

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и направлена на фактическое ознакомление обучающихся с опытом функционирования соответствующей организации углубление; систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин; подготовку к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков; получение общих представлений о работе организации, о выпуске продукции и производственных процессах на промышленных предприятиях.

Руководство практикой осуществляет департамент и руководитель практики.

Каждый обучающийся защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность проводить анализ реализации функций управления на предприятии, анализ реализации компетенций типовых должностных инструкций сотрудниками исследуемого предприятия.

Настоящая программа учебной практики предназначена для преподавателей и обучающихся Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1. Цель и задачи практики

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

Задачи:

- 1) Знакомство с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- 2) изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- 3) изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- 4) изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации;
- 5) сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы в организации;
- 6) выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- 7) сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- 8) закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Основы информационной культуры, Экономика, Маркетинговые исследования, Бизнес и медиапланирование, Менеджмент в предпринимательской экосистеме.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Оценка стоимости бизнеса и управление развитием», «Экономическая и информационная безопасность», подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

- 1) стационарная;
- 2) выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Знать: - теоретические основы владения навыками применения различных экономических знаний |
| | Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| | Владеть: - навыками анализа и системной оценки различных экономических показателей |
| - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | Знать: особенности работы в команде, методы и способы коллективного решения задач |
| | Уметь: находить организационно-управленческие решения совместно со всеми участниками процесса |
| | Владеть: навыками коллективной работы и тимбилдинга |
| - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) | Знать: приёмы и методы получения самообразования |
| | Уметь: самостоятельно находить решения и самостоятельно обрабатывать информацию |
| | Владеть: навыками самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, навыками самоорганизации и дисциплине |
| - способностью находить организационно-управленческие | Знать: различные способы организационно-управленческих решений |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность |
| | Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) | Знать: способы и методы оценки экономических и социальных условий реализации предпринимательской деятельности |
| | Уметь: применять навыки на практике, направленные на формирование новых бизнес-моделей |
| | Владеть: навыками оценки и анализа экономической ситуации |

Основные этапы практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики |
|--------------|---|
| 1 | Подготовительный этап |
| 2 | Рабочий этап – Работа в подразделениях организации (учреждения) |
| 3 | Аналитический этап |
| 4 | Завершающий этап |

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, где осуществляется производственный процесс, и направлена на изучение законодательных, нормативных и других документов, регламентирующих деятельность предприятия; ознакомление с экономической, управленческой и организационной работой на предприятии; выполнение (дублирование) определенных функций по месту практики, углубление; систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков.

Руководство практикой осуществляет департамент и руководитель практики.

Каждый обучающийся защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты обучающийся должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность проводить анализ реализации функций управления на предприятии, анализ реализации компетенций типовых должностных инструкций сотрудниками исследуемого предприятия.

Настоящая программа учебной практики предназначена для преподавателей и обучающихся Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, приобретение компетенций по анализу и оценке функционирования предприятия, получение общих представлений о функционировании производственных организаций и особенностях их функционирования.

Задачи:

- 1) изучение законодательных, нормативных и других документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия, учреждения);
- 2) ознакомление с экономической, управленческой и организационной работой на предприятии, с анализом их реализации;
- 3) выполнение (дублирование) определенных функций по месту практики;
- 4) сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
- 5) закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика», «Менеджмент в предпринимательской экосистеме», «Бизнес и медиапланирование» и другие.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

- 1) стационарная;
- 2) выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | Знать: теоретические основы владения навыками поиска и анализа нормативных документов |
| | Уметь: проводить анализ с использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| | Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов |
| - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Знать: различные способы организационно-управленческих решений |
| | Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность |
| | Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) | Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| | Уметь: анализировать поведение потребителей на рынке |
| | Владеть: способами учета основных факторов и условий, влияющих на функционирование организаций |
| владением навыками подготовки организационных | Знать: основные принципы и стандарты финансового учета |

| | |
|--|--|
| распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) | Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета |
| | Владеть: навыками управления затратами и принятия решений |

Основные этапы практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики |
|-------|--|
| 1 | Подготовительный этап (ознакомительный этап) |
| 2 | Производственный этап (основной этап) – работа в подразделениях организации (учреждения) |
| 3 | Аналитический этап (основной этап) – общий анализ деятельности предприятия и выполняемых функций |
| 4 | Завершающий этап (представление отчета) |

Общая трудоемкость практики – 10 ЗЕТ.

Преддипломная практика

1. Цель и задачи практики

Цель – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по профилю «Предпринимательство» направления подготовки бакалавров «Менеджмент» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение обучающихся к социальной среде предприятия (организации).

Задачи:

1) углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин и применение этих знаний в реальной деятельности организации при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

2) изучение прав и обязанностей специалистов; документации, действующих стандартов, положений и инструкций; вопросов организации и планирования производства; система материально-технического обеспечения и т.д.;

3) изучение производственной и организационной структуры предприятия;

4) изучение производственных (технологических), логистических и др. процессов;

5) формирование практических навыков необходимых будущему специалисту и целостной картины будущей профессии;

6) развитие профессиональной рефлексии;

7) закрепление навыков работы с нормативной правовой и иной управленческой информацией на этапах сбора, систематизации и анализа;

8) подготовка и систематизация материалов к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствии с заданием, закрепление навыков и умений разработки управленческих решений с оценкой их эффективности подготовка презентационных материалов и т.д.).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – все дисциплины учебного плана.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

стационарная;

выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) | Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| | Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| | Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| - способностью анализировать Основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) | Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| | Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| | Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах (ОК-3) | Знать: основы экономических знаний в различных сферах |
| | Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах |
| | Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах |
| - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) | Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | Уметь: использовать навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| | Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | Знать: основы работы в коллективе и социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) | Знать: основы самоорганизации и самообразования |
| | Уметь: использования навыки самоорганизации и самообразования |
| | Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию |

| | |
|---|--|
| - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7) | Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8) | Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| | Уметь: использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| | Владеть: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) | Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| | Уметь: использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| | Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| -способностью находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) | Знать: основы формирования организационно-управленческих решений и формы ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| | Уметь: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| | Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) | Знать: основы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| | Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |

| | |
|---|---|
| | Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | Знать: основы делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций |
| | Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| | Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) | Знать: основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| | Уметь: использовать навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| | Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| | Уметь: использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| | Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и | Знать: основы решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

| | |
|---|--|
| библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| | Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17) | Знать: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей |
| | Уметь: применять методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей |
| | Владеть: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей |
| - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18) | Знать: теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| | Уметь: осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| | Владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками (ПК-19) | Знать: теоретические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками |
| | Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| | Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками |
| - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) | Знать: организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур |
| | Уметь: осуществлять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |

Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Основные этапы практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики |
|-------|--|
| 1 | Подготовительный этап – заключение договора на практику |
| 2 | Производственный этап – работа в подразделениях организации (учреждения) |
| 3 | Аналитический этап - обработка и анализ полученной информации |
| 4 | Завершающий этап - подготовка отчета по практике |

Общая трудоемкость практики – 14 ЗЕТ.