

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО)

Логистика и управление цепями поставок

(направленность (профиль))

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 143Е

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	503,8	503,8
Итого	504	504

Программу практики составил(и):

доцент, к.э.н., доцент Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалаврита (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по профилю направления подготовки бакалавров «Менеджмент» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Экономика, Логистика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ - стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: Непрерывно

4. Тип практики: преддипломная

5. Место проведения практики: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 - Способность анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками научного

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 - Способность определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		Владеть: навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.8 - Способность осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
		Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
		Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6 - Способность использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка
		Уметь: логически верно организовывать устную и письменную речь
		Владеть: техникой деловой речевой

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 - Способность проводить анализ философских и исторических фактов, оценки явлений культуры	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 - Способность управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
		Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.4 - Способность использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,	Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	формирования здорового образа и стиля жизни	туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 - Способность оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в профессиональной деятельности	УК-9.3 - Способность осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями
УК-10. Способен принимать обоснованные	УК-10.8 Способность принимать обоснованные решения в различных	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
экономические решения в различных областях жизнедеятельности	сферах деятельности на основе экономических знаний	Уметь: применять знания в различных сферах деятельности
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 - Способность анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими и политическими условиями
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
		Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ПК-1. Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в	ПК-1.12 - Способность на основе анализа показателей оценки информационных технологий достигать целевых показателей	Знать: показатели оценки информационных технологий
		Уметь: выбрать инструментальные средства для достижения целевых показателей
		Владеть: способностью анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, в том числе в области информационных технологий
	ПК-1.13 - Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные	Знать: особенности сбора необходимых ресурсов при работе над проектом
		Уметь: формулировать содержание проекта и описывать процессы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
том числе с использованием современных информационных технологий	документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы	Владеть: Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы
ПК-2. Способен принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	ПК-2.6 - Способность владеть методами принятия решений в управлении проектами	Знать: методы принятия решений в управлении проектами
		Уметь: использовать методы принятия решений в управлении проектами
		Владеть: методами принятия решений в управлении проектами
ПК-3. Способен выстраивать финансовую модель, составлять прогнозную отчётность и рассчитывать плановые значения ключевых показателей, оценивать эффективность проекта разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результат, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-3.8 - Способность использовать современные информационные технологии при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей	Знать: плановые значения ключевых показателей
		Уметь: использовать современные информационные технологии при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей
		Владеть: навыками использования современных информационных технологий при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей
ПК-4. Способен управлять инвестициями, формируя диверсифицированный сбалансированный портфель проектов	ПК-4.4 - Способность управлять инвестициями проектов	Знать: особенности формирования инвестиций
		Уметь: управлять инвестициями проектов
		Владеть: навыками управления инвестиций проектов
ПК-5. Способен	ПК-5.2 - Способность	Знать: виды товарно-материальных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
проводить анализ уровня запасов товарно-материальных ценностей	проводить оценку уровня запасов товарно-материальных ценностей	ценностей
		Уметь: проводить оценку уровня запасов товарно-материальных ценностей
		Владеть: навыками проведения оценки уровня запасов товарно-материальных ценностей и разработки мероприятия по их оптимизации
ПК-6. Способен определять объемы запасов товарно-материальных ценностей	ПК-6.1 - Способность планировать оптимальные объемы запасов и выбирать необходимые системы управления ими	Знать: системы управления запасами
		Уметь: выбирать необходимые системы управления запасами
		Владеть: навыками планирования оптимальных объемов запасов
ПК-7. Способен разрабатывать план и график поставок товарно-материальных ценностей	ПК-7.1 - Способность определять необходимые объемы и разрабатывать план-график поставок	Знать: особенности разработки план-графика поставок
		Уметь: разрабатывать план-график поставок
		Владеть: навыками определения оптимальных объемов и разработки план-графика поставок
ПК-8. Способен осуществлять взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками	ПК-8.01 Способность управлять поставщиками	Знать: особенности выбора поставщика
		Уметь: использовать методы выбора поставщика
		Владеть: навыками управления поставщиками
ПК-9. Способен проводить анализ потребностей производства	ПК-9.2 - Способность оценивать потребности производства и разрабатывать мероприятия по их оптимизации	Знать: виды потребностей производства
		Уметь: оценивать потребности производства
		Владеть: навыками оценки потребности производства и разработки мероприятий по их оптимизации
ПК-10. Способен определять и рассчитывать показатели результативности процессов	ПК-10.7 - Способность выявлять и формировать общие затраты	Знать: виды логистических затрат
		Уметь: выявлять общие затраты по видам логистической деятельности
		Владеть: навыками выявления и формирования общих затрат по видам логистической деятельности

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап: Договор по практике (0,5 недели)			10	наличие подписанного договора
ИФ	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике (8,5 недели)		503,8	90	наличие оформленного отчета
ПА	Контроль		0,2		
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			504	100	

Схема расчета итогового балла

Договор (10 баллов)+отчет (90 баллов)=100 баллов

8. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются дистанционные образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника.

