

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ИДО «Жигулевская
долина» ТГУ

Е.В. Даценко

« 15 » 20 21 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации

вид дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки

Наименование программы **Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Управление закупками**
(№44-ФЗ и №223-ФЗ)

Категория слушателей: руководители компаний, руководители и специалисты отдела маркетинга, руководители и специалисты отдела продаж, бухгалтеры организаций-поставщиков, руководители и специалисты тендерных отделов.

Уровень квалификации: обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: не ниже 5.

Объем: 144 часа

Форма обучения: очная

Тольятти 2021 г.

Составители:

Краснова Ирина Викторовна, начальник отдела электронных торгов, Торгово-промышленная палата, г. Тольятти

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н. «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в сфере закупок” и «Эксперт в сфере закупок». Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210. Применяется с 01 июля 2016 г.

Методические рекомендации Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015г.

1.2. Срок освоения программы: 144 часа

1.3. Требования к слушателям среднее профессиональное и /или высшее образование. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок. Опыт работы: не менее трех лет в сфере закупок.

1.4. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) *очная*

1.5. Цель и планируемые результаты обучения - реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новой компетенцией, необходимой для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленными Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В ходе реализации дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- правил проведения закупок отдельными видами юридических лиц, утвержденных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- основных способов закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, единственный поставщик);

- требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

- порядка формирования и работы с основными документами, разработка которых предусмотрена Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Профессиональная деятельность выпускника заключается в выполнении работ по организации и проведению государственных и муниципальных закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе с учетом региональных и отраслевых особенностей, включая заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПСК-1 способность квалифицированно толковать нормативно-правовые акты в сфере закупок;

ПСК-2 способность разрабатывать документацию, регулирующую деятельность в организации для обеспечения соблюдения требований в сфере закупок товаров, работ, услуг;

ПСК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок.

Профессиональные компетенции (осваиваемые компетенции)	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ПСК-1 способность квалифицированно толковать нормативно-правовые акты в сфере закупок;	ТФ - Составление планов и обоснование закупок Код В/01.6	- Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.	- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.	- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
ПСК-2 способность разрабатывать документацию, регулирующую деятельность в организации для обеспечения соблюдения требований в сфере закупок товаров, работ, услуг;	ТФ - Осуществление процедур закупок Код В/02.6	- Организация общественного обсуждения закупок.	- Работать с закупочной документацией.	- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
ПСК-3 готовность к выполнению должностных	ТФ - Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком (приемка контракта) (проверка соблюдения условий контракта, проверка качества представленных товаров (работ или	- Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. - Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в	- Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы. - Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения.	- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам. - Основы антимонопольного законодательства. - Основы бухгалтерского

<p>обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок.</p>	<p>услуг)). Код С/01.7 ТФ - Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок (мониторинг в сфере закупок, аудит и контроль в сфере закупок). Код С/02.7</p>	<p>печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений. - Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок. - Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график и публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений. - Организация утверждения плана закупок и плана-графика. - Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком, (подрядчиком, исполнителем). - Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). - Обработка, формирование, хранение данных. - Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). - Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной</p>	<p>- Работать в единой информационной системе. - Формировать начальную (максимальную) цену контракта. - Обрабатывать и хранить данные. - Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). - Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика. - Составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>учета в части применения к закупкам. - Особенности составления закупочной документации. - Особенности ценообразования на рынке (по направлениям). - Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям). - Экономические основы ценообразования. - Основы информатики в части применения к закупкам. - Основы статистики в части применения к закупкам. - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. - Требования охраны труда.</p>
--	---	---	---	---

		<p>организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение. - Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов. - Составление отчетной документации. 		
--	--	--	--	--

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Результат (коды формируемых ПК)	Наименование учебных тем (для программ ПК)	Формы промежуточной аттестации	Контактные (аудиторные) учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
				Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ПСК 1-3	Организационно-правовые основы контрактной системы	тест	12	4	-	-	-	12
2.		Организационно-правовые основы закупок товаров,	тест	10	2	-	-	-	10

