

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Внутрифирменные стандарты аудита

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	-	-
Практические	8	8
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	12,25	12,25
Самостоятельная работа	167,75	167,75
Контроль	-	-
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н., Васильева Е.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» сентября 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалаврита (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение основных принципов и методики разработки внутрифирменных аудиторских стандартов, их использования в процессе организации проведения и оформления результатов аудиторских проверок, оценке качества аудиторских услуг.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Методология аудита», «Отчётность экономических субъектов и ее анализ».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Анализ финансовой отчетности», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Бухгалтерское дело», «Учет на предприятиях малого бизнеса».

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.4 - Способен использовать нормативную базу, регулиующую порядок составления и применения внутрифирменных стандартов аудита, а также разработать внутрифирменные стандарты аудита и отдельные разделы; организовать и провести внутренний аудит, основанный на внутрифирменных стандартах аудита	Знать: нормативную базу, регулиующую порядок составления и применения внутрифирменных стандартов аудита; структуру и порядок формирования внутрифирменных стандартов аудита; основные требования к внутрифирменным стандартам аудита.
		Уметь: проводить внутренний аудит, основанный на внутрифирменных стандартах аудита; использовать нормативно-правовую базу для составления и применения внутрифирменных стандартов аудита; составлять внутрифирменные стандарты аудита.
		Владеть: навыками разработки внутрифирменных стандартов аудита и отдельных разделов; навыками применения внутрифирменных стандартов аудита.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
-	Лек	Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности. Классификация стандартов	8	2	10	-	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную
	Пр			-			
	Ср			28			
	Лек	Тема 2. Внутрифирменное управление	8	-	9	-	
	Пр			2			
	Ср			28			
	Лек	Тема 3. Взаимоотношения с клиентом. Согласование условий работы	8	-	10	-	
	Пр			2			
	Ср			28			
	Лек	Тема 4. Планирование аудита. Оценка системы внутреннего контроля	8	-	8	-	
	Пр			-			
	Ср			28			
	Лек	Тема 5. Аудиторские доказательства. Рабочая документация и аудиторское заключение	8	2	10	-	
	Пр			2			
	Ср			28			
Лек	Тема 6. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок	8	-	10	-		
Пр			2				
Ср			27,75				
Промежуточная аттестация			8	0,25			
Анкета			8		3		
Итоговое тестирование			8		40		
Итого:				180	100		

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется дистанционные образовательные технологии.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Дисциплина подразумевает аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме, а также выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навыки завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

В качестве необходимых материально-технических ресурсов применяется LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-3	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручну Вопросы к зачету

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Банк заданий, проверяемых вручну

##### Практическое задание 1

**Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности. Классификация стандартов.**

Ответить на указанные вопросы и заполнить таблицу 1.

Таблица 1

Вопросы	Ответы на вопросы
1. Значение Закона «Об аудиторской деятельности»	
2. Перечислить уровни регулирования аудита в России	
3. Привести классификацию стандартов аудиторской деятельности	
4. Описать структуру стандарта аудита	
5. Дать общую характеристику международных стандартов аудита	
6. Дать определение и рассмотреть классификацию внутренних стандартов аудита	

##### Практическое задание 2

##### Тема 2. Внутрифирменное управление

Опишите процесс разработки внутренних стандартов:

1. Перечислить и описать главные требования, к которым должны соответствовать внутренние стандарты аудита.
2. Выделить группы, в которые могут быть объединены внутренние стандарты по назначению.

##### Практическое задание 3

##### Тема 3. Взаимоотношения с клиентом. Согласование условий работы.

1) подготовить вопросник для оценки системы бухгалтерского учета (СБУ) и системы внутреннего контроля (СВК) по учету кассовых операций. Можно использовать форму таблицы 2 или предложить свою форму и перечень вопросов.

2) разработать балльную систему оценки СБУ и СВК, в соответствии с которой определить максимальную и минимальную балльную оценку СБУ и СВК кассовых операций.

3) заполнить разработанную таблицу на базе данных гипотетической организации. В каком разделе примерной формы внутреннего стандарта аудиторской организации может содержаться разработанная аудитором форма таблицы по тестам СБУ и СВК?

