

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовые электронные системы**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	<b>4</b>
Лабораторные	4	<b>4</b>
Практические	8	<b>8</b>
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	<b>0,25</b>
Контактная работа	16,25	<b>16,25</b>
Самостоятельная работа	163,75	<b>163,75</b>
Контроль		
<b>Итого</b>	180	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):  
старший преподаватель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) Быкова Н.Н.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» сентября 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалаврита (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению финансовых электронных систем для организации, планирования, координирования и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Микроэкономика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Налоги и налогообложение» и ряд других дисциплин.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоговый учет и отчетность», «Внутренний контроль», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ», «Анализ финансовой отчетности», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерское дело» и ряд других дисциплин.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
– Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК-1)	ПК-1.11 - Способен применять автоматизированные учетные системы для составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Знать: – содержание и сущность первичных бухгалтерских (финансовых) и налоговых документов организации; – содержание и сущность форм бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической, внутренней управленческой отчетности; – содержание и сущность учетных бухгалтерских (финансовых) и налоговых регистров
		Уметь: – применять методы и приемы бухгалтерского (финансового) и налогового учета; – отбирать и систематизировать источники информации для автоматизации ведения бухгалтерских (финансовых) и налоговых учетных процессов; – применять способы обработки экономической информации в автоматизированных бухгалтерских (финансовых) и финансовых системах;

		<p>– использовать приемы бухгалтерских и финансовых информационных систем при ведении и организации учетных процедур в экономических расчетах</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения автоматизированных систем учета при формировании первичных бухгалтерских (финансовых) и налоговых документов и составлении оборотно-сальдовых ведомостей;</li> <li>– навыками применения автоматизированных систем учета при формировании регистров бухгалтерского (финансового) и налогового учета;</li> <li>– навыками составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</li> </ul>
--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел I	Лек, Пр, ЛБ	<b>Тема 1. Теоретические основы информационных технологий в управлении финансами</b> 1.1. Информационный ресурс как основа информатизации финансовой деятельности 1.2. Основы функционирования электронных систем в финансовой сфере 1.3. Обеспечение безопасности финансовых электронных систем	6	3	8	–	Тестовые вопросы электронного учебника по теме 1 (1.1-1.3) Промежуточный тест по теме 1 (1.1-1.3) Итоговый тест
	Ср			22			
	Лек, Пр, ЛБ	<b>Тема 2. Финансовые электронные системы и электронный документооборот</b> 2.1. Общая характеристика системы электронного документооборота 2.2. Обзор рынка систем электронного документооборота 2.3. Система электронного документооборота в органах государственной власти. Электронная отчетность 2.4. Система электронного документооборота в налоговых органах 2.5. Функционирование системы электронного документооборота	6	2	8	–	Тестовые вопросы электронного учебника по теме 2 (2.1-2.5) Промежуточный тест по теме 2 (2.1-2.5) Итоговый тест
	Ср			28	4		
	Лек, Пр, ЛБ	<b>Тема 3. Корпоративные информационные системы</b> 3.1. Общие сведения о корпоративных информационных системах 3.2. Общий обзор рынка корпоративных информационных систем 3.3 Корпоративная информационная система ИЛАДА	6	3	8	–	Тестовые вопросы электронного учебника по теме 3 (3.1-3.3) Промежуточный тест по теме 3 (3.1-3.3) Итоговый тест
	Ср			22			
Раздел II	Лек, Пр, ЛБ	<b>Тема 4. Автоматизированные банковские системы</b> 4.1. Основы построения автоматизированных банковских систем 4.2. Обзор рынка автоматизированных банковских систем	6	2	8	–	Тестовые вопросы электронного учебника по теме 4 (4.1-4.2) Промежуточный тест по теме 4 (4.1-4.2) Итоговый тест
	Ср			22			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, ЛБ	<b>Тема 5. Программное обеспечение финансового менеджмента</b> 5.1. Теоретические основы программного обеспечения финансового менеджмента 5.2. Автоматизация финансового менеджмента с использованием табличных процессоров 5.3. Обзор рынка специальных программ автоматизации финансового менеджмента	6	2	5,5	–	Тестовые вопросы электронного учебника по теме 5 (5.1-5.3) Промежуточный тест по теме 5 (5.1-5.3) Итоговый тест
	Ср			20			
	Лек, Пр, ЛБ	<b>Тема 6. Финансовые электронные системы на фондовом рынке</b> 6.1. Понятие и информационная инфраструктура фондового рынка. Инструменты фондового рынка и формирование дохода по ним 6.2. Биржевые и внебиржевые системы фондового рынка 6.3. Интернет-трейдинг. Программное обеспечение интернет-трейдинга 6.4. Программное обеспечение для проведения учета операций с ценными бумагами 6.5. Программное обеспечение для проведения технического и фундаментального анализа	6	2	8	–	Тестовые вопросы электронного учебника по теме 6 (6.1-6.5) Промежуточный тест по теме 6 (6.1-6.5) Итоговый тест
	Ср			28	4		
	Лек, Пр, ЛБ	<b>Тема 7. Электронные брокерские системы на валютном рынке</b> 7.1. Валютный рынок и электронные брокерские системы межбанковского характера. Обзор электронных брокерских систем	6	2	3,5	–	Тестовые вопросы электронного учебника по теме 7 (7.1) Промежуточный тест по теме 7 (7.1) Итоговый тест
	Ср			17,75			
	ПА		6	0,25			
	Заполнение анкеты		6		3		
	Итоговое тестирование		6		40		
<b>Итого:</b>				<b>180</b>	<b>100</b>		

