

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.08
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация проектной работы в системе техносферной безопасности 1, 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
20.04.01 Техносферная безопасность

направленность (профиль)
Экологический инжиниринг и аудит

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	2	Итого
Форма контроля	Зачет	Экзамен	
Вид занятий			
Лекции	4	-	-
Лабораторные	-	-	-
Практические	6	6	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,35	0,6
Контактная работа	10,25	6,35	16,6
Самостоятельная работа	130	129	259
Контроль	3,75	8,65	12,4
Итого	144	144	288

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.т.н., Филимонов В.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент, к.т.н., Полякова Е.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании института инженерной и экологической безопасности

(протокол заседания № 2 от 07 сентября 2020 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины - знакомство студентов с сущностью и инструментами организации проектной деятельности и проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Мониторинг безопасности, Информационные технологии в сфере безопасности.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Анализ и разработка инновационных технических решений в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1,2,3,4, Производственная практика (преддипломная практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК – 2.4 Владеет навыками проектной деятельности	Знать: этапы разработки, управления и весь жизненный цикл проекта
		Уметь: формулировать цели и задачи проекта, определять его этапы и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
		Владеть: методами разработки, управления проектом и оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК – 3.4 Умеет разрабатывать план-графики разработки проекта, ставить задачи проектной команде и командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: методы организации и руководства проектной командой, основы лидерства, стили руководства и методологией стратегии достижения поставленной цели
		Уметь: разрабатывать план-графики разработки проекта, ставить задачи проектной команде и командную стратегию для достижения поставленной цели
		Владеть: методами проектирования, анализа рисков, организации коммуникаций в команде и управления коллективом для достижения поставленной цели
УК-6. Способен	УК – 6.2 Владеет	Знать: методики самооценки,

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	навыками разработки собственного проекта согласно предложенной структуре	самоконтроля и саморазвития, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
		Уметь: ставить цели и решать задачи личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, применять методики самооценки и самоконтроля
		Владеть: методами управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования
ПК-1 Способен к разработке в организации мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности и документальное оформление отчетности в соответствии с установленными требованиями	ПК-1.2 Владеет навыками описания основных результатов и эффектов от проекта.	Знать: нормативную документацию и методы планирования, организации мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности
		Уметь: выполнять документальное оформление отчетности по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в соответствии с установленными требованиями
		Владеть: методами планирования, разработки и внедрения мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

4. Структура и содержание дисциплины

Семестр изучения 1

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем , ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек	Вводная лекция. Описание учебного курса. Краткое понятийное поле проектной деятельности. Задание на самостоятельную работу в учебном курсе.	1	2	-	-	-
Модуль 2	Лек	Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки и характеристики. Нормативные документы.	1	2	-	-	-
Модуль 2	Ср	Самостоятельное изучение материала, не вошедшего в курс лекций	1	40	-	-	-
Модуль 2	Ср	Индивидуальное домашнее задание 1. В рамках самостоятельной работы выполняется разработка собственного проекта согласно предложенной структуре	1	87	-	-	-
Модуль 3	Пр	Практическое занятие №1 Формирование целей и целеполагание. Актуальность и суть проекта. Формирование тематики собственного проекта. Описание сути и актуальности проекта. Формирование цели и задач проекта.	1	2	14	-	Отчет о выполнении практического задания
Модуль 3	Пр	Практическое занятие №2 Результаты и эффекты проекта. Планирование результатов. Описание основных результатов и эффектов от проекта.	1	2	14	-	Отчет о выполнении практического задания

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем , ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 3	Пр	Практическое занятие №3 Планирование в проекте. Виды планов. Ресурсы проектов. Формирование плана работ в проекте Формирование списка и описание необходимых ресурсов проекта. Подготовка плана реализации проекта.	1	2	14	-	Отчет о выполнении практического задания
Модуль 4	Ср	Практическое занятие №4 Защита проектов, выполненных в рамках самостоятельной работы. Проектная команда. Основные позиции и функции. Описание команды в проекте. Описание собственной позиции в проекте.	1	2	15	-	Отчет о выполнении практического задания
	Ср	Анкетирование по курсу	1	1	3	-	Анкета
	К	Подготовка к зачету	1	3,75			-
	ПА	Сдача зачета (итоговый тест/сдача зачета устно (письменно)	1	0,25	40	-	Банк тестовых заданий /Вопросы к зачету
		Итого:		144	100		

