

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(П)  
(индекс практики)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 2**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
37.04.01 Психология

направленность (профиль)  
Психология здоровья

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	213,8	213,8
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу практики составил:

доцент, к.псих.н. Чапала Т.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.04.01 Психология, направленность (профиль) Психология здоровья.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол № 2 от 01 сентября 2020 г.)

## **1. Цель практики**

Цель – сформировать навыков комплексного решения профессиональных задач практического психолога в конкретной производственной ситуации по обеспечению психологического сопровождения и психологической помощи личности в ходе ее развития и социализации, а также овладение профессиональными технологиями психологической работы при решении производственных задач.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: «Психология здоровья 1», «Психология здоровья 2», «Клиническая (медицинская) психология», «Современная психодиагностика: теория и методы», «Профессиональные и этические аспекты личности психолога», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1», а также знания по общей психологии, подтвержденные при сдаче вступительных испытаний и конкурсного отбора на направление подготовки 37.04.01 Психология.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Личность в экстремальных ситуациях. Психология кризисных состояний личности», «Психология стресса», «Теория и практика психологического тренинга 1,2», «Подготовка и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР».

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

## **4. Тип практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **5. Место проведения практики**

Базами производственной практики могут являться различные учреждения дошкольного, начального, среднего, средне-специального и высшего образования (ДОУ, МБОУ, колледжи, ВУЗы), а также психологические службы отделов образования, медицинских учреждений, производственных организаций, психолого-педагогических и медико-социальных центров

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритетные направления самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережение), выстраивает стратегию и тактику их достижения	Знать: - основные подходы и требования к постановке профессиональных задач в практической деятельности в зарубежной и отечественной психологии; - знать отличия профессиональных задач в прикладной и практической психологии; - систему методологических принципов и методических приемов психологического исследования личности, способствующих саморазвитию, самореализации и творческого решения поставленных задач.
		Уметь: - определять приоритетные направления самоорганизации и саморазвития, - выстраивать стратегию и тактику их достижения
		Владеть: - способами определения приоритетных направлений самоорганизации и саморазвития - навыками постановки целей оказания психологической помощи личности; - навыками организации деятельности при реализации прикладных и практических задач. - навыками организации, самоорганизации и саморегуляции в профессиональной деятельности
	УК-6.2. Формулирует цели самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) определяет алгоритмы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы.	Знать: -основные подходы и требования к постановке профессиональных задач в практической и научной деятельности - знать отличия профессиональных задач в прикладной и практической психологии; -алгоритмы достижения целей самоорганизации и саморазвития с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы.  Уметь: - формулировать цели практической деятельности при оказании психологической помощи в различных видах деятельности;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>- формулировать задачи при организации психологической помощи в практической деятельности психолога,</p> <p>- использовать алгоритмы для достижения целей самоорганизации и саморазвития с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками постановки целей оказания психологической помощи личности;</p> <p>- навыками организации деятельности при реализации прикладных и практических задач.</p>
	УК-6.3. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	<p>Знать:</p> <p>- основные подходы и требования к постановке профессиональных задач в практической и научной деятельности</p> <p>- способы оценки достижения целей самоорганизации и саморазвития с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы.</p>
		<p>Уметь: применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками постановки целей оказания психологической помощи личности;</p> <p>- навыками организации деятельности при реализации прикладных и практических задач.</p>
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК-1.1. Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов на основе теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	<p>Знать:</p> <p>- специфику и виды консультативной деятельности,</p> <p>- методы психологической диагностики, профилактики и коррекции состояний и свойств отдельных лиц и социальных групп</p> <p>Уметь: применять адекватные методы психологического консультирования по различным проблемам жизнедеятельности человека, попавшего в трудную жизненную ситуацию</p> <p>Владеть:</p> <p>- способами решения задач в области</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>психологического консультирования в соответствии с типами запросов различных лиц и социальных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами профилактики и коррекции различных состояний и характеристик человека</li> </ul>
	<p>ПК-1.2. Способен интегрировать психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию психотерапии субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикладные аспекты исследований по проблеме оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам;</li> <li>- методы психологической диагностики, профилактики и коррекции различных состояний, свойств и характеристик личности</li> </ul>
		<p>Уметь: применять адекватные методы психологического консультирования по различным проблемам жизнедеятельности человека, профилактики и коррекции состояний и свойств личности</p>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способами решения задач в области психологического консультирования по различным проблемам жизнедеятельности человека,</li> <li>- методами профилактики и коррекции состояний, свойств, характеристик личности</li> </ul>
	<p>ПК-1.3. Способен составлять программы здоровьесбережения социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прикладные аспекты исследований по различным проблемам жизнедеятельности человека и разработки на их основе программ здоровья сбережения,</li> <li>-методы психологической диагностики, профилактики и коррекции психических состояний и свойств личности</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять программы профилактики и коррекции психических состояний и свойств личности различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способами реализации программ профилактики и коррекции психических состояний и свойств личности в работе с</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		социальными группами и отдельными лицами, попавшими в трудную жизненную ситуацию

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Раздел 1. Подготовительный этап. Организационная подготовка магистрантов к выполнению заданий производственной практики. Планирование деятельности и осмысление способов решения задач практики.	4	24	-	Отчет по практике. Дневник практики
ИФ	Раздел 2. Анализ производственной ситуации. Ознакомление с организационной структурой психологической службы учреждения и анализ основных задач и направлений работы практического психолога учреждения.	4	24	-	Отчет по практике. Дневник практики
ИФ	Подготовка документации и материальной базы для начала практической работы психологической консультации.	4	24	-	Отчет по практике. Дневник практики
ИФ	Подготовка и распространение информации о работе психолога - практика среди потенциальных клиентов.	4	24	-	Отчет по практике. Дневник практики
ИФ	Разработка и реализация программ углубленной психодиагностики личности или группы.	4	24	-	Отчет по практике. Дневник практики
ИФ	Разработка и реализация психологических рекомендаций и программ психологического просвещения на основании результатов диагностики в актуальной производственной ситуации.	4	24	-	Отчет по практике. Дневник практики
ИФ	Подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций.	4	24	-	Отчет по практике. Дневник практики
ИФ	Раздел 3. Обработка полученной в ходе практики психологической информации о производственной ситуации, актуальных психологических проблемах и реализованных видах деятельности студентом в ходе практики.	4	24	-	Отчет по практике. Дневник практики

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
ИФ	Раздел 4. Подготовка отчета по производственной практике 2.	4	21,8	-	Отчет по практике. Дневник практики
СРП	Подготовка и написание отчета по производственной практике 2.	4	2	-	Отчет по практике. Дневник практики
ПА	Подготовка отчета и дневника по практике.	4	0,2	-	Отчет по практике. Дневник практики
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					наличие оформленного отчета
<b>Итого:</b>			<b>216</b>	<b>-</b>	

## **8. Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии обучения: Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара.

Выполнение заданий практики с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

Виды самостоятельной работы студентов.

*Технология проектного обучения* с использованием презентационного метода и метода защиты проекта (ориентирована на творческую самостоятельность студента в процессе работы над исследованием с обязательной защитой и презентацией собственного научного результата (объемом не менее 10-15 слайдов).

*Информационная технология* с использованием презентационного метода (ориентирована на способность самостоятельно находить с помощью специальных способов, программных и технических средств новые знания и умения, демонстрировать их, участвуя в научно-исследовательском семинаре-диспуте с использованием презентационного метода, а также в разработке методических и тестовых материалов).

*Коммуникационная технология* – ориентирована на свободное владение русским языком как средством коммуникации в научной сфере, на овладение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами и умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач

## **9. Методические указания**

В процессе организации производственной практики используются технологии традиционного обучения с применением наглядных, словесных и практических методов. При выполнении заданий практики магистранты применяют научно-исследовательские технологии, задействующие абстрактное мышление, анализ, синтез при изучении литературных источников, сборе эмпирических материалов, подготовке к практическим видам работ в сфере разных направлений психологической практики.

При выполнении заданий практики магистранты используют игровые технологии с использованием ролевых, деловых, производственных, учебных игр, используют при разработке программ практики технологии обучения в сотрудничестве и интерактивные технологии.

Выполнение практических заданий предполагает апробирование различных психологических методик, первичную обработку и первичную или окончательную интерпретацию данных; составление рекомендаций и предложений (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

### **Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Содержание отчета по практике**

Во время производственной практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи (Приложение № 8, 9).

Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя базы практики.
2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).
4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы).

5. Характеристика работы студента с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью. (Приложение 10)

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (ознакомительную, аналитическую, диагностическую и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике печатается на компьютере на отдельных страницах формата А4.

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации. После завершения практики отчет сдается руководителю.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Индивидуальный план Отчет по практике
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	Реферат по теме ВКР, Отчет по практике

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задание № 1:

Анализ производственной ситуации. Ознакомление с организационной структурой психологической службы учреждения и анализ основных задач и направлений работы практического психолога учреждения.

**Цель** - изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

**Задачи:**

- определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения;
- знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

**Прогнозируемая результативность:**

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога.

Результаты оформляются в виде «портрета» организации:

- структура учреждения,
- кадровый состав,
- социальные и психолого-педагогические особенности контингента,
- актуальные проблемы данной организации,
- специфика их решения коллективом.

Помимо портрета организации, представляющего собой структурную модель (схему), необходимо описать цели, задачи, направления работы психологической службы или психолога организации с выделением функциональных обязанностей и контингента потребителей психологических услуг.

Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении первой недели практики.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации, анализ соответствующей документации и аналитический отчет. (Приложение № 1)

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

#### **10.2.2. Задание № 2:**

Подготовка документации и материальной базы для начала практической работы психологической консультации

**Цель** - определение и создание условий реализации поставленных производственных задач.

##### **Задачи:**

- определение модели собственной деятельности и структурирование консультативного пространства, которое лучше всего соответствовало бы достижению целей психологической консультации;
- разработка и/или подбор методов диагностики (стандартизированные опросники, разработанные анкеты, рейтинговые листы, стандартизированные интервью);
- подготовка материально-технической базы процедур диагностики;
- определение режима и регламента работы.

Прогнозируемая результативность:

Оформления пакета документов, необходимых для реализации деятельности практиканта.

Методические указания к заданию:

Для решения поставленных задач необходимо использовать:

- 1) знания о видах деятельности практического психолога;
- 2) знания об организации профессионального пространства психолога-практика;
- 3) сборники психологических опросников и психодиагностических методик исследования.

При выполнении задания 2 также можно использовать научно-методические рекомендации для проведения социально-психологического анализа подразделения организации (Приложение №2).

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает

творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### **10.2.3. Задание № 3:**

Подготовка и распространение информации о работе психолога - практика среди потенциальных клиентов

**Цель** - составление, оформление и продвижение информации о психологическом сопровождении организации или личности во всех сферах социальных практик.

#### **Задачи:**

- составить информацию о деятельности психолога, о возможностях и результатах психологической помощи или сопровождения психологического развития личности;
- оформить информационные буклеты;
- подготовить видеопрезентацию деятельности психолога;
- разработать и реализовать стратегию продвижения психологических услуг.

#### **Прогнозируемая результативность:**

Оформление и распространение информационных буклетов о возможностях и преимуществах психологической помощи и других видов рекламной продукции.

#### **Методические указания к заданию:**

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о видах деятельности практического психолога, их целях;
- владеть информацией о целях психологической помощи и психологического сопровождения группы/организации;
- уметь в доступной для понимания потенциального клиента форме излагать направленность деятельности и ее предполагаемую эффективность;
- уметь составлять рекламную продукцию на бумажных и электронных носителях.

Для решения задач этого задания можно пользоваться рекомендациями по продвижению услуг и составлению информационных буклетов (Приложение 3).

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент

представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

#### **10.2.4. Задание № 4:**

Разработка и реализация программ углубленной психодиагностики личности или группы.

**Цель** - составление программы углубленной психодиагностики личности или группы в аспекте планирования психологического вмешательства и ее реализация.

##### **Задачи:**

- определить клиента или консультируемого;
- выделить задачи психологического изучения личности или группы;
- подобрать средства психодиагностики;
- методологически обосновать отобранные психодиагностические методики;
- реализовать разработанную программу исследования;
- определить ее эффективность (соотнести полученную психологическую информацию с целями работы и сделать вывод об актуальности данных).

##### **Прогнозируемая результативность:**

Получение достоверной и объективной психологической информации о клиенте, отработка навыков ведения беседы в целях сообщения и осмысления полученной информации.

##### **Методические указания к заданию:**

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания и практические навыки о способах получения психологической информации и их целях;
- владеть психологическим инструментарием;
- уметь интерпретировать полученную информацию и составлять психологическое заключение;
- уметь проводить беседу по результатам диагностики с учетом требований и этических норм профессиональной деятельности.

Результаты должны быть оформлены согласно требованиям психодиагностики, должны включать в себя отчет о проведенной стандартизированной беседе с перечнем запланированных вопросов и тем, обсуждаемых с клиентом.

Для качественного выполнения задания можно использовать рекомендации (Приложение №4).

##### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент

представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

#### **10.2.5. Задание № 5:**

Разработка и реализация психологических рекомендаций и программ психологического просвещения на основании результатов диагностики в актуальной производственной ситуации

**Цель** - формирование умений у студентов передавать значимую для личности или группы психологическую информацию в целях актуализации потребностей личностного роста, саморазвития, самореализации и повышения личностной эффективности.

##### **Задачи:**

- уметь планировать и организовывать просветительскую деятельность;
- уметь передавать теоретические психологические знания доступным языком;
- владеть различными методами и способами реализации этого вида деятельности;
- уметь ставить и решать задачи психологической профилактики;
- уметь ставить и решать задачи формирования делового адекватного психологического запроса у потенциальных клиентов;

##### **Прогнозируемая результативность:**

Приобретение навыков изложения психологических теорий и научных знаний о психологии человека в аспекте их доступности для понимания населением – потребителями психологических услуг. Накопление индивидуального профессионального пакета информационных материалов для использования их в своей профессиональной деятельности.

##### **Методические указания к заданию:**

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о психологическом просвещении как виде деятельности;
- уметь создавать и удерживать психологический контакт;
- владеть различными формами работы (лекции, беседы, диспуты, проблемные группы и др.).

Для выполнения данного задания можно использовать требования и рекомендации по организации психологического просвещения (Приложение №5).

##### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

#### **10.2.6. Задание № 6:**

Подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций.

**Цель** - формирование умений, навыков и технологических компетенций психолога – консультанта.

##### **Задачи:**

- отработать навыки установления и поддержания консультативного контакта;
- овладеть первичными навыками создания терапевтических отношений;
- отработать навыки анализа первичной жалобы клиента, определения его мотивационной ориентации и решения задачи реориентации мотивации в ситуации консультативной беседы;
- отработать первичные навыки формулировки запроса и принятия решения о виде или типе проводимой психологической консультации (консалтинг, консультинг, коучинг, деловое консультирование, психолого-педагогическое консультирование, консультирование по проблемам психического здоровья, интимно-личностное консультирование);
- отработать навыки структурирования консультативного процесса;
- овладеть первичными навыками эффективного использования техник и стратегий психологического консультирования.