**Схема расчета итогового балла:** Текущий рейтинг (все занятия, промежуточные тесты, итоговый тест, задания, проверяемые вручную (практические задания))

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (учебного курса) «Финансовые электронные системы» используются традиционные и дистанционные образовательные технологии.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Финансовые электронные системы» предусматривает ознакомление с аудио-/видеолекциями электронного учебника, получение консультаций преподавателя на форуме и комментариев к выполненным практическим заданиям, а также:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

Для осуществления указанных видов работ необходимо следующее оборудование: LMS-система на основе Moodle, компьютер (либо планшет, либо смартфон).

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению типовых заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

При изучении дисциплины необходимо:

1. Изучить материалы темы, выполнить промежуточный тест по теме.
2. При необходимости задать вопросы преподавателю в форуме.
3. После изучения курса выполнить итоговый тест.
4. Разместить на личной странице курса выполненные задания практикума (при наличии) для проверки преподавателем.

## **Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

*Виды самостоятельной работы студентов:*

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям (для очной и заочной формы обучения);
- работа с электронными источниками;
- подготовка к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности:

- сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного;
- затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ПК-1	Тестовые задания (тест для самоконтроля, промежуточный тест, итоговый тест) Задания, проверяемые вручную, №№ 1, 2 Вопросы к экзамену №№ 1-65

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Компетенции – ПК-1. Тестовые задания.

##### Тема 1. Информационные технологии в управлении финансами (ответ один)

##### 1.1. Что из названного отрицательно характеризует эффективность работы руководящей группы?

- 1) Число проведенных тренингов и встреч
- 2) Число сертифицированных специалистов
- 3) Увеличение числа инцидентов, влекущих за собой несанкционированный доступ, потерю или искажение информации
- 4) Снижение числа новых проектов, внедренных с задержкой из-за проблем информационной безопасности

##### 1.2. Что из перечисленного не относится к способам передачи информации?

- 1) Пересылка по почте
- 2) Сбор и регистрация первичной информации
- 3) Доставка транспортными средствами
- 4) Дистанционная передача по каналам связи

##### 1.3. Кто может выступать в качестве источника финансовой информации?

- 1) Только клиенты
- 2) Только службы управленческого аппарата
- 3) Клиенты и службы управленческого аппарата
- 4) Нет правильного ответа

##### 1.4. Какие виды кодов различают в информационной информации?

- 1) Цифровые, буквенные, комбинированные
- 2) Цифровые, буквенные
- 3) Цифровые, буквенные, символьные
- 4) Цифровые, символьные

##### 1.5. Что понимается под вторичной информацией?

- 1) Информация, которая поступает из фирмы в другую фирму, организацию (подразделение)
- 2) Информация, возникающая в процессе определённой деятельности объекта
- 3) Информация, являющаяся результатом обработки первичной информации
- 4) Информация, представленная в виде графиков, диаграмм, схем, рисунков

##### 1.6. Какое свойство информации характеризует ее способность реагировать на изменения исходных данных, сохраняя необходимую точность?

- 1) Полнота информации
- 2) Адекватность информации
- 3) Точность информации

- 4) Устойчивость информации

**1.7. С чем связана сложность изучения больших информационных систем?**

- 1) С необходимостью анализа большого количества различных взаимосвязей, элементов и явлений
- 2) С неполнотой или неточностью информации о текущем и перспективном состоянии элементов внешней среды
- 3) С воздействием специфической среды того или иного вида бизнеса и внутренних факторов
- 4) С анализом большого числа взаимосвязанных элементов

**1.8. Что понимается под системой?**

- 1) Данные, зафиксированные на машинном носителе или передаваемые по телекоммуникационным каналам
- 2) Логически завершённый набор реквизитов-признаков и реквизитов-оснований
- 3) Материальные объекты произвольной формы, выступающие в качестве средства предоставления информации
- 4) Совокупность связанных между собой и с внешней средой элементов или частей, функционирование которых направлено на получение определённого полезного результата

**1.9. Что из названного не относится к факторам, определяющим необходимость защиты информации?**

- 1) Высокие темпы роста средств вычислительной техники и связи
- 2) Повышение уровня недоверия к автоматизированным информационным системам
- 3) Наличие интенсивного обмена между участниками информационного процесса
- 4) Многообразие видов угроз и возможных каналов несанкционированного доступа к информации

**1.10. Какой ключ используется для проверки достоверности цифровых подписей, вычисленных с помощью данного ключа?**

- 1) Открытый ключ
- 2) Секретный ключ
- 3) Графический ключ
- 4) Симметричный ключ

**Тема 2. Практика использования справочно-правовой системы КонсультантПлюс (ответ один)**

**2.1. Основным лозунгом компании «КонсультантПлюс» является....**

- 1) Надежная правовая поддержка
- 2) Мы ищем, Вы находите
- 3) Быстрее, Выше, Сильнее
- 4) Мы работаем, Вы отдыхаете

**2.2. Сколько времени в среднем проходит от момента получения компанией «КонсультантПлюс» документа до момента включения его в эталонный информационный банк?**

- 1) Один-три дня
- 2) Один-два месяца
- 3) Пять-семь часов
- 4) Одна-две недели

**2.3. Персональный специалист сервисного центра «КонсультантПлюс» имеется у следующих пользователей....**

- 1) У каждого официально зарегистрированного пользователя системы «КонсультантПлюс»
- 2) У всех пользователей, кроме тех, кто получает пополнение системы «КонсультантПлюс» через интернет

- 3) У всех пользователей, кроме тех, у которых система «КонсультантПлюс» установлена на домашнем компьютере
- 4) Только у пользователей системы «КонсультантПлюс» из Москвы и Санкт-Петербурга

**2.4. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы «Консультант Плюс» являются...**

- 1) Официальные источники публикаций
- 2) Органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
- 3) Любые СМИ
- 4) Сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

**2.5. Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы «КонсультантПлюс» можно с помощью....**

- 1) Пункта меню «Помощь / О программе»
- 2) Вкладки «История» Окна поиска
- 3) Пункта меню «Сервис / Статистика»
- 4) Пункта меню «Помощь / Руководство пользователя»

**2.6. Основное назначение Правового навигатора программы «КонсультантПлюс» - это....**

- 1) Обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов
- 2) Получить информацию по конкретной правовой проблеме
- 3) Обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки
- 4) Получить обзор законодательства за неделю

**2.7. При использовании Правового навигатора системы «КонсультантПлюс» можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий....**

- 1) Любое количество
- 2) Одно
- 3) Не более двух
- 4) Столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу

**2.8. В системе «КонсультантПлюс» во вкладке «Справка» документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информация....**

- 1) О названии и дате документа
- 2) О составе судей
- 3) У судебных актов нет вкладки «Справка»
- 4) О прямых и обратных ссылках

**2.9. Систему «КонсультантПлюс» можно вызвать следующим способом...**

- 1) Через пиктограмму «Мой компьютер»
- 2) Через папку «Мои документы»
- 3) Через ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе
- 4) Через меню «Программы» либо используя ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе

**2.10. В информационные банки системы КонсультантПлюс НЕ включаются ...**

- 1) Консультации по вопросам валютного регулирования
- 2) Документы, отражающие внутрихозяйственную деятельность ведомств, организаций, а также составляющие коммерческую тайну предприятий
- 3) Документы, действовавшие в СССР
- 4) Документы международных организаций

**Тема 3. Автоматизированные банковские системы (ответ один)**

**3.1. Какова основная цель применения автоматизированных банковских систем?**

- 1) Открытие банковского вклада
- 2) Уменьшение времени на проведение операций и оформление документов, повышение пропускной возможности банка
- 3) Увеличение количества персонала, занимающегося малоквалифицированной работой
- 4) Получение кредита

**3.2. Что позволяет избежать применение автоматизированной банковской системы?**

- 1) Повышение квалификации банковского персонала
- 2) Проведение банковских операций
- 3) Мошеннические схемы и искажение финансового положения банка в незаконных целях
- 4) Снятие денежных средств с карточки

**3.3. Какие основные требования предъявляются к автоматизированным банковским системам?**

- 1) Функциональная полнота и открытость системы
- 2) Индивидуальность и современность
- 3) Функциональная избыточность
- 4) Отсутствие информационной интеграции системы

**3.4. Что обеспечивает информационная интеграция автоматизированной банковской системы?**

- 1) Излишнее дублирование
- 2) Многократный ввод данных в систему
- 3) Однократное использование данных
- 4) Создание единого пространства, обеспечивающего соответствие и непротиворечивость данных

**3.5. Что подразумевает комплексность автоматизированной банковской системы?**

- 1) Способность адаптироваться к росту предъявляемых требований и расширение объемов решаемых задач
- 2) Способность системы достаточно долгое время выполнять свои функции
- 3) Многофункциональную деятельность банка, подлежащую автоматизации
- 4) Достоверность информации

**3.6. Что представляет собой масштабируемость автоматизированной системы?**

- 1) Надежность системы
- 2) Злоумышленное вторжение в банковскую систему
- 3) Интеграцию банковских продуктов
- 4) Способность адаптироваться к росту предъявляемых требований и расширение объемов решаемых задач

**3.7. Какое из нижеперечисленных требований можно отнести к числу основных требований, предъявляемых к автоматизированным банковским системам?**

- 1) Обслуживание клиентов
- 2) Наличие развитой системы документооборота
- 3) Использование передовых средств
- 4) Быстрое создание и вывод на рынок новых банковских продуктов

**3.8. Что представляет собой технологичность банковской системы?**

- 1) Быстрое создание и вывод на рынок новых банковских продуктов
- 2) Полное восстановление всей истории происходящих в системе событий
- 3) Структурированность системы доступа к информации
- 4) Наращиваемость системы

**3.9. Кто являются пользователями автоматизированных банковских систем?**

- 1) Сотрудники бизнес-подразделений, сотрудники IT-подразделений, высшее руководство банка, сотрудники учетно-аналитических подразделений
- 2) Высшее руководство банка, клиенты банка
- 3) Клиенты банка, сотрудники учетно-аналитических подразделений, сотрудники банка
- 4) Сотрудники бизнес-подразделений, высшее руководство банка

**3.10. В чем заключается главный смысл автоматизации банковской системы?**

- 1) В поддержке территориально-распределенного бизнеса
- 2) В создании новых банковских продуктов
- 3) В использовании передовых банковских средств

- 4) В связи банковской деятельности посредством внедрения автоматизированной системы

**Тема 4. Финансовые электронные системы на фондовом и валютном рынках** (ответ может быть один или несколько)

**4.1. Какие функции выполняет рынок ценных бумаг?** (ответов несколько)

- 1) Перераспределение денежных ресурсов на цели инвестиций
- 2) Эмиссия денежных средств
- 3) Индикация состояния экономики в целом и его финансового сектора в частности
- 4) Регулирование рыночной экономики

**4.2. Что можно отнести к спекулятивным инструментам финансового рынка?** (ответов несколько)

- 1) Вексель
- 2) Фьючерс
- 3) Опцион
- 4) Закладная
- 5) Валюта

**4.3. Что относят к профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг?** (ответов несколько)

- 1) Брокерская деятельность
- 2) Дилерская деятельность
- 3) Инвестиционная деятельность
- 4) Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг
- 5) Деятельность по выпуску ценных бумаг

**4.4. Что относится к депозитарной деятельности?** (ответ один)

- 1) Сбор, фиксация, обработка, хранение данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг, и предоставление информации из реестра владельцев ценных бумаг
- 2) Оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и переходу прав на ценные бумаги
- 3) Деятельность по доверительному управлению ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами
- 4) Ничего из перечисленного

**4.5. Что относится к брокерской деятельности?** (ответ один)

- 1) Деятельность по совершению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) по заключению договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, по поручению клиента от имени и за счет клиента (в том числе эмитента эмиссионных ценных бумаг при их размещении) или от своего имени и за счет клиента на основании возмездных договоров с клиентом
- 2) Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки и/или продажи определенных ценных бумаг с обязательством покупки и/или продажи этих ценных бумаг по объявленным лицом, осуществляющим такую деятельность, ценам
- 3) Оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и переходу прав на ценные бумаги
- 4) Ничего из перечисленного

**4.6. Что относится к дилерской деятельности?** (ответ один)

- 1) Сбор, фиксация, обработка, хранение данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг, и предоставление информации из реестра владельцев ценных бумаг
- 2) Деятельность по доверительному управлению ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами

- 3) Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки и/или продажи определенных ценных бумаг с обязательством покупки и/или продажи этих ценных бумаг по объявленным лицом, осуществляющим такую деятельность, ценам
- 4) Ничего из перечисленного

**4.7. Что называют показателем состояния и динамики рынка ценных бумаг? (ответ один)**

- 1) Фондовый индекс
- 2) Индекс Хирша
- 3) Индекс потребительских цен
- 4) Валютный индекс

**4.8. Оценка множества внешних и внутренних факторов, существенно влияющих на финансовую и хозяйственную деятельность компании, результаты которой находят отражение в рыночной стоимости ее ценных бумаг – это.... (ответ один)**

- 1) Технический анализ
- 2) Фундаментальный анализ
- 3) Сравнительный анализ
- 4) Инвестиционный анализ

**4.9. Что является объектом исследования в фундаментальном анализе? (ответ один)**

- 1) Цена акции отдельной компании
- 2) Компания в целом
- 3) Количество акций отдельной компании
- 4) Ничего из перечисленного

**4.10. Какие методы применяются при определении внутренней стоимости акции на основе дисконтирования будущих денежных потоков? (ответов несколько)**

- 1) Прогнозирование будущей доходности
- 2) Прогнозирование дивидендов и прибыли
- 3) Оценка риска, основанная на модели определения цены капитальных активов
- 4) Метод финансовых коэффициентов

**Тема 5. Использование инструментов ФЭС в задачах финансового менеджмента и автоматизация экономического анализа с использованием табличных процессоров (ответ один)**

**5.1. Как иначе именуются системы менеджмента ERP?**

- 1) Системы управления основными фондами предприятия
- 2) Системы планирования ресурсов предприятия
- 3) Системы прогнозирования расходов предприятия
- 4) Автоматизированные банковские системы

**5.2. Какую программу могут использовать небольшие организации, начинающие заниматься бюджетированием?**

- 1) Программу MS Excel
- 2) Программу ERP
- 3) Программу VJet
- 4) Программу Инталев:Бюджетное управление

**5.3. Для чего необходимы автономные программы?**

- 1) Для автоматизации финансового менеджмента
- 2) Для децентрализации финансового менеджмента
- 3) Для учета доходов и расходов
- 4) Для дифференциации финансового менеджмента

**5.4. Какое мероприятие финансового менеджмента позволяет грамотно организовать рабочий процесс и быстрее достигнуть поставленных целей?**

- 1) Маркетинг
- 2) Управление проектами

- 3) Менеджмент
- 4) Финансовый менеджмент

**5.5. На какой платформе была выпущена первая версия Microsoft Excel?**

- 1) На платформе Windows
- 2) На платформе Microsoft
- 3) На платформе Intel
- 4) На платформе MAC

**5.6. Какие отличительные особенности имеет MS Excel?**

- 1) Эффективные вычислительные возможности и мощные визуальные средства для передачи цифровой информации
- 2) Эффективные вычислительные возможности
- 3) Мощные визуальные средства для передачи цифровой информации
- 4) Способность исправлять ошибки в расчетах

**5.7. Что в финансовом менеджменте относится к целевым показателям оценки эффективности вложений денежных средств в новый проект?**

- 1) Чистая текущая стоимость инвестиций, внутренняя норма окупаемости и срок окупаемости инвестиций
- 2) Чистая текущая стоимость инвестиций
- 3) Ставка дисконтирования
- 4) Норма доходности

**5.8. Что представляет собой программа Audit Expert?**

- 1) Гибкий инструмент для решения задач в области анализа, диагностики и мониторинга финансового состояния организации
- 2) Инструмент для решения задач в области бюджетирования
- 3) Инструмент для создания финансовой модели нового или действующего предприятия независимо от его отраслевой принадлежности и масштабов
- 4) Мощный инструмент, нашедший широкое применение в различных сферах современного бизнеса

**5.9. Для чего предназначена программа Project Expert?**

- 1) Для создания финансовой модели нового или действующего предприятия независимо от его отраслевой принадлежности и масштабов
- 2) Для автоматизации финансового менеджмента
- 3) Для обеспечения формирования необходимого объема финансовых ресурсов в соответствии с задачами развития предприятия в перспективе
- 4) Для определения нормы доходности

**5.10. Для чего необходимы мультивалютность и мультиязычность систем?**

- 1) Для выбора нужной формы отображения корпоративных отчетов и бюджетов
- 2) Для изменения языка
- 3) Для определения степени ответственности его участников
- 4) Могут не использоваться

**Тема 6. Финансовые электронные системы и электронный документооборот (ответ один)**

**6.1. Чье свидетельство является решающим при возникновении спорных ситуаций (когда один контрагент подает на другого в суд или у налоговых органов возникают вопросы по конкретному документу)?**

- 1) Налоговых органов
- 2) Оператора
- 3) Продавца
- 4) Покупателя

**6.2. Какие два уровня организации внедрения и использования элементов электронного документооборота можно выделить с позиции организации документационного обеспечения управления?**

- 1) Документооборот внутри организации и документооборот с налоговой инспекцией
- 2) Документооборот внутри организации и внешние коммуникации организации
- 3) Документооборот во внешней среде организации и документооборот с налоговой инспекцией
- 4) Нет верного ответа

**6.3. Какие технологии сочетают регистрацию документов в корпоративной системе с вводом их файлов, отправку адресатам по электронной почте, автоматизацию процедуры регистрации документов, обеспечивают использование средств криптозащиты?**

- 1) Комплексные технологии внешнего электронного документооборота
- 2) Комплексные технологии внутреннего электронного документооборота
- 3) Комплексные технологии электронного документооборота
- 4) Технологии простого электронного документооборота

**6.4. Какие потоки включает в себя документооборот?**

- 1) Входящие и исходящие
- 2) Входящие и внутренние
- 3) Входящие, исходящие и внутренние
- 4) Исходящие и внутренние

**6.5. На какие составляющие делится весь документооборот в банковском учреждении?**

- 1) Административный и налоговый
- 2) Административный и клиентский
- 3) Кредитный и некредитный
- 4) Административный и операционный

**6.6. Какой документооборот НЕ связан с обслуживанием клиентов, а связан с внутренней отчётностью банка, например, внутренние приказы, распоряжения, служебные записки, внутренняя бухгалтерия и многое другое?**

