

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Планирование и управление организациями  
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Предпринимательство

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	9	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	4	4
Практические	8	8
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	16,35	16,35
Самостоятельная работа	155	155
Контроль	8,65	8,65
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент, канд. экон. наук Данилова С.Ю.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

доцент, доцент, канд. экон. наук Шевлякова Е.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента предпринимательства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

Н.С. Карцева

*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 10а от «02» июня 2020 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания по предмету, изучить основные понятия, подходы к планированию и управлению деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Управление бизнес-процессами», «Экономико-правовое сопровождение бизнеса», «Стратегия продвижения бизнеса» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика (преддипломная практика)» и выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК - 1 - Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК - 1.4 – способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы	Знать: теоретические основы планирования и менеджмента, содержание проекта и способы привлечения необходимых ресурсов;
		Уметь: формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы
		Владеть: способностью формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы
	ПК-1.11. Способность выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий.	Знать: теоретические основы планирования и менеджмента, основы разработки долгосрочной стратегии управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий Уметь: выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		с использованием современных информационных технологий
		Владеть: способностью выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Сущность и содержание планирования и управления организациями	Лек 1	Понятие и функции планирования и управления	9	-	-	-	Тестовые вопросы электронного учебника-
	Пр 1	Особенности планирования и управления	9	-	-	-	-
	Лек 2	Виды и содержание планирования	9	2	-	-	Тестовые вопросы электронного учебника
	Пр 3	Стратегическое, тактическое, операционное	9	2	10		Практическое задание №1
	Лек 3	Планирование персонала в организации	9	-	-	-	Тестовые вопросы электронного учебника
	Пр 5	Порядок планирования кадров в организации	9	2	10	-	Практическое задание №2
	Ср	Самостоятельная работа	9	77	-	-	-
	Лек. 4	Управление производительностью труда	9	-	-	-	Тестовые вопросы электронного учебника
	Пр 7	Порядок расчета производительности труда	9	2	10	-	Практическое задание №3

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 5	Планирование материально-технических ресурсов	9	-	-	-	Тестовые вопросы электронного учебника
	Пр 9	Планирование и учет материально-технических ресурсов	9	-	-	-	-
	Лек 6	Управление производственной мощностью и производственной программой	9		-	-	Тестовые вопросы электронного учебника
	Пр 10	Оценка производственной мощности в организации	9	2	10	-	Лабораторная работа №1
	Лек 7	Планирование стратегического развития организации	9	2	-	-	Тестовые вопросы электронного учебника
	Пр 12	Стратегическое развитие организации	9	-	-	-	-
	Пр 13	Стратегическое развитие организации	9	2	10	-	Практическое задание №4
	Лек 8	Планирование затрат организации	9	-	-	-	Тестовые вопросы электронного учебника
	Пр 14	Порядок планирования и управления затрат организации	9	-	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 9	Управление инновационной деятельностью	9	-	-	-	Тестовые вопросы электронного учебника
	Пр 15	Управление инновационной деятельностью	9	-	-	-	-
	Лек 10	Планирование и управление экономической эффективностью	9	-	-	-	Тестовые вопросы электронного учебника
	Пр 17	Порядок расчета экономической эффективности деятельности организации	9	2	10	-	Лабораторная работа №2
	Ср	Самостоятельная работа	9	78	-	-	-
	К	Контроль	9	8,65	40	-	Итоговое тестирование Вопросы к экзамену
	ПА	Промежуточная аттестация	9	0,35	-	-	
Итого:				180	100		

## 5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология дистанционного обучения.

Сетевая технология - изучение дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина подразумевает аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме, а также выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости.

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости.

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости.

4. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

*При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*При подготовке к экзамену* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

В качестве необходимых материально-технических ресурсов применяется LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-1 - Способен формулировать содержание проекта, описывать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, привлекать и эффективно использовать необходимые ресурсы, выстраивать долгосрочную стратегию управления, развития и продвижения проекта, в том числе с использованием современных информационных технологий	<i>Практические задания №№1 – 4 Лабораторная работа №№1,2 Тестовые задания №1-500 Вопросы к экзамену №1-60</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

#### Типовые примеры заданий

1. Что такое план?
  - Выявление целей деятельности предприятия
  - + Порядок выполнения работ, направленных на достижение целей деятельности предприятия
  - Определение бюджета, необходимого для достижения целей деятельности предприятия
2. Процесс производства – это:
  - + Превращение сырья в готовую продукцию
  - Товарное движение из цеха на склад
  - Комплектование товаров для дальнейшей отправки потребителям/заказчикам
3. Оценка перспектив развития предприятия в обозримом будущем – это:
  - Планирование
  - + Прогнозирование
  - Предсказание
4. Что является первичной структурной производственной единицей предприятия?
  - + Рабочее место
  - Единица произведенного товара
  - Цех основного производства
5. Основными инструментами долгосрочного планирования являются:
  - Бизнес-планы
  - Расходные и доходные сметы
  - + Плановые калькуляции

6. Как происходит процесс анализа отклонений фактических результатов от плановых?  
- От значений запланированных результатов отнимаются значения фактических результатов

+ От значений фактических результатов отнимаются значения запланированных результатов

- Значения фактических результатов делятся на значения запланированных результатов

7. Отражение производственной деятельности в стоимостных категориях – это:

+ Экономический процесс

- Производственный процесс

- Хозяйственный процесс

8. Хозрасчетный доход увеличивается за счет:

- Улучшения технико-экономических показателей текущей производственной деятельности

- Возобновления устаревших основных фондов

+ Повышения эффективности использования основных и оборотных средств

9. Укажите максимальный срок, на который составляется краткосрочный план.

- Полгода

+ 1 год

- 2 года

10. Основным импульсом для принятия управленческого решения является:

- Экономическое обоснование данного решения

- Личный энтузиазм управленца

+ Потребность в ликвидации проблемы

11. Основой принятия управленческого решения являются:

- Последовательности, суждение, мировоззрение

- Рациональность, мировоззрение, логика

+ Суждение, рациональность, интуиция

12. Требования, предъявляемые к системе управления, включают:

- Динамичность и конкретное количественное выражение

+ Наличие причинно-следственных связей между элементами, а также параметра, воздействием на который удастся изменить ход процесса; динамичность

- Наличие прямой связи между управляющей и управляемой системами; гибкость

13. Стратегический план нацелен на:

+ Долгосрочное качественно определенное развитие организации

- Рациональное распределение имеющихся материально-технических ресурсов в течение промежутка времени, определенного данным планом

- Выработку стратегии выхода организации на рынок

### **Критерии оценки:**

Выставление балльных оценок за тестовые задания электронного учебника не предусмотрено.

«40 баллов» – максимальное количество баллов за Итоговый тест.

## 7.2.2. Практическое задание

### Практическое задание №№1 - 4

#### Тема Управление производственной мощностью и производственной программой

##### Расчетная работа №1

Определите коэффициент загрузки станка на квартал на основе следующих данных. В квартале 63 рабочих дня, из которых 2 предпраздничных (время работы сокращается на 2 часа). Станок работает в 2 смены по 8 час. в день. В течение квартала на станке должно быть обработано 5100 деталей при штучной норме времени 0,2 час. Подготовительно-заключительное время за квартал составит 28 час, коэффициент выполнения нормы выработки станочниками - 1,1; на ремонт станка потребуется 4% режимного фонда времени.

##### Расчетная работа №2

Определите пропускную способность участка, если производственный участок оснащен 10 однотипными станками. Режим работы каждого -- 260 дней в году: в 2 смены по 8 час. каждая. Потери машинного времени составили 4%. Норма времени на одно изделие -- 0,5 час. Рабочие выполняют норму выработки в среднем на 115%.

##### Расчетная работа №3

Определить среднегодовую производственную мощность, рассчитать коэффициент ее использования, если объем выпуска продукции в отчетный период составил 730 000 шт. в год. В отчетный период на начало года на предприятии было установлено 2 860 станков. В отчетный период с 1 февраля было введено в действие 185 станков, с 1 сентября - 48 станков. Выведено из эксплуатации с 1 мая 60 станков, с 1 августа - 16 станков. Производительность одного станка - 73 детали в час. Годовой фонд времени работы оборудования - 3990 ч.