9. Методические указания

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение вспомогательных материалов по практике (Положение по практике ТГУ и др. источники литературы и нормативных материалов) при помощи LRS-системы и Experience API. Анализ текущей успеваемости в личном кабинете студента.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1,УК-2,УК-4	Задание 1-Договор по практике
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК- 11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Задание 2 - Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-55

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор по практике

(наименование оценочного средства)

Договор по практике

- заключить Договор по практике с предприятием, на котором будет она проходить;
- представить его в ТГУ (прикрепить его в систему);

Критерии и нормы оценки
10 баллов выставляется, если студент представил Договор по практике
0 баллов выставляется, если студент не представил задания

10.2.2. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Отчет по практике

1. исследовать существующие теоретические и практические подходы по теме ВКР;
2. осуществить сбор необходимой информации – собрать и систематизировать информацию по объекту исследования, для этого посетить не только конкретное место практики, но и по возможности различные структурные подразделения предприятия; изучить информацию о предприятии по источникам предприятия – отчетность, информационные листы, устные рассказы работников и т.д.;
3. дать организационно-экономическую характеристику исследуемой организации, т.е. описать организационно-правовую форму, организационную и производственную структуру предприятия; показать направления сбыта продукции, особенности производственного (технологического) процесса; описать поставщиков и особенности поставок и хранения сырья и покупных полуфабрикатов и т.д.;
4. проанализировать организационно-экономические показатели деятельности исследуемой организации за предшествующие 3-и года, т.е. заполнить таблицу с показателями, посчитать изменения методом цепных постановок, построить графики, демонстрирующие динамику основных показателей – выручка, затраты, прибыль, производительность труда, затраты на рубль продукции и др.;
5. выполнить анализ проблемы (предмет исследования) освещаемой в выпускной квалификационной работе (в бакалаврской работе), т. е. провести анализ предмета исследования, например, состояния основных фондов, выявить недостатки использования;

6. разработать мероприятия по решению проблемы исследуемой в выпускной квалификационной работе (в бакалаврской работе) - Отчет по практике, например, предложить продажу неиспользуемого оборудования или перемещение оборудования или его дозагрузку при наличии сбыта;

7. провести оценку эффективности предлагаемых мероприятий, т.е. просчитать эффективность внедрения каких-либо изменений, предложений, например, повышение коэффициента интенсивного использования оборудования;

8. составить заключение с выводами по итогам прохождения практики и выполнения задания по ВКР;

9. сформировать Отчет по практике в соответствии с Положением об организации и проведении практики обучающихся ТГУ.

Критерии оценки:

<i>Вид работы</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>Балл</i>	
1. Выполнение общих обязательных требований к составлению отчета по преддипломной практике	1.1. Достигнуто пороговое значение оригинальности отчета 75%	В соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ работа, пороговое значение оригинальности которой меньше 75% , к рассмотрению не принимается	
	1.2. Наличие акта о прохождении преддипломной практики с подписью руководителя и печатью организации (предприятия, учреждения, сообщества)	Акт является неотъемлемой частью отчета по преддипломной практике согласно Положения об организации и проведении практики обучающихся ТГУ	
	1.3. Соблюдение требований к оформлению отчета	Соблюдение требований к оформлению отчета является обязательным согласно разделу 2 «Нормативные ссылки» Положения об организации и проведении практики обучающихся ТГУ	
	1.4. Отчет соответствует индивидуальному заданию	0-1	0-4
	1.5. Сформулированы выводы в конце каждой главы по результатам проведенного исследования	0-1	