##### **Прогнозируемая результативность:**

Приобретение навыков ведения консультативной беседы в целях оказания психологической помощи клиенту в рамках его индивидуального запроса и социально-психологической ситуации. Приобретение обязательных компетенций в аспекте формирования профессиональной компетентности.

##### **Методические указания к заданию:**

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о психологическом консультировании как виде деятельности;
- уметь создавать и удерживать психологический контакт;
- владеть технологией ведения беседы и техниками активного слушания;
- уметь интерпретировать полученную информацию и формулировать ее в форме, понятной и терапевтической для клиента;
- владеть методами и способами психологического воздействия.

Результаты оформляются в индивидуальном журнале консультаций (Приложение №7). Также предоставляется аналитический отчет по проведенным консультативным беседам с указанием продуктивности (по результатам самоанализа деятельности). В отчете также необходимо предоставить стенограмму одной консультационной беседы с клиентом. Для организации работы и реализации задач этого задания необходимо руководствоваться теоретическими и методическими требованиями к психологическому консультированию как виду деятельности и краткими рекомендациями в Приложении №6.

##### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не соответствующую полностью требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формы проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Индивидуальный план практики	Допускаются студенты, оформившие индивидуальный план по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный план включает все задания по практике, соотнесен со сроками практики, студент проявляет инициативность при разработке и реализации программы предстоящей практики, демонстрирует творческий уровень при планировании и описании заданий практики; студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент запланировал все необходимые задания, показывает аналитический уровень подхода к выполнению предстоящих заданий, представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент включил в индивидуальный план практики все необходимые задания, показывает репродуктивный уровень составления плана, представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению, требуется</li> </ul>

		<p>доработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.</li> </ul>
Дневник практики	<p>Допускаются студенты, своевременно предоставляющие оформленный дневник по практике руководителю практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент отражает в дневнике анализ производственной ситуации, получает всю необходимую информацию для заполнения дневника, проявляет инициативность при сборе информации, качественно отображает в дневнике ход практики и анализ этапов ее выполнения; предоставляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет почти все указанные выше требования, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания.</li> <li>- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, но при этом демонстрирует репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.</li> </ul>
Отчет по практике	<p>Допускаются студенты, представившие отчет по практике после завершения практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил и отобразил в отчете по практике все необходимые задания. В разработке и реализации заданий практики проявлены самостоятельность и инициативность, творческий уровень выбора методов диагностики, психологической коррекции, интерпретации эмпирических данных. Отчет оформлен в соответствии с требованиями и предоставлен в указанные сроки;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется</li> </ul>

		<p>студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;</p> <p>- оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания на репродуктивном уровне с рядом замечаний. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.</p>
--	--	---

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Денисова Е. А.	Организация практики студентов [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие / Е. А. Денисова, С. Ю. Николаева, Е. В. Фатхуллина ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Теорет. и прикладная психология". - Тольятти :ТГУ, 2017. - 75 с. - Библиогр.: с. 86-87. - ISBN 978-5-8259-1153-3 : 1-00.	Учебно-методическое пособие	2017	Репозиторий ТГУ
2	Денисова Е. А.	Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Е. А. Денисова, Э. Ф. Николаева, С. Ю. Николаева ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Теорет. и прикладная психология". - Тольятти :ТГУ, 2016. - 78 с. - Библиогр.: с. 76-78. - ISBN 978-5-8259-0987-5	Учебное пособие	2016	Репозиторий ТГУ
3	Сост. А.В. Меренков	Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] : Виды, формы, критерии оценки : [учеб.-метод. пособие] / Уральский федеральный университет ; [сост. А. В. Меренков и др.]. - Екатеринбург : Изд-во Урал.ун-та, 2016. - 80 с. - Библиогр.: с. 76. - ISBN 978-5-7996-1680-9.	Учебно-методическое пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименовани е ЭБС
1	Крысько В. Г.	Общая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В. Г. Крысько. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 196 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0446-0.	Учебное пособие	2017	ЭБС "ZNANIUM.C OM"
2	Гуревич П. С.	Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - Москва :ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 с. : ил. - (Учебники профессора П. С. Гуревича). - ISBN 5-238-00904-6.	Учебник	2017	ЭБС «IPRbooks»
3	Пучкова Г. В.	Теоретические основы психологического исследования : учеб. пособие / Г. В. Пучкова ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т. ; каф. "Теоретическая и прикладная психология". - ТГУ. - Тольятти :ТГУ, 2013. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 178-180. - 48-45.	Учебное пособие	2013	89

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. –Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. - Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com).
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com).
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000 – . – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] — . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс представляет собой коллекцию электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам – в состав «Основной коллекции» включены учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. – Электрон. дан. – Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2012— . — Режим доступа: <http://znaniy.com/>
- Электронно-библиотечная система I «Лань» [Электронный ресурс] — Режим доступа: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- Специализированные порталы:  
БИБЛИОТЕКА ПО ПСИХОЛОГИИ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>,  
Психология на русском языке [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016 г., срок действия - бессрочно

**11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширма, прожекторы на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья, ПК с выходом в сеть Интернет.

**Схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика:**

**1 Методические указания к заданию:**

***1. Анализ психологической службы базы практики.***

Приступая к изучению психологической службы базы практики, следует обратить внимание на:

- 1) специфику самого учреждения или организации;
- 2) круг вопросов, решаемых психологической службой, специфику работы психолога, основные проблемы и перспективы, которые выделяет психолог базы практики;
- 3) желательно сформулировать свое представление о проблемах и перспективах развития психологической службы учреждения или организации;

Базы производственной практики, на которых работают студенты-психологи, условно можно подразделить на следующие типы:

- организации и учреждения здравоохранения;
- силовые структуры (МВД и МЧС);
- структуры Службы занятости и профориентации;
- реабилитационные и развивающие центры, в которых работа психолога не относится к медицинскому направлению и клинической психологии;
- производственные и коммерческие организации, рекрутинговые и консалтинговые агентства.

Для квалифицированного анализа психологической службы конкретной организации невозможно использовать усредненный подход. Нужно учитывать нормативные документы, по которым работает изучаемая служба, ее степень свободы при формулировании и постановке задач, является ли изучаемая служба чисто психологической, или она имеет выраженный психологический компонент, но чисто психологической не является (например, служба по персоналу в коммерческой организации).

***Специфика различных учреждений.***

При прохождении практики **в силовых структурах** следует учитывать то, что психолог, соответственно и студент-практикант, должны выполнять определенные правила поведения, не характерные для гражданских организаций (специфика одежды, выезды по разным подразделениям базы, специфика оформления заключений по психодиагностике личности или группы). В таких организациях много внимания уделяется работе психолога по сплоченности и психологической совместимости групп, вопросам адаптации сотрудников и курсантов, работе с последствиями стресса и посттравматическими состояниями.

При работе **в медицинских учреждениях** важно не только учесть клинические аспекты применения психологических знаний, но и специфику самого учреждения. Это может быть стационар или диспансер, детское либо взрослое лечебное учреждение. Работа может проводиться как с психически здоровыми людьми, так и с лицами с алкогольной или наркотической аддикцией, а также с пациентами психиатрических больниц. При всей многогранности работы, особое внимание следует уделить изучению карты пациента и клиническому анамнезу личности. Работа психолога – как диагностическая, так и терапевтическая, проводится в русле медицинской и клинической психологии, в тесном взаимодействии с врачами. Это накладывает отпечаток на виды деятельности психолога, на характер психологических заключений и рекомендаций.

Психологическая служба **в центрах службы занятости и профориентации** связана с профориентационной и профконсультационной работой. Нередко психолог является не только психологом, но и профконсультантом. Это придает определенную

специфику его работе, накладывает определенные обязанности, в том числе административного порядка. При анализе психологической службы, как и при составлении остальных отчетных документов, эту особенность следует учитывать, выдвигая предложения и рекомендации. Часто психолог работает по стандартной профессиограмме, содержащей минимальную психограмму. Тренинговая работа имеет помимо реабилитационного и профориентационный компонент.

Работая *в реабилитационных и развивающих центрах немедицинского направления*, следует опираться на специализацию самого центра и характеристики контингента клиентов, с которыми проводится психологическая работа. На основании этого изучается психологическая служба и составляются остальные отчетные документы.

При работе *в коммерческих и производственных организациях* необходимо учесть то, что чисто психологической службы в них нет. Психолог либо входит в состав службы персонала, либо сам является менеджером по персоналу. Основные направления работы, как правило, включают профотбор и проведение собеседований с кандидатами на вакантную должность, аттестацию персонала, разработку корпоративной идеи и оценку корпоративной лояльности. Следует помнить, что задача производственной и коммерческой организации – получение прибыли. Поэтому не стоит смешивать профотбор и профконсультирование, аттестационную и психотерапевтическую работу.

В случае *консалтингового агентства* психологи работают над одним из блоков какого-либо крупного проекта, поэтому часто может возникнуть необходимость корректировки программы практики под текущую проектную задачу.

При выявлении студентом необходимости реконструкции одного из направлений профессиональной деятельности психолога базы практики, необходимо при составлении соответствующего отчетного документа следует обратить внимание на следующее:

- 1) стаж работы психолога в данной организации;
- 2) на каком этапе развития психологической службы психолог пришел в организацию;
- 3) изначальный круг обязанностей и приоритеты в работе;
- 4) развитие службы и изменение круга обязанностей психолога;
- 5) приоритеты в работе в настоящий момент и планы на будущее;
- 6) основные направления работы психолога базы практики;
- 7) особенности анализируемого направления (по выбору студента).

Пункты, приведенные выше, могут быть изменены и дополнены с учетом реальной производственной ситуации.

### ***Методы сбора данных организационной ситуации.***

Задание предполагает использование широкого арсенала методов сбора данных. Может быть рекомендовано использование:

- обтрузивных методов, т.е. методов, нарушающих привычный распорядок в организации. К ним относятся интервью, сессии диагностики проблем, опросы, анкеты.
- необтрузивных методов. Ко второй группе методов относятся наблюдение, анализ отчетов и документов, исследование истории клиента/заказчика.

#### ***Обтрузивные методы:***

1. Интервью – это целенаправленная, специально организуемая встреча в форме диалога. Может быть стандартизированным или нестандартизированным, индивидуальным или групповым.
2. Анкетирование – процесс анонимного заполнения анкет, которые выявляют полезную информацию или мнения по определенным вопросам или проблемам консультации. Позволяет исследовать личностные установки, чувства, мнения и оценки. Следует учитывать возможные ошибки интерпретации полученных данных, они обусловлены *ошибками выборки и систематическими ошибками*.

3. Сессии диагностики проблемы – форумы, на которых участники могут обмениваться информацией, относящейся к проблемам клиентов, программы или организации.

***Необтрузивные методы:***

1. Наблюдение – это получение непосредственной информации, специальное отслеживание консультантом событий. Необходимо для формулирования гипотез относительно личностных качеств клиента, его поведения, а также для выявления процессов в организации, которые не замечаются или не признаются консультируемыми.
2. Анализ учетной документации – хронологически упорядоченные отчеты, формальные рейтинги, отметки о продвижении клиента, картотеки случаев, отчеты о выполнении работы, неофициальные, эпизодические записи.
3. История клиента – это собранная информация, факты и наблюдения, которые позволяют оценить развитие клиента в предшествующий период жизни (биографические данные, учетные записи о местах работы, данные о проводившихся ранее тестированиях и психологических обследованиях).

***Оформление результатов работы первого задания.***

***Структурные характеристики организационной системы:***

- анализ стратегической конфигурации организационных функций, рабочих мест, модели политики организации, которая лучше всего соответствует достижению целей организации.
- анализ подсистемных единиц организации, которые представлены: административной подсистемой, подсистемами планирования, власти производства и человеческой подсистемой.

***Оформление диагностического впечатления:***

- идентификация конкретных проблем и их формулирование в виде психологического диагноза;
- выделение круга потенциальных клиентов;
- постановка и классификация целей консультирования - целями консультирования являются определенные результаты, которые позволят решить или устранить проблемы. При постановке целей следует учитывать, что это процесс сотрудничества, цели должны быть реалистичны, выражены конкретно, ясно и точно, сложные и глобальные цели нежелательны, по ходу движения к целям необходимо отслеживать реальные достижения, должны быть определены временные рамки, крайние сроки, должны быть предвосхищены препятствия или барьеры, которые угрожают достижению цели. Цели должны быть сформулированы в терминах измерения, так как это облегчает оценку конкретных результатов и позволяет обосновывать необходимость в материальных и человеческих ресурсах для решения проблем.

### ***Социально-психологический анализ подразделения организации.***

При изучении отмечается:

- 1) структура и особенности изучаемой организации;
- 2) место изучаемого подразделения в структуре организации, специфика его деятельности, задачи;
- 3) если изучается группа, не являющаяся подразделением или отделом организации, то указываются условия формирования группы (учебная группа, группа курсантов, тренинговая группа и т.д.).

Кроме этого раскрывается:

- структура изучаемой группы/подразделения организации;
- указывается количественный, возрастной и половой состав;
- проводится социометрическое и/или референтометрическое изучение исследуемой группы;
- дается психологическая характеристика взаимоотношений в группе, выделение лидеров;
- исследование группы может проводиться и по специальной программе базы практики, в соответствии с поставленной групповым руководителем задачей.

Результат: создаётся социально-психологическая характеристика изучаемого подразделения организации.

### ***Социально-психологический анализ личности***

При проведении этого вида работ всегда учитывается цель – для чего, для решения каких проблем, стоящих перед организацией, проводится анализ личности. Это может быть оценка руководящего и лидерского потенциала, оценка стрессоустойчивости и прогнозирование поведения в экстремальной ситуации, профотбор и профпригодность, профконсультирование, оценка психологической совместимости испытуемого и сложившейся группы.

Поставленной цели должны соответствовать методики, используемые для анализа и составления психологического портрета, ей должно отвечать психологическое заключение и соответствовать психологические рекомендации. Следует избегать двух крайностей: минимального анализа по ограниченному набору методик, не позволяющему создать полную реальную картину и избытка психодиагностического инструментария, когда на диагностику требуется несколько часов. Последний случай обычно является следствием ошибки: либо студент не понял (не конкретизировал) цель диагностики, либо выбрал неадекватный метод.

### ***Психологический анализ профессиональной деятельности***

Психологический анализ профессиональной деятельности должен учитывать специфику базы практики, иначе он не имеет смысла. Как и в предыдущем задании, важно знать цель анализа – профотбор, профпригодность, профконсультации, профориентация, адаптация к новому виду деятельности, создание должностной инструкции и т.п. При анализе профессиональной деятельности должен соблюдаться принцип субъектности – с какой конкретной целью и для кого именно осуществляется этот анализ. Анализируя деятельность, полезно учесть следующие ее параметры и характеристики:

- специфика деятельности, её психологические особенности, инженерно-психологические аспекты деятельности и ее психологические закономерности;

- требования к изучаемой профессии и рациональное соотношение между этими требованиями. Указываются как формальные требования к субъекту профессиональной деятельности (образование, возраст, обязательные специальные знания и т.д.), так и желательные психологические личностные характеристики, на которые студент как психолог должен обратить особое внимание при составлении профессиограммы;
- кроме того, целесообразно проанализировать профессиограммы, имеющиеся на базе практики;
- опыт профотбора в данной организации.

В итоге составляется профессиограмма изучаемой профессии. При выполнении данного задания может быть составлена психограмма и разработаны рекомендации по профконсультированию и/или профориентации. Психологический анализ профессиональной деятельности может проводиться и в целях оценки и аттестации персонала организации, создания и корректировки должностных инструкций и т.п.

---

***Рекомендации по продвижению психологических и консультационных (консалтинговых) услуг:***

- экспериментальный анализ клиентского поля;
- подготовка сообщения о деятельности и размещение его в средствах массовой информации (общих и профессиональных);
- семинары для клиентов и коллег;
- информационные бюллетени;
- издание книг и специальных отчетов;
- поддержание отношений с бывшими клиентами;
- участие в профессиональных ассоциациях;
- участие в реализации социально значимых проектов.

***Алгоритм реализации программы продвижения психологических услуг (маркетинговой программы):***

1. Выберите проблему, общую для большей части ваших потенциальных клиентов.
2. Напишите разъяснительный доклад на тему данной проблематики, в котором предложите пути ее решения.
3. Подготовьте рекламный материал, побуждающий клиента воспользоваться вашими услугами.
4. Распечатайте доклад в форме буклета, приложите к нему рекламный материал.
5. Разместите квалифицированное объявление, что вы бесплатно предлагаете свой доклад.
6. Организуйте процедуру принятия звонков по поводу заказов.
7. Ведите точную запись звонков.
8. Разошлите доклад, после чего лично позвоните каждому.
9. Выберите и подготовьте аудиторию для семинара.
10. Разместите имиджевое рекламное объявление о бесплатном семинаре.
11. Составьте список с почтовыми адресами его потенциальных участников.
12. Разошлите приглашения на семинар клиентам, указанным в списке.
13. Продублируйте приглашения по телефону.
14. Зарегистрируйте всех участников до того, как они войдут в аудиторию.
15. Распространите свой буклет до того, как участники разойдутся.
16. В конце семинара отведите время для ответов на вопросы и коротких индивидуальных бесед.
17. На следующей после семинара неделе обзвоните всех его участников.
18. Проанализируйте все переменные в рекламном буклете, определите, что нужно изменить для того, чтобы добиться большей ответной реакции.
19. Проанализируйте все переменные в семинаре, определите, что нужно изменить для того, чтобы увеличить его посещаемость.
20. Повторите шаги 18 и 19.

***Критерии грамотного коммерческого предложения.***

При подаче коммерческого предложения рекомендуется:

- описать цель, не давая при этом гарантий ее достижения;

- предложить проект, разбитый на несколько этапов, что дает клиенту возможность выйти из проекта по окончании любого из них;
- определить все шаги каждого из этапов, не раскрывая фактического содержания работы;
- познакомить клиента с обязанностями обеих сторон;
- предложить разные режимы оплаты;
- дипломатично объяснить клиенту, что без предварительной оплаты работа не начнется (не для студентов-стажеров);
- приложить сопроводительное письмо с личным обращением к клиенту;
- указать каналы связи.

### ***Требования к оформлению информационных буклетов и других видов рекламной продукции.***

*Разработка рекламного сообщения.*

#### **1. Решение о разработке**

Определив желаемые результаты (цель) рекламной деятельности необходимо найти такие обращения и так их довести до потенциальных клиентов, чтобы достичь требуемого результата. Для этого нужно:

- определить потенциальных потребителей, для которых предназначается реклама;
- выявить, какие средства информации наиболее часто и полно воспринимаются целевой аудиторией;
- определить нужды потребности потенциальных потребителей и значимость в их удовлетворении предлагаемой услуги;
- установить возможное поведение потенциальных покупателей после воздействия на них рекламного обращения.

С учётом перечисленных факторов и следует разработать рекламное обращение. Его создание можно рассматривать как ***процесс, включающий три основных этапа:***

**1.** Прежде чем приступить к созданию рекламного обращения, следует выбрать девиз или лозунг данной рекламной деятельности. Этот лозунг должен в концентрированном виде содержать убедительные и действенные аргументы и адресованные соответствующей целевой аудитории.

**2.** На основе анализа выявленных на первом этапе нескольких таких лозунгов, на втором этапе выбирается наилучший из них. При этом обычно анализируется, насколько каждый из лозунгов содержит желательную для потенциальных потребителей информацию, действительно ли она правдоподобна и сообщается ли что-то интересное об услуге, отличающее ее от подобных услуг.

**3.** Выбрав наилучший вариант лозунга, следует найти соответствующие стиль, тон, слова и формы его воплощения в реальном обращении. Для этого нужно подобрать наиболее подходящие слова, создать иллюстрации, символы, выбрать цвета и оттенки. Иными словами требуется такие стилистические, графические и цветовые решения, которые наилучшим образом соответствуют достижению сформулированной ранее цели рекламной деятельности.

#### **2. Рекламный текст**

Существуют несколько типов текстов рекламных сообщений: - информационные; - напоминающие; - внушающие; - убеждающие.

Информационные тексты должны быть простыми и лаконичными. Напоминающие - краткими. Внушающие тексты должны содержать многократное повторение названия услуги. Убеждающие тексты в эмоциональной форме сосредотачивают внимание на достоинствах предлагаемой услуги.

Рекламный текст состоит из пяти основных элементов, которые почти всегда используются в рекламе: - заголовок; - подзаголовок; - основной текст; - подписи и комментарии; - рекламный лозунг.

Заголовок привлекает внимание к тексту, заинтересовывает покупателя. Заголовок - стержень рекламы и наиболее сильный посыл к покупателю. Поэтому нужно постараться сделать заголовок мощным по воздействию и ясным по смыслу.

Подзаголовок - мост между заголовком и основным текстом. Если клиента заинтересовал заголовок, то подзаголовок даёт ещё один шанс привлечь его к покупке.

Основной текст выполняет обещания заголовка. Текст является важнейшей частью большинства рекламных средств. Он раскрывает основное содержание рекламного послания. В основу разработки рекламного текста необходимо положить определённые принципы, которые следует неукоснительно соблюдать.

Рекламный текст должен своим внешним видом, заголовком привлечь внимание потенциального покупателя, разъяснением заинтересовать его и заключением убедить купить предлагаемый товар. Должны выделяться слова с высокой рекламной ценностью, эмоций создающие образ. По возможности следует пользоваться обычными словами и краткими предложениями, смысл которых может понять любой человек. Необходимо избегать применения технических терминов, непонятных и малоизвестных слов.

Текст должен быть увлекательным и вызывать любопытство. Необходимо избегать длинных нудных перечислений. Читателя интересуют не товары как таковые, а выгоды, которые он может из них извлечь. Остроумные, юмористические тексты производят наилучшее впечатление. Небольшие тексты сами привлекают внимание читателей. Основное требование к тексту - лаконичность, т.е. максимум информации при минимуме слов.

Необычное обращение непременно привлечёт к себе внимание потребителей. Необычным может быть заголовок, иллюстрация, текст, конфигурация объявления. Однако надо чувствовать грань между непривычным и нелепым.

Реклама должна дать читателю конкретные и позитивные инструкции с помощью определённых фраз. Используемые в рекламе фотографии, иллюстрации, подписи (англ. caption) и комментарии (comment) могут стать наиболее результативным инструментом продажи услуги. Они притягивают взгляд, предоставляя превосходный случай для размещения в этом месте краткого, сочного текста. В подписи можно поместить дополнительную информацию, связанную с продажей. Комментарии - похожи на подписи фрагмента текста, как правило, описывают определённые части какого-либо предмета или изображения. Подписи и комментарии создают у клиента ощущение, что он может посмотреть на них, не поддаваясь воздействию рекламы.

Рекламный лозунг - это словесный эквивалент логотипа (графического знака) фирмы. В печатном объявлении он обычно появляется рядом с графическим знаком фирмы или названием предприятия.

### **3. Шрифт в рекламе**

Шрифт должен привлечь внимание читателя и помочь ему сосредоточиться на чтении текста, выделить наиболее важные аргументы. Каждый рисунок шрифта придаёт

тексту своеобразную эмоциональную окраску. При выборе шрифта следует помнить, что он должен соответствовать рекламируемым товарам. Помимо рисунка шрифта, не менее важно правильно выбрать его размер, расстояние между буквами, строчками, длину строк и расположение текста на странице или листе печатной продукции. Большую роль в восприятии текста играет цвет краски, которой написан текст. В рекламных средствах, содержащих довольно большие тексты, следует уделять серьёзное внимание разборчивости оттиска на цветном фоне. При оформлении рекламного текста на щитах необходимо учитывать следующие моменты: начертание и размер букв должны соответствовать особенностям объектов рекламирования, площади листа. Наилучшим вариантом является использование одного рисунка разных размеров. Цвет шрифта и фона всегда должны быть контрастными - чем резче выделяется шрифт на фоне, тем он легче читается и воспринимается.

#### **4. Психографика рекламного текста**

Психологи установили определенные закономерности восприятия рекламного текста исключительно в зависимости от его графического исполнения:

- Текст должен привлечь и обязательно удержать внимание зрителя, читателя. Глаз автоматически отвергает сплошной длинный текст, не разбитый на абзацы, без шрифтовых выделений и подзаголовков.
- Необходимо использовать шрифт, никак не меньший того, что использует данная газета для своих не рекламных материалов. На самом деле даже шрифт, одинаковый с газетным, слишком мал. Необходимо облегчить читателю чтение рекламы.
- Текст, набранный заглавными и строчными буквами, воспринимается лучше, чем литерами одинакового размера.
- Текст с обрамлением привлекает более пристальное внимание, чем без него; полагают, что самый читаемый шрифт - 10-12 размера через два интервала.
- При разработке дизайна рекомендуется использовать: - диагонали - для создания впечатления движения, мощи и скорости; - вертикали - для демонстрации превосходства, величия и силы; - горизонтали - для создания ощущений спокойствия и уравновешенности или солидности, надежности и респектабельности;

#### **5. Психология слогана и заголовка текста**

Слоган - рекламный девиз. Назначение девиза – побуждать к действию, ибо внутреннее «Я» человека требует точных инструкций. Назначение слогана в рекламном материале – привлечь внимание и побудить к действию.

Изобретая рекламный девиз, надо стремиться к тому, чтобы он четко удовлетворял следующим требованиям: безусловное соответствие общей рекламной теме; простота. Важную роль в рекламном сообщении играют заголовки. Рекламное сообщение без заголовка – совершенно неэффективно. В среднем заголовок читают в пять раз чаще, чем сам текст. Важно учитывать, что заголовок – это подчас может быть единственное, что потребитель сумеет или успеет прочитать.

Психологи предложили ряд рекомендаций по правильному применению заголовка. Он должен удовлетворять следующим основным требованиям: быть целесообразно кратким. Заголовки длиной в десять и более слов воспринимаются хуже коротких; содержать в себе одновременно и указание на преимущество товара или услуги, и новость, возбуждение на любопытство; соответствовать определенному рынку,

обращаться к определенному виду потребителей; привлекать, используя стиль новостей, говорящих о новых методах использования старых продуктов.

## **6. Психолингвистика рекламного текста**

Некоторые рекомендации по психолингвистике:

- очень важно обращаться не в пустоту, а к личности;
- в разумных пределах полезно использовать недомолвки для привлечения внимания читателя; визуальные и вербальные образы должны быть взаимодополняющими и не противоречить друг другу; текст или образы необходимо фокусировать только на одной положительной характеристике;
- важно оптимизировать количество элементов рекламы – образов, шрифтов во избежание помех восприятию нужной информации; тщательно вычитывать текст, не допуская орфографических и пунктуационных ошибок.

***Некоторые ошибки, которых необходимо избегать:***

- прямых сравнений с конкурентами и упоминаний их имен. В противном случае они получают рекламу, оплаченную критикующим.
- следует избегать нагромождения придаточных предложений, а также причастных и деепричастных оборотов. Причастия лучше заменять личными формами; отказаться от глагольных существительных в тех случаях, когда можно достигнуть более простой конструкции при помощи глагола;
- бессмысленных уточнений типа «очень», «самый», «единственный», «особенный» и т.п. Если рекламируемый товар действительно уникален, то слова «более», «самый» и т. п. неуместны.

Чтобы убедить целевой рынок купить товар, следует не только разобраться в мыслительных процессах, чувствах и интересах покупателя, но и знать и пользоваться привычным ему языком.

### ***Применение психодиагностики***

Чаще всего вопросы, требующие применения психодиагностики, возникают в следующих областях социальной практики:

- расстановка кадров, профотбор, профориентация;
- оптимизация обучения и воспитания;
- прогнозирование социального поведения (психологическая экспертиза призывников, реклама, активизация продаж и др.);
- судебно-психологическая экспертиза;
- консультативная, психотерапевтическая помощь;
- другие

Все случаи обращения за помощью к психологу можно отнести к двум основным типам:

1. ***ситуация клиента*** – когда человек сам обращается к психологу за помощью, например, за консультацией (Телефон Доверия, Центры психологической консультации, частные обращения и др.);
2. ***ситуация экспертизы*** – когда к психологу обращается администрация (например, администрация больницы, школы, суда, предприятия) за помощью в диагностике, например, уровня психического развития человека, причин отклоняющегося поведения подростка, состояния преступника в момент совершения преступления, профессиональной пригодности и т.д.

Ситуацию клиента и ситуацию экспертизы различают по следующим признакам:

А) мотивация клиента, готовность к сотрудничеству. В ситуации СК клиент сам обратился за помощью, он заинтересован в разрешении своего вопроса. В ситуации СЭ человек как бы насильственно подвергается диагностике и воспринимает ее как экзамен. В случае СЭ заинтересованность человека состоит в том, чтобы как можно лучше контролировать свои ответы и угадывать, чего от него хотят. Проведение правильного исследования с получением надежных и валидных результатов требует от психодиагноста умения создать из ситуации экспертизы ситуацию клиента.

Б) Характер обратной связи с заказчиком (клиентом и администрацией). В ситуации СК ответ психолога может быть в виде консультации, психокоррекции. В ситуации СЭ ответ психолога чаще всего в виде психологического заключения для принятия администрацией решения (см. ниже).

### **Варианты использования психодиагностических данных**

1. Данные используются обследуемым в целях саморазвития или в др. целях (например, в методике "Биограф" испытуемый имеет возможность самостоятельно поработать со своим опытом).
2. Данные используются психодиагностом (например, для психокоррекционной работы).
3. Данные используются администрацией для принятия решения.

На этапе предварительной работы с заказчиком этика психолога требует четкого определения целей и задач психодиагностики (то есть, оформления заказа). Четкое определение того, чего хочет заказчик, необходимо, чтобы не сообщить о человеке лишней информации (не отвечающей на вопросы заказчика).

Лучше всего отвечать на вопросы заказчика в форме беседы, которая должна быть предварительно продумана психологом. Если заказчик требует ответа психолога в виде психологического заключения, то последнее должно отвечать определенным требованиям.

### **Основные требования к психологическому заключению.**

1. Психологическое заключение должно соответствовать цели заказа, а также уровню подготовки заказчика к получению такого рода информации.
2. Содержание заключения должно вытекать из целей диагностики.
3. В содержание заключения должны входить конкретные рекомендации в зависимости от характера полученных данных, если таковые требовались заказчиком.
4. Заключение должно включать краткое описание процесса психодиагностики, то есть используемые методы, полученные с их помощью данные, интерпретация данных, выводы.
5. В заключении необходимо указывать наличие ситуационных переменных во время проведения исследования, таких как:
  - состояние респондента;
  - характер контакта испытуемого с психологом;
  - нестандартные условия тестирования и другие.

### **Способы решения психодиагностических задач**

Ниже приведены некоторые способы решения психодиагностических задач:

1. Длительное наблюдение за обследуемым в реальных условиях. Для этого необходима постановка цели исследования, а также знания о том свойстве, которое наблюдается.
2. Создание психологом ситуаций, в которых бы респондент проявился согласно цели исследования.
3. Применение методов психодиагностики (тестов, самоотчетов, проективных методик и др.)

С точки зрения решения психодиагностических задач, психодиагностические методы имеют следующие преимущества:

- представляют информацию о человеке за короткий промежуток времени;
- данные, полученные с помощью психодиагностических методов, позволяют дать количественное и качественное сравнение респондента с другими людьми;
- позволяют прогнозировать поведение человека и др.

### **Этапы психодиагностического процесса.**

Существует несколько схем психодиагностического исследования. Вот некоторые из них:

#### ***Этапы психодиагностического процесса по Й. Шванцаре:***

1. Формулировка проблемы на основании изучения всех сведений об индивиде (анамнез, специальные медицинские заключения, сведения об индивиде с точки зрения его успеваемости в учебном заведении, др.).
2. Формулировка гипотез и выбор диагностических методов.
3. Проведение тестирования; анализ полученных данных.
4. Формулировка заключений (например, об уровне психического развития).
5. Ответы на вопросы, поставленные на первом этапе.
6. Формулировка мероприятий, являющихся желательными на основании психологического заключения.

### **Анализ личности:**

1. Устанавливается причина обращения к психологу или обосновывается выбор для анализа конкретного испытуемого.
2. Указывается цель и задачи проведения диагностической работы с конкретным испытуемым.
3. Для практикантов в медицинских учреждениях обязателен сбор клинического анамнеза. При его составлении может быть использована история болезни. Анамнез включает в себя историю развития клиента и информацию о семье. При диагностике ребёнка изучают информацию о протекании беременности и родов у матери (с описанием при возможности психологической ситуации, сопутствовавшей беременности и родам), поэтапное возрастное психоэмоциональное развитие (при возможности получения такого рода информации), основные трудности (по возрастам), проблемы социализации (в детском саду и школе), если такие возникали. Другие пункты клинического анамнеза включаются по согласованию с психологом базы практики.
4. Проводится психодиагностика с использованием собственных методик студента и/или методик психолога базы практики. Выбор методик обосновывается, он должен отвечать целям и задачам исследования именно этого испытуемого. При проведении беседы и наблюдения студент обязан предоставить фиксированные на типовом бланке организации или на форме, составленной самостоятельно, результаты этих методов изучения личности. Все результаты психодиагностики оформляются письменно.

5. На основании результатов беседы, наблюдения, психодиагностики составляется письменный психологический портрет испытуемого.
6. По итогам изучения личности строится программа коррекционной или консультативной работы.

### Организация метода наблюдения:

#### I. Общая процедура наблюдения.

Общая процедура наблюдения		
№	Содержание процедуры	Цель
1	Определить задачу и цель наблюдения	Для чего, с какой целью?
2	Выбрать объект, предмет и ситуацию	Что наблюдать?
3	Выбрать способ наблюдения: - менее влияющий на исследование объекта; - наиболее эффективный	Как наблюдать?
4	Выбрать способ регистрации	Как вести запись?
5	Полученную информацию обработать и объяснить	Каков результат?

#### II. Общая характеристика наблюдения

Метод наблюдения	
<p><b>Симптомы наблюдения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движения, действия, поступки, деятельность</li> <li>2. Мимика, жесты, пантомима</li> <li>3. Высказывания, речь, словесные реакции</li> <li>4. Вегетативные реакции</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие ЦЕЛИ и разработанной СХЕМЫ наблюдения.</li> <li>2. УСЛОВИЯ, наиболее характерные для изучаемого явления.</li> <li>3. «Законсперированность» наблюдения и его целей деловыми, сточки зрения испытуемого, взаимоотношениями с ним.</li> <li>4. Немедленная, систематическая и возможно ПОЛНАЯ регистрация результатов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколирование с помощью условных значков, стенографирования;</li> <li>- система категорий и оценочных шкал;</li> <li>- магнитофонная запись, фото-, кино-, видеорегистрация.</li> </ul> </li> <li>5. При наблюдении за сложными процессами могут работать два и более наблюдателей. Каждый из них должен иметь определенные цели и свои задачи наблюдения.</li> </ol> <p><b>Требования:</b>  <b>Систематичность</b> проводимых наблюдений.</p>

#### III. Протоколирование наблюдения

Протоколирование позволяет возвращаться к наблюдаемым фактам. Протокол является основой и исходным моментом дальнейшего анализа:

- записи должны быть достаточно подробными, чтобы можно было провести объективный анализ;
- записи необходимо делать на месте наблюдения или сразу после исследования. После наблюдения просмотреть записи, откорректировать их и дополнить;
- форма ведения протокола определяется:
  - предметом, задачей и чистотой исследования;

- наличием подготовленного континиума, условных знаков для регистрации фактов;
- наличием технических средств (видео и пр.);
- повторяемости определенного рода наблюдаемых фактов;
- записывать только факты, а не их истолкование;
- каждую реплику, действие воспринимать не изолированно, а в связи с другими действиями, словами, сопутствующими явлениями;
- все записи необходимо сразу же обработать. Не накапливать большого количества материала наблюдения, т.к. обработка требует больше времени, чем само наблюдение.

### **Организация метода беседы.**

**Беседа** – это метод сбора фактов о психических явлениях в процессе личного общения по специально составленной программе.

Беседа может быть *стандартизированной* (точно сформулированные вопросы, которые задаются всем опрашиваемым) и *не стандартизированной* (вопросы ставятся в свободной форме).

<i>Требования к беседе</i>		<i>Основные приемы установления контакта</i>	
1. сформулировать цель беседы. 2. составить план (целевые вопросы) 3. подготовить поддерживающие вопросы 4. определить способы регистрации данных 5. создать благоприятную обстановку 6. обеспечить наличие контакта, атмосферу доверия 7. уметь владеть собой 8. следить за поведением собеседника, его мимикой, эмоциональными реакциями и особенностями речи 9. фиксировать результаты беседы		1. деловые, естественные взаимоотношения 2. учет интересов и потребностей собеседника 3. учет событий (объектов), имеющий эмоциональный характер	
<i>При формулировке и постановке вопросов</i>			
<i>Предпочитать:</i>		<i>Избегать:</i>	
Вопросы: 1. в косвенной форме 2. в определительной форме 3. краткие, максимально понятные собеседнику 4. целенаправленные		1. ставить вопрос в «лоб» и употреблять малораспространенные слова и слова с двойным значением 2. формулировок, на которые могут быть шаблонные ответы 3. формулировок, внушающих определенные ответы 4. слов, вызывающих отрицательное или положительное отношение 5. затрагивания интимных сторон личности самого собеседника (если это не является целью беседы)	

### **Основные правила ведения беседы:**

1. Не торопить собеседника. Дать высказаться полностью.
2. Помогать наводящими (не внушающими) вопросами.
3. Искренность ответов проверять соответствующими вопросами.
4. Поощрять собеседника на взаимность. Слушать дружелюбно

При исследовании личности применяют различные психодиагностические методики, которые подбираются в аспекте целей диагностики. Выделяют:

- Тесты интеллекта (н-р, тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра; Матрицы Равенна; тест на измерение IQ Айзенка и др.)
- Методики изучения самосознания личности (н-р, методика исследования самооценки А.Ц.Пуни; методика исследования уровня притязаний Шварцландера и др.)
- Методики изучения эмоционально-волевой сферы (н-р, методика «ВОЛ» (волевая организация личности) А.А.Хохлова; Методика «УСК» (уровень субъективного контроля) Е.Ф. Бажина, Е.А. Голынкиной и А.М.Эткинд; Методика диагностика "помех" в установлении эмоциональных контактов. Автор В.В.Бойко и др.)
- Методики изучения мотивационной сферы (н-р, тест-опросник «ТМД» (тест мотивации достижения) А. Мехрабиана и пр.)
- Методики изучения коммуникативных способностей (н-р, методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению К.Томаса; методика оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского; методика «КОС-2» (коммуникативные и организаторские склонности)
- и прочие.

### ***Организация работы по психологическому просвещению***

Психологическое просвещение – это приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям.

Основной целью психологического просвещения является формирование психологической культуры населения. В общепринятом понимании психологическая культура предполагает интерес к другому человеку, уважение особенностей его личности, умение и желание учитывать это в своих собственных отношениях, переживаниях, поступках и т.д.

Психологическая глухота людей, которые не умеют или не желают прислушаться друг к другу, понять, простить, уступить, посочувствовать, часто приводят к межличностным конфликтам, к обострению внутриличностного напряжения, что не может не сказаться на психическом и психологическом здоровье людей. Основным смыслом психологического просвещения заключается в том, чтобы:

- знакомить клиентов с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития человека;
- популяризировать и разъяснять результаты новейших психологических исследований;
- формировать потребность в психологических знаниях, желание использовать их в профессиональных целях или в интересах развития собственной личности;
- знакомить клиентов с основами самопознания, саморазвития и самовоспитания;
- донести понимание необходимости практической психологии и ее значения в жизни человека.

Формы психологического просвещения могут быть самыми разнообразными: это и лекции, и беседы, и семинары, и выставки, и подборка специальной литературы и др. Но для достижения цели востребованности психологических знаний необходимо тщательно организовывать работу по психологическому просвещению. Важно, чтобы эти знания предлагались не на абстрактно-теоретическом уровне, а имели предметом своего обсуждения конкретные и актуальные проблемы тех людей, на кого направлены усилия психолога. Считается, что эффект от психологического просвещения больше, если психологические знания даются в качестве средства решения жизненных проблем.

## Приложение 6.

### ***Разработка программы консультативной или коррекционно-развивающей работы:***

Перед началом составления своей программы студентом изучается, обобщается, анализируется и описывается в отчетной документации опыт проведения подобного вида работы на базе практики.

Разработка программы консультативной, коррекционной или развивающей работы проводится на основании анализа личности и включает в себя следующие аспекты:

1. Указание того, с кем будет проведена консультация;
2. обоснование целей проведения консультативной или коррекционно-развивающей работы. Должны быть указаны цели и задачи, как всей программы, так и каждого ее раздела и упражнения;
3. тип работы (консультативная, коррекционная, развивающая, коррекционно-развивающая);
4. форма проведения, этапы и процедуры;
5. описывается ожидаемый результат, форма и способы оценки эффективности программы.

Самостоятельное проведение студентом коррекционной и /или развивающей работы студентом может осуществляться только с согласия и под контролем психолога базы практики/руководителя подгруппы. При невозможности выполнения данного условия работа студента ограничивается только разработкой программы коррекционно-развивающей работы, а также анализом и обобщением опыта подобной работы своего руководителя подгруппы, норм и требований, предъявляемых к развивающей и /или коррекционной работе на конкретной базе практики.

## Приложение 7.

### *Индивидуальный журнал консультаций*

*Примерная форма рабочего листа регистрационного журнала психологической консультации*

№ п/п	Клиент. Краткие сведения о клиенте (пол, возраст, ситуация обращения)	Запрос	Дата проведения консультации	Время проведения консультации (с указанием количества времени)	ФИО психолога	Примечание (краткие сведения о консультации, анализ ее эффективности, рекомендации)

*Примерная форма индивидуальной карточки клиента*

		№ n/n
		Имя клиента
		Пол
		Возраст
		Профессия
		Причина обращения, проблема клиента в его интерпретации
		Кто и когда проводил консультирование
		Заключение психолога- консультанта о проблеме клиента
		Рекомендации, данные клиенту
		Выполнение клиентом полученных рекомендаций
		Результаты выполнения полученных

**Содержание отчета по практике**

Во время производственной практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи.

Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя учебно-производственной базы практики.
2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).
4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы).
5. Характеристика работы практиканта с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (диагностическую, аналитическую, коррекционно-развивающую, культурно-просветительскую, и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике пишется на отдельных страницах формата А4.

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

После завершения практики дневник сдается групповому руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку.

**Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики**

1. Календарный план работы студента-практиканта.
2. Дневник.
3. Индивидуальный отчет об итогах практики с описанием специфики учреждения и работы психолога данного учреждения.
4. Обобщенный рефлексивный отчет:

- рефлексия основных моментов профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.)

- оценка уровня выполнения практических заданий

- оценка содержания предлагаемой практической работы и ее организации, а также предложения по их улучшению.

5. По окончании практики студенты должны сдать отчет, а также защитить отчет на итоговой конференции.
6. Отзыв организации на работу студента во время практики (схема оформления см. Приложение 10).
7. Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы студента, данных непосредственными руководителями его работы и кураторами от организации.

**Подготовка к защите отчета по практике**

- Какие психолого-педагогические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?
- Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.
- Оправдались ли Ваши ожидания от практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
- Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?
- Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?
- Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

**ОТЗЫВ**

на работу студента \_\_\_\_\_ курса направления подготовки «Психология» ГумПИИ ТГУ

---

(Ф.И.О.)

проходившего производственную практику на базе

---

(наименование организации или учреждения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года.

(Ф.И.О.) за время прохождения практики проявил (а)себя:

- в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности)

-в плане профессиональных знаний, умений и навыков(перечень и оценка наиболее важных)

В целом работа студента \_\_\_\_\_ во время практики может быть оценена как \_\_\_\_\_ (неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная)

Организация

Руководитель практики

## ДНЕВНИК

**Дневник практики** – основной документ студента, в котором отражается вся работа практиканта на базе. Дневник заполняется ежедневно. Студент должен иметь дневник всегда при себе во время работы на практике.

### 1. Оформление титульного листа

<p>Тольяттинский государственный университет Гуманитарно-педагогический институт Кафедра дошкольной педагогики, прикладной психологии</p> <p><b>ДНЕВНИК</b> студента-практиканта по производственной практике</p> <p>_____ группы, _____ курса,</p>
<hr style="border: 1px solid black;"/> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>Место прохождения практики: _____          Адрес учреждения: _____          Контактный телефон: _____          Время прохождения практики: _____          Руководитель базы практики: _____          Научный руководитель практики: _____</p> <p style="text-align: right;">Тольятти, 20__ г.</p>

### 2. Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечание (заполняет руководитель практики)