	работ, услуг отдельными видами юридических лиц							
3.	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	тест	8	2	-	-	-	8
4.	Осуществление государственных и муниципальных закупок	тест	58	36	-	-	-	58
5.	Контракты	тест	10	8	-	-	-	10
6.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок	тест	6	2	-	-	-	6
7.	Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	тест	12	4	-	-	-	12
8.	Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	тест	12	8	-	-	-	12
9.	Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	тест	12	4	-	-	-	12
10.	Итоговая аттестация	Экзамен (тестирование)	4	-	-	-	-	2
Всего по программе:			144	70	-	-	-	144

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия проводятся 5 раз в неделю по 6 акад.ч. Общая продолжительность обучения – 1 месяц. Занятия проводятся по мере комплектования групп.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

Содержание модуля 1 Организационно-правовые основы контрактной системы.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Организационно-правовые основы контрактной системы.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)	Уровень освоения	12
	1 Организационно-правовые основы контрактной системы.	2	
	Информационные (лекционные) занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		8
	Тема 1. Ознакомление слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматриваются участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; ознакомление с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.		4
	Тема 2. Рассматривается действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство РФ о контрактной системе; ознакомление слушателей с антимонопольным законодательством.		4
Практические занятия (стажировка)		4	
Практическое занятие №1. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок		4	

	товаров, работ и услуг	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Не предусмотрена	-
	Всего:	12 ч

Содержание модуля 2 Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	10
	1 Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	2	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		8
	Тема 1. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Основные понятия закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц по нормам Закона № 223-ФЗ. Положение о закупке. Отличительные особенности закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Правоотношения, на которые распространено действие Закона 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Преимущества закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники и заказчики закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Организации, обязанные применять Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Единая информационная система в сфере закупок Официальный сайт закупок по нормам Закона № 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»). Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 № 642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (zakupki.gov.ru). Порядок регистрации заказчиков на сайте zakupki.gov.ru. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России № 13н от 10.08.2012. Правовые основы и рекомендации по проведению закупок в электронной форме Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Рекомендации по проведению закупок в электронной форме.		8

	Практические занятия (стажировка)	2
	Практическое занятие 1. Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	2
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Не предусмотрена	-
	Всего:	10 ч

Содержание модуля 3 Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	8
	1 Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	2	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		6
	Тема 1. Ознакомление слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения		6
	Практические занятия (стажировка)		2
	Практическое занятие 1. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта		2
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Не предусмотрена		-
	Всего:		8 ч

Содержание модуля 4 Осуществление государственных и муниципальных закупок.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень	58

Осуществление государственных и муниципальных закупок.			освоения	
	1	Закупки. Конкурсы и аукционы.	2	
	2	Нормирование в сфере закупок	2	
	Информационные (лекционные) занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>			22
	Тема 1. Определяются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; ознакомление слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; ознакомление слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; ознакомление слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; ознакомление слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), ознакомление с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; ознакомление с особенностями заключения энерго-сервисных контрактов.			22
	Практические занятия, стажировка <i>(при наличии, указываются темы)</i>			36
	Практическое занятие 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора			2
	Практическое занятие 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона			4
	Практическое занятие 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.			4
	Практическое занятие 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы			6
	Практическое занятие 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки			4
	Практическое занятие 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона			2
	Практическое занятие 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок			2
	Практическое занятие 8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений			2
	Практическое занятие 9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)			2
	Практическое занятие 10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными			6

	юридическими лицами	
	Практическое занятие 11. Особенности отдельных видов закупок	2
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Не предусмотрена	
	Всего:	58 ч

Содержание модуля 5 Контракты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Контракты	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	10
	1 Контракты.	2	
	2 Экспертиза результатов контракта	2	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		2
	Тема 1. Ознакомление слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов		2
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		8
	Практическое занятие 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.		4
	Практическое занятие 2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.		4
Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Не предусмотрена			-
	Всего:		10ч

