии	технические и информационные технологии	документации С/10.6	техническими средствами и информационными технологиями	современные технические средства и информационные технологии	
-----------------------------------	---	---------------------	--	--	--

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Результат (коды формируемых ПК)	Наименование учебных тем (для программ ПК)	Формы промежуточной аттестации	Контактные (аудиторные) учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
				Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.) ¹	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ПК – 10	Модуль 1. Компьютер в современном мире	тестирование	6	2	-	-	-	6
2.	ПК - 10	Модуль 2. Понятие операционной системы	тестирование	6	4	-	-	-	6
3.	ПК - 10	Модуль 3. Стандартные приложения	тестирование	42	30	-	-	-	42
4.	ПК - 10	Модуль 4. Интернет и его возможности	тестирование	16	10	-	-	-	16
5.	ПК – 10	Итоговая аттестация	тестирование	2	2	-	-	-	2
Всего по программе:				72	48	-	-	-	72

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля 1. Компьютер в современном мире

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
Тема 1. Компьютер в современном мире	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		Уровень освоения	
	1	Основные компоненты компьютера. Общая компьютерная терминология Производительность и функциональные возможности компьютера	1	6
	Информационные (лекционные) занятия			4
	Тема 1. Знакомство с компьютером. Основные компоненты компьютера. Действия, которые необходимо выполнить для запуска и выключения компьютера. Различные группы клавиш на клавиатуре. Другие распространенные компьютерные устройства: ноутбуки, нетбуки, планшеты и телефоны.			1
	Тема 2. Общая компьютерная терминология. Основные компоненты оборудования компьютера. Принципы работы операционной системы. Программы и данные. Сети и их типы. Компьютерные термины: «Интернет», «Облако», «Всемирная паутина» и «интрасеть».			1
	Тема 3. Производительность и функциональные возможности компьютера. Сравнение функциональных возможностей различных типов компьютеров. Роль компьютерной памяти. Основные факторы, влияющие на производительность компьютера. Что такое минимальные системные требования к ПО.			2
	Практические занятия, стажировка			2
	Практическое занятие 1. Работа с электронным курсом «Цифровая грамотность» от Microsoft по темам «Общие сведения о компьютерах» и «Производительность и функциональные возможности компьютера»			2
Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена			-	
Всего:			6	

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля 2. Понятие операционной системы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
Тема 2. Понятие операционной системы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		Уровень освоения	
	1	Компьютерные операционные системы. Работа с файлами и папками	1	6
	Информационные (лекционные) занятия			2
	Тема 1. Компьютерные операционные системы.			2

	Основные функции операционной системы. Компоненты интерфейса Windows. Параметры начального экрана в системе Windows. Настройки интерфейса Windows.	
	Практические занятия, стажировка	4
	Практическое занятие 1. Работа с файлами и папками. Понятие файла, папки, иерархии папок. Работа с файлами и папками в Проводнике Windows. Выполнение основных операций с файлами и папками: копирование, удаление, перемещение. Сохранение файлов и папок на внешние носители (флеш-накопитель, диск, карту памяти).	4
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-
	Всего:	6

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля 3. Стандартные приложения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 3. Стандартные приложения	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	42
	1 Текстовый редактор WordPad, графический редактор Paint, калькулятор Calc и др.	2	
	Информационные (лекционные) занятия		12
	Тема 1. Архитектура операционной системы. Структура операционных систем. Подходы к разработке архитектуры операционных систем. Виды ядра операционных систем. Микроядерная архитектура (модель клиент-сервер). Общие сведения о процессах и потоках.		6
	Тема 2. Файловая система и ввод и вывод информации. Файловая система и ввод и вывод информации. Физическая организация файловой системы. Файловые операции, контроль доступа к файлам. Алгоритм обработки прерываний ввода и вывода информации. Пример управления вводом и выводом информации.		6
	Практические занятия, стажировка		30
	Практическое занятие 1. Использование сервисных программ поддержки интерфейсов. Настройка рабочего стола.		2
	Практическая работа 2. Управление процессами с помощью команд операционной системы для работы с процессами		2
	Практическая работа 3. Исследование соотношения между представляемым и истинным объемом занятой дисковой памяти. Изучение влияния количества файлов на время, необходимое для их копирования		2
	Практическая работа 4. Работа с программой «файл-менеджер Проводник». Работа с файловыми системами и дисками.		2
Практическая работа 5. Диагностика и коррекция ошибок операционной системы, контроль доступа к операционной системе		2	