Семестр изучения 2

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем , ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 6	Ср	Управление рисками проекта	2	-	-		
Модуль 6	Пр	Практическое занятие №5 Методика формирования направлений. SWOT-анализ как инструмент формирования направлений в проекте. Составление SWOT-анализа проекта. Формирование направлений в проекте.	2	2	14	-	Отчет о выполнении практического задания
Модуль 6	Ср	Самостоятельная работа	2	40	-	-	-
Модуль 7	Ср	План управления проектом	2	-	-		
Модуль 7	Ср	Самостоятельная работа	2	20	-	-	-
Модуль 8	Ср	Контроль исполнения проекта	2	-	-		
Модуль 8	Пр	Практическое занятие №6 Позиция менеджера (директора) проекта. Компетенции. Задачи и функции. Описание позиции директора Основные инструменты контроля реализации проекта.	2	2	14	-	Отчет о выполнении практического задания
Модуль 8	Ср	Самостоятельная работа	2	15	-	-	-
Модуль 8	Пр	Практическое занятие №7 Презентация и представление проекта перед различными целевыми группами. Основные шаги при подготовке презентаций	2	2	15	-	Отчет о выполнении практического задания
Модуль 8	Ср	Самостоятельная работа	2	24	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем , ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 8	Пр	Практическое занятие № 8 Организация экспертизы проектов в микрогруппах.	2	2	14		Отчет о выполнении практического
	Ср	Анкетирование по курсу	2	1	3		Анкета
	К	Подготовка к сдаче экзамена	2	35,65	-		-
	ПА	Сдача экзамена	2	0,35	40		Итоговый тест/вопросы к
Итого:				144	100		

5. Образовательные технологии

Технология	Формы обучения	Методы обучения
Технология традиционного обучения – организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционно-семинарско-зачетной формах обучения	Лекция. Практическое занятие. Самостоятельная работа. Индивидуальное домашнее задание.	Наглядные, словесные, практические.
Технология модульного обучения – организация учебного процесса для полного овладения содержанием образовательных программ на основе независимых учебных модулей с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса.	Лекция-консультация. Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.	Решение ситуационных задач. Презентационный метод. Самостоятельная работа. Консультация. Индивидуальная работа.
Технологии обучения	Формы и методы обучения	
Дистанционное обучение	<p>Сетевая технология – изучение курса (учебной дисциплины) посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.</p> <p>CD-технология – изучение курса (учебной дисциплины), представленного студенту в виде автономной электронной обучающей системы и электронной версии учебно-методических материалов на CD-диске.</p>	

6. Методические указания по освоению дисциплины

Модуль 1

Тема 1.1. Управление проектами в системе техносферной безопасности

Цель и задачи изучения.

Цель – получение теоретических знаний по действующей нормативной правовой базе в организации проектной работы в системе техносферной безопасности

Задачи:

Познакомиться с понятийным полем проектной деятельности.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал.

Модуль 2.

Тема 2.1. Процессы управления проектом в системе техносферной безопасности.
Управление содержанием проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование системного представления процессах управления проектом, об управлении содержанием проекта.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности PMBoK.

2. Получение практических навыков разработки концепции проекта.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 3.

Тема 3.1. Управление сроками проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – изучение основ календарного плана проекта и сроков проекта.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности РМВоК.
2. Получение практических навыков формирования календарного плана проекта.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические работы.

Модуль 4.

Тема 4.1. Управление стоимостью проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование представления о бюджете и смете проекта.

Задачи:

1. Изучение формы бюджета проекта и механизмов его формирования.
2. Получение практических навыков разработки бюджета и сметы проекта в системе техносферной безопасности.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 5.

Тема 5.1. Управление командой проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование представления об участниках проекта и членах команды проекта.

Задачи:

1. Изучение основных позиций и ролей в проектах
2. Получение практических навыков разработки оргструктуры проекта, матрицы ответственности в проекте.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 6.

Тема 6.1. Управление рисками проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование системного представления о рисках проекта и способах их минимизации.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности РМВоК.
2. Получение практических навыков разработки матрицы рисков проекта

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 7.

Тема 7.1. План управления проектом

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование системного представления о планировании проектной деятельности и планах по отдельным направлениям в проекте.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности РМВоК.
2. Получение практических навыков формирования плана проекта в системе техносферной безопасности

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 8.