Содержание модуля 6 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
-----------------------------	--	--	-------------

1	2	3	3	
Тема 1. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)	Уровень освоения	6	
	1 Мониторинг и аудит в сфере закупок	2		
	2 Защита прав и интересов участников закупок	2		
	Информационные (лекционные) занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)			4
	Тема 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок			2
	Тема 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.			2
	Практические занятия, стажировка (<i>при наличии, указываются темы</i>)			2
	Практическое занятие 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.			2
Самостоятельная работа обучающихся (<i>при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий</i>)			-	
Не предусмотрена				
Всего:			6 ч	

Содержание модуля 7 Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
Тема 1. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)	Уровень освоения	12	
	1 Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	3		
	Информационные (лекционные) занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)			8
	Тема 1. Перечень, порядок и сроки размещения документов и сведений на сайте zakupki.gov.ru. Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте zakupki.gov.ru. Порядок размещения положения о закупке и планов закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке». Правила формирования плана закупки, в том числе плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к			4

	<p>форме такого плана». Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Правила и рекомендации по размещению на официальном сайте zakupki.gov.ru информации о закупке. Порядок размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru информации о закупке. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Требования к извещению и документации о закупке. Случаи, когда заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации».</p>	
	<p>Тема 2. Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Письмо Казначейства России от 03.03.2015 № 05-07-05/10 «О формировании информации и документов, включаемых в реестр договоров, заключенных заказчиками». Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Казначейством России в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Приказ Минфина России от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Порядок размещения отчетности о заключенных договорах. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).</p> <p>Порядок размещения информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке.</p>	4
	<p>Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)</p>	4
	<p>Практическое занятие 1. Регистрация на официальном сайте zakupki.gov.ru. Составление плана закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ для нужд организации. Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru, составление статистических отчетов формы 1-закупки.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание)</p>	12 ч

	выполняемых работ, заданий) Не предусмотрена	
		Всего:

Содержание модуля 8 Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	12
	1 Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Закона 223-ФЗ	3	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		4
	Тема 1. Организация закупок по нормам Закона 223-ФЗ. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Комиссия по закупкам (или закупочная комиссия). Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утвержден ФАС России). Особенности отдельных видов закупочных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Зонтичная закупка. Запрос предложений (информации). Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Переговоры на различной стадии закупки.		2
	Тема 2. Требования к товарам и участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к товарам. Оценка заявок на участие в закупке. Порядок размещения информации о закупке во время закупки. Порядок размещения разъяснений документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. Заключение и изменение договора по результатам закупки. Заключение договора по результатам закупки. Изменение условий договоров, заключенных по результатам закупки. Отдельные вопросы и рекомендации по применению закона № 223-ФЗ. Отдельные вопросы применения закона № 223-ФЗ. Рекомендации по повышению эффективности закупочной работы по нормам Закона № 223-ФЗ.		2
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		8
	Практическое занятие 1. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса котировок.		2
	Практическое занятие 2. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса предложений.		2
Практическое занятие 3. Особенности оформления закупочной документации при проведении электронного аукциона.		2	

	Практическое занятие 4. Особенности оформления закупочной документации при проведении открытого конкурса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Не предусмотрена	-
Всего:		12 ч

Содержание модуля 9 Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
Тема 1. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	12	
	1 Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ	3		
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)			8
	Тема 1. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, порядка осуществления закупочных процедур. Ответственность участников закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»).			6
	Тема 2. Право участника закупки на обжалование и ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ. Право участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика. Ответственность заказчиков за нарушение норм Закона 223-ФЗ.			2
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)			4
	Практическое занятие 1. Изучение административной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».			2
	Практическое занятие 2. Изучение судебной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			2
Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание)			-	

	выполняемых работ, заданий) Не предусмотрена	
		Всего: 12 ч
		ИТОГО: 144 ч

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Образовательное учреждение, реализующее программу курса, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля демонстрируемых слушателями знаний, умений и получения ими опыта практической деятельности и итогового контроля сформированности конечных результатов (дополнительных профессиональных компетенций, аспектов профессиональных компетенций).