Практическая работа 6. Текстовый редактор WordPad Основные функции текстового редактора. Компоненты текстового редактора Windows WordPad. Настройки интерфейса Windows WordPad. Создание, сохранение и открытие текстового файла средствами редактора. Ввод текста с клавиатуры. Удаление текста. Понятие абзаца. Выделение текста для редактирования при помощи мыши и клавиатуры. Понятие «горячих клавиш». Копирование текста, вставка текста. Работа со шрифтом. Изменение шрифта. Работа с абзацем. Выравнивание абзаца. Табуляция. Межстрочный интервал. Списки. Отступы. Выделение цветом абзаца и отдельных символов. Работа с графикой. Добавление рисунков в текстовый документ и их настройка. Поиск и замена слов в тексте. Вставка объектов: формул, таблиц. Вывод документа на принтер.	8
Практическая работа 7. Графический редактор Paint.	6
Практическая работа 8. Калькулятор Calc и др.	6
Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-
Всего:	42

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля 4. Интернет и его возможности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 4. Интернет и его возможности	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	16
	1 Интернет. Всемирная паутина. Работа с электронной почтой. Способы общения в Интернете	2	
	Информационные (лекционные) занятия		6
	Тема 1. Интернет. Методы работы с облачными службами и Интернетом. Требования к подключению к Интернету. Возможности двух типов подключения к Интернету. Как зависит пропускная способность от типа подключения к Интернету.		2
	Тема 2. Всемирная паутина. Компоненты Всемирной паутины. Принцип работы веб-адресов. Способы подключения к Интернету. Поиск по веб-сайтам с помощью браузера. Сохранение избранных веб-сайтов. Поиск в Интернете надежной информации. Принципы выполнения транзакций через Интернет.		2
	Тема 3. Работа с электронной почтой. Принципы работы электронной почты. Создание адреса электронной почты. Создание и отправка сообщений электронной почты. Управление сообщениями электронной почты. Правила этикета электронной почты.		2
	Практические занятия, стажировка		10
Практическое занятие 1. Работа с электронным курсом «Цифровая грамотность» от Microsoft по теме «Интернет».		2	

Практическая работа 2. Практическая работа по теме «Электронная почта». На занятии слушатели зарегистрируют почтовые ящики, отправят электронные сообщения с вложением, настройт почтовый аккаунт, научатся читать письма.	2
Практическая работа 3. Практическая работа по теме «Способы общения в Интернете». Возможности интернет-сообществ. Обмен мгновенными сообщениями и видеосвязь с помощью веб-камер. Создание и публикация веб-страниц. Ведение блога с помощью Редактора блогов Windows Live	6
Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена	-
Всего:	16
Итого:	72

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Образовательное учреждение, реализующее программу курса, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и получения ими опыта практической деятельности и итогового контроля сформированности конечных результатов (дополнительных профессиональных компетенций, аспектов профессиональных компетенций).

Промежуточная аттестация в виде устной оценки преподавателем выполненной практической работы.

Итоговая аттестация производится в виде оценивания итоговой работы.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии Знание возможностей приложений Microsoft Office для автоматизации обработки документов; технологии создания гипертекстовых документов и др.	Собеседование по предложенным вопросам, решение практических задач, устное оценивание.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы модуля предполагает наличие компьютерных классов корпус УЛК, ауд. № 918.

Учебный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения MS Office 2016.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета УЛК №918: 20 ПК, интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: ПК с выходом в интернет, наушники, интерактивная доска.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/561022>

2. Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учеб. пособие / Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степура. – М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017. – 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851087>

3. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word / Журавлева И.В., Журавлева М.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 187с.: 60х90 1/16. - (Просто, кратко, быстро) (Переплёт) ISBN 978-5-16-003154-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555075>

Дополнительная литература:

4. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 168 с.: 70х100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91134-656-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/408972>

5. Несен, А. В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу [Электронный ресурс] / А. В. Несен. - М.: СОЛОН-ПРЕСС : ДМК пресс, 2011. - 448 с.: ил. - (Серия «Библиотека профессионала»). - ISBN 978-5-91359-096-1 (СОЛОН-ПРЕСС), ISBN 978-5-94074-713-0 (ДМК Пресс). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/409567>

Электронные и Интернет-ресурсы:

1. Современные офисные приложения. Курс от ИНТУИТ. [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.intuit.ru/studies/courses/81/81/info>. Дата обращения 1 февраля 2019 г.

2. Справочное руководство от Intel Education. [Электронный ресурс]: - Режим доступа <https://educate.intel.com/helpguide/app.htm?cultureID=ru-ru&officeID=2007&skillID=null> Дата обращения 1 февраля 2019 г.

