

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

37.03.01 Психология

направленность (профиль)

Психология

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	9	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	-
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	143,8	143,8
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Программу практики составил(и):

доцент, к.псх.н. Кулагина И.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.03.01 Психология, профиль «Психология».

Срок действия рабочей программы дисциплины до **«31» августа 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 2 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель практики

Цель – Формирование профессиональной компетентности будущих психологов как целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков, а также рефлексивно-деятельной позиции.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Общая психология», «Профессиональная этика в деятельности психолога-практика», «Качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях», «Психология развития и возрастная психология», «Общепсихологический практикум», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Психологические основы тренинговой работы», «Социальная психология», «Практикум по психокоррекции», «Психокоррекция», «Психология личности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Производственная практика (преддипломная практика)», а также в процессе организации собственного научного исследования и в практике профессиональной деятельности.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: непрерывно (распределенная)

## 4. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 5. Место проведения практики

Базами производственной практики могут являться различные психологические центры, осуществляющие просветительско-профилактическую, коррекционно-развивающую и консультационную деятельность.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК 3.1. Выбирает эффективную стратегию взаимодействия в команде для достижения поставленной цели	Знать: основные положения и концепции социальной психологии, психологии личности и психологии общения
		Уметь: анализировать ход

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
роль в команде		коммуникативного процесса Владеть: навыками использования различных стратегий взаимодействия
	УК 3.2. Учитывает в совместной деятельности индивидуальные особенности поведения и общения разных людей, их психологические характеристики	Знать: особенности организации совместной деятельности
		Уметь: анализировать особенности партнеров по взаимодействию
		Владеть: способами и приемами учета психологических особенностей личности партнера при организации взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, грамотно используя профессиональную терминологию	Знать: психологические понятия и термины
		Уметь: использовать современные информационные технологии для организации деловой коммуникации
		Владеть: навыками применения информационных технологий в письменной деловой коммуникации
	УК-4.2. Оформляет и представляет результаты собственной научной или практической профессиональной деятельности, используя соответствующие стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: способы и возможности оформления и представления результатов научной или практической деятельности
		Уметь: оформлять результаты научной или практической деятельности с применением различных технологий
		Владеть: навыками применения презентации результатов научной или практической деятельности
УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное отношение к историческим, социокультурным, этническим традициям различных категорий населения в рамках решения задач профессиональной деятельности	Знать: социально-исторический, этический и философский контексты межкультурного разнообразия общества
		Уметь: планировать решение задач профессиональной деятельности с учетом многообразия социально-исторических, этических и философских контекстов
		Владеть: навыками проявления толерантного отношения
	УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие общества в ходе реализации профессиональной	Знать: культурно специфические особенности различных форм психологической деятельности Уметь: учитывать межкультурное разнообразие общества при

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	деятельности	планировании профессиональной деятельности
		Владеть: навыками организации и поддержания взаимодействия с партнерами по общению с учетом их культурных и иных особенностей
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	Знать: рефлексивные методы оценки разнообразных ресурсов
		Уметь: ставить задачи самоорганизации и саморазвития
		Владеть: навыками оценки процесса самоорганизации и саморазвития посредством применения рефлексивных методов
	УК-6.2. Формирует индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования, строит профессиональную перспективу	Знать: основные сферы профессиональной деятельности психолога
		Уметь: ставить задачи профессионального саморазвития
		Владеть: навыками планирования жизненной и профессиональной перспективы
ПК – 1 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	ПК- 1.1. Выбирает и применяет адекватные методы психологического консультирования в соответствии с поставленными задачами и особенностями клиентов	Знать: основные психологические особенности личности
		Уметь: анализировать консультативные методы в отношении соответствия поставленной задаче
		Владеть: навыками использования методов психологического консультирования в отношении субъектов образовательного процесса
	ПК – 1.2. Осуществляет консультативную деятельность в соответствии с типами запросов субъектов образовательного процесса	Знать: основные типы консультативных запросов субъектов образовательного процесса
		Уметь: планировать консультативную деятельность в зависимости от особенностей личности и запроса субъектов образовательного процесса
		Владеть: навыками осуществления консультативной деятельности с различными субъектами

