

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Е.В. Даценко

20 20 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации в форме стажировки**

Наименование программы Цифровая трансформация учебного процесса вуза

Категория слушателей: профессорско-преподавательский состав и административно-управленческий персонал ЧГУ им. В.И. Ульянова

Уровень квалификации: без присвоения квалификации

Объем: 16 часов

Форма обучения: очная с применением ДОТ

Тольятти 2020 г.

Составители (разработчики):

Боюр Роман Васильевич, проректор по цифровизации ТГУ;

Денисова Оксана Петровна, д.пед.н., начальник Управления сопровождения учебного процесса
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)».

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 сентября 2015 г. Регистрационный N 38993. Профессиональный стандарт применяется с 1 января 2017 г.

1.2. Срок освоения программы: 16 часа

1.3. Требования к слушателям:

высшее образование, как правило, в области, соответствующей профилю образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации или (и) наличие ученой степени.

1.4. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) очная с применением ДОТ.

1.5. Цель и планируемые результаты

Целью реализации программы повышения квалификации является формирование у слушателей компетенций, позволяющих применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Для достижения указанной цели предлагается решение следующих задач:

- овладение основными компонентами электронной информационно-образовательной среды в рамках проекта Росдистант;
- овладение основными навыками работы в электронной информационно-образовательной среде;
- овладение основными навыками работы в интегрированной ЭИОС.

Таким образом, знакомство с расширенными возможностями интегрированной ЭИОС позволит слушателям получить навыки грамотной работы в ней, эффективной обработке и визуализации ключевых компонентов ЭИОС, формируя цифровую компетентность современного преподавателя.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 2 - способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной и управленческой политики;

ПК 9 - способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ПК 2 - способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной и управленческой политики	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП. Код: J/01.7 Уровень 7.2	- Проводить аудиторские занятия по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДППО. -Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам. - Консультировать обучающихся по программам бакалавриата, специалитета,	- Эффективно и качественно выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися, и(или) задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП. - Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, применять образовательные технологии,	- Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам. - Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности. - Возрастные особенности обучающихся;
ПК 9 - способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных				

<p>технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта</p>		<p>магистратуры и ДПП по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.</p> <p>- Контролировать и оценивать процесс и результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительных профессиональных программ.</p>	<p>включая интерактивные, имитационные, информационные с учетом:</p> <p>- специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительных профессиональных программ, стадии профессионального развития обучающихся;</p> <p>- особенностей преподаваемого курса, дисциплины (модуля) и обучающихся;</p> <p>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.</p> <p>- Создавать на занятиях проблемно ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных вузом, и(или) образовательной программой.</p> <p>- Осуществлять педагогическую поддержку профессионального</p>	<p>педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях.</p> <p>- Средства обучения и воспитания, в том числе технические средства обучения (ТСО), современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, и возможности их применения в образовательном процессе.</p> <p>- Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.</p> <p>- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по</p>
---	--	--	---	---

			<p>самоопределения и профессионального развития обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.</p> <p>- Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, корпоративной культурой предприятий-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.</p> <p>- Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (по профилю преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).</p> <p>- Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса дисциплины (модуля).</p> <p>- Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и</p>	<p>программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.</p> <p>- Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.</p> <p>- Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.</p> <p>- Нормативно-правовые основы и локальные нормативные</p>
--	--	--	---	--

			<p>приемы организации контроля и оценки освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля), применять современные контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки; -корректно интерпретировать результаты контроля и оценки. - Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов. 	<p>акты, регламентирующие проведение текущего контроля и оценки, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Различные подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке контрольно-оценочных средств. - Различные подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке контрольно-оценочных средств. - Возможности и ограничения различных средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов. - Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и
--	--	--	--	---

				дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на экскурсиях, конкурсах, соревнованиях, выездных мероприятиях и т.п.)
--	--	--	--	--

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Трудоемкость				Коды формируемых профессиональные компетенции (ПК)	
		Всего, час	Аудиторные занятия, в том числе		СРС, час		Промежуточная и итоговая аттестация
			Теоретические занятия	Практические занятия			
1	Цифровая трансформация учебного процесса ТГУ в рамках проекта Росдистант	8	6	2	-	-	ПК-2, ПК-9
2.	Учебный процесс и учет успеваемости	2	1	1	-	-	
3.	Сопровождение	1	-	1	-	-	
4.	Маркетинг и прием	1	1	-	-	-	

5.	Итоговая аттестация	4	-	2	2	Участие в круглом столе и отчет о стажировке
6.	Итого:	16	8	62		

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Программа повышения квалификации проводится 28-29 октября 2020 в форме стажировки. 28 октября контактная работа с представителями администрации ТГУ с 10:00 – 19:00. 29 октября (ДОТ) – работа в рамках круглого стола и подготовка отчета о стажировке.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

Наименование разделов	Трудоемкость, час	Примечание
1. Цифровая трансформация учебного процесса ТГУ в рамках проекта Росдистант: - общая схема организации учебного процесса; - управление учебными планами; - управление разработкой контентов; - управление контингентом студентов; - управление индивидуальными образовательными траекториями; - управление нагрузками и доступами.	8	Контактная работа с представителями администрации ТГУ.
2. Учебный процесс и учет успеваемости	2	
3. Сопровождение	1	
4. Маркетинг и прием	1	
5. Итоговая аттестация: участие в круглом столе «Цифровая трансформация учебного процесса» и отчет о стажировке	4	Защита отчета о стажировке организуется с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме Круглого стола

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Итогом обучения по программе является участие в круглом столе и выполнение аналитической работы в форме отчета о стажировке.

Отчет должен содержать следующие структурные компоненты: краткая характеристика места стажировки, функции организации по направлениям; цели стажировки; выполнение программы стажировки и ее основные результаты; заключение (краткие выводы по стажировке и рекомендации по совершенствованию цифровизации учебного процесса вуза и дальнейшему использованию результатов стажировки).

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 2 - способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной и управленческой политики <i>Умения</i> формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики; <i>Знание</i> специфики образовательной среды университета	Участие в работе круглого стола и отчет о стажировке
ПК9 - способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта <i>Умения</i> проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта; <i>Знание</i> форм и методов контроля качества образования, видов контрольно-измерительных материалов и их включение в ЭИОС	

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы модуля предполагает наличие оборудованного помещения: НИЧ-204.

Учебный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения MS Office.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: ПК с выходом в интернет, наушники, веб-камеры, интерактивная доска, система дистанционного обучения.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Организация современной информационной образовательной среды [Электронный ресурс] : методическое пособие / А.С. Захаров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Прометей, 2016. - 280 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58164.html>

2. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза : монография / М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 106 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/ 10.12737/24242](http://www.dx.doi.org/10.12737/24242)

Дополнительная литература:

3. Бурняшов Б.А. Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования [Электронный ресурс] : монография / Б.А. Бурняшов. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2017. - 216 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78383.html>

4. Работа преподавателя в электронной образовательной среде НГТУ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Андрюшкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. - 50 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44841.html>

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа курса ориентирована на формирование у слушателей компетенций, позволяющих использовать информационные технологии для решения управленческих задач.

В процессе освоения программы используются активные формы проведения занятий. При реализации учебного процесса используются аудиторные формы образовательного взаимодействия. Занятия проводятся в компьютерном классе.

Практическая работа организовывается на основе системы заданий для индивидуальной работы. Результаты, полученные в процессе выполнения заданий, обсуждаются и анализируются на практических занятиях.