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа курса ориентирована на формирование у слушателей компетенций, позволяющих использовать приложения Microsoft Office для своей профессиональной деятельности.

В процессе освоения программы используются активные формы проведения занятий. При реализации учебного процесса используются аудиторские формы образовательного взаимодействия. Занятия проводятся в компьютерном классе.

Практическая работа организовывается на основе системы заданий для индивидуальной работы. Результаты, полученные в процессе выполнения заданий, обсуждаются и анализируются на практических занятиях.

Возможные варианты итогового тестирования

Выбрать один правильный ответ.

1. Размер файла в операционной системе определяется
 - в байтах
 - в битах
 - в секторах
 - в кластерах

2. Файловая система определяет
 - способ организации данных на диске
 - физические особенности носителя
 - емкость диска
 - число пикселей на диске

3. Именованная область внешней памяти произвольной длины с определенным количеством информации – это...
 - файл
 - слово
 - программа
 - атрибут

- 4 Папки (каталоги) образуют _____ структуру.
 - иерархическую
 - сетевую
 - циклическую
 - реляционную

- 5 К основным операциям с файлами *не относится*...
 - масштабирование
 - копирование
 - перемещение
 - создание

- 6 Правильная запись полного имени файла в ОС Windows имеет вид ...
 - C:\Факультет\Группа\Студент.doc
 - C:Группа:Студент
 - C/Студент.doc
 - C-Факультет-Группа-Студент.doc

- 7 В операционной системе Windows собственное имя файла *не может* содержать символ...
 - вопросительный знак (?)
 - запятую (,)

- точку (.)
- знак сложения (+)

8 Центральным звеном построения простейшей конфигурации компьютера является

- центральный процессор
- винчестер
- внутренняя и внешняя память
- устройства ввода/вывода

9 Функциями АЛУ является выполнение

- арифметических операций
- декодирование команд процессора
- перемещение данных
- логических вычислений

10 ПЗУ является _____ памятью

- энергонезависимой
- энергозависимой
- динамической
- оперативной с произвольным доступом

11 На материнской плате персонального компьютера устанавливается:

- центральный процессор
- слот расширения
- RAM
- одна из шин компьютера

12 Монитор компьютера, работающий на основе прикосновений...

- имеет сенсорный экран
- использует биометрический ввод
- снимает показания о температуре пользователя
- увеличивает пропускную способность сигнала

13 На материнской плате размещается ...

- процессор
- жесткий диск (винчестер)
- блок питания
- системный блок

14. К основным характеристикам процессора относится ...

- тактовая частота
- объем ПЗУ
- объем оперативной памяти
- емкость винчестера

15. Скорость выполнения вычислительных операций зависит от ...

- процессора
- типа монитора
- наличия модема
- типа дискеты

16. В состав внутренней памяти современного компьютера **НЕ** входит...

- накопители на магнитных дисках
- оперативная память
- кэш-память
- специальная память

17. Для временного хранения информации используется

- оперативная память (ОЗУ)
- ПЗУ
- монитор
- адаптер

18. Устройством, в котором хранение данных возможно только при включенном питании компьютера, является...

- оперативная память (ОЗУ)
- постоянная память (ПЗУ)
- жесткий диск
- гибкий магнитный диск

19. Модем – это устройство...

- для связи компьютера с сетью через телефонные линии связи
- для связи компьютера с сетью напрямую с помощью электрического кабеля
- для связи компьютера со сканером
- для модуляции/демодуляции

20. Сканер используется для ...

- ввода текстовой и графической информации в компьютер
- печати текстовой и графической информации
- вывода цветных картинок на бумагу
- управления курсором

21. В основные функции операционной системы **не входит** ...

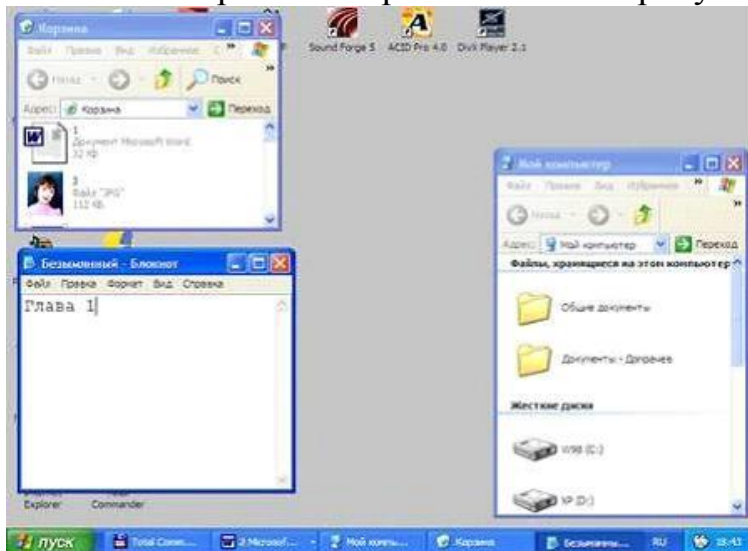
- разработка программ для ЭВМ
- обеспечение диалога с пользователем
- управление ресурсами компьютера
- организация файловой структуры

22. Драйверы – это ...

- программы для согласования работы внешних устройств и компьютера
- технические устройства
- системы автоматизированного проектирования

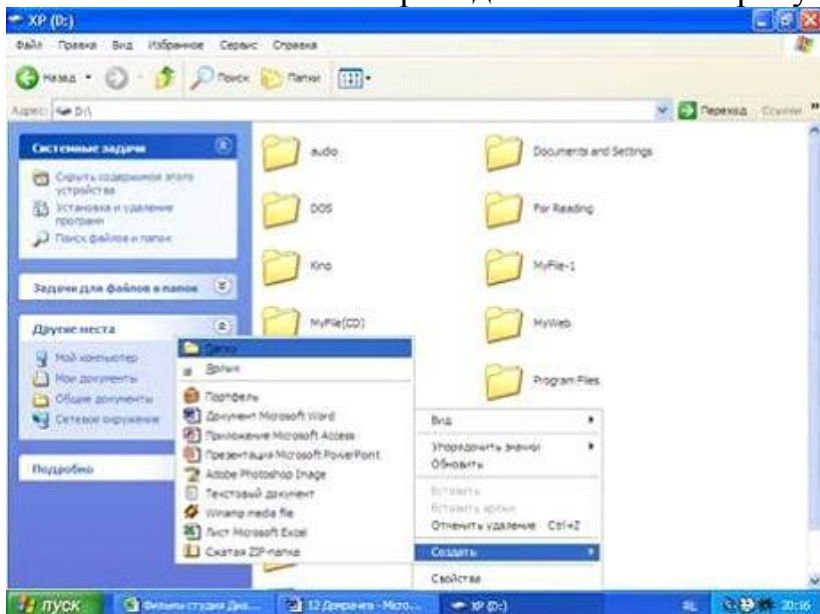
- программы для ознакомления пользователя с принципами устройства компьютера
- комплекс программ, обеспечивающий перевод программы, написанной на языке программирования в машинные коды

23 Из трех открытых на рисунке окон активным является ...



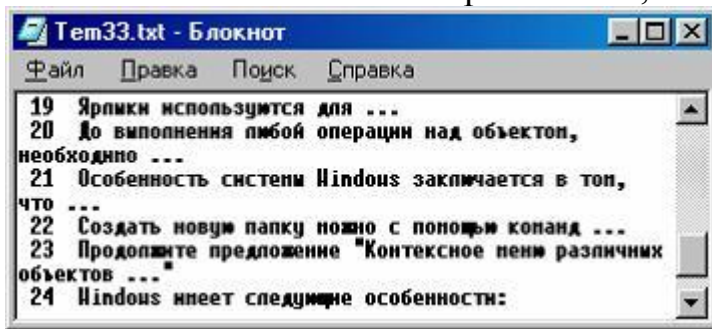
- Безымянный - Блокнот
- Корзина
- Нет активного окна
- Мой компьютер

24 На приведенном рисунке пользователь ...



- создает новую папку
- выполняет группу команд **Вид**
- открывает корневой каталог диска D:
- отказывается от выполнения команды **Создать**

25. Элементами окна приложения, изображенного на рисунке, является...



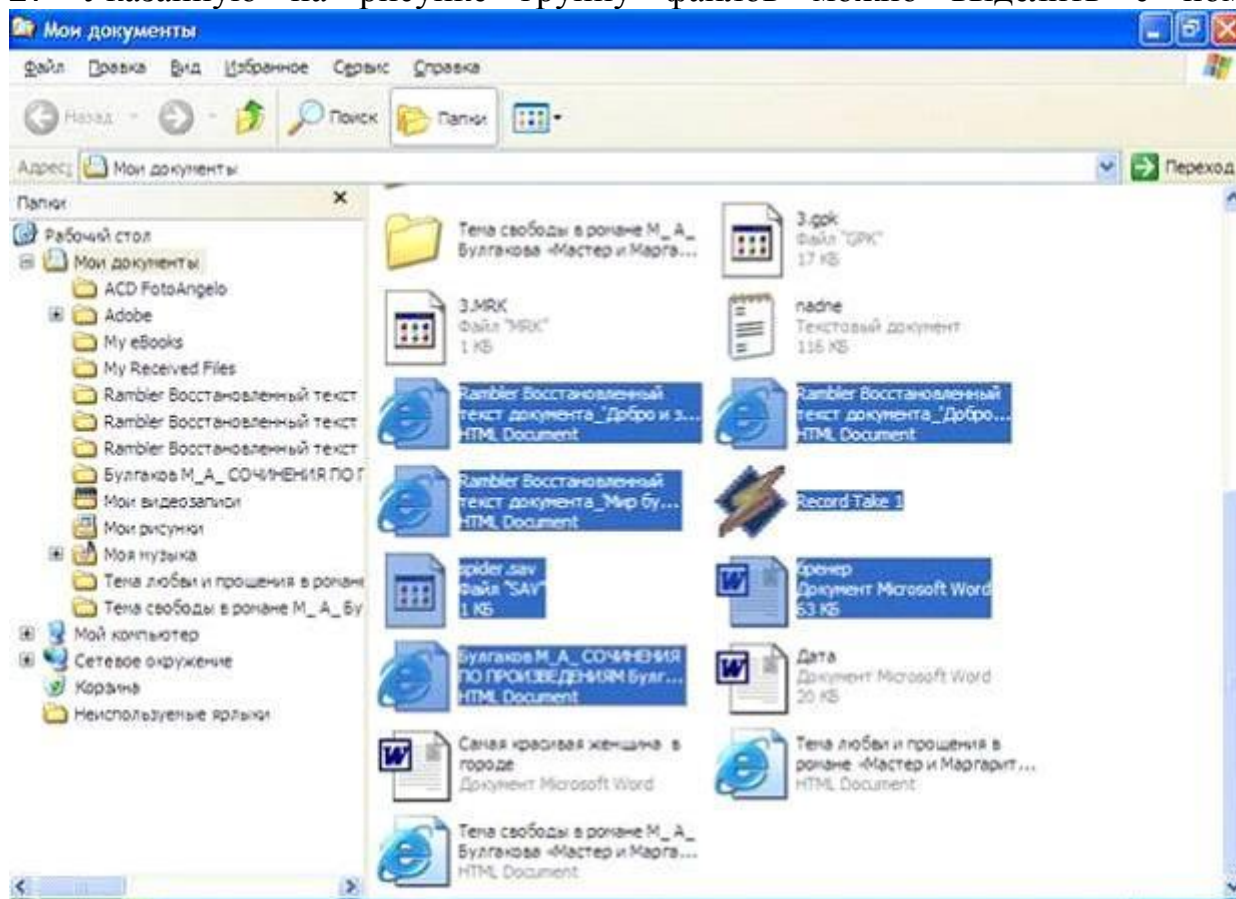
- заголовок, строка меню, окно документа
- командная строка, текст документа
- строка состояния, текстовый документ, кнопки управления окном
- список команд, название приложения, содержимое документа

26. В правом окне обозревателя видно _____ ярлыка



- четыре
- три
- два
- ни одного

27 Указанную на рисунке группу файлов можно выделить с помощью ...



- клавиши Shift и левой клавиши мыши.
- клавиши Alt и левой клавиши мыши.
- клавиши Shift и правой клавиши мыши.
- клавиши Alt и правой клавиши мыши.

28 Адрес веб-страницы для просмотра в браузере начинается с:

- http://
- ftp://
- nntp://
- irc://

29 Для чтения электронной почты предназначены следующие программы:

- a) Outlook Express
- б) The Bat
- в) Windows XP
- г) PhotoShop

- а,б
- в,г
- а,г
- б,г

30 Одной из поисковых систем в сети Интернет является...

- Goggle
- THE BAT

- FileSearch
- Gov.ru

31 Internet Explorer позволяет...

- загружать веб-странички по протоколу http и файлы по протоколу FTP
- загружать новостные группы по протоколу NNTP
- общаться в чате по протоколу IRC

32. Верным утверждением является утверждение...

- «В электронное письмо можно вкладывать файлы, рисунки, видео ролики»
- «Электронное письмо может быть только на русском или только на английском языке»
- «Нельзя посылать одно письмо сразу нескольким адресатам»
- «Электронный почтовый ящик можно создать только у своего провайдера Интернета»

33. FTP – сервер – это...

- компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для открытого доступа
- компьютер, на котором содержатся файлы, предназначенные для администратора сети
- корпоративный сервер
- компьютер, на котором содержится информация для организации работы телеконференций