	1.6. Подобраны источники информации (библиографические источники, отчетные данные предприятий и т.д.) в необходимом количестве и качестве в соответствии с индивидуальным заданием	0-1	
	1.7. Отчет, включая список используемой литературы, оформлен в соответствии с установленными требованиями	0-1	
2.Проведение исследования с обоснованием полученных результатов и разработкой предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования	2.1. Введение 2.1.1. Обоснована актуальность темы исследования	0-2	0-8
	2.1.2. Сформулированы цель, задачи и предмет исследования, определен объект	0-2	
	2.1.3. Описаны информационная база и методическая основа исследования	0-2	
	2.1.4. Раскрыта практическая значимость работы	0-2	
	2.2. 1 глава 2.2.1. Проведен литературный обзор по проблеме исследования	0-10	0-20
	2.2.2. Раскрыты методы и методики оценки предмета и объекта исследования / основные направления совершенствования предмета исследования / резервы повышения эффективности деятельности объекта исследования в соответствии с предметом исследования	0-10	
	2.3. 2 глава 2.3.1. Представлена организационно-экономическая характеристика объекта исследования	0-10	0-26
	2.3.2. Проведен анализ предмета исследования, выявлены проблемы и недостатки в деятельности предприятия	0-16	
	2.4. 3 глава 2.4.1. Определены основные направления и мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия, исходя из выявленных в п.2.2 проблем	0-5	0-30
	2.4.2. Разработано 2 мероприятия, в т.ч. - мероприятие, имеющее рекомендательный характер в соответствии с требованиями УМП по преддипломной практике - мероприятие, имеющее обоснование экономической эффективности его внедрения в деятельность предприятия	0-20	

	2.5. Заключение: сделаны общие выводы по практике, в т.ч. по главам отчета	0-5	
3. Защита отчета по преддипломной практике	3.1. Полнота и качество ответов на вопросы преподавателя	0-2	0-2
		0-90	

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Показатели оценки эффективности организации и виды эффектов
2.	Понятие рентабельности предприятия и способы его оценки
3.	Виды управленческих решений и инструментарий их реализации
4.	Способы и механизмы управления организацией
5.	Использование компьютерных технологий в управлении организацией
6.	Лидерство и роль руководителя в обеспечении эффективности функционирования фирмы
7.	Моделирование в управлении организацией
8.	Тип организационной структуры и оценка ее эффективности
9.	Характеристика системы мотивации персонала организации
10.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации
11.	Внутренняя и внешняя среда организации.
12.	Миссия и цели организации
13.	Стратегия развития организации
14.	Особенности товарной политики организации
15.	PEST, SWOT – анализ организации
16.	Характеристика деятельности подразделений в организации
17.	Перспективы развития новых направлений деятельности
18.	Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций
19.	Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте
20.	Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования
21.	Виды анализа, их классификация и характеристика
22.	Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
23.	Организация аналитической работы
24.	Показатели эффективности функционирования организации
25.	Форма собственности и основные направления деятельности организации
26.	Направления деятельности и развития организации
27.	Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику

28.	Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации)
29.	Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
30.	Анализ состава, структуры, динамики численности работающих
31.	Диагностика кадрового потенциала предприятия
32.	Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия
33.	Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия.
34.	Анализ результатов социального развития предприятия
35.	Анализ и диагностика основных средств предприятия
36.	Анализ и диагностика материально-производственных запасов
37.	Анализ финансового состояния предприятия.
38.	Функционально-стоимостной анализ
39.	Экономические методы управления
40.	Организационно-распорядительные методы управления
41.	Социально-психологические методы управления
42.	Мотивация исполнителя
43.	Содержание процесса управления
44.	Место решения в процессе управления
45.	Структура и процесс принятия решения
46.	Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
47.	Распределение полномочий на принятие решений
48.	Риск при принятии решений
49.	Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем
50.	Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений
51.	Обзор техники и видов планирования
52.	Стратегия и практическая деятельность фирмы
53.	Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров
54.	Роль ответственности в процессе управления
55.	Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки				
	Зачет с оценкой	«отлично»	Студент набрал 80-100 баллов	накопительному рейтингу	
		«хорошо»	Студент набрал 60-79 баллов	накопительному рейтингу	
		«удовлетворительно»	Студент набрал 40-59 баллов	накопительному рейтингу	
		«неудовлетворительно»	Студента набрал менее 40 баллов	по накопительному рейтингу	

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063629
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820
3	Виханский О. С.	Менеджмент	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1064558

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1036461
2	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	учебное пособие	2019	https://new.znanium.com/catalog/product/1005927
3.	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1013993

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет