

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института)

Департамент предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора – директор института

_____ М.О. Искосков
(подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

Разработчики ОПОП ВО:

| | | |
|---|------------------------|--|
| Руководитель департамента <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i> | <hr/> <i>(подпись)</i> | Н.С. Карцева <i>(И.О. Фамилия)</i> |
| Старший преподаватель <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i> | <hr/> <i>(подпись)</i> | Т.П. Агуреева <i>(И.О. Фамилия)</i> |
| Преподаватель <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i> | <hr/> <i>(подпись)</i> | Е.В. Каргина <i>(И.О. Фамилия)</i> |
| Доцент, канд. экон. наук, доцент <i>(должность, ученая степень, ученое звание)</i> | <hr/> <i>(подпись)</i> | Н.А. Несмеянова <i>(И.О. Фамилия)</i> |
| Старший преподаватель | <hr/> | Е.А. Потапова |

Рецензирование ОПОП ВО:

- * Отсутствует
- * Одобрена на заседании департамента предпринимательства (протокол заседания № 5 от « 14 » ноября 2019 г.).
- Рецензент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано с работодателями (партнерами):

Директор, ООО «Школа мастеров»,

(подпись) О.И. Антипова
канд. техн. наук

(И.О. Фамилия)
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)
« ____ » _____ 20__ г.

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
(высшего профессионального образования)**

Раздел 1 – Характеристика ОПОП ВО.

**Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника
(компетентностная модель выпускника).**

**Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию
образовательного процесса.**

- 3.1. Учебный план.
- 3.2. Календарный учебный график.
- 3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик.

Раздел 4 – Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

- 4.1. Кадровое обеспечение.
 - 4.1.1. Общие сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО.
 - 4.1.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
 - 4.2.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы.
- 4.3. Материально-техническое обеспечение.

**Раздел 5 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников
(включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).**

- 5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, практикам.
- 5.2. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации.
- 5.3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы.
- 5.4. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации.

Раздел 6 – Регламент обновления ОПОП ВО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института)

Департамент предпринимательства

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете (указывается для программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий);
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль)** – направленность ОПОП на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.
- **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных, а также профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Заочная форма обучения – 5 лет

6. Трудоемкость ОПОП ВО

| Квалификация | Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|---------------------|--|---|
| Бакалавр | 4 года | 240 |

7. Требования к абитуриенту

7.1. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

8. Область профессиональной деятельности выпускника

8.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

9. Объекты профессиональной деятельности выпускника

9.1. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

9.2. Процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

10. Виды профессиональной деятельности выпускника

10.1. Предпринимательская (основной).

11. Задачи профессиональной деятельности выпускника

11.1. Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

12. Результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО)

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

12.1. Общекультурные компетенции

| Код | Наименование компетенции |
|------|---|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-7 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-8 | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |

12.2. Общепрофессиональные компетенции

| Код | Наименование компетенции |
|-------|--|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать |

| Код | Наименование компетенции |
|------------|---|
| | полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ОПК-7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

12.3. Профессиональные компетенции

| Код | Наименование компетенции |
|------------|---|
| ПК-17 | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |
| ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| ПК-20 | владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

13.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

13.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

13.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

14. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

14.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета

не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

14.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

14.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

14.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

14.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института)

Департамент предпринимательства

РАЗДЕЛ 2

КОМПЕТЕНТНОСТНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА (компетентностная модель выпускника)

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

1. Общие положения

1.1. Компетентностно-квалификационная характеристика (компетентностная модель) выпускника соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент.

1.2. Данный документ является основой для проектирования содержания ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности): 38.03.02 Менеджмент.

2. Матрица компетенций по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|----------------|----------------------------------|-------------------------|
| Б1.Б.01 | История | ОК-2 |
| Б1.Б.02 | Философия | ОК-1 |
| Б1.Б.03 | Правоведение | ОПК-1 |
| Б1.Б.04 | Экономика | ОК-3 |
| Б1.Б.05 | Русский язык и культура речи | ОК-4 |
| Б1.Б.06 | Иностранный язык | ОК-4 |
| Б1.Б.06.01 | Иностранный язык 1 | ОК-4 |
| Б1.Б.06.02 | Иностранный язык 2 | ОК-4 |
| Б1.Б.06.03 | Иностранный язык 3 | ОК-4 |
| Б1.Б.06.04 | Иностранный язык 4 | ОК-4 |
| Б1.Б.07 | Физическая культура и спорт | ОК-7 |
| Б1.Б.08 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-8 |
| Б1.Б.09 | Цифровая культура | ОПК-7 |
| Б1.Б.10 | Управление личной эффективностью | ОК-6; ОПК-4 |
| Б1.Б.11 | Проектная деятельность | ОПК-3 |
| Б1.Б.11.01 | Проектная деятельность 1 | ОПК-3 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|----------------|---|--------------------------------|
| Б1.Б.11.02 | Проектная деятельность 2 | ОПК-3 |
| Б1.Б.11.03 | Проектная деятельность 3 | ОПК-3 |
| Б1.Б.11.04 | Проектная деятельность 4 | ОПК-3 |
| Б1.Б.12 | Проектная деятельность (практикум) | ОК-5 |
| Б1.Б.12.01 | Проектная деятельность (практикум) 1 | ОК-5 |
| Б1.Б.12.02 | Проектная деятельность (практикум) 2 | ОК-5 |
| Б1.Б.12.03 | Проектная деятельность (практикум) 3 | ОК-5 |
| Б1.Б.12.04 | Проектная деятельность (практикум) 4 | ОК-5 |
| Б1.Б.13 | Комплекс маркетинга | ОК-3 |
| Б1.Б.14 | Исследования рынка | ОК-3 |
| Б1.Б.15 | Экономико-правовое сопровождение бизнеса | ОПК-1 |
| Б1.Б.16 | Управление проектами | ОПК-2 |
| Б1.Б.17 | Управление бизнес-процессами | ОПК-6 |
| Б1.Б.18 | Бизнес-аналитика и финансовое моделирование | ОПК-6 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|----------------|---|-------------------------|
| Б1.Б.19 | Управление рисками в бизнесе | ОПК-6 |
| Б1.Б.20 | Налоги и налогообложение | ОПК-5 |
| Б1.Б.21 | Методы исследования и прогнозирования | ОПК-2 |
| Б1.Б.22 | Профессиональный английский язык | ОК-4 |
| Б1.Б.22.01 | Профессиональный английский язык 1 | ОК-4 |
| Б1.Б.22.02 | Профессиональный английский язык 2 | ОК-4 |
| Б1.Б.23 | Теория бухгалтерского учета | ОПК-5 |
| Б1.Б.24 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | ОК-7 |
| Б1.Б.25 | Экономическая и информационная безопасность | ОПК-7 |
| Б1.Б.26 | Управление логистическими процессами | ОПК-2 |
| Б1.Б.27 | Управление инвестициями | ОК-3 |
| Б1.В.01 | Управление продажами | ПК-19 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|-------------------|--|--------------------------------|
| Б1.В.02 | Оценка стоимости бизнеса и управление развитием | ПК-17 |
| Б1.В.03 | Генерация и оценка идеи проекта | ОПК-2; ПК-17 |
| Б1.В.04 | Экономические расчеты для проектов | ПК-17 |
| Б1.В.05 | Презентация проекта | ОПК-4; ПК-20 |
| Б1.В.06 | Управление командой проекта | ОПК-3; ПК-19 |
| Б1.В.07 | Стратегия продвижения бизнеса | ПК-18 |
| Б1.В.08 | Финансирование проектов | ПК-17 |
| Б1.В.09 | Информационные технологии в управлении проектами | ОПК-7; ПК-20 |
| Б1.В.10 | Информационные технологии для создания контента | ОПК-7; ПК-20 |
| Б1.В.11 | Цифровой маркетинг | ОПК-7; ПК-20 |
| Б1.В.12 | Управление закупками | ПК-19 |
| Б1.В.ДВ.01 .01 | Планирование и организация производства | ПК-18 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|-------------------|---|--------------------------------|
| Б1.В.ДВ.01 .02 | Планирование и управление организациями | ПК-18 |
| Б1.В.ДВ.02 .01 | Управление качеством проекта | ПК-20 |
| Б1.В.ДВ.02 .02 | Всеобщее управление качеством | ПК-20 |
| Б1.В.ДВ.03 .01 | Бизнес-планирование проектов | ПК-18 |
| Б1.В.ДВ.03 .02 | Бизнес-проектирование | ПК-18 |
| Б1.В.ДВ.04 .01 | Категорийный менеджмент | ПК-19 |
| Б1.В.ДВ.04 .02 | Финансовый менеджмент | ПК-19 |
| Б1.В.ДВ.05 .01 | Менеджмент в предпринимательской экосистеме | ОПК-2; ПК-19 |
| Б1.В.ДВ.05 .02 | Основы предпринимательской деятельности | ОПК-2; ПК-19 |
| Б1.В.ДВ.06 .01 | Кадровая политика | ПК-20 |
| Б1.В.ДВ.06 .02 | Кадровый документооборот | ПК-20 |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|-----------------|---|---|
| Б2.В.01(У) | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ПК-17 |
| Б2.В.02(П) | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ОПК-1; ОПК-2; ПК-17; ПК-20 |
| Б2.В.03(Пд) | Преддипломная практика | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| Б3.Б.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| ФТД.В.01 | Проектная деятельность (продвинутый уровень) | ОПК-4; ПК-18 |
| ФТД.В.01.01 | Проектная деятельность (продвинутый уровень) 1 | ПК-17 |
| ФТД.В.01.02 | Проектная деятельность (продвинутый уровень) 2 | ПК-17 |
| ФТД.В.02 | От идеи к прибыли | ПК-18 |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института)

Департамент предпринимательства

РАЗДЕЛ 3

**ДОКУМЕНТЫ,
регламентирующие содержание и организацию образовательного
процесса (по формам обучения) по основной профессиональной
образовательной программе высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

3.1. Учебный план.

Представлен отдельным документом.

3.2. Календарный учебный график.

Представлен отдельным документом.

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик.

Представлены отдельными документами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института)

Департамент предпринимательства

РАЗДЕЛ 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ основной профессиональной образовательной программы высшего образования

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

4.1. Кадровое обеспечение

4.1.1. Общие сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО

| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/ значение | Значение сведений |
|-------|---|--------------------------------|-------------------|
| 1 | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля) , в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | % | |
| 2 | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | % | |
| 3 | Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу | тыс. руб. | |
| 4 | Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу | % | |
| 8 | Численность педагогических работников – всего, из них: | ст. | |
| 8.1 | Штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству | ст. | |
| 8.2 | Педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства | ст. | |
| 8.3 | Педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства | ст. | |
| 8.4 | Лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора | ст. | |

4.1.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО¹

| № | Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу | Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Перечень читаемых дисциплин ² | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | Объем учебной нагрузки* по дисциплинам, практикам, ГИА | |
|---|--|--|--|---|--|---|--|-------------|
| | | | | | | | Контактная работа | |
| | | | | | | | количество часов | доля ставки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Петрова Александра Ивановна | Внутренний совместитель | Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует | Физика Концепции современного естествознания | Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики. Диплом кандидата наук серия ДКН № 080044 | Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ ВО ТГУ | 68 | 0,075 |
| | | | | | | | 34 | 0,038 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, _____ ст.

¹ Заполняется в строгом соответствии с учебным планом

² Указываются в т.ч. практики, НИР, ГИА (руководители ВКР, члены и председатель ГЭК)

Сведения о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование организации | Должность в организации | Время работы в организации | Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки) |
|--------------|----------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|
| 1 | <i>Левина Анастасия Павловна</i> | <i>Государственное казенное учреждение Самарской области "Главное управление социальной защиты населения Центрального округа"</i> | <i>Старший инспектор территориального сектора №1 отдела назначения адресной помощи по Автозаводскому району управления по г.о. Тольятти</i> | <i>3 года 1 месяц</i> | <i>0,0012</i> |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.2.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/ значение | Значение сведений |
|-------|--|--------------------------------|-------------------|
| 1 | Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) | да/нет | да |
| 2 | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | |
| 3 | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | |
| 4 | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. | |
| 5 | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | |
| 6 | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. | |
| 7 | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | |
| 8 | Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | да |
| 9 | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) | ед. | |
| 10 | Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей) | да/нет | да |

4.3. Материально-техническое обеспечение

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | <i>Основы философии</i> | <i>Аудитория вебконференций (УЛК-807)</i> | <i>Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант- перетяжка, системный блок.</i> | <i>- Windows (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно); - Office Standart (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно)</i> |
| | | | | |

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|--|---|
| 2020/2021 | <i>Договор № 355 от 16.02.2015 г. ЭБС «Лань»</i> | <i>С «07» мая 2015г. по «06» мая 2016г.</i> |

| Наименование документа | Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия) |
|--|---|
| Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям | - Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (серия ЗС № 002869 от 04.10.2017, выдано отделом надзорной деятельности по профилактической работе городских округов Тольятти, Жигулевска и муниципального района Ставропольский, срок действия – бессрочно); - Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (серия ЗС № 002864 от 04.10.2017, выдано отделом надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевска и муниципального района Ставропольский, срок действия – бессрочно). |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института)

Департамент предпринимательства

РАЗДЕЛ 5

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ
СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, практикам.

Представлены отдельными документами.

5.2. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Представлен отдельным документом.

5.3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы.

Представлено отдельным документом.

5.4. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации

| № п/п | Учебный год | Вид государственных аттестационных испытаний | | | | | | | | | |
|----------|----------------|--|--|---|--|--|---|--|---|--|--|
| | | Государственный экзамен (при наличии) | | | Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) | | | | | | |
| | | количество выпускников, всего | из них: | | количество выпускни- ков, всего | из них: | | | Результаты проверки ВКР на наличие заимствований | | |
| | | | получивших оценку "удовлетвори- тельно" | получивших оценки "отлично" и "хорошо" | | получивших оценку "удовлетвори- тельно" | получивших оценки "отлично" и "хорошо" | выполнявших ВКР по заявкам предприятий | Средняя доля оригинальных блоков в работе | Доля работ с оценкой оригиналь- ности текста: - менее 50% (для программ бакалавриа та и специалите та); - менее 70% (для программ магистрат уры) | Доля работ с оценкой оригиналь- ности текста: - более 70% (для программ бакалавриа та и специалите та); - более 80% (для программ магистрат уры) |
| Чел. | % | % | Чел. | % | % | % | % | % | % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 20__/20__ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института)

Департамент предпринимательства

РАЗДЕЛ 6

РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Предпринимательство

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Тольятти 2019

6.1. Требования к обновлению ОПОП ВО

6.1.1. ОПОП ВО ежегодно обновляются в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП по направлению подготовки (специальности), и (или) содержания РПД, программ практик, НИР/НИД, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;
- ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

6.1.2. ОПОП ВО обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности,
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО,
- запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

6.1.3. В РПД и программах практик, программах НИР/НИД ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету), фонды оценочных средств, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик, программах НИР/НИД.

РПД, программы практик, программы НИР/НИД с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры до начала реализации ОПОП ВО; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год».

В случае внесения изменений по дисциплине (практике) в учебный план РПД (программа практики, программа НИР/НИД) перерабатывается и заново согласовывается и утверждается в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования ТГУ.

6.1.4. ОПОП ВО с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры до начала реализации ОПОП ВО. Все вносимые в ОПОП ВО изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе 6.2. «Информация об актуализации ОПОП ВО».

6.1.5. В случае значительных изменений ОПОП ВО могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования ТГУ.

6.2. Информация об актуализации ОПОП ВО

| Раздел (подраздел), в который вносятся изменения | Основания для изменений ³ | Краткая характеристика вносимых изменений | Дата и номер протокол заседания кафедры |
|--|--------------------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

³ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.