

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

по направлению подготовки
37.03.01 Психология

направленность (профиль)
Психология

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 7 | Итого |
|---|-----------------|------------|
| Вид занятий \ Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | - | - |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 0,2 | 0,2 |
| Иные формы | 179,8 | 179,8 |
| Итого | 180 | 180 |

Программу практики составил(и):

доцент, к.псих.н. Кулагина И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.03.01 Психология, профиль «Психология».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 2 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых психологом в организации по месту прохождения практики. Формирование у студентов целостного представления об организации и направлениях деятельности практического психолога и психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений. Закрепление в практической деятельности первичных профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Общая психология», «Профессиональная этика в деятельности психолога-практика», «Качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях», «Психология развития и возрастная психология», «Общепсихологический практикум», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Психологические основы тренинговой работы».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Практикум по психокоррекции», «Психокоррекция», «Клиническая психология», «Социальная психология», «Семейное консультирование», «Основы психологической службы», а также в процессе организации собственного научного исследования и в практике профессиональной деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: непрерывно (распределенная)

4. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5. Место проведения практики

Базами учебной практики могут являться различные психологические центры, осуществляющие просветительско-профилактическую, коррекционно-развивающую и консультационную деятельность.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выявляет в поставленной задаче ключевые аспекты, определяет этапы решения задачи с учетом вариативных контекстов | Знать: источники научной психологической информации |
| | | Уметь: осуществлять поиск психологической информации |
| | | Владеть: навыками структурирования процесса решения научной задачи |
| | УК 1.2. Рассматривает различные способы решения поставленной задачи на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски | Знать: особенности системного подхода |
| | | Уметь: встраивать системный подход в решение психологических задач |
| | | Владеть: навыками применения системного подхода в психологической деятельности |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в деятельности психолога | Знать: правовые и этические нормы, регламентирующие различные виды психологической деятельности |
| | | Уметь: анализировать виды профессиональной деятельности психолога в контексте правовых и этических норм |
| | | Владеть: навыками применения профессионального этического кодекса психолога в практической деятельности |
| | УК 2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, ориентируясь на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения | Знать: особенности постановки целей и задач в профессиональной деятельности с опорой на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения |
| | | Уметь: выделять задачи, ориентируясь на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения |
| | | Владеть: навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности с опорой на правовые и этические нормы |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном | УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, грамотно используя профессиональную терминологию | Знать: психологические понятия и термины |
| | | Уметь: использовать современные информационные технологии для организации деловой коммуникации |
| | | Владеть: навыками применения информационных технологий в |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2. Оформляет и представляет результаты собственной научной или практической профессиональной деятельности, используя соответствующие стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | письменной деловой коммуникации |
| | | Знать: способы и возможности оформления и представления результатов научной или практической деятельности |
| | | Уметь: оформлять результаты научной или практической деятельности с применением различных технологий |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития | Владеть: навыками применения презентации результатов научной или практической деятельности |
| | | Знать: рефлексивные методы оценки разнообразных ресурсов |
| | | Уметь: ставить задачи самоорганизации и саморазвития |
| | УК-6.2. Формирует индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования, строит профессиональную перспективу | Владеть: навыками оценки процесса самоорганизации и саморазвития посредством применения рефлексивных методов |
| | | Знать: основные сферы профессиональной деятельности психолога |
| | | Уметь: ставить задачи профессионального саморазвития |
| УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Демонстрирует владение здоровьесберегающими технологиями для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Владеть: навыками планирования жизненной и профессиональной перспективы |
| | | Знать: здоровьесберегающие технологии |
| | | Уметь: оценивать уровень своей физической подготовленности |
| | УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает | Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий |
| | | Знать: приемы и способы поддержания хорошего уровня физической подготовленности |
| | | Уметь: придерживаться здорового образа жизни |
| | | Владеть: навыками поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | нормы здорового образа жизни | и профессиональной деятельности |
| УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Оценивает степень потенциальной опасности условий жизнедеятельности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты | Знать: критерии оценки потенциальной опасности условий жизнедеятельности |
| | | Уметь: анализировать условия жизнедеятельности |
| | | Владеть: навыками применения психологических знаний в целях превенции потенциально опасной ситуации |
| | УК – 8.2. Использует психологические знания для поддержания безопасных условий жизнедеятельности | Знать: основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции деятельности и психического состояния |
| | | Уметь: анализировать особенности поведения в различных условиях жизнедеятельности |
| | | Владеть: навыками оптимизации собственной деятельности и психического состояния |
| ПК – 1 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса | ПК- 1.1. Выбирает и применяет адекватные методы психологического консультирования в соответствии с поставленными задачами и особенностями клиентов | Знать: основные психологические особенности личности |
| | | Уметь: анализировать консультативные методы в отношении соответствия поставленной задаче |
| | | Владеть: навыками использования методов психологического консультирования в отношении субъектов образовательного процесса |
| | ПК – 1.2. Осуществляет консультативную деятельность в соответствии с типами запросов субъектов образовательного процесса | Знать: основные типы консультативных запросов субъектов образовательного процесса |
| | | Уметь: планировать консультативную деятельность в зависимости от особенностей личности и запроса субъектов образовательного процесса |
| | | Владеть: навыками осуществления консультативной деятельности с различными субъектами образовательного процесса |

