

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Цель и задачи практики

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

Задачи:

1. Знакомство с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
2. Изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
3. Изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
4. Изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации;
5. Сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы в организации;
6. Выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
7. Сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
8. Закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Основы информационной культуры, Экономика, Маркетинговые исследования, Бизнес и медиапланирование, Менеджмент в предпринимательской экосистеме.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Оценка стоимости бизнеса и управление развитием», «Экономическая безопасность», подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

- 1)стационарная;
- 2)выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - теоретические основы владения навыками применения различных экономических знаний
	Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеть: - навыками анализа и системной оценки различных экономических показателей
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать: особенности работы в команде, методы и способы коллективного решения задач
	Уметь: находить организационно-управленческие решения совместно со всеми участниками процесса
	Владеть: навыками коллективной работы и тимбилдинга
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Знать: приёмы и методы получения самообразования
	Уметь: самостоятельно находить решения и самостоятельно обрабатывать информацию
	Владеть: навыками самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, навыками самоорганизации и дисциплине
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Знать: различные способы организационно-управленческих решений
	Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
	Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Знать: способы и методы оценки экономических и социальных условий реализации предпринимательской деятельности
	Уметь: применять навыки на практике, направленные на формирование новых бизнес-моделей
	Владеть: навыками оценки и анализа экономической ситуации

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап
2	Рабочий этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
3	Аналитический этап
4	Завершающий этап

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, приобретение компетенций по анализу и оценке функционирования предприятия, получение общих представлений о функционировании производственных организаций и особенностях их функционирования.

Задачи:

1. Изучение законодательных, нормативных и других документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия, учреждения);
2. Ознакомление с экономической, управленческой и организационной работой на предприятии, с анализом их реализации;
3. Выполнение (дублирование) определенных функций по месту практики;
4. Сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
5. Закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика», «Менеджмент в предпринимательской экосистеме», «Бизнес-планирование проектов» и другие.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

1. стационарная;
2. выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Знать: - теоретические основы владения навыками поиска и анализа нормативных документов</p> <p>Уметь: - проводить анализ с использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов</p>
<p>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<p>Знать: различные способы организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>	<p>Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Уметь: анализировать поведение потребителей на рынке</p> <p>Владеть: способами учета основных факторов и условий, влияющих на функционирование организаций</p>
<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)</p>	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета</p> <p>Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета</p> <p>Владеть: навыками управления затратами и принятия решений</p>

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап (ознакомительный этап)
2	Производственный этап (основной этап) – работа в подразделениях организации (учреждения)
3	Аналитический этап (основной этап) – общий анализ деятельности предприятия и выполняемых функций
4	Завершающий этап (представление отчета)

Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.

Преддипломная практика

1. Цель и задачи практики

Цель – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по профилю «Предпринимательство» направления подготовки бакалавров «Менеджмент» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации).

Задачи:

1. Углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин и применение этих знаний в реальной деятельности организации при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
2. Изучение прав и обязанностей специалистов; документации, действующих стандартов, положений и инструкций; вопросов организации и планирования производства; система материально-технического обеспечения и т.д.;
3. Изучение производственной и организационной структуры предприятия;
4. Изучение производственных (технологических), логистических и др. процессов;
5. Формирование практических навыков необходимых будущему специалисту и целостной картины будущей профессии;
6. Развитие профессиональной рефлексии;
7. Закрепление навыков работы с нормативной правовой и иной управленческой информацией на этапах сбора, систематизации и анализа;
8. Подготовка и систематизация материалов к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствии с заданием, закрепление навыков и умений разработки управленческих решений с оценкой их эффективности подготовка презентационных материалов и т.д.).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – все дисциплины учебного плана.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

- 1) стационарная;
- 2) выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- способностью анализировать Основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: основные этапы закономерности и исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах (ОК-3)	Знать: основы экономических знаний в различных сферах
	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах
	Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<p>взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Уметь: использовать навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и Иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК- 6)</p>	<p>Знать: основы работы в коллективе и социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p>-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)</p>	<p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<p>Знать: основы самоорганизации и самообразования</p>
	<p>Уметь: использования навыки самоорганизации и самообразования</p>
	<p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
	<p>Знать: методы и средства физической культуры для Обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

<p>-способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)</p>	<p>Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>Уметь: использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>Владеть: способностью использовать приемы Оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>-владением навыками поиска, анализа и использования Нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
<p>-способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести ответственность позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<p>Знать: основы формирования организационно- управленческих решений и формы ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
	<p>Уметь: находить организационно- управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
	<p>Владеть: способностью находить организационно- управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>

<p>-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<p>Знать: основы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
	<p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
	<p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p>-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p>Знать: основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>
	<p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
	<p>Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>

<p>- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p>	<p>Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
	<p>Уметь: использовать навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
	<p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p>-владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p>	<p>Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>
	<p>Уметь: использовать методы принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций</p>
	<p>Владеть: методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций</p>

<p>-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p>Знать: основы решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>-способностью оценивать Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и Формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p>	<p>Знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей</p>
	<p>Уметь: применять методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей</p>
	<p>Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей</p>

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	Знать: теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Уметь: осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);	Знать: теоретические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
- владением навыками подготовки Организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	Знать: организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
	Уметь: осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап – заключение договора на практику

2	Производственный этап – работа в подразделениях организации (учреждения)
3	Аналитический этап - обработка и анализ полученной информации
4	Завершающий этап - подготовка отчета по практике

Общая трудоемкость практики – 12 ЗЕТ.