- 1) Административный
- 2) Клиентский
- 3) Кредитный
- 4) Некредитный

**6.7. Какой вид документооборота возникает в процессе обслуживания клиентов банка?**

- 1) Клиентский
- 2) Операционный
- 3) Кредитный
- 4) Административный

**6.8. Какой вид документооборота олицетворяет всю основную деятельность банка, которая направлена на обслуживание клиентов, и должен осуществляться в строго отведённый отрезок времени?**

- 1) Административный
- 2) Кредитный
- 3) Клиентский
- 4) Операционный

**6.9. Какая Федеральная целевая программа выполнялась в России на протяжении нескольких последних лет в целях внедрения новых информационных технологий?**

- 1) Электронная Россия (2002-2014 годы)
- 2) План по внедрению электронного документооборота в органы государственной власти (2010-2014 годы)
- 3) Электронная Россия (2002-2010 годы)
- 4) План по внедрению электронного документооборота в органы государственной власти (2002-2010 годы)

**6.10. Реализация какой целевой государственной программы в области информатизации осуществляется в настоящее время?**



- 1) Информационное общество (2011-2020)
- 2) Электронная Россия (2015-2020)
- 3) Информационное общество (2015-2020)
- 4) Электронная Россия (2011-2020)

**Тема 7. Основные характеристики корпоративных информационных систем (ответ один)**

**7.1. Где появились первые корпорации?**

- 1) В Древнем Риме
- 2) В Древней Греции
- 3) В Древнем Востоке
- 4) В Древней Руси

**7.2. Что означает термин «Corporatio»?**

- 1) Создание
- 2) Объединение
- 3) Приумножение
- 4) Содружество

**7.3. Какой метод используется в модели, представляющей компанию как систему ресурсов, финансов, материальных запасов, кадров, принадлежащих владельцам: юридическим лицам, структурным подразделениям, физическим лицам?**

- 1) Управления процессами
- 2) Управления рисками
- 3) Управления ресурсами
- 4) Управления кадрами

**7.4. Как называется целостная система управления корпорацией, позволяющая автоматизировать работу?**

- 1) Информационная система управления предприятием
- 2) Корпоративные информационные системы
- 3) Интегрированная система управления
- 4) Дезориентированная система управления

**7.5. Какие системы автоматизации бизнес-процессов существуют в настоящее время?**

- 1) CRM, ERP и MMS
- 2) CRM, ERP и WMS
- 3) ERP, MMS и VMS
- 4) ERP, MMM и SMS

**7.6. Что на сегодня является одним из главных направлений значительного увеличения эффективности труда работников?**

- 1) Рутинная работа
- 2) Понижение затрат на работников
- 3) Автоматизация бизнеса
- 4) Повышение затрат на управленческий персонал

**7.7. Что называют последовательностью технологических операций и их продолжительностью?**

- 1) Технологическую цепочку
- 2) Технологическую ветвь
- 3) Технологию выпуска
- 4) Технологическое древо

**7.8. Что из ниже перечисленного дает возможность применения одного программного пакета для любых предприятий и организаций, при этом, для каждого из них, возможно, применить различные настройки и выставить необходимые расширения?**

- 1) Тиражирование
- 2) Интегрирование
- 3) Создание

- 4) Копирование

**7.9. Какие группы модулей являются наиболее общими для всех корпоративных информационных систем (КИС)?**

- 1) Финансы, ресурсы и операции
- 2) Финансы, персонал и операции
- 3) Финансы и ресурсы
- 4) Кадры и зарплата

**7.10. Как называется учет всех затрат предприятия в производстве и калькуляция фактической себестоимости партий готовой продукции или полуфабрикатов, а также услуг?**

- 1) Управление кадрами
- 2) Управление затратами
- 3) Управление доходами
- 4) Управление зарплатой

**Краткое описание и регламент выполнения:** баллы за представленные тестовые задания студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям. Максимальное количество баллов – 100.

**Критерии оценки теста:**

<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>
Тестовые вопросы электронного учебника по теме 1	Максимальное количество баллов – 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально количеству правильных ответов)
Тестовые вопросы электронного учебника по теме 2	Максимальное количество баллов – 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально количеству правильных ответов)
Тестовые вопросы электронного учебника по теме 3	Максимальное количество баллов – 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально количеству правильных ответов)
Тестовые вопросы электронного учебника по теме 4	Максимальное количество баллов – 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально количеству правильных ответов)
Тестовые вопросы электронного учебника по теме 5	Максимальное количество баллов – 5 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально количеству правильных ответов)
Тестовые вопросы электронного учебника по теме 6	Максимальное количество баллов – 6 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально количеству правильных ответов)
Тестовые вопросы электронного учебника по теме 7	Максимальное количество баллов – 3 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально количеству правильных ответов)
Ответы на задания промежуточного теста по теме 1	Максимальное количество баллов – 2 балла (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Ответы на задания промежуточного по теме 2	Максимальное количество баллов – 2 балла (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Ответы на задания промежуточного по теме 3	Максимальное количество баллов – 2 балла (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Ответы на задания промежуточного по теме 4	Максимальное количество баллов – 2 балла (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Ответы на задания промежуточного по теме 5	Максимальное количество баллов – 0,5 балла (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Ответы на задания промежуточного по теме 6	Максимальное количество баллов – 2 балла (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Ответы на задания промежуточного по теме 7	Максимальное количество баллов – 0,5 балла (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Итоговое тестирование	Максимальное количество баллов – 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

### 7.2.2. Компетенции – ПК-1. Практические задания 1, 2

#### Задание 1 к теме 3 «Корпоративные информационные системы»

Используя официальные сайты компаний-разработчиков, проанализировать корпоративные информационные системы: «Галактика ERP», Компас, БЭСТ-ПРО, «БОСС-Корпорация», Hansa World Enterprise (две на выбор).

Рекомендуется рассматривать последнюю версию системы.

Определить (описать), насколько полно и качественно реализованы в них функции (как минимум 10).

Таблица 1 – Функции системы «.....»

№ п/п	Функция системы	Позволяет делать	Качественная характеристика
1			
2			
3			
4			
5			
.....			
10			

В отчёте дать выдержку из документации на корпоративную информационную систему (с указанием ссылки на официальный сайт).

Сделать вывод о том, в какой из выбранных систем наиболее полно реализованы функции управления предприятием.

#### Задание 2 к теме 6 «Финансовые электронные системы на фондовом рынке»

Ответить на вопросы:

1. Какие существуют программы для проведения технического анализа?

2. Какие индикаторы и осцилляторы технического анализа Вы знаете?
3. Охарактеризуйте скользящую среднюю. Какие типы скользящих средних бывают и как они рассчитываются?
4. Опишите общие правила работы со скользящими средними. Каковы преимущества и недостатки использования скользящей средней?
5. На представленных ниже графиках (рисунок 1 и рисунок 2) обозначены экспоненциальные скользящие средние ЕМА с периодами 7 и 14 на примере дневных графиков ОАО «Московская Биржа» и ОАО «МТС». Какие действия необходимо было совершить опытному трейдеру, который использует данный вид средних? В чём преимущество использования двух средних с разными периодами на одном графике?



Рисунок 1 – Ценовой график ОАО «Московская Биржа»



Рисунок 2 – Ценовой график ОАО «МТС»

## Критерии оценки

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Отчет по практическому заданию 1	4 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, сделаны выводы 3 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, отсутствуют выводы 2 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть незначительные замечания 1 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания 0 баллов – задание не выполнено
Отчет по практическому заданию 2	4 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, сделаны выводы 3 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, отсутствуют выводы 2 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть незначительные замечания 1 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания 0 баллов – задание не выполнено

**Краткое описание и регламент выполнения:** баллы за представленные задания студенту выставляет преподаватель.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Информатизация общества, основные факторы и тенденции развития
2	Электронное Правительство: цели и задачи
3	Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг, его государственное регулирование
4	Информационный ресурс как основа информатизации финансовой деятельности
5	Основы функционирования электронных систем в финансовой сфере
6	Понятие информации и свойства информации. Классификация экономической информации
7	Информационные технологии, классификация информационных технологий
8	Программное и аппаратное обеспечение информационных технологий
9	Информационное обеспечение. Системы классификации и кодирования
10	Информационные технологии в экономике, их виды и структура
11	Компьютерные и некомпьютерные технологии автоматизированного офиса
12	Технология использования текстовых и табличных редакторов
13	Информационные процессы
14	Понятие системы. Информационная система. Классификация информационных систем
15	Структура информационных систем (математическое, программное, информационное,.... обеспечение)
16	Защита информации в информационных системах. Обеспечение безопасности финансовых электронных систем
17	Справочные правовые системы. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Особенности поиска информации
18	Общая характеристика системы электронного документооборота
19	Обзор рынка систем электронного документооборота
20	Система электронного документооборота в органах государственной власти. Электронная отчетность
21	Система электронного документооборота в налоговых органах
22	Функционирование системы электронного документооборота
23	Программное обеспечение экономической деятельности (программное обеспечение для бюджетирования, инвестиционного и финансового анализа, построения бизнес-планов, и так далее)
24	Компьютерные системы бухгалтерского учета. Классификация
25	Организация учета с использованием автоматизированной формы
26	Классификация программных средств автоматизированного учета
27	Системы автоматизации аудиторской деятельности
28	Комплексные информационные системы управления предприятием
29	Корпоративные информационные системы. Стандарты, назначение, примеры корпоративных информационных систем
30	Рынок корпоративных информационных систем
31	Электронная коммерция. Классификация систем электронной коммерции

№ п/п	Вопросы к зачету
32	CRM –системы
33	Особенности MRP и ERP систем
34	Структура и особенности системы ERP II
35	Корпоративная информационная система «Галактика»: структура, функции и их реализация
36	Корпоративная информационная система ИЛАДА: структура, функции и их реализация
37	Автоматизированные банковские системы, их эволюция и структура
38	Пластиковые карты, их виды и технология использования
39	Автоматизированные информационные системы удаленного банковского обслуживания
40	Особенности функциональных и обеспечивающих подсистем автоматизированных банковских систем
41	Интернет-банкинг: эволюция, развитие
42	Безопасность автоматизированных информационных систем в банках
43	Теоретические основы программного обеспечения финансового менеджмента. Технология решения задач финансового менеджмента
44	Автоматизация финансового менеджмента с использованием табличных процессоров
45	Обзор рынка специальных программ автоматизации финансового менеджмента
46	Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента и функциональные подсистемы финансового менеджмента
47	Информационные ресурсы финансового менеджмента и структура деловой информации, используемой при решении задач финансового менеджмента
48	Классификация и назначение программных средств финансового менеджмента
49	Специализированные программные средства финансового менеджмента
50	Информационные технологии финансового анализа
51	Компьютерные программы инвестиционных проектов
52	Программные средства финансового анализа
53	Автоматизация бюджетирования на предприятии
54	Правила ввода формул в MS Excel. Финансовые вычисления в MS Excel
55	Решение задач оптимизации в MS Excel. Использование инструмента Подбор параметра в MS Excel
56	Работа с базами данных в MS Excel (сортировка, фильтрация, функции работы с базами данных, статистические функции)
57	Основы построения автоматизированных банковских систем. Обзор рынка автоматизированных банковских систем
58	Понятие и информационная инфраструктура фондового рынка. Инструменты фондового рынка и формирование дохода по ним
59	Биржевые и внебиржевые системы фондового рынка
60	Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле
61	Интернет-трейдинг. Программное обеспечение интернет-трейдинга
62	Программное обеспечение для проведения учета операций с ценными бумагами
63	Программное обеспечение для проведения технического и фундаментального анализа
64	Электронные брокерские системы немежбанковского характера. Межбанковские электронные брокерские системы

№ п/п	Вопросы к зачету
65	Возможности использования ПП MS Office для решения задач информатизации предприятия

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Накопительная оценка является результатом суммирования баллов по всем контрольным мероприятиям.

Максимальная сумма, которую может получить студент, успешно выполнив все задания и тесты, составляет 100 баллов.

Отметка о зачете формируется автоматически, на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины в соответствии со шкалой перевода рейтинговых баллов в традиционные оценки:

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
6	Зачет (по накопительному рейтингу)	«Зачтено»	Студент набрал 40 и более баллов по накопительному рейтингу
		«Не зачтено»	Студент набрал менее 40 баллов по накопительному рейтингу

Пересдача зачета в устной форме возможна в случае спорной ситуации.

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	Даны верные, развернутые, полные ответы на все вопросы билета, а также убедительные ответы на дополнительные вопросы, обнаружено всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой
«Не зачтено»	Даны неверные или неполные ответы на вопросы билета, нет ответа на дополнительные вопросы



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Граничин О. Н.	Информационные технологии в управлении	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
2	Головицын М. В.	Информационные технологии в экономике	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
3	Назаров С. В. [и др.]	Основы информационных технологий	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
4	Бирюков А. Н.	Процессы управления информационными технологиями	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
5	Сундукова Т. О.	Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Маглинец Ю. А.	Анализ требований к автоматизированным информационным системам	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
2	Темкин И. О.	Аппаратные средства хранения и обработки данных: технические средства хранения данных	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
3	Косиненко Н. С.	Информационные системы и технологии в экономике	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
	Дороганов В. А.	Компьютерная обработка данных	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальная Россия [Электронный ресурс] : Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа к серверу : <http://www.gov.ru/>
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);
- Федеральный образовательный правовой портал Юридическая Россия [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
- Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. – Режим доступа к portalу : <http://www.cbr.ru>
- Сайт для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа к сайту : <https://sites.google.com/site/sajtdlaucenikov/home>
- Бухгалтерская энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа к portalу : [wiki.klerk.ru/](http://wiki.klerk.ru/)
- Юридическая и налоговая консультация онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа к portalу : <https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/>
- «Валовой внутренний продукт (ВВП)» [Электронный ресурс] : Российское федеральное издание. – Режим доступа к серверу : <http://www.vvprf.ru/about/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. – Режим доступа к Кataloгу : <http://investment-analysis.ru/index.html>
- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал – Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

#### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия – бессрочно
2	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия – бессрочно Договор № 727 от 20.07.2016 г., срок действия – бессрочно

#### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-705а)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-701)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна, стулья ученические, проектор, экран, компьютер, жалюзи
4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и	Столы компьютерные, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	промежуточной аттестации. Кабинет информатики (компьютерные классы) (Э-804)	
5	Помещение для самостоятельной работы студентов (С-705)	