

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Экономико-правовое сопровождение бизнеса», «Налоговый учет и отчетность», «Внутренний аудит в системе контроля».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Методология аудита», «Основы комплексной системы защиты информации» и другие.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: распределено по видам практик

4. Тип практики

(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.9 - Порядок выбора альтернативных способов решения задач с учетом логического обоснования в соответствии установленных норм и ресурсов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
<p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.9 - Порядок осуществления деловых коммуникационных взаимоотношений устного и письменного содержания на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

<p>ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.6 - Методы и способы применения стандартных расчетных процедур для решения экономических профессиональных и задач с применением естественнонаучных знаний, и методов математического анализа</p>	<p>Знать: основы расчетов экономических и профессиональных приемов при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, и приемов, предъявляемых к решению прикладных задач</p> <p>Уметь: - рассчитывать экономические и профессиональные задачи Исходя из специфики различных требований, и приемов, предъявляемых к решению прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.5 - Методы и способы сбора и обработки экономической информации с применением современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.5 - Методы и аналитические способы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности на микро- и макроуровне
<p>ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.5 - Унифицированные стандартные способы составления документации на различных стадиях профессиональной деятельности на микро- и макроуровня</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

<p>ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.7 - Порядок формирования показателей в автоматизированных системах и способы их извлечения и анализа для решения профессиональных задач на микро- и макроуровня</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
<p>ПК-4 способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>ПК-4.4 - Порядок формирования показателей отчетной документации отдела внутреннего контроля и порядок ее представления руководству</p>	<p>Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-технической документацией; основных подходов, применяемых в порядке представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля
<p>ПК-5 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность</p>	<p>ПК-5.11 - Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и требования ее представления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также знать порядок представления ее пользователям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать показатели бухгалтерской и налоговой

		<p>отчетности организации, а также представлять ее пользователям</p>
<p>ПК-6 способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-6.8 - Порядок аналитических процедур анализа денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих эффективность использования ресурсов</p>	<p>Владеть: - навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации</p>
		<p>Знать: - порядок составления бюджетов субъекта, основные методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управления денежными потоками предприятия</p>
		<p>Уметь: - пользоваться порядком составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия</p>
		<p>Владеть: - навыками составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия</p>

Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

Экономика, Микроэкономика, Теория бухгалтерского учета, Экономическая статистика, Теория экономического анализа.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Налоги и налогообложение, Методы исследования и прогнозирования, Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ *(при наличии)*: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: распределено по видам практик

4. Тип практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 - Проводит анализ и синтез информации, включающие системный подход в области образования	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.
		Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
		Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.5 - Проводит анализ профессиональных задач, определяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: знает основные этапы разработки этапов решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие Знает основные этапы и конечные цели при анализе задачи
		Уметь: Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		Владеть: Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.6 - Формирует и внедряет проекты	Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач
		Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
		Владеть: методиками разработки цели и задач проекта.
	УК-2.7 - Знаком с оптимальными методами решения поставленных задач	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4 - Наделен навыками командной работы	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия.
		Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
		Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия с командой
	УК-3.5 - Наделен качествами лидера	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		Уметь: применять основные методы и нормы социального

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеть: методами социального взаимодействия и работы в команде</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.6 - Наделен деловой коммуникацией</p>	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках</p>
		<p>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p>
	<p>Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p>	
	<p>УК-4.7 Наделен навыками делового общения</p>	<p>Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>
<p>Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>		
<p>Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>		
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.4 - Взаимодействует в межкультурном пространстве</p>	<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом контексте</p>
		<p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контекстах.</p>
		<p>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-5.5 - Межкультурное общение	<p>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.6 - Самоорганизован	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время.</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем.</p>
	УК-6.7 - Саморазвитие, в том числе и в вопросах здоровьесбережения	<p>Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.4 Наделен достаточным уровнем физической подготовки	<p>Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.</p> <p>Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: средствами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.5 Здоровьебережение	Знать: научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
	Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 - Наделен навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
	УК-8.4 - Безопасные условия жизнедеятельности	Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
		Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
		Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.
Уметь: выявлять признаки, причины и условия		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>Владеть: навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3 - Наделен инклюзивной компетентностью	<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру.</p> <p>Уметь: дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья.</p> <p>Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 - Экономически просвещен, разбирается в финансовой грамотности	<p>Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3 - Наделен гражданской позицией	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве.</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданскоправовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.</p>
	<p>УК-11.4 - Знаком с вопросами коррупционного поведения, знает как его пресекать</p>	<p>Знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</p> <p>Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>
<p>ПК-2 Способен организовать проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>ПК-2.18 - Знаком с порядком проведения внутреннего контроля для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы</p>	<p>Знать: правовую и нормативную базу и внутренние регламенты</p> <p>Уметь: Проводить подготовку к внутреннему контролю и проверку действительного соответствия фактических данных с данными, соответствующими требованиям правовой и нормативной базы</p> <p>Владеть: Навыками контроля и анализа полученной информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	<p>ПК-2.19 - Способен сформировать сбор и провести анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>	<p>Знать: Правила составления и оформления управленческой документации; Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления; Основные виды современных</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	для предварительного ознакомления	<p>информационных технологий и особенности их применения</p> <p>Уметь: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Владеть: Навыками проведения контрольных процедур и их документирования, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
ПК-3 Способен организовать разработку проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения	ПК-3.2 - Оценивает эффективность проектов и способен контролировать их исполнение	<p>Знать: методы и способы анализа эффективности и риска проектов хозяйствующих субъектах отраслей экономики</p> <p>Уметь: использовать экономические показатели с целью оценки эффективности проектов - давать оценку разрабатываемых проектов с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды</p> <p>Владеть: методологией и методикой оценки эффективности проектов</p>
	ПК-3.3 - Осуществляет подготовку заданий самостоятельно, при этом способен разработать проектные решения	<p>Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методы поиска источников экономической, социальной управленческой информации - содержание учетно-аналитической работы в хозяйствующих субъектах отраслей экономики</p> <p>Уметь: Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; разрабатывать проектные решения; разрабатывать оптимальную для конкретных хозяйствующих субъектов</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		отраслей экономики модель документооборота, методика учета и контрольные процедуры Владеть: современным инструментарием, включая информационные технологии
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-5.9 - Способен сформировать бухгалтерскую отчетность, правильно отражая финансовые показатели компании	Знать: основные положения международных стандартов финансовой отчетности Уметь: составлять сводную бухгалтерскую финансовую отчетность; трансформировать бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с положениями международных стандартов финансовой отчетности Владеть: навыками составления сегментарной и консолидированной отчетности перевода отчетных данных, сформированных в соответствии с российскими положениями бухгалтерского учета в отчетные данные, формируемые в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
	ПК-5.10 - Способен правильно отражать показатели в отдельных видах финансовой и налоговой отчетности	Знать: Основные положения по бухгалтерскому учету Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: методикой формирования информационной базы для составления необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств

Производственная практика (преддипломная практика)

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе вариативной части блока «Блок 2. Практики» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327), приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

Отчётность экономических субъектов и ее анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Анализ финансовой отчетности, Внутренний аудит в системе контроля, Внутренний контроль, Судебно-экономическая экспертиза.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно по видам практик

4. Тип практики

преддипломная

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ООО «АСТ-групп»	№1341 от 14.06.2017
2	ООО «Рестогруп»	№ 1144 от 31.05.2017
3	ПАО «КуйбышевАзот»	№ 1568/2 ОТ 20.06 2017
4	ООО «Капитал»	№ 1558 от 20.06.2017
5	ООО «Г удавтопрайс»	№ 1556 от 20.06.2017
6	ООО «Юбилейное»	№1574 от 15.06.2017
7	ООО «Парнас»	№ 1361 от 14.06.2017
	ПАО «Сбербанк»	№ 1253 от 11.12.2009
	ТГУ, Департамент бакалавриата	Ауд. С-814, ауд.Э-814

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.6 - Методика поиска, критического анализа и синтеза информации и системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; - методы поиска информации, ее системного и критического анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы поиска информации из разных источников; - осуществлять ее критический анализ и синтез; - применять системный подход для решения поставленных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по методам поиска, критического анализа и синтеза информации; - по методикам системного подхода для решения поставленных задач
<p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.8 - Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное</p>	<p>УК-3.6 - Порядок основных приёмов и норм установления и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>поддерживания контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>	<p>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по простейшим методам и приемам социального взаимодействия и работы в команде.
<p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.8 - Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств 	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-но-историческом, этническом и</p>	<p>УК-5.6 - Адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками</p>	<p>Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p>
<p>Уметь: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-</p>		

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>философском контекстах</p>	<p>общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>	<p>историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: - по простейшим методам адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - по общению в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.8 - Методы управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы само регуляции, саморазвития и само обучения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по методам управления собственным временем; - по технологиям приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - по методикам саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.6 - Методы и средства укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни <p>Уметь:</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</p> <p>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>Владеть:</p> <p>- по средствам и методам укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.5 - Методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <p>- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p> <p>- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>Уметь:</p> <p>- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</p> <p>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>Владеть:</p> <p>- по методам прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.4 - Методика использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: -принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Владеть: - навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4 - Методы личного экономического и финансового планирования, финансовые инструменты для управления личными финансами и финансовыми рисками	Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- контролировать собственные экономические и финансовые риски Владеть: - навыками использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), - контролировать собственные экономические и финансовые риски
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.5 - Правовая база обеспечивающая борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также порядок планирования и организации мероприятий обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней - правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Владеть: - навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1 - способен подготовить задания на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего	ПК-1.1 - Порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Уметь:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>контроля, и по ее анализу</p>		<p>- пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля,</p> <p>- применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля,</p> <p>- применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля;</p> <p>- навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля,</p> <p>- анализировать деятельность отдела внутреннего контроля</p>
<p>ПК -2 - способен организовать проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>ПК-2.1 - Порядок проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера).</p> <p>Владеть:</p> <p>- способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных
ПК-3 - Способен выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	ПК-3.4 – Порядок группировки показателей по учетным признакам, с использованием способов и методов контрольных и аналитических процедур	Знать: - требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения информации учетных регистров; - рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры Уметь: - требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения информации учетных регистров; - рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры Владеть: - навыками применения работы с нормативными актами к порядку отражения информации учетных регистров; - применять рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
ПК-4 способен представить отчетные документы о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-4.1 - Порядок представления отчетной документации руководству о работе подразделения внутреннего контроля	Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля Уметь: применять основные подходы, применяемые при решении экономических задач; порядок представления отчетной документации о работе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-технической документацией; основных подходов, применяемых в порядке представления отчетной документации о работе структурного подразделения внутреннего контроля
ПК-5 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-5.1 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также знать порядок представления ее пользователям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать показатели бухгалтерской и налоговой отчетности организации, а также представлять ее пользователям <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности организации
ПК-6 способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.3 - Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления бюджетов субъекта, основные методики расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управления денежными потоками предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться порядком составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия <p>Владеть:</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- навыками составления бюджетов субъекта, основными методиками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, а также управлением денежными потоками предприятия
ПК-7 - способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-7.1 - Порядок проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владеть: применять навыки работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>