Таблица 1

Тесты проверки состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля операций с денежными средствами в кассе организации

Содержание вопроса или объекта исследования	Содержание ответа (результат проверки)	Оценка риска	Выводы аудитора
Система внутреннего контроля			
1. Наличие договора о полной материальной ответственности с кассирами			
2. Условия сохранности наличных денежных средств			
3. Наличие случаев принятия к учету кассовых документов без подписей			
4. Регистрация кассовых документов в журнале			
5. Полнота заполнения реквизитов в кассовых документах, отчетах кассира, журналах кассира-операциониста			
6. Снимаются ли ежедневно остатки денежных средств в кассе			
7. Регулярность передачи отчетов кассира в бухгалтерию и их проверки			
8. Проводятся ли внезапные ревизии кассы			
9. Соблюдение лимита остатка кассы			

10. Проверка целевого использования денежных средств, полученных в банке			
11. Контроль сроков возврата неизрасходованных подотчетных сумм			
12. Наличие ревизионной (аудиторской) службы			
13. Наличие аудиторских проверок в смежных периодах			
Итого баллов			
Система бухгалтерского учета			
1. Имеется ли рабочий план счетов в части учета кассовых операций			
2. Разработаны ли схемы отражения на счетах операций с наличными денежными средствами			
3. Периодичность сверки данных кассовой книги и учетных регистров по счету 50 «Касса»			
4. Регулярность отражения в учете операций по кассе			
5. Распределение полномочий по ведению учета кассовых операций			
6. Наличие и форма регистров бухгалтерского учета по счету 50 «Касса»			
7. Соответствие данных учетных регистров данным бухгалтерской отчетности			
8. Контроль			



соответствия данных учета денежных средств и расчетов			
Итого баллов			

#### **Практическое задание 4**

##### **Тема 4. Планирование аудита. Оценка системы внутреннего контроля**

Сформировать внутренний стандарт аудитора по проверке основных средств:

Примерная пункты внутреннего стандарта:

Бланк или угловой штамп

Аудиторской организации

Логотип, фирменное наименование

Утверждающая надпись,

дата, подпись руководителя

Полное наименование внутреннего стандарта

Номер (индекс, код)

Разработчик:

(департамент, отдел, сотрудник)

Дата разработки

Структура документа

1. Общие положения

1.1. Цели и основания разработки стандарта.

1.2. Необходимость использования стандарта.

1.3. Сфера применения стандарта.

1.4. Взаимосвязь с другими стандартами (в том числе международными).

1.5. Преемственность с ранее действовавшими нормативными документами и внутренними стандартами.

1.6. Срок действия.

2. Основные понятия и определения

3. Сущность внутреннего стандарта

3.1. Основные требования.

3.2. Методология решения указанной проблемы.

4. Нормативные акты, используемые при аудите

5. Приложения

5.1. Макеты рабочих документов аудитора.

5.2. Вопросы и тесты.

5.3. Аудиторские процедуры.

Подпись руководителя разработки.

#### **Практическое задание 5**

##### **Тема 5. Аудиторские доказательства. Рабочая документация и аудиторское заключение**

1. Критически оценить методы, которые аудитор может использовать для оценки внутреннего контроля. Определить, какие следует использовать виды внутреннего контроля, чтобы устранить возможность для злоупотреблений. Обосновать ответ.

2. Изучить Сборник примерных форм заключений, составленных в соответствии с Международными стандартами аудита. Составить примерное аудиторское заключение.

Исходные данные:

Несколько работников в течение продолжительного периода времени занимались мошенничеством, которое оставалось незамеченным (начальник склада был в сговоре с водителем автомашины, в связи с чем на склад доставлялась половина груза, остальная продавалась на сторону; начальник отдела снабжения предложил одному из поставщиков за

определенную сумму обеспечить постоянными заказами фирму, поскольку имеет возможность единолично распоряжаться размещением заказов).

Рекомендации для выполнения: Если аудитор намерен использовать данные внутреннего контроля, он должен оценить степень доверия внутреннего контроля, проведя тест на соответствие данных.

### **Практическое задание 6**

#### **Тема 6. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок**

1. Сформулируйте основополагающие принципы, на которых должна быть построена система контроля качества аудита. Разработайте основные обязанности руководителя аудиторской проверки и обязанности сотрудников, отвечающих за проверку результатов работы.

Исходные данные:

Аудиторская компания формирует внутренние стандарты аудита с целью повышения качества оказываемых услуг.

2. Оцените элементы организационной структуры и систему внутреннего контроля в организации, разработайте рекомендации.

Исходные данные:

При исследовании организационной структуры управления, системы внутреннего контроля было установлено, что организационно-правовая форма собственности экономического субъекта – общество с ограниченной ответственностью. Сумма уставного капитала на дату регистрации организации составляет 100000 руб. Уставный капитал оплачен полностью.

Согласно уставу основной вид деятельности общества – производство и ремонт медицинской аппаратуры. ООО «Поволжье плюс» имеет лицензию на данный вид деятельности.

Организационная структура ООО представлена генеральным директором, заместителями генерального директора по производственным и экономическим вопросам, бухгалтерией, отделом маркетинга и менеджмента, производственными цехами и обслуживающими производствами.

В процессе исследования структуры организации выявлено, что функции кассира выполняет бухгалтер по учету денежных средств и документов.

Работники организации компетентны и соответствуют выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя организации установлен список материально ответственных лиц, с ними заключены договоры о материальной ответственности.

Служба внутреннего аудита отсутствует. Инвентаризационная комиссия осуществляет свои функции периодически.

Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность. Ведение первичного учета осуществляется по унифицированным формам. Имеются исправления в учетных документах. Учетная политика представлена приказом руководителя организации без приложений.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

**Критерии оценки:** баллы за представленные задания студенту выставляет преподаватель. Максимальное количество баллов за каждое практическое задание №1,3,5 - 5 б, практическое задание №2,4,6 – 4б.

### **7.2.2. Примерные вопросы промежуточного теста, тестов для самоконтроля и итогового теста**

1. Аудиторские стандарты отчетности – это:
  - А) Стандарты, определяющие состав бухгалтерской отчетности.
  - Б) Стандарты, определяющие порядок составления и содержание форм.
  - В) Стандарты отчетов аудиторов по результатам аудиторской проверки.
2. Общие стандарты аудита – это:
  - А) Стандарты, предназначенные для использования во всех странах.
  - Б) Стандарты, характеризующие требования, которым должны соответствовать квалификация и личные качества аудиторов.
  - В) Стандарты, определяющие общие подходы к разработке рабочих стандартов.
3. Согласны ли Вы с каждым из следующих утверждений (услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательного аудита - это):
  - А) Составление налоговых деклараций.
  - Б) Контроль начисления и уплаты налогов и иных обязательных платежей.
  - В) Компьютеризация бухгалтерского учета.
  - Г) Оценка экономической безопасности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.
4. На стадии предварительного планирования аудита во внутрифирменных стандартах необходимо предусмотреть:
  - А) Ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта
  - Б) Оценку эффективности системы внутреннего контроля.
  - В) Оценку неотъемлемого риска бухгалтерской отчетности.
5. В типовом общем плане аудита аудиторская организация должна определить:
  - А) Способ проведения аудита.
  - Б) Перечень аудиторских процедур.
  - В) Виды аудиторских доказательств.
6. Внутрифирменная стандартизация процедур планирования уровня существенности необходима для:
  - А) Определения допустимого уровня искажений в финансовой отчетности.
  - Б) Установления объема аудита.
  - В) Оба ответа верные.
7. Существенность во внутренних стандартах аудита должна определяться как:
  - А) Уровень оплаты труда аудиторов.
  - Б) Оценка стоимости работ по договору.
  - В) Максимальный допустимый размер искажения в бухгалтерской отчетности.
8. Размер выборки, формируемой в соответствии с внутренним стандартом аудита, определяется величиной ошибки, которую аудитор считает допустимой:
  - А) Чем ниже ее величина, тем больше размер выборки.

- Б) Чем ниже ее величина, тем меньше размер выборки.
- В) Связи между величиной допустимой ошибки и объемом выборки нет.

9. Установите последовательность поведения аналитических процедур по счетам бухгалтерского учета, которая должна соблюдаться во внутренних стандартах аудита:

- А) Провести разукрупнение.
- Б) Определить величину (сумму остатка по счету, класс операций и т.п.), которую необходимо проверить.
- В) Определить отклонения.

10. Вывод о преднамеренных действиях (или бездействии) персонала аудируемого лица, ведущих к искажениям в бухгалтерской отчетности, согласно внутренним стандартам аудита:

- А) Должен быть сделан аудиторами в ходе любой поверки.
- Б) Может быть сделан аудиторами при выявлении соответствующих доказательств.
- В) Может быть сделан только уполномоченными органами.

11. Рабочие стандарты аудита – это:

- А) Стандарты проведения аудита.
- Б) Стандарты, определяющие требования к работнику (аудитору).
- В) Стандарты, определяющие взаимоотношения между аудиторами.

12. Согласны ли Вы с каждым из следующих утверждений (услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательного аудита - это):

- А) Постановка бухгалтерского учета.
- Б) Контроль ведения учета и составления отчетности.
- В) Составление бухгалтерской отчетности.
- Г) Экспертное обслуживание.

13. Предметом типового договора возмездного оказания аудиторских услуг являются:

- А) Аудиторские услуги.
- Б) Аудиторское заключение одного из видов.
- В) Положительное заключение.