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		образовательного процесса
ПК – 2 Способен планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися образовательных учреждений	ПК – 2.1. Разрабатывает планы коррекционно-развивающих занятий в соответствии с запросом субъектов образовательного учреждения на основе понимания механизмов психологической коррекции и развития личности	Знать: методы и механизмы психологической коррекции и развития личности
		Уметь: анализировать и обрабатывать запросы субъектов образовательного учреждения
		Владеть: навыками разработки планов коррекционно-развивающих занятий
	ПК – 2.2. Владеет стратегиями и методами коррекционно-развивающей работы	Знать: специфику различных методов коррекционно-развивающей работы
		Уметь: адекватно выбирать методы коррекционно-развивающей деятельности
		Владеть: навыками применения различных методов коррекционно-развивающей работы
ПК – 3 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК – 3.1. Планирует стратегию оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) на основе психологического анализа трудной жизненной ситуации	Знать: причины и особенности личности, находящейся в трудной жизненной ситуации
		Уметь: анализировать особенности протекания кризисного периода в жизни человека или группы
		Владеть: навыками планирования программы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), переживающим трудный период
	ПК – 3.2. Владеет способами и приемами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) в соответствии с особенностями трудной жизненную ситуацию	Знать: психологические способы и приемы оказания психологической помощи как отдельной личности, так и группе лиц
		Уметь: психологически грамотно взаимодействовать с лицами (клиентами), попавшими в трудную жизненную ситуацию
		Владеть: способами и приемами оказания психологической помощи в индивидуальной и групповой формах
ПК – 4 Способен организовывать и проводить работу по психологическому просвещению	ПК – 4.1. Грамотно и доступно излагает психологическую информацию по различным аспектам	Знать: наиболее востребованные психологические проблемы населения
		Уметь: формулировать психологическую информацию

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
населения, работников органов и организаций социальной сферы	жизнедеятельности разным слоям населения	грамотным, доступным языком
		Владеть: навыками оформления психологического заключения грамотным, доступным языком
	ПК – 4.2. Использует разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы обучения	Знать: основные формы и методы психологического просвещения
		Уметь: планировать просветительскую деятельность с использованием различных форм и методов
		Владеть: навыками выбора наиболее оптимального метода психологического просвещения для разных слоев населения

## 7. Структура и содержание практики

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1 Знакомство с особенностями профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики).	ИФ	Ознакомление с заданиями на практику и необходимой формой отчетности	9	6	-	
	ИФ	Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.	9	15	-	Практическое задание 1
	ИФ	Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога	9	15	-	Практическое задание 2
	ИФ	Разработка программы психологического просвещения и реализация ее в различных формах по запросу.	9	15	-	Практическое задание 3
	ИФ	Разработка и реализация программ психодиагностики личности или группы по запросу.	9	17	-	Практическое задание 4
	ИФ	Подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу.	9	20	-	Практическое задание 5
	ИФ	Разработка и реализация коррекционно – развивающей программы по запросу.	9	20	-	Практическое задание 6



Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Оформление отчета	9	36	-	Отчет по практике
	ПА	Промежуточная аттестация		0,2		
Форма (формы) отчетности по практике						Наличие оформленного отчета
Итого:				144		

## **8. Образовательные технологии**

В учебном курсе «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» используется технология традиционного обучения с применением наглядных, словесных и практических методов

## **9. Методические указания**

Рекомендации по форме представления отчета по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Задания, полученное на период практики от руководителя практики от кафедры.
3. Индивидуальное задание, полученное от руководителя принимающей организации (при наличии).

В отчете также освещаются следующие вопросы:

1. Сведения об организации, где проходили практику (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант).
2. Результаты изучения содержания деятельности психолога / педагога-психолога и его должностных обязанностей.
3. Результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность психолога организации.
4. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к просветительской деятельности психолога.
5. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к диагностической деятельности психолога.
6. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к консультативной деятельности психолога.
7. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к коррекционной деятельности психолога.
8. Информация о содержании и выполнении индивидуального задания (при наличии).
9. Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных во время обучения, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и т.д. В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет с оценкой.

Итоговый контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При оценке результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Аттестация проводится на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

## **Требования к содержанию отчета**

Введение:

1. Вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;

## 2. Перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

1. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

2. Анализ направлений деятельности психолога организации;

3. Описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

4. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

5. Характеристика и анализ рабочей документации психолога. Описание рабочего места психолога;

6. Материалы к осуществлению просветительской деятельности (фотографии, тексты и др.), описание и анализ реализованного психопросвещения;

7. Материалы к осуществлению диагностической деятельности (заполненные диагностические бланки и психологические заключения);

8. Материалы к осуществлению консультативной деятельности (стенограмма консультации, рефлексивный отчет);

9. Материалы к осуществлению коррекционной деятельности (программа психокоррекционного занятия, рефлексивный отчет);

10. Информация о виде деятельности, порученной практиканту (при наличии);

11. Рефлексивный отчет по итогам производственной практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №1, 2, 25
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №13-15, 26-28
УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 5, 6
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 3, 4, 29-

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	31, 16-18
ПК – 1 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 7, 8, 32-33
ПК – 2 Способен планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися образовательных учреждений	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 21-23, 34-36
ПК – 3 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 9, 10, 37-39
ПК – 4 Способен организовывать и проводить работу по психологическому просвещению населения, работников органов и организаций социальной сферы	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 11, 12, 19-20, 24, 40

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Практическое задание** (наименование оценочного средства)

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

**Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Проанализировать и описать организационную структуру психологической службы (центра, лаборатории).

2. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса.

3. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории).

4. Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).

5. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).

6. Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат); описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории).

7. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории.

8. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.

9. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.

**Задание 2. Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории);
2. Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога);
3. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.).
4. Изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

**Задание 3. Разработка программы психологического просвещения и реализация ее в различных формах по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение востребованной темы психологического просвещения для конкретной базы практики;
2. Выбор формы просветительской деятельности, ее подготовка и реализация;
3. Оформление итогов работы в отчет с характеристикой потребителя, указанием темы, цели работы, задач, формы и методов работы.
4. Иллюстрация отчета и рефлексивный анализ.

**Задание 4. Разработка и реализация программ психодиагностики личности или группы по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение актуального запроса на психодиагностику для конкретной базы практики;
2. Составление программы психодиагностики личности или группы на основе запроса и особенностей клиента (ов) (общая цель, перечень методик с указанием цели их применения);
3. Проведение психодиагностического обследования, обработка и интерпретация результатов. Написание качественного заключения
4. Оформление итогов работы в отчет с прикрепленными заполненными бланками, программой психодиагностики, интерпретацией результатов и заключением.
5. Рефлексивный анализ.

**Задание 5. Подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение актуального запроса на консультативную помощь для конкретной базы практики;

2. Определение цели психоконсультирования личности на основе запроса и особенностей клиента (ов);
3. Реализация консультативной деятельности. Оформление протокола и стенограммы;
4. Оформление итогов работы в отчет с прикрепленной стенограммой и рефлексивным анализом своей деятельности.

#### **Задание 6. Разработка и реализация коррекционно – развивающей программы по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение актуального запроса на психокоррекцию для конкретной базы практики;
2. Составление коррекционной программы на основе запроса и особенностей клиента (ов) (общая цель, перечень упражнений с указанием цели их применения);
3. Реализация психокоррекционной программы;
4. Оформление итогов работы в отчет с прикрепленной программой психокоррекции и рефлексивным анализом своей деятельности.

#### **Задание 7. Оформление отчета по практике.**

##### **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### **10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
1	Структура психологической службы образовательного учреждения
2	Функции психологической службы образовательного учреждения
3	Функциональные обязанности психолога образовательного учреждения или учреждения социального обслуживания
4	Что такое индивидуальный план работы психолога образовательного учреждения? Психолога учреждения социального обслуживания?
5	Каковы основные виды деятельности психолога образовательного учреждения? Психолога учреждения социального обслуживания?
6	Какие нормативные акты регулируют деятельность психолога образовательного

	учреждения? Психолога учреждения социального обслуживания?
7	Какое место занимает психологической службы в структуре образовательного учреждения?
8	Каковы перспективные направления развития психологической службы образовательного учреждения?
9	Определите задачи, отражающих особенности психологического сопровождения людей разных категорий в образовательном учреждении
10	Опишите основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации)
11	Определите востребованные темы психологического просвещения для вашей базы практики
12	Каким образом организована просветительская деятельность психолога в образовательном учреждении? Психолога учреждения социального обслуживания?
13	Сформулируйте варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории
14	Каковы актуальные запросы на психодиагностику в образовательном учреждении, в социальных учреждениях?
15	Проанализируйте соответствие деятельности психологической службы, в рамках которой вы проходили практику, социальному запросу
16	В чем состоят особенности организации рабочего места психолога?
17	Перечислите основные элементы программы психодиагностики
18	Какие документы регламентируют организацию рабочего времени практического психолога?
19	Каковы актуальные запросы на психологическое консультирование в образовательном учреждении, в социальных учреждениях?
20	Какими методическими, материально-техническими, информационными ресурсами обеспечена деятельность сотрудников психологической службы (центра, лаборатории), в рамках вашей базы практики?
21	Какое методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) вы наблюдали на базе практики?
22	Какое техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.) вы наблюдали на базе практики?
23	Какова специфика психологического консультирования в образовательном учