

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Е.В. Даценко

20 20 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа повышения квалификации

Наименование программы Применение информационных технологий для решения управленческих задач в вузе

Категория слушателей: профессорско-преподавательский состав университета, находящихся в декретном отпуске

Уровень квалификации: без присвоения квалификации

Объем: 72 часа

Форма обучения: очная с применением ДОТ

Тольятти 2020 г.

Составители (разработчики):

Боюр Роман Васильевич, проректор по цифровизации ТГУ;

Иванова Юлия Сергеевна, начальник отдела сопровождения корпоративных систем ЦНИТ.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Минобрнауки России от 21.11.2014 N 1505 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)».

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 сентября 2015 г. Регистрационный N 38993. Профессиональный стандарт применяется с 1 января 2017 г.

1.2. Срок освоения программы: 72 часа

1.3. Требования к слушателям:

высшее образование, как правило, в области, соответствующей профилю образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации или (и) наличие ученой степени.

1.4. Формы освоения программы (очная, очно-заочная, заочная) очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Цель и планируемые результаты

Целью реализации программы повышения квалификации является формирование у слушателей компетенций, позволяющих применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Для достижения указанной цели предлагается решение следующих задач:

- овладение основными компонентами электронной информационно-образовательной среды;
- овладение основными навыками работы в электронной информационно-образовательной среде;

- овладение основными навыками работы в интегрированной ЭИОС с изменениями 2020 год.

Таким образом, знакомство с расширенными возможностями интегрированной ЭИОС позволит слушателям получить навыки грамотной работы в ней, эффективной обработке и визуализации ключевых компонентов ЭИОС, формируя цифровую компетентность современного преподавателя.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК 2 - способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной и управленческой политики;

ПК 9 - способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
<p>ПК 2 - способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной и управленческой политики</p> <p>ПК 9 - способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП. Код: J/01.7 Уровень 7.2</p>	<p>- Проводить аудиторские занятия по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДППО.</p> <p>- Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>- Консультировать обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.</p> <p>- Контролировать и оценивать</p>	<p>- Эффективно и качественно выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися, и(или) задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.</p> <p>- Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, применять образовательные технологии, включая интерактивные, имитационные, информационные с учетом:</p>	<p>- Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>- Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности.</p> <p>- Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы</p>

		<p>процесс и результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительных профессиональных программ.</p>	<p>-специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительных профессиональных программ, стадии профессионального развития обучающихся;</p> <p>-особенностей преподаваемого курса, дисциплины (модуля) и обучающихся;</p> <p>-возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.</p> <p>- Создавать на занятиях проблемно ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных вузом, и(или) образовательной программой.</p> <p>- Осуществлять педагогическую поддержку профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся по программам бакалавриата, специалитета,</p>	<p>развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях.</p> <p>- Средства обучения и воспитания, в том числе технические средства обучения (ТСО), современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, и возможности их применения в образовательном процессе.</p> <p>- Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.</p> <p>- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.</p>
--	--	--	--	--

			<p>магистратуры и ДПП.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, корпоративной культурой предприятий-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду. - Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (по профилю преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). - Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса дисциплины (модуля). - Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля), применять современные 	<ul style="list-style-type: none"> - Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП. - Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. - Нормативно-правовые основы и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение текущего контроля и оценки, промежуточной и
--	--	--	---	---

			<p>контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; -корректно интерпретировать результаты контроля и оценки. - Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов. 	<p>итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Различные подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке контрольно-оценочных средств. - Различные подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке контрольно-оценочных средств. - Возможности и ограничения различных средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов. - Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством
--	--	--	--	--

				педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на экскурсиях, конкурсах, соревнованиях, выездных мероприятиях и т.п.)
--	--	--	--	---

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Трудоемкость					Промежуточная и итоговая аттестация	Коды формируемых профессиональные компетенции (ПК)
		Всего, час	Аудиторные занятия, в том числе		СРС, час	В том числе с использованием ДТО		
			Теоретические занятия	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Электронная информационно-образовательная среда	24	4	12	8	8		ПК-2, ПК-9
1.1	Требования к ЭИОС и критерии ее оценки. 3 компонента ЭИОС. Интегрированная ЭИОС. 4 группы требований к интегрированной ЭИОС	12	2	6	4	4		ПК-2
1.2	Росдистант	12	2	6	4	4		ПК-2, ПК-9
2	Раздел 2. Битрикс24:	10	2	4	4	4		ПК-2

Применение информационных технологий для решения управленческих задач

3	Раздел 3. 1С: Документооборот	12	2	4	6	6		ПК-2
4	Раздел 4. iTop	6	2	2	2	2		ПК-2
5	Раздел 5. CRM-система (Битрикс 24)	8	2	4	2	2		ПК-2
6	Раздел 6. ERP-Галактика	12	2	6	4	4		ПК-2
7	Итого:	72	14	32	26	26		