##### Расчетная работа №4

Определите пропускную способность участка и коэффициент ее использования, если участок, оснащенный однотипным оборудованием, работает в 3 смены. На 1 января количество станков -- 20; с 1 мая выбыло 2 станка, а с 1 июля установлено 3 станка. Число рабочих дней в году -- 260, продолжительность смены -- 8 час., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования -- 5%. Подготовительно-заключительное время -- 4% рабочего времени. Производительность одного станка -- 6 деталей в час, годовой план выпуска продукции -- 600 тыс. деталей.

##### Расчетная работа №5

На основании данных приведенных в таблице оценить возможность выпуска предприятием продукции в объеме 800 000шт. изделий.

Планируемый коэффициент использования производственной мощности -0,85. удельные капитальные вложения на единицу мощности - 30 тыс. руб.

Величина средств предприятия, которые оно может направить на увеличение выпуска продукции -385 млн. руб. сделать вывод.

Производственная мощность	Показатель		
	Количество оборудования	Годовая производительность единицы оборудования	Срок ввода
На начало года	42	1650	
Вводимая производственная мощность	10	1740	1 июня
	6	1200	1 декабря

### Расчетная работа №6

Производство товарной продукции на предприятии запланировано на сумму 17900 тыс. руб. Остаток нереализованной продукции на начало года составлял 720 тыс. руб. Стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции равнялась 405 тыс. руб. Планируемый остаток нереализованной продукции на конец планового года – 300 тыс. руб.

Определить объём реализации на плановый год.

### Расчетная работа №7

Плановые и фактические данные по выпуску продукции предприятием за отчётный период представлены в таблице.

Таблица 10 – Показатели выпуска продукции

Изделие	Производство продукции, тыс. руб.	
	по плану	фактически
А	58,4	60,2
Б	25,6	-
В	60,8	90,4
Г	100,2	110,4
Д	30,8	30,5

Определить процент выполнения плана по объёму продукции и ассортименту.

### Расчетная работа №8

Определить емкость рынка каждого предприятия в базисный и планируемый годы в стоимостном выражении и в долях рынка. В базисном году двумя конкурирующими предприятиями, работающими на рынке, произведено и реализовано обуви на сумму 584 000 тыс. р. Предприятие А реализовало обуви на 274 500 тыс. р. Предприятие Б обладало оставшейся долей рынка. В будущем году ожидается увеличение емкости рынка на 12 %, при этом предприятие А планирует дополнительно завоевать 6 % рынка.

### Расчетная работа №9

Определить объем произведенной и реализованной продукции, если объем основной продукции предприятия составил 480 тыс. шт.; отпускная цена изделия - 120 тыс. р.; остатки готовой продукции на складе на начало года - 75 млн р., на конец года - 24 млн р. Прирост остатков инструментов и приспособлений собственного производства на конец года - 50 млн р.

### Краткое описание и регламент выполнения

1. Студент самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе решения заданий может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки
3. Студент прикрепляет задание в систему Росдистанта

### Критерии оценки:

**0 баллов** - задание не выполнено

**5 баллов** - задание выполнено не полностью или содержит некоторые ошибки

**10 баллов** – задание выполнено полностью

### Лабораторные задания №1,2

**Тема: Порядок расчета экономической эффективности деятельности организации**

### Расчетная работа №1

Предприятие запланировало годовую прибыль от реализации продукции на сумму 50000 руб. Налог на прибыль составляет 24%. Среднегодовая стоимость основных фондов и нормируемых оборотных средств - 800000 руб.

Определить: чистую прибыль

### **Расчетная работа №2**

Производственная себестоимость изделия А составляет 40 тыс. руб.

Внепроизводственные расходы - 7%. Отпускная цена изделия - 54 тыс. руб.

Определить: прибыль от реализации 90 данных изделий.

### **Расчетная работа №3**

Товар А: цена - 180 тыс. р.; переменные затраты на единицу продукции - 100 тыс. р. Товар Б: цена - 230 тыс. р.; переменные затраты на единицу продукции - 140 тыс. р.

Определить коэффициент маржинальной прибыли для каждого вида продукции. Продажа какого вида продукции приносит больший доход предприятию? Обосновать выводы.