7. Структура и содержание практики

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--------------------|--|---------|-----------|-------|--|
| Раздел 1 Знакомство с особенностями профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики). | ИФ | Ознакомление с заданиями на практику и необходимой формой отчетности. | 7 | 5 | - | Практическое задание 1 |
| | ИФ | Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения. | 7 | 20 | - | |
| | ИФ | Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога. | 7 | 20 | | |
| | ИФ | Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога. | 7 | 20 | - | Практическое задание 2 |
| | ИФ | Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога | 7 | 20 | | Практическое задание 3 |
| | ИФ | Разработка программы психологического просвещения и реализация ее в различных формах по запросу. | 7 | 30 | - | Практическое задание 4 |
| | ИФ | Разработка и реализация программ психодиагностики личности или группы по запросу. | 7 | 30 | - | Практическое задание 5 |
| | ИФ | Оформление отчета | 7 | 35 | - | Отчет по практике |
| | ПА | Промежуточная аттестация | | 0,2 | | |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------------------------|--------------------|----------------|---------|-----------|-------|--|
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | | Наличие оформленного отчета |
| Итого: | | | | 180 | | |

8. Образовательные технологии

В учебном курсе «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» используются технологии традиционного и / или дистанционного обучения.

9. Методические указания

Рекомендации по форме представления отчета по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Задания, полученное на период практики от руководителя практики от кафедры.
3. Индивидуальное задание, полученное от руководителя принимающей организации (при наличии).

В отчете также освещаются следующие вопросы:

1. Сведения об организации, где проходили практику (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант).
2. Результаты изучения содержания деятельности психолога / педагога-психолога и его должностных обязанностей.
3. Результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность психолога организации.
4. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к просветительской деятельности психолога.
5. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к диагностической деятельности психолога.
6. Информация о содержании и выполнении индивидуального задания (при наличии).
7. Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных во время обучения, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и т.д. В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является зачет с оценкой.

Итоговый контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При оценке результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Аттестация проводится на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

Требования к содержанию отчета

Введение:

1. Вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
2. Перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

1. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура,

функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

2. Анализ направлений деятельности психолога организации;

3. Описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

4. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

5. Характеристика и анализ рабочей документации психолога. Описание рабочего места психолога;

6. Материалы к осуществлению просветительской деятельности (фотографии, тексты и др.), описание и анализ реализованного психообразования;

7. Материалы к осуществлению диагностической деятельности (заполненные диагностические бланки и психологические заключения);

8. Информация о виде деятельности, порученной практиканту (при наличии);

9. Рефлексивный отчет по итогам производственной практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №1, 2, 22, 23 |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №3, 4, 30-33 |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №14-16, 34-36 |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №9-11, 24-26, 28, 29 |
| УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №17-21 |
| УК – 8 Способен создавать и поддерживать в | Отчет по практике |

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|---|
| повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Вопросы к зачету с оценкой №12, 13, 27, 40 |
| ПК – 1 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса | Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №5-8, 37-39 |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Практическое задание (наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Проанализировать и описать организационную структуру психологической службы (центра, лаборатории).

2. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса.

3. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории).

4. Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).

5. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).

6. Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат); описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории).

7. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории.

8. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.

9. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.

Задание 2. Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории);
2. Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога);
3. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.).

Задание 3. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.

Методические указания к заданию:

1. Изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) в целом и в конкретном учреждении.

Задание 4. Разработка программы психологического просвещения и реализация ее в различных формах по запросу.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение востребованной темы психологического просвещения для конкретной базы практики;
2. Выбор формы просветительской деятельности, ее подготовка и реализация;
3. Оформление итогов работы в отчет с характеристикой потребителя, указанием темы, цели работы, задач, формы и методов работы.
4. Иллюстрация отчета и рефлексивный анализ.

Задание 5. Разработка и реализация программ психодиагностики личности или группы по запросу.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение актуального запроса на психодиагностику для конкретной базы практики;
2. Составление программы психодиагностики личности или группы на основе запроса и особенностей клиента (ов) (общая цель, перечень методик с указанием цели их применения);
3. Проведение психодиагностического обследования, обработка и интерпретация результатов. Написание качественного заключения
4. Оформление итогов работы в отчет с прикрепленными заполненными бланками, программой психодиагностики, интерпретацией результатов и заключением.
5. Рефлексивный анализ.

Задание 6. Оформление отчета по практике.

2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|-------|---|
| 1 | Структура психологической службы образовательного учреждения |
| 2 | Функции психологической службы образовательного учреждения |
| 3 | Функциональные обязанности психолога образовательного учреждения |
| 4 | Что такое индивидуальный план работы психолога образовательного учреждения? |
| 5 | Каковы основные виды деятельности психолога образовательного учреждения? |
| 6 | Какие нормативные акты регулируют деятельность психолога образовательного учреждения? |
| 7 | Какое место занимает психологической службы в структуре образовательного учреждения? |
| 8 | Каковы перспективные направления развития психологической службы образовательного учреждения? |
| 9 | Определите задачи, отражающих особенности психологического сопровождения людей разных категорий в образовательном учреждении |
| 10 | Опишите основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации) |
| 11 | Определите востребованные темы психологического просвещения для вашей базы практики |
| 12 | Каким образом организована просветительская деятельность психолога в образовательном учреждении? |
| 13 | Сформулируйте варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории |
| 14 | Каковы актуальные запросы на психодиагностику в образовательном учреждении? |
| 15 | Проанализируйте соответствие деятельности психологической службы, в рамках которой вы проходили практику, социальному запросу |
| 16 | В чем состоят особенности организации рабочего места психолога? |
| 17 | Перечислите основные элементы программы психодиагностики |
| 18 | Какие документы регламентируют организацию рабочего времени практического психолога? |
| 19 | Каковы актуальные запросы на психологическое консультирование в образовательном учреждении? |
| 20 | Какими методическими, материально-техническими, информационными ресурсами обеспечена деятельность сотрудников психологической службы (центра, лаборатории), в рамках вашей базы практики? |
| 21 | Какое методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) вы наблюдали на базе практики? |
| 22 | Какое техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и |

| | |
|----|---|
| | видеоаппаратура и пр.) вы наблюдали на базе практики? |
| 23 | Перечислите основные типы запросов психологу социальной сферы |
| 24 | Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики? |
| 25 | Какими психологическими методами может пользоваться психолог в социальной сфере? |
| 26 | На чем основывается подготовка психологического заключения? |
| 27 | Перечислите основные требования к качеству тестового материала |
| 28 | Перечислите современные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе практики |
| 29 | Назовите профессионально важные качества для психолога в сфере социального обслуживания |
| 30 | Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы психолога |
| 31 | Перечислите особенности тестовой диагностики |
| 32 | Каким образом можно преодолеть основные трудности в работе психолога в сфере социального обслуживания? |
| 33 | В чем состоят основные трудности работы психолога в образовательном учреждении? |
| 34 | Назовите профессионально важные качества для психолога в образовательном учреждении |
| 35 | В чем состоят основные трудности работы психолога в сфере социального обслуживания? |
| 36 | Какие психодиагностические методики, применимые в образовательном учреждении вы знаете? |
| 37 | Проанализируйте спрос на психологические услуги среди участников образовательного процесса |
| 38 | Какие психологические методы и приемы вы использовали в ходе прохождения практики? |
| 39 | Сформулируйте свои предложения по повышению эффективности психологической службы в образовательном учреждении |
| 40 | Каким образом можно преодолеть основные трудности в работе психолога образовательного учреждения? |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---|-------------------------|--|
| Зачет (с оценкой) | «отлично» | Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| | | прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки. |
| | «хорошо» | Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями. |
| | «удовлетворительно» | Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению. |
| | «неудовлетворительно» | Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---|--|---|-------------|--|
| 1 | Пахальян, В. Э. | Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/76800.html (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст | Учебно-методическое пособие | 2018 | ЭБС «IPRbooks» |
| 2 | Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра | Общая психология. Практикум : учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/68798.html (дата обращения: 01.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 978-5-7795-0793-6. — Текст : электронный | Учебное пособие | 2016 | ЭБС «IPRbooks» |
| 3 | Майборода, Т. А. | Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебное пособие / Т. А. Майборода. — Ставрополь : Северо-Кавказский | Учебное пособие | 2016 | ЭБС «IPRbooks» |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|------------------|----------------------------|---|---|--------------------|---|
| | | федеральный университет, 2016. — 102 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/66041.html (дата обращения: 18.05.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный | | | |
| | Абаева, И. В. | Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования : учебно-методическое пособие / И. В. Абаева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 89 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/73816.html (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный | Учебно-методическое пособие | 2017 | ЭБС «IPRbooks» |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|------------------|----------------------------|--|---|--------------------|---|
| 1 | Пахальян, В. Э. | Практическая психология. Введение / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское | Учебно-методическое пособие | 2015 | ЭБС «IPRbooks» |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|------------------|----------------------------|---|---|--------------------|---|
| | | образование, 2015. — 198 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/29297.html (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный | | | |
| 2 | Старшенбаум, Г. В. | Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/31712.html (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397. — Текст : электронный | Учебник | 2015 | ЭБС «IPRbooks» |
| 3 | Пахальян, В. Э. | Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 197 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/37677.html (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397. — Текст : электронный | Учебное пособие | 2015 | ЭБС «IPRbooks» |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Springer Link [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
- - ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|--|
| 1 | Windows | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2 | OfficeStandart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|--|--|
| 1 | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок |
| 2 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |

| | | |
|------------------|--|--|
| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
| | консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401) | |