Тема 8.1. Контроль исполнения проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование системного представления о способах контроля работ в проекте.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности РМВоК.
2. Получение практических навыков по разработке мер контроля проекта.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1,2	УК-2	Практическое занятие 1-8
		Вопросы к экзамену №№ 1-66
		Вопросы к зачету №№ 1-40
		Тестовые задания №№ 1-278
1,2	УК-3	Практическое занятие 1-8
		Вопросы к экзамену №№ 1-66
		Вопросы к зачету №№ 1-40
		Тестовые задания №№ 1-278
1,2	УК-6	Практическое занятие 1-8
		Вопросы к экзамену №№ 1-66
		Вопросы к зачету №№ 1-40
		Тестовые задания №№ 1-278
1,2	ПК-3	Практическое занятие 1-8
		Вопросы к экзамену №№ 1-66
		Вопросы к зачету №№ 1-40
		Тестовые задания №№ 1-278

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Практическое занятие

Типовые примеры заданий

№ п/п	Наименование практических заданий
1.	Практическое занятие №1 Формирование целей и целеполагание. Актуальность и суть проекта. Формирование тематики собственного проекта. Описание сути и

	актуальности проекта. Формирование цели и задач проекта.
2.	Практическое занятие №2 Результаты и эффекты проекта. Планирование результатов. Описание основных результатов и эффектов от проекта. Планирование в проекте. Виды планов. Ресурсы проектов. Формирование плана работ в проекте
3.	Практическое занятие №3 Формирование списка и описание необходимых ресурсов проекта. Подготовка плана реализации проекта.
4.	Практическое занятие №4 Защита проектов, выполненных в рамках самостоятельной работы. Проектная команда. Основные позиции и функции. Описание команды в проекте. Описание собственной позиции в проекте.
5.	Практическое занятие №5 Методика формирования направлений. SWOT-анализ как инструмент формирования направлений в проекте. Составление SWOT-анализа проекта. Формирование направлений в проекте
6.	Практическое занятие №6 Позиция менеджера (директора) проекта. Компетенции. Задачи и функции. Описание позиции директора Основные инструменты контроля реализации проекта.
7.	Практическое занятие №7 Презентация и представление проекта перед различными целевыми группами Основные шаги при подготовке презентаций.
8.	Практическое занятие № 8 Организация экспертизы проектов в микрогруппах.

Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1.	Описать тему и актуальность проекта
2.	Описать проблему, на решение которой направлен проект
3.	Сформулировать и описать цель и задачи проекта
4.	Описать содержание и проблему, решаемую проектом
5.	Описать конкретные пути решения проблемы, раскрыть цель и задачи проекта
6.	Описать конкретные процессы и их содержание, которые будут реализованы в рамках проекта, определить примерный срок реализации проекта
7.	Раскрыть каждую задачу не менее чем в трех мероприятиях
8.	Сформулировать и описать планируемые результаты и эффекты реализации проекта
9.	Сформулировать результаты и эффекты проекта, количество результатов и эффектов должны быть не меньше количества задач проекта
10.	Сформулировать результаты проекта в виде количественных измеряемых показателей
11.	Сформулировать и описать основные ресурсы проекта
12.	Описать материальные, финансовые ресурсы с указанием их потребности в реализации проекта в количественном измерении
13.	Описать информационные, интеллектуальные, кадровые ресурсы с указанием их потребности в реализации проекта в количественном измерении
14.	Составить базовый план проекта
15.	Составить ресурсный план проекта

№ п/п	Темы
16.	Составить календарный план проекта
17.	Описать задачи проектного офиса
18.	Описать позиции в проектном офисе, которые занимаются конкретным проектом
19.	Описать проектные роли и их обязанности
20.	Описать конкретные позиции, которые занимаются разработкой описываемого проекта
21.	Описать позиции / должности, которые занимаются разработкой и реализацией проекта, для каждой позиции / должности описать не более 3-х функций
22.	Описать не более 5-ти общих задач, стоящих перед командой разработчиков проекта.
23.	Определить и описать позиции / должности, которые ответственны за разработку проекта
24.	Определить и описать позиции / должности, которые ответственны за реализацию проекта
25.	Определить и описать основные риски проекта
26.	Определить и описать влияние основных рисков на проект, заполнить таблицу и заполнить форму.

Краткое описание и регламент выполнения

- Выбрать вариант задания. Вариант задания для всех практических заданий.
- Выполнить практическое задание по своему варианту, в соответствии с примером.
- Оформить отчет по практическому занятию.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено практическое задание и оформлен отчет по практическому занятию.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если неправильно выполнено практическое задание и неправильно оформлен отчет по практическому занятию.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

	Вопросы к зачету
1.	Понятие проекта
2.	Основные исторические вехи проектной деятельности
3.	Отличия функционального подхода и проектного подхода к деятельности
4.	Признаки и характерные черты проекта и проектной деятельности
5.	Параметры проекта
6.	Классификация проектов по различным критериям
7.	Понятие технического проекта
8.	Нормативные документы, регламентирующие разработку технического проекта
9.	Объекты управления в проекте
10.	Система управления проектом
11.	Цикл жизни технического изделия
12.	Цикл жизни проекта, основные стадии разработки и реализации проекта
13.	Окружение проекта: внутренние факторы проекта

14.	Окружение проекта: внешние факторы проекта
15.	SWOT-анализ: понятие, работа с матрицей
16.	SWOT-анализ: технология формирования направлений
17.	Понятие плана и планирования, основные ошибки планирования
18.	Этапы планирования, объекты управления в плане, виды планов
19.	Структура планов: организационный, финансовый, план маркетинга, план производства
20.	Объекты планирования
21.	Принципиальное устройство диаграммы Ганта
22.	Особенности различных ролей и функций в групповом проекте
23.	Предпроектный анализ: сущность, назначение, методы, ожидаемые результаты.
24.	Выявление, формулирование и оценка проблем при определении темы проекта
25.	Организационная структура управления проектом.
26.	Основные подходы к выбору оргструктуры
27.	Миссия проекта: требования к формулированию
28.	Миссия проекта: определение
29.	Работа с целями проекта: выявление, формулирование, оценка целей
30.	Стратегия проекта
31.	Разбиение работ в проектной деятельности: определение работы, структуры разбиения работ, назначение
32.	Календарные планы: сущность, назначение, основные этапы технологии разработки календарных планов, состав отчетной документации по календарному плану
33.	Разбиение работ в проектной деятельности: функции, организация структуры разбиения работ
34.	Пакет проектно-сметной документации
35.	Планирование конкретного мероприятия в рамках проекта
36.	Организация конкретного мероприятия в рамках проекта
37.	Основные этапы и методы завершения проекта
38.	Важнейшие факторы успеха проекта
39.	Типичные причины неудач управления проектом
40.	Работа с целями проекта: виды проектных целей, требования к целям

Семестр 2

	Вопросы к экзамену
1.	Содержание ключевых понятий: проект, управление проектом, проектная деятельность.
2.	Краткая история проектного управления в России и за рубежом.
3.	Современные концепции управления проектом. Основные элементы управления проектом.
4.	Основная деятельность по проекту и обеспечение проекта.
5.	Определение проекта. Формирование концепции
6.	Распределение работ и ответственности. Определение организационной структуры и структуры процесса.
7.	Организация выполнения проекта.
8.	Управление содержанием проекта, продолжительностью, стоимостью, качеством, персоналом, материальными ресурсами, коммуникациями, рисками проекта.
9.	Что такое проектная деятельность? Что относится к основным элементам управления проектом?
10.	Почему управление проектом актуально для России? Перечислите актуальные

	задачи развития управления проектом в России.
11.	Общие подходы к классификации проектов. Проблемы классификации проектов.
12.	Перечислите основные факторы (классификационные признаки) проектов. Назовите типы известные вам типы и виды проектов. Дайте их характеристику. Какие существуют проблемы классификации проектов?
13.	Типовая структура жизненного цикла проекта. Особенности и характеристика каждой фазы жизненного цикла проекта. Длительность жизненного цикла проекта
14.	Понятие жизненный цикл проекта. Типовая структура жизненного цикла проекта.
15.	Особенности и характеристика каждой фазы жизненного цикла проекта. Длительность жизненного цикла проекта.
16.	В чем состоит формулировка замысла проекта? Что следует учитывать при выборе и формулировании темы проекта?
17.	Что такое оргструктура управления проектом? Какие типы и виды оргструктур управления проектом существуют?
18.	Что необходимо учитывать и из чего исходить при выборе оргструктур? Как выбор оргструктуры влияет на руководителей проекта?
19.	Что такое миссия проекта? Что такое стратегия проекта?
20.	Основные понятия при разработке проекта: миссия, цели, задачи, стратегия проекта, их взаимодействие и формулирование.
21.	Принципиальное устройство диаграммы Ганта
22.	Особенности различных ролей и функций в групповом проекте
23.	Предпроектный анализ: сущность, назначение, методы, ожидаемые результаты.
24.	Что такое цели проекта? Что такое задачи проекта? Какие существуют требования к целям проекта? Как оценить цели проекта?
25.	Какие выделяются этапы разработки календарных планов? Каковы основные этапы технологии разработки календарных планов? Приведите состав отчетной документации по календарному плану.
26.	Что такое неопределенность и риск? Как можно снизить риск?
27.	Какие методы управления риском применяются на основных этапах жизненного цикла проекта? В какой последовательности могут выполняться работы по анализу рисков?
28.	Какие действия должны предприниматься каждым членом команды на этапе реализации и завершения проекта? Как составляются индивидуальные планы и графики работ? Какая индивидуальная отчетность предусматривается в рамках проекта?
29.	Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Управление разработкой ПСД.
30.	Составление технического задания. Акты по отчетам. Контроль за расходованием средств на проект.
31.	Разбиение работ в проектной деятельности: определение работы, структуры разбиения работ, назначение
32.	Планирование, организация, руководство, контроль проектной деятельности
33.	Инициация проекта: выбор проблемы, разработка идей, формулировка замысла, определение и формулирование темы проекта.
34.	Оценка результатов работы по определению проекта. Методы отбора и оценки проекта
35.	Понятие организационная структура управления проектом. Типы и виды оргструктур управления проектом.
36.	Организация конкретного мероприятия в рамках проекта
37.	Сильные и слабые стороны видов оргструктур управления проектом, зависимость

	от участников проекта, содержания проекта, его окружения.
38.	Общие принципы выбора оргструктуры. Взаимосвязь выбора оргструктуры и руководителя проекта.
39.	Определение сетевого графика проекта, критического пути. Конструирование сетевого графика проекта.
40.	Определение календарного плана. Методы расчета. Продолжительность. Плановые даты. Итоговый календарный план.
41.	Этапы разработки календарных планов. Каковы основные этапы технологии разработки календарных планов?
42.	Состав и суть отчетной документации по календарному плану.
43.	Основные понятия риска. Методы анализа и минимизации рисков.
44.	Организация работ с выявлением и минимизацией рисков.
45.	Неопределенность и риск. Как можно снизить риск?
46.	Какие методы управления риском применяются на основных этапах жизненного цикла проекта? В какой последовательности могут выполняться работы по анализу рисков?
47.	Составление индивидуальных планов и графиков работы. Суть и механизмы.
48.	Определение объемов, характеристика видов работ, их корректировка членами команды на этапе реализации и завершения проекта.
49.	Действия членов команды на этапе реализации и завершения проекта? Как составляются индивидуальные планы и графики работ?
50.	Индивидуальная отчетность в рамках проекта.
51.	Пакет ПСД. Каковы основные этапы разработки ПСД? Какими нормативными документами регламентирована разработка и утверждение ПСД?
52.	Техническое задание на проект: структура и содержание этого документа.
53.	Определение потребностей в ресурсах. Планирование ресурсов проекта, их корректировка, привлечение дополнительных ресурсов в процессе реализации проекта.
54.	Обеспечение взаимосвязи ресурсов с приоритетными направлениями проекта? 2. Каким образом планирование ресурсов снижает гибкость в управлении проектом?
55.	Определение и использование механизмов реализации конкретных проектных мероприятий, закрепленных за членами команды
56.	Общие подходы к структуре и содержанию мероприятия в рамках проекта необходимо знать организаторам выполнения проекта? Какие условия для реализации мероприятий проекта должны быть обеспечены?
57.	Обзор видов и форм анализа на этапе реализации проекта. Организационный анализ. Финансовый анализ.
58.	Назначение и основная цель контроля за ходом выполнения работ. Этапы, необходимые для разработки системы контроля, их характеристика.
59.	Методы контроля графика проекта. Цель и организация мониторинга проекта.
60.	Методы анализа отклонений. Показатели выполнения работ.
61.	Типичный сценарий завершения проекта. Структура и содержание отчета об окончании проекта, организация завершающих мероприятий.
62.	Критические факторы, важные для успеха проекта. Причины неудачного управления проектом.
63.	Основные этапы завершения проекта. Какие структурные компоненты содержатся в отчете об окончании проекта?
64.	Основные этапы закрытия контракта в проекте.
65.	Факторы, важные для успеха проекта.
66.	Типичные причины неудач управления проектом

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	зачтено	40-100 баллов
		не зачтено	0-39 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Лебедева Т.Н.	Методы и средства управления проектами [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
2	Романова М. В.	Управление проектами [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Царьков И. Н.	Математические модели управления проектами [Электронный ресурс]	Учебник	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Сурова Н. Ю.	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление[Электронный ресурс]	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип	Год издания	Наименование ЭБС
1	Е. П. Караваев и др.	Управление проектами	Практикум	2015	ЭБС «Лань»
2	Л. Н. Боронина, З. В. Сенук	Основы управления проектами	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Т. С. Васючкова и др.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Курс лекций	2016	ЭБС «IPRbooks»
4	Черняк В. З.	Принципы управления проектами	Монография	2016	ЭБС IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1) Сайт Российской ассоциации УП «COBHET» — www.sovnet.ru. На нем есть свой (гораздо более полный) список сайтов, он приведен на страничке www.sovnet.ru/links.htm
- 2) Сайт сетевой академии Ланит — www.projectmanagement.ru/index.asp
- 3) Описание возможностей инструмента Microsoft Office Project 2003 — <http://www.microsoftproject.ru/articles.phtml?aid=39>
- 4) Сайт группы компаний Международного института менеджмента представлена по адресу www.gkmim.ru/trainings/school/ Там же существует коучинг-школа обучения проектной методике — www.gkmim.ru/trainings/school/coaching
- 5) Сайт «Управление проектами в России» расположен на страничке www.aproject.ru/
- 6) Статья В. Клишина размещена на сайте «Открытые системы» на странице www.osp.ru/os/2003/06/045.htm
- 7) Сайт «Технологии корпоративного управления» — www.iteam.ru/soft/project_management/
- 8) На сайте «Корпоративный менеджмент» содержится пять статей — www.cfin.ru/itm/project/index.shtm
- 9) Сайт основанного в 1969 году института Управление проектами размещен по адресу www.pmi.org/ Этот институт объединяет около 118 000 членов по всему миру. Форум по УП имеет адрес www.pmforum.org/
- 10) На сайте ресурсы в области Управления проектами — www.4pm.com/ — размещены материалы по обучению, методикам и различные руководства по УП. Ассоциация УП имеет сайт www.apm.org.uk/.
- 11) Международный журнал по управлению проектами имеет адрес www.sciencedirect.com/science?
- 12) Названный именем Ганта специализированный сайт менеджеров проектов www.gantthead.com/ предлагает директорию www.projectmanagement.com/home/
- 13) Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. — Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016—. — Режим доступа: apps.webofknowledge.com. — Загл. с экрана. — Яз. рус. англ.
- 14) Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. — Netherlands: Elsevier, 2004—. — Режим доступа: scopus.com. — Загл. с экрана. — Яз. рус. англ.
- 15) Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Москва: НЭБ, 2000—. — Режим доступа: elibrary.ru. — Загл. с экрана. — Яз. рус. англ.
- 16) SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. — Switzerland: Springer Nature, 1842—. — Режим доступа: link.springer.com. — Загл. с экрана. — Яз. англ.
- 17) ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. — Netherlands: Elsevier, 2018—. — Режим доступа: sciencedirect.com. — Загл. с экрана. — Яз. англ.
- 18) Cambridge University Press [Электронный ресурс]: журналы издательства. — Cambridge: Cambridge University Press, 2018—. — Режим доступа: cambridge.org. — Загл. с экрана. — Яз. англ.
- 19) NEICON [Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. — Москва: НЭИКОН, 2002—. — Режим доступа: neicon.ru/resources/archive. — Загл. с экрана. — Яз. рус. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Windows (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно);
2	OfficeStandart	OfficeStandart (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно)
3.	Консультант+	Консультант+ (Договор №1522 от 25.12.2015, срок действия - бессрочно)
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Договор 868/2017 от 31.07.2017

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .
	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705а)	Интернет.
	Помещение для самостоятельной работы студентов (Д-409)	Столы ученические двухместные , стол преподавательский ,стул преподавательский , стулья ученические, ПЭВМ.