

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В 14**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в профессию**  
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация  
Финансовый контроль экономическая безопасность организаций

Форма обучения: заочное

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

<b>Курс</b> <b>Форма контроля</b> <b>Вид занятий</b>	<b>1</b>	<b>Итого</b>
	зачет	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	64	64
Контроль	3,75	3,75
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочую программу составил(и):  
Ст. преподаватель Усольцева И.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» сентября 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалаврита (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе по полученной профессии, стремящегося к постоянному профессиональному росту.

### . Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – знания, навыки и умения, приобретенные в средней школе и «Управление личной эффективностью», «Экономические информационные системы».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Теория бухгалтерского учета», «Правоведение», «Макроэкономика», «Экономико-правовое сопровождение бизнеса».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Принципы самовоспитания и самообразования и самоконтроля, исходя из требований рынка труда	Знать: - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
		Уметь: - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		Владеть: - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей);

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Профессиональная траектория	Лек, Пр, Ср	Тема 1.1. Профессиональная траектория специалиста в современном мире. VUCA-мир Тема 1.2. Профессиональная карьера и профессиональная траектория	1	22	40	-	Задания, проверяемые вручную, автоматически проверяемые задания, Вопросы электронного учебника
Модуль 2 Профессиональный потенциал сотрудника	Лек, Пр, Ср	2.1 Hard skills и Soft skills компетенции современного профессионала 2.2 Глобальная профессиональная революция 2.3 Потенциал специалиста	1	22	30		Задания, проверяемые вручную, автоматически проверяемые задания, Вопросы электронного учебника
Модуль 3 Управление планированием и развитием профессиональной траектории	Лек, Пр, Ср	3.1 Проблемы построения профессиональной перспективы 3.2 Управление планированием и реализацией профессиональной траектории	1	24	30		Задания, проверяемые вручную, автоматически проверяемые задания, Вопросы электронного учебника
	ПА	Промежуточная аттестация	1	0,25			Итоговый тест
	К	Контроль	1	3,75			
<b>Итого:</b>				<b>72</b>	<b>100</b>		

### Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Промежуточный тест 1	Допускаются все студенты	0-15 баллов
Промежуточный тест 2	Допускаются все студенты	0-15 баллов
Итоговый тест	Допускаются все студенты	0-40 баллов м
Практические задания (ИДЗ 1-6)	Допускаются все студенты	0-30 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки
<b>Зачет</b>	80-100 Отлично (зачтено) 60-79 Хорошо (зачтено) 40-59 Удовлетворительно (зачтено) 0-39 Неудовлетворительно (не зачтено)

## 5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Введение в профессию» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа);
- дистанционные образовательные технологии

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

### Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-6	Промежуточный тест. Вопросы электронного учебника Задания, проверяемые вручную 1-6

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Компетенции УК-6. Промежуточный тест.

##### 1. Идеальный (бюрократический) тип организации по М. Веберу основан на

- o На взглядах отдельных работников организации
- o Неформальных отношениях
- o На разработанных четких правилах
- o На харизматической власти

##### 2. Разработчиком пирамиды иерархии основных потребителей является

- o Д. Макклелланд

- ☒ К. Альдерфер
- ☐ А. Маслоу
- ☐ Ф. Герцберг

**3. Разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий, - это один из принципов теории**

- ☐ А. Файоля
- ☒ Ф.У. Тейлора
- ☐ Э. Мэйо
- ☐ А. Маслоу

**4. Модели менеджмента**

- ☐ Швейцарская модель
- ☐ Китайская модель
- ☒ Японская модель
- ☒ Американская модель

**5. Школа менеджмента, которая является наиболее эффективной в современных условиях развития экономики**

- ☐ Научного управления
- ☒ Ситуационного подхода
- ☐ Административного менеджмента

**6. Создатель сообщений**

- ☐ Получатель
- ☒ Источник
- ☐ Канал
- ☐ Код

**7. Процесс передачи информации от одного субъекта к другому в управлении называется**

- ☐ Синхронизацией
- ☒ Коммуникацией
- ☐ Координацией
- ☐ Мотивацией

**8. Процесс (а также сам объект) разработки и внедрения новшества - это**

- ☐ Ноу - хау
- ☒ Инновация
- ☐ Новация
- ☐ Рыночная новинка

**9. Конструктивные начала конфликта не предполагает**

- ☐ Конфликт как индикатор скрытой проблемы
- ☒ Конфликт как возможность выяснить отношения
- ☐ Конфликт как импульс к дальнейшему развитию
- ☐ Конфликт как возможность «выпустить пар»

**10. Объединение в непротиворечивый процесс удовлетворения потребностей клиента в менеджменте организации обеспечивают цели**

- Высшего руководства
- ⊙ Поставщиков основных ресурсов
- Ведущих конкурентов
- Организации (общие и специфические)

**11. Представление о качестве основано на**

- ⊙ требованиях и пожеланиях потребителей
- принципах деятельности производителей
- законодательных требований государства

**12. Ценность продукции для производителя – это**

- максимально возможная цена продукции
- ⊙ отсутствие препятствий для продажи продукции
- высокое качество продукции

**13. Ценность продукции для потребителя – это**

- низкая цена без учета качества продукции
- высокое качество без учета стоимости продукции
- ⊙ разумное сочетание цены и качества

**14. Управление качеством в соответствии с ИСО 9000:2017**

- включает в себя менеджмент качества
- то же, что менеджмент качества
- ⊙ является частью менеджмента качества

**15. Планирование качества – это**

- ⊙ определение производственных процессов и ресурсов для достижения качества продукции
- определение характеристик качества нового изделия
- планирование производства бездефектной продукции

**16. Теории мотивации Врума, Портера и Лоулера являются**

- Содержательными
- ⊙ Процессуальными
- Системными
- Практическими

**17. Теории процесса мотивации основаны на идентификации**

- Удовлетворение потребностей
- ⊙ Причин человеческого поведения, восприятия и познания
- Инстинктов и рефлексного поведения
- Потребностей

**18. Успех организации определяется**

- Рациональным сочетанием рынка и государственного регулирования
- ⊙ Способностью организации адаптироваться к изменениям внешней среды



- о Ориентацией на человека и его возможности
- о Рациональной организацией производства

**19. К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы**

- о Безопасности
- ⊙ Сопротивления
- о Подчинения
- о Приобретения

**20. Цветовая гамма, благоприятно влияющая на продуктивную деятельность организации**

- о Красная
- ⊙ Зеленая
- о Синяя
- о Черная

**7.2.2 Домашнее задание 1 «Индивидуальные цели изучения курса»:**

Сформулируйте собственные цели изучения курса «Введение в профессию», что вы ждете от этого курса.

**Домашнее задание 2 «Характеристика современного времени»:**

Дайте характеристику времени, в котором Вы сейчас живете. Какие тенденции сейчас характерны для этого времени.

**Домашнее задание 3: «Якоря карьеры»**

Проанализировать ценностные ориентиры в карьере, например, по методике э.Шейна. (Якоря карьеры» методика диагностики ценностных ориентаций в карьере (э.Шейн, перевод и адаптация в.А.Чикер, в.Э.Винокурова)).

**Домашнее задание 4 «Профессиональный, личностный и лидерский потенциалы»:**

Необходимо провести анализ своего лидерского потенциала. Какой вы работник? Какие компетенции, способности, возможности у вас есть? Как ваши возможности, ваш потенциал может быть реализован? Ответьте на вопросы в виде эссе, объемом не менее 150 знаков.

**Домашнее задание 5 «Работа»:**

Дайте характеристику понятия «трудовая деятельность». Работали ли вы когда-нибудь? Хотели бы вы работать? Какие виды деятельности вам нравятся? Как часто вы хотели бы ими заниматься?

**Домашнее задание 6 «Профессиональное развитие»:**

Выделите тренды в профессиональном развитии в рамках своей сферы деятельности.

**Критерии оценки:**

- 40 баллов выставляется студенту, если даны все правильные ответы на тестовые задания
- 35 баллов выставляется студенту, если имеется от одной до двух неправильных ответов на тестовые вопросы
- 30 балла выставляется студенту, если имеется от трех до пяти неправильных ответов на тестовые вопросы
- 20 балл выставляется студенту, если имеется свыше пяти неправильных ответов на тестовые вопросы

– 0 балл выставляется студенту, если все неправильные ответы на тестовые вопросы

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 1

№ п/п	Вопросы
1.	История развития управленческой мысли
2.	Этапы развития менеджмента
3.	Основные школы менеджмента
4.	Современные теоретические подходы к менеджменту
5.	Объект и предмет изучения в менеджменте.
6.	Основные методы проведения исследований в менеджменте
7.	Элементы системы управления.
8.	Система менеджмента и ее структура.
9.	Принципы управления
10.	Законы и закономерности управления
11.	Понятие организации.
12.	Жизненный цикл организации
13.	Понятие структуры управления.
14.	Основные типы структур управления
15.	Понятие функций менеджмента
16.	Разделение труда менеджеров
17.	Понятие цикла управления
18.	Содержание основных функций менеджмента
19.	Основные группы методов управления
20.	Понятие организационно-административных методов управления
21.	Понятие экономических методов управления
22.	Понятие социально-психологических методов управления
23.	Общие понятия инфраструктуры менеджмента.
24.	Понятие коммуникаций в менеджменте
25.	Развитие информационного обеспечения менеджмента
26.	Понятие управления качеством
27.	Мотивация деятельности в менеджменте
28.	Развитие теорий мотивации
29.	Понятие лидерства и власти в менеджменте
30.	Основные типы лидеров
31.	Цели, задачи, виды профессиональной деятельности менеджера
32.	Профессиональная этика менеджера
33.	Перспективы развития профессии менеджера
34.	Основные положения ФЗ «Об образовании»
35.	Права, обязанности и ответственность студента
36.	Как готовиться к зачету, экзамену. Система БРС, принятая в ТГУ
37.	Должности руководителей сферы управления персоналом, их характеристика
38.	Должности руководителей сферы управления производством, их характеристика
39.	Должности руководителей сферы управления качеством, их характеристика
40.	Как писать реферат, лекции. Как готовиться к практическим занятиям. Правила конспектирования и реферирования. Система антиплагиат.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40-более баллов
		«не зачтено»	Менее 40 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ковалева В. Д.	Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]:	Учебное пособие	2018	IPR BOOKS
2	Камысовская С. В.	Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]:	Учебное пособие	2019	ZNANIUM.CO M"
3	Ильшева Н. Н.	Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]:	Учебное пособие	2017	IPR BOOKS
4	Чернов В. А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:	Учебное пособие	2017	IPR BOOKS

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кувшинов М. С.	Бухгалтерский учет и анализ	Учебное пособие	2016	Кувшинов М. С.

### **8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

### **8.4. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение не требуется

### **8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
1.	УЛК-807	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.
2.	Г-401,	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет