

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)  
(наименование практики)

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Предпринимательство

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 83Е

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	5	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	287,8	287,8
<b>Итого</b>	<b>288</b>	<b>288</b>

Программу практики составил(и):

доцент, к.э.н., доцент Сярдова О.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*



\*

Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

**Срок действия программы практики до «31» августа 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании департамента предпринимательства

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.).

## 1. Цель практики

Цель – закрепить у студентов теоретическую подготовку в области менеджмента, приобрести первичные профессиональные умения и практические навыки, приобрести компетенции по анализу и оценке функционирования предприятия, получить общее представление о функционировании производственных организаций и особенностях их функционирования.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Экономические расчеты для проектов

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способ - стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: Непрерывно

4. Тип практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)

5. Место проведения практики: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Способность определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		Владеть: навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
УК-11. Способен	УК-11.2. Способность	Знать: сущность

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами	коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими и политическими условиями
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
		Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Способность применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне
		Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
		Владеть: способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3. Способность собирать необходимые данные, осуществлять их обработку и проводить статистический анализ для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: особенности сбора, обработки и проведения статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		Уметь: осуществлять сбор статистических данных, необходимых для решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: способностью осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2. Способность собирать данные, разрабатывать и оценивать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды	Знать: особенности сложной и динамической среды
		Уметь: собирать данные для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.
		Владеть: навыками сбора данных, разработки и оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2. Способность составлять бизнес планы, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
		Уметь: составлять бизнес планы, осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
		Владеть: навыками составления бизнес-планов, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	ОПК-5.4. Способность использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
		Уметь: использовать и программные

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	деятельности	средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности .
ПК-1. Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.3. Способность на основе анализа показателей оценки информационных технологий достигать целевых показателей	Знать: показатели оценки информационных технологий
		Уметь: выбрать инструментальные средства для достижения целевых показателей
		Владеть: способностью анализировать решения с точки зрения достижения целевых показателей, в том числе в области информационных технологий
	ПК-1.4. Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы	Знать: особенности сбора необходимых ресурсов при работе над проектом
		Уметь: формулировать содержание проекта и описывать процессы  Владеть: Способность формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы
ПК-2. Способен принимать управленческие решения на основе разработанных сценариев реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней	ПК-2.1. Способность владеть методами принятия решений в управлении проектами	Знать: методы принятия решений в управлении проектами
		Уметь: использовать методы принятия решений в управлении проектами
		Владеть: методами принятия решений в управлении проектами

<b>Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
среды		
ПК-3. Способен выстраивать финансовую модель, составлять прогнозную отчётность и рассчитывать плановые значения ключевых показателей, оценивать эффективность проекта разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результат, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-3.6. Способность использовать современные информационные технологии при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей	Знать: плановые значения ключевых показателей
		Уметь: использовать современные информационные технологии при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей
		Владеть: навыками использования современных информационных технологий при составлении прогнозной отчётности и расчетах плановых значений ключевых показателей
ПК-4. Способен управлять инвестициями, формируя диверсифицированный сбалансированный портфель проектов	ПК-4.6. Способность управлять инвестициями проектов	Знать: особенности формирования инвестиций
		Уметь: управлять инвестициями проектов
		Владеть: навыками управления инвестиций проектов

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап: Договор по практике (0,5 недели)	5		10	наличие подписанного договора
ИФ	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике (4,5 недели)	5	287,8	90	наличие оформленного отчета
ПА	Контроль		0,2		
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			288	100	

### Схема расчета итогового балла

Договор (10 баллов)+отчет (90 баллов)=100 баллов



## **8. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используются дистанционные образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника.

## **9. Методические указания**

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение вспомогательных материалов по практике (Положение по практике ТГУ и др. источники литературы и нормативных материалов) при помощи LRS-системы и Experience API. Анализ текущей успеваемости в личном кабинете студента.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-1	Задание 1-Договор по практике
УК-2; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Задание 2 - Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-50

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Договор по практике

(наименование оценочного средства)

##### Договор по практике

- заключить Договор по практике с предприятием, на котором будет она проходить;
- представить его в ТГУ (прикрепить его в систему);

Критерии и нормы оценки
10 баллов выставляется, если студент представил Договор по практике 0 баллов выставляется, если студент не представил задания

#### 10.2.2. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

##### Отчет по практике

1. принадлежность, миссия, организационная структура управления, материально-техническая база, стратегия и тактика управления предприятием);
2. Провести анализ управления производством (управление производственными запасами, управление качеством процесса производства, планирование объемов выпуска продукции, система товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии и т.д.);
3. Изучить систему управления персоналом (кадровая политика на предприятии, должностные инструкции, технология привлечения кандидатов на работу, методы повышения работоспособности персонала и т.д.)
4. Сделать анализ информационной системы управления (внутрифирменный коммуникационный процесс, коммуникации между предприятием и внешней средой, организация делопроизводства, рационализация документооборота и т.д).
5. Ознакомиться с управлением маркетингом (товарная политика, ассортиментная политика и ее тенденции, роль посредников в товародвижении, требования к торговым посредникам, планирование рекламы и оценка ее эффективности и т.д.).