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия проводятся 5 раз в неделю по 4 часа в день. 1 час – лекционное занятия и 3 часа – практическое занятие. В модуле «Образовательный портал» - «Методическая работа» - разработать и разместить 1 РПД, закрепленную за преподавателем на 2019-2020 уч.г. В Moodle (Росдистант) - разработки тестовых заданий для студентов заочной (очной) формы обучения. На Единый портал Битрикс 24 – Личный кабинет НПП – Мои курсы – сделать выверку текущих оценок студентов (курс, форма обучения, дисциплина) по выбору преподавателя. В iTop – скрин отработанной заявки.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов
1	2			3
Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда <i>Подтема:</i> Требования к ЭИОС и критерии ее оценки. 3 компонента ЭИОС. Интегрированная ЭИОС. 4 группы	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц темы)</i>			12
	1	Возможности ЭИОС в условиях реализации ООП с применением электронного обучения и ДОТ	2	
	2	Критерии оценки ЭИОС. Требования к интегрированной ЭИОС	2	
	Информационные (лекционные) занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>			2
	Функциональные возможности ЭИОС в условиях реализации ООП с применением электронного обучения и ДОТ. Материалы по организации электронного обучения и применения ДОТ для участников образовательного процесса. Критерии оценки ЭИОС. Работоспособность ЭИОС ОО со стороны всех участников образовательного процесса. Интегрированная ЭИОС: особенности, специфика, компоненты.			2
	Практические занятия, стажировка			6
1.Образовательный портал: модели: Методическая работа. Обучение. Изменения на образовательном			1	

требований к интегрированной ЭИОС	портале ЭИОС ОО.		5
	<p>2. 4 группы требований к интегрированной ЭИОС: детализация требований каждой группы</p> <p>Группа 1: авторизация на портале; доступ из любой точки, где есть Интернет; наличие системы тестирования.</p> <p>Группа 2: доступ к электронным образовательным ресурсам; проведение занятий и процедур оценки результатов обучения для ДОТ; оказание учебно-методической помощи обучающимся, в т.ч. индивидуальные консультации дистанционно.</p> <p>Группа 3: доступ к РПД; фиксация хода образовательного процесса, промежуточные аттестация и результаты освоения; создание индивидуального образовательного пространства; доступ к расписанию учебных занятий и механизм информирования об изменениях.</p> <p>Группа 4: виртуальные лабораторные работы</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий)</p> <p>- Функциональные возможности ЭИОС в условиях реализации ООП с применением электронного обучения и ДОТ.</p> <p>- Материалы по организации электронного обучения и применения ДОТ для участников образовательного процесса; инструкции по работе с ЭИОС ОО.</p> <p>- Критерии оценки ЭИОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспеченность доступа к учебным планам, РПД, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам; ✓ наличие технической возможности проведения всех видов занятий и осуществление процедур оценки результатов обучения; ✓ наличие технической возможности оказания учебно-методической помощи обучающимся; ✓ обеспеченность фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения; ✓ наличие индивидуальной авторизации обучающихся на портале ЭИОС ОО; ✓ возможность доступа к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет; ✓ наличие автоматизированных средств проведения аттестации обучающихся; ✓ возможность создания для участников образовательного процесса индивидуального образовательного пространства для хранения информации; ✓ обеспеченность возможности доступа к расписанию. <p>- Актуализация РПД, размещенных на образовательном портале, литература за 2019 г.</p> <p>- Подготовка и выполнение итоговой работы с размещением в интегрированной ЭИОС практических работ: РПД, сводная ведомость результатов текущей аттестации студентов, заполнение личных данных в личном кабинете НПП.</p>		4 (ДОТ)
Подтема: Росдистант	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)		12
	Уровень освоения		
	1	Moodle (Росдистант)	3
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		2

	Структура и особенности работы на Moodle Росдистант		2
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		6
	1. Классификация учебных курсов и перечень конструктивных элементов. Требования к объемам разработки		1
	2. Moodle (Росдистант): организация текущего и промежуточного контроля.		3
	3. Разработка, прием и экспертиза элементов учебного курса (дисциплины) ДОТ		2
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) -Самостоятельно изучить практико-ориентированный материал, расположенный на Moodle (Росдистант): разработка курсов с применением ДОТ. Разместить материал для студентов очной формы обучения, по закрепленным курсам		4 (ДОТ)
Тема 2. Битрикс24	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	10
	1 Битрикс24	2	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		2
	Структура и компоненты портала Битрикс24		2
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		4
	1. Структура и компоненты единого портала Битрикс24.		1
	3. Корпоративный портал Битрикс24: личный кабинет НПП		1
	3. Практическое выполнение заданий в рамках единого портала Битрикс24 каждым сотрудником.		2
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Актуализация на корпоративном портале Битрикс24 – личного кабинета НПП – повышение квалификации НПП.		4 (ДОТ)
Тема 3. 1С: Документооборот	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	12
	1 1С: Документооборот	2	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		2
	Интерфейс 1с:Документооборот		2
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		4
	1. Специфика документов. Создание документа. Отправка в обработку. Цикл документооборота.		2
	2. Работа с задачами		1
	3. Поиск.		1
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Самостоятельная работа сотрудников в 1С: Документооборот. Скриншоты документов.		6 (ДОТ)
Тема 4. iTop	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	6
	1 iTop – система управления заявками	2	