Итоговая аттестация по программе осуществляется по результатам экзамена, который проводится в форме устных ответов на вопросы.

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПСК-1 способность квалифицированно толковать нормативно-правовые акты в сфере закупок;	Собеседование по предложенным вопросам, решение практических задач
ПСК-2 способность разрабатывать документацию, регулирующую деятельность в организации для обеспечения соблюдения требований в сфере закупок товаров, работ, услуг;	Собеседование по предложенным вопросам, решение практических задач
ПСК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по осуществлению деятельности в сфере закупок.	Собеседование по предложенным вопросам, решение практических задач

Планируемые результаты обучения – владение профессиональными компетенциями, необходимыми для самостоятельной качественной работы должностных лиц, в обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. По результатам прохождения курсов повышения квалификации выпускники получают удостоверение о повышении квалификации,

удостоверяющий их право осуществлять профессиональную деятельность в сфере управления государственными и муниципальными закупками в качестве контрактного управляющего.

Итоговая аттестация в форме экзамена проводится аттестационной комиссией в устно-письменной форме. Результаты определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” и “неудовлетворительно”.

Оценка («отлично») выставляется слушателю:

- показавшему - всестороннее глубокое знание учебного программного материала, способность анализировать и интерпретировать информацию, способность давать квалифицированные заключения, умение свободно выполнять практические задания;
- освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;
- проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка («хорошо») выставляется слушателю:

- показавшему полное знание учебного программного материала; успешно выполнившего предусмотренные программой задачи; усвоившему основную рекомендованную литературу; способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- обладающему основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка («удовлетворительно») выставляется слушателю:

- показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
- справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка («неудовлетворительно») выставляется слушателю:

- проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала; допустившему принципиальные ошибки при демонстрации предусмотренных программой знаний.

Для реализации программы ПК учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов. Оценочные материалы включают: контрольные вопросы к итоговой аттестации (экзамену) (Приложение А).

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает кафедра «Дополнительное образование и профессиональное обучение» структурного подразделения института дополнительного образования «Жигулевская долина» ТГУ.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Материально-технические ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей.

Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами: УЛК-903, УЛК-918.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Учебно-методические и информационные ресурсы ТГУ обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей. Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / О. А. Беляева. - Электрон. текстовые данные. - М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 312 с. - 978-5-9516-0806-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78608.html>
2. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. - Электрон. текстовые данные. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 540 с. - 978-5-93916-512-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>
3. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под ред. Р. Ю. Закиров. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 608 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>
4. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/96851.html>

Дополнительные источники:

1. Журавлев, В. А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс] : конспект лекций / В. А. Журавлев, А. Н. Саевец. - Электрон. текстовые данные. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 144 с. - 978-985-536-254-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28265.html>
2. Храшкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина / А. А. Храшкин. - Электрон. текстовые данные. - М. : Юриспруденция, 2014. - 317 с. - 978-5-9516-0679-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ слушателей:

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. Сайт Министерства образования и науки РФ;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
7. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ;
8. Служба тематических толковых словарей Глоссарий.ру;
9. Словари и энциклопедии на «Академике»;
10. Электронный каталог библиотеки ТГУ
11. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru».

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа курса ориентирована на совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение слушателями, занимающимися закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, новых компетенций в области функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

В процессе освоения программы используются активные формы проведения занятий с применением авторской методики. При реализации учебного процесса используются аудиторские формы образовательного взаимодействия. Занятия проводятся в учебных аудиториях и компьютерном классе. Профессиональная деятельность выпускника заключается в выполнении работ по организации и проведению государственных и муниципальных закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе с учетом региональных и отраслевых особенностей, включая заключение государственных и муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, для соответствующих государственных и муниципальных заказчиков.

Практическая работа организовывается на основе системы заданий для аудиторной и самостоятельной работы. Результаты, полученные в процессе выполнения заданий, обсуждаются и анализируются на практических занятиях в рамках выполнения творческих заданий.

Примерный перечень вопросов для итоговой аттестации в форме экзамена

1. Государственные и муниципальные контракты.
2. Аукцион в электронной форме: понятие, этапы и сроки проведения.
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4. Отношения, регулируемые Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Преференции, которые установлены Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.
7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
8. Нормативная правовая база, регламентирующая осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
9. Планы закупок и планы графики.
10. Полномочия и порядок формирования комиссии по осуществлению закупок.
11. Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.
12. Понятие о контрактной службе. Функциональные обязанности и ответственность контрактного управляющего.
13. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.
14. Правила описания объекта закупки.
15. Проведение запроса котировок.
16. Проведение открытого конкурса.
17. Проведение электронного аукциона.
18. Способы защиты прав участников закупки.
19. Участники закупки. Требования к участникам закупки.
20. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд.
21. Специфика закупок определенных групп товаров, работ, услуг.
22. Специфика осуществления закупки у единственного поставщика.
23. Формы контроля, которые предусматривает Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
24. Понятия и принципы контрактной системы (КС).
25. Единая информационная система. Региональные ИСЗ.
26. Субъекты КС, их полномочия и обязанности.
27. Службы заказчика, занимающиеся закупками. Статус. Должностные обязанности. Правила организации службы заказчика.
28. Этапы планирования закупок.
29. Цели закупок. Установление соответствие целей.
30. Организация централизованных закупок.
31. Правила описания объектов закупок.
32. Техническое задание в составе документации, его сложности и особенности.
33. Правила энергоэффективности при закупках.
34. Обоснование закупок. Правила формулировки и форма.
35. Правила расчета НМЦК. Применяемые методы. Нормы и ограничения.
36. Обоснование выбора процедуры.
37. Методология планирования на длительные периоды.
38. Планирование и прогнозирование закупок.
39. Разработка и обоснование плана закупок.
40. Конкурентные процедуры при госзакупках.
41. Правила проведения процедур. Основные этапы, их логика.
42. Позиции, общие для всех процедур. Извещение, банковская гарантия, преимущества участников, требования к участникам, правила оценки заявок.

43. Составы извещений, документации и заявок участников. Особенности разных процедур.
44. Действия контрактной службы и комиссии по закупкам в разных процедурах.
45. Последовательность действий и логика взаимодействия в процедурах закупок.
46. Рассмотрение и оценка заявок.
47. Протоколы.
48. Итоги процедур. Признание победителем и признание несостоявшимся.
49. Заключение контракта. Процедура в печатном и электронном виде.
50. Протокол разногласий электронного аукциона.
51. Особые случаи закупок.
52. Закрытые процедуры.
53. Закупки у единственного поставщика.
54. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
55. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
56. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
57. Принцип открытости и прозрачности контрактной системы в сфере закупок.
58. Госконтракт.
59. Требования к госконтрактам по ФЗ-44.
60. Обеспечение контракта. Правила начисления и возврата.
61. Санкции за нарушение условий. Пени и штрафы.
62. Приемка. Экспертиза.
63. Действия по приемке.
64. Односторонняя приемка-сдача.
65. Изменение госконтракта. Условия, правила действий, сложные случаи.
66. Расторжение госконтракта. Порядок действий и расчетов.
67. Отчет по госконтракту. Порядок составления и публикации.
68. Особые случаи госконтрактов.
69. Контракт в упрощенной форме.
70. Контракт жизненного цикла.
71. Энергосервисный контракт.
72. Состав разделов госконтракта на закупку товаров, проведение работ и оказание услуг.
73. Основания, даваемые ГК для расторжения контракта заказчиком и исполнителем при закупке товаров, проведении работ и оказании услуг.
74. Контроль, обжалование, ответственность.
75. Органы контроля. Их полномочия, действия и результаты действий.
76. Обжалования действий (бездействия). Порядок действий и возможные результаты.
77. Административная ответственность.
78. Штрафы, их начисление и обжалование. Обжалование действий контрольных органов в судах.