### Критерии оценки:

90 баллов выставляется, если студент представил <b>Отчет по практике</b> в установленный срок, и при этом: <ul style="list-style-type: none"><li>• показал всестороннее, систематизированное и глубокое знание учебно-программного материала и умение логически, последовательно его излагать, умение</li></ul>
---

<p>выявлять недостатки базовых положений и делать обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении научно-программного инструментария;</li> <li>• показал умение четко формулировать и раскрывать сущность проблемы, разрабатывать программу исследования и обобщать результаты исследований;</li> <li>• продемонстрировал навыки системного анализа существующих тенденций, факторов и конкретных ситуаций;</li> <li>• свободно владеет современным инструментарием выполнения практических заданий, предусмотренных программой, с анализом полученных результатов, предлагает обоснованное решение по выявленным проблемам;</li> <li>• усвоил положения основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой; широко и правильно использует научные работы, относящиеся к данной области знаний, обобщает и систематизирует различные точки зрения и делает собственные логические выводы.</li> </ul>
<p>70-90 выставляется, если студент представил <b>Отчет по практике</b> в установленный срок, и при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показал полное твердое знание научно-программного материала и умение грамотно и по существу его излагать;</li> <li>• продемонстрировал умение формулировать и раскрывать сущность проблемы;</li> <li>• владеет основным инструментарием проведения исследований, успешно выполнил задания практики, предусмотренные программой, умеет дать оценку полученным результатам;</li> <li>• способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей научной работы.</li> </ul>
<p>50-70 выставляется, если студент представил <b>Отчет по практике</b> в установленный срок, и при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показал знания основного научно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>• отсутствует умение четко формулировать и раскрывать сущность научной проблемы разрабатывать программу исследования и обобщать результаты исследований;</li> <li>• справился с выполнением заданий, предусмотренных программой;</li> <li>• знаком с основной литературой, рекомендованной программой практики;</li> <li>• допустил погрешности в ответах, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</li> <li>• показал ограниченную склонность к научно-исследовательской работе, заметна нехватка компетентности студента в области организации и поведения научно-исследовательской работы.</li> </ul>
<p>0 баллов выставляется, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не представил задания;</li> <li>• показал существенные пробелы в знании основного научно-программного материала;</li> <li>• допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий;</li> <li>• не решает научные задачи или не справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Тип организационной структуры и оценка ее эффективности
2.	Характеристика системы мотивации персонала организации
3.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации
4.	Внутренняя и внешняя среда организации.
5.	Миссия и цели организации
6.	Стратегия развития организации
7.	Особенности товарной политики организации
8.	PEST, SWOT – анализ организации
9.	Характеристика деятельности подразделений в организации
10.	Перспективы развития новых направлений деятельности
11.	Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций
12.	Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте
13.	Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования
14.	Виды анализа, их классификация и характеристика
15.	Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
16.	Организация аналитической работы
17.	Показатели эффективности функционирования организации
18.	Форма собственности и основные направления деятельности организации
19.	Направления деятельности и развития организации
20.	Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику
21.	Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации)
22.	Номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией
23.	Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
24.	Распределение полномочий на принятие решений
25.	Риск при принятии решений
26.	Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем
27.	Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений
28.	Обзор техники и видов планирования
29.	Стратегия и практическая деятельность фирмы
30.	Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров
31.	Роль ответственности в процессе управления
32.	Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям
33.	Понятие и виды контроля
34.	Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
35.	Анализ состава, структуры, динамики численности работающих
36.	Диагностика кадрового потенциала предприятия
37.	Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия
38.	Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия.
39.	Анализ результатов социального развития предприятия
40.	Анализ и диагностика основных средств предприятия
41.	Анализ и диагностика материально-производственных запасов
42.	Анализ финансового состояния предприятия.
43.	Функционально-стоимостной анализ

44.	Экономические методы управления
45.	Организационно-распорядительные методы управления
46.	Социально-психологические методы управления
47.	Мотивация исполнителя
48.	Содержание процесса управления
49.	Место решения в процессе управления
50.	Структура и процесс принятия решения

### 10.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Зачет с оценкой	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1063629">https://new.znanium.com/catalog/product/1063629</a>
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1068820">https://new.znanium.com/catalog/product/1068820</a>
3	Виханский О. С.	Менеджмент	учебник	2020	ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1064558">https://new.znanium.com/catalog/product/1064558</a>

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com» <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1005927">https://new.znanium.com/catalog/product/1005927</a>
2.	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	ЭБС «Znanium.com» Режим доступа: URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1013993">https://new.znanium.com/catalog/product/1013993</a>

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	-