### **Расчетная работа №4**

Предприятие приобрело 300 ед. товара по 500 тыс. р. за единицу (в том числе НДС - 76,3 тыс. р.). В отчетный период было реализовано в розничной торговой сети 250 ед. товара по цене 600 тыс. р. (в том числе НДС - 9,1 тыс. р.). Прочие косвенные налоги с валового дохода - 424 тыс. р. Расходы, связанные с реализацией, - 7000 тыс. р. Определить валовой доход и общую прибыль предприятия, которое специализируется на оптовых продажах.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

1. Студент самостоятельно выполняет практическое задание
2. В процессе решения заданий может получать консультацию преподавателя и исправлять допущенные ошибки
3. Студент прикрепляет задание в систему Росдистанта

### **Критерии оценки:**

**0 баллов** - задание не выполнено

**5 баллов** - задание выполнено не полностью или содержит некоторые ошибки

**10 баллов** – задание выполнено полностью

### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 9

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
1	Трудовые ресурсы предприятия: Состав и структура кадров предприятия.
2	Показатели и измерители производительности труда.
3	Факторы роста производительности труда.
4	Резервы роста производительности труда
5	Формы и системы оплаты труда.
6	Современные формы стимулирования работников предприятия.
7	Финансовые ресурсы предприятия: понятие, сущность, источники
8	Функции финансов на предприятии
9	Направления формирования доходов и расходов предприятия
10	Понятие и содержание производственной программы предприятия
11	Исходные данные для разработки производственной программы
12	Характеристика стоимостных показателей: товарная продукция, валовая продукция, реализуемая продукция и т.д.
13	Понятие и содержание производственной мощности
14	Основные элементы, определяющие производственную мощность
15	Понятие и содержание «узкого места» и «ведущего звена» при расчете производственной мощности
16	Сущность и значение планирования на предприятии
17	Предприятие как объект планирования
18	Системные признаки предприятия
19	Этапы процесса планирования
20	Функции и характерные принципы планирования.
21	Объекты планирования на предприятии
22	Основные виды деятельности предприятия
23	Планирование производственной программы предприятия
24	Понятие стратегического планирования как процесса
25	Стратегия смены видов бизнеса
26	Понятие и сущность внешней обстановки для предприятия
27	Мировая практика развития стратегии
28	Особенности разработки оперативных планов
29	Сущность и роль риска в планировании на предприятии
30	Основные показатели оценки риска в планировании на предприятии
31	Критерии классификации видов планирования
32	Задачи бизнес-плана инвестиционного проекта
33	Сущность и понятие бюджета предприятия
34	Планирование типовых моделей стратегического анализа
35	Планирование внутрипроизводственных резервов на предприятии
36	Сценарии развития стратегии предприятия
37	Планирование альтернативных вариантов размещения предприятия
38	Планирование финансовых результатов на предприятии
39	Уровни стратегического планирования.
40	Сущность тактического планирования на предприятии.
41	Многофункциональное назначение тактического планирования
42	Разделы тактического плана предприятия

43	Требования к разработке тактического плана
44	Специальные системы производственного планирования
45	Сущность стратегии предприятия
46	Понятия целей управления
47	Модели и методы принятия решений.
48	Виды моделей и методов принятия решений
49	Выбор оптимального решения
50	Классификация целей управления
51	Цели и задачи управления
52	Миссия и политика организации
53	Основы целевого подхода к управлению
54	Понятие функций управления, их классификация
55	Финансы предприятия, финансовая деятельность, показатели финансового состояния предприятия.
56	Прибыль предприятия. Виды прибыли. Значение и функции прибыли.
57	Понятие и содержание рентабельности: виды, порядок расчета
58	Экономическая эффективность производства и инвестиций: понятие, показатели
59	Показатели экономической эффективности инвестиций, которые учитывают «фактор времени», т.е. с учетом дисконтирования
60	Взаимосвязь "издержки-выручка-прибыль"

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	экзамен	«отлично»	Студент набрал 80 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Молокова, Е. И	Планирование деятельности предприятия	Учебное пособие	2019	ЭБС «Iprbooks»
2	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование	Учебное пособие	2020	ЭБС «Iprbooks»
3	Райская, М. В.	Управление организацией (предприятием)	Учебное пособие	2016	ЭБС «Iprbooks»
4	Басовский, Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Падерин, А. В.	Планирование на предприятии (организации)		2018	ЭБС «Iprbooks»
2	Дубровин, И. А.	Бизнес-планирование на предприятии	Учебник	2017	ЭБС «Znanium.com»



### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	-