	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		2
	iTop – система управления заявками		2
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		2
	1. Интерфейс системы управления заявками		1
	2. Порядок работы с заявками (перенаправление, условия для продления срока исполнения заявки, назначение ответственного лица и пр.)		1
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Скрин (не менее 2) отработанной заявки.		2 (ДОТ)
Тема 5. CRM-система (Битрикс 24)	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	8
	1 CRM-система (Битрикс 24)	2	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		2
	CRM-система (Битрикс 24) и ее интерфейс		2
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		4
	1. Работа с контактами (в зависимости от специфики должности) (контакт на стадии лида, планирование дел, статус контакта, сопровождение контакта с помощью разных средств)		4
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) В зависимости от должности: загрузка документа, проверка документов и договоров и пр.		2 (ДОТ)
Тема 6. ERP-Галактика	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	12
	1 ERP-Галактика	2	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)		2
	ERP-Галактика и ее интерфейс		2
	Практические занятия, стажировка (при наличии, указываются темы)		6
	1. База данных (студенты, договоры, финансы и пр. в зависимости от должности и структурного подразделения). Учетные карты, приказы, справки (экзаменационные листы, ведомости), учебные планы		4
	2. Связь ERP-Галактика с образовательным порталом и CRM-системой (Битрикс 24) .		2
Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание выполняемых работ, заданий) Скрин приказа о переводе обучающихся на следующий курс (для сотрудников ОУУС), Скрин приказа (для сотрудников ОКУРС) и пр. в зависимости от должности и структурного подразделения		4 (ДОТ)	
	Всего:		72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

Применение информационных технологий для решения управленческих задач

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Образовательное учреждение, реализующее программу курса, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля демонстрируемых слушателями знаний, умений и получения ими опыта практической деятельности и итогового контроля сформированности конечных результатов (дополнительных профессиональных компетенций, аспектов профессиональных компетенций).

Промежуточная аттестация проводится по темам 2-4 в форме выполнения практических заданий в ЭИОС.

Итоговая аттестация производится в виде итоговой работы.

Оценка уровня освоения программы осуществляется по следующим критериям автоматически:

60-100 баллов – зачтено;

0-59 баллов – не зачтено.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 2 - способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной и управленческой политики <i>Умения</i> формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики; <i>Знание</i> специфики образовательной среды университета	Решение практических задач в ЭИОС университета, тестирование в Moodle (Росдистант)
ПК9 - способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта <i>Умения</i> проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного	Решение практических задач в ЭИОС университета, тестирование в Moodle (Росдистант), заполнение личного кабинета НПП в едином портале Битрикс24

и зарубежного опыта; Знание форм и методов контроля качества образования, видов контрольно-измерительных материалов и их включение в ЭИОС	
---	--

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы модуля предполагает наличие компьютерных классов корпус УЛК, ауд. № 918.

Учебный процесс обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения MS Office.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета УЛК №918: 23 ПК, интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: ПК с выходом в интернет, наушники, веб-камеры, интерактивная доска.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Организация современной информационной образовательной среды [Электронный ресурс] : методическое пособие / А.С. Захаров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : Прометей, 2016. - 280 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58164.html>

2. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза : монография / М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 106 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/ 10.12737/24242](http://www.dx.doi.org/10.12737/24242)

Дополнительная литература:

3. Бурняшов Б.А. Электронная информационно-образовательная среда учреждения высшего образования [Электронный ресурс] : монография / Б.А. Бурняшов. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2017. - 216 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78383.html>

4. Электронные и Internet-ресурсы: Калмыкова О.В. Студент в информационно-образовательной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Калмыкова, А.А. Черепанов. - Электрон. текстовые данные. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 102 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10849.html>

5. Кисляков П.А. Социальная безопасность образовательной среды [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.А. Кисляков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. - 142 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33860.html>
6. Работа преподавателя в электронной образовательной среде НГТУ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Андриюшкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009. - 50 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44841.html>

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа курса ориентирована на формирование у слушателей компетенций, позволяющих использовать информационные технологии для решения управленческих задач.

В процессе освоения программы используются активные формы проведения занятий. При реализации учебного процесса используются аудиторные формы образовательного взаимодействия. Занятия проводятся в компьютерном классе.

Практическая работа организовывается на основе системы заданий для индивидуальной работы. Результаты, полученные в процессе выполнения заданий, обсуждаются и анализируются на практических занятиях.