14. По внутренним стандартам аудита, аудиторская организация должна начать планирование аудита:

- А) До написания письма о согласии на проведение аудита.
- Б) После заключения договора аудита.
- В) До заключения договора аудита.

15. При внутренней стандартизации аудита учет возможных искажений бухгалтерской отчетности осуществляется:

- А) При разработке аудиторских процедур.
- Б) Путем оценки риска появления искажений бухгалтерской отчетности.
- В) Путем оценки риска необнаружения искажений бухгалтерской отчетности.

16. Внутрифирменная стандартизация процедур оценки аудиторского риска ориентирована на:

- А) Определение риска наличия в бухгалтерской отчетности не выявленных аудиторами искажений.
- Б) Определения риска нежизнеспособности бизнеса аудируемого лица.
- В) Определения риска нежизнеспособности бизнеса аудиторской организации.

17. Во внутренних стандартах аудита эффективность внутреннего контроля должна оцениваться:

- А) Для планирования масштаба аудита.
- Б) Для получения общей информации об аудируемом лице.
- В) Для определения жизнеспособности в возможности банкротства аудируемого лица.

18. Согласно внутренним стандартам аудита, объектами проверяемой совокупности для целей формирования аудиторской выборки могут быть:

- А) Элементы, составляющие сальдо счетов.
- Б) Операции, составляющие операции по счетам.
- В) Документы, подтверждающие совершение хозяйственных операций.

19. Во внутрифирменных стандартах аудита должен быть установлен срок хранения рабочих документов аудитора:

- А) Не менее одного года.
- Б) Не менее пяти лет.
- В) Не менее трех лет.

20. Согласно внутренним стандартам аудита, при выявлении искажений бухгалтерской отчетности аудиторская организация должна:

- А) Оценить их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности и мнение аудитора.
- Б) Оценить их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности и сообщить в уполномоченные органы.
- В) Пригласить экспертов для определения преднамеренности или непреднамеренности искажений, а затем сообщить о них в уполномоченные органы.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

**Критерии оценки:** баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям. Максимальное количество баллов за прохождение:

- Промежуточное тестирование №1-6 – 26.
- Тест для самоконтроля №1,2,3,5 – 36.
- Тест для самоконтроля №4 – 26.
- Тест для самоконтроля №6 – 46.
- Итоговый тест – 406.

## **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 8

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Сущность внутрифирменных стандартов
2	Виды и структура стандарта
3	Требования предъявляемые к разработке внутрифирменных стандартов
4	Классификация внутрифирменных стандартов
5	Стандартизация отдельных услуг аудиторской фирмы

6	Сущность и элементы политики отбора
7	Предварительная экспертиза состояния дел клиента
8	Методика работы аудиторской фирмы
9	Структура управления аудиторской фирмой
10	Должностные инструкции сотрудников аудиторской фирмы
11	Формирование пакета внутрифирменных стандартов аудита
12	Подготовка письма – обязательства
13	Методика определения объемов и сроков работы
14	Состав аудиторской группы
15	Порядок заключения договора на аудит
16	Оценка стоимости аудита
17	Методика сбора информации
18	Оценка собранной информации и порядок ее использования
19	Организация планирования. Подготовка предварительного плана
20	Сбор информации для предварительного планирования
21	Требования к подготовке предварительного плана
22	Методика подготовки общего плана аудиторской проверки
23	Понимание внутреннего контроля
24	Материальное и организационное обеспечение проверки
25	График работы. Кадровое обеспечение
26	Аналитические процедуры планировании и их отборе
27	Элементы внутреннего контроля
28	Методики оценки системы внутреннего контроля
29	Эффективность внутреннего контроля
30	Риск контроля
31	Оценка внутреннего аудита
32	Виды аналитических процедур
33	Виды доказательств
34	Рабочая документация и аудиторские заключения
35	Мероприятия по формированию и обеспечению надежности и эффективности внутрифирменной системы контроля качества
36	Методическое обеспечение проведения аудиторских проверок

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Зачет	«зачтено»	40-100 б.
		«не зачтено»	0-39 б.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю. [и др.]	Аудит	учебник	2020	
2	Орлов, С. Н.	Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией	практическое пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
3.	Малинина, Л. Ю.	Договор оказания аудиторских услуг: гражданско-правовые и экономические аспекты	монография	2020	ЭБС «Znanium.com»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кочинев, Ю. Ю.	Аудит в соответствии с международными стандартами	учебник	2020	ЭБС «Znanium.com»
2.	Казакова, Н. А.	Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков	монография	2021	ЭБС «Znanium.com»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

3. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000–. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.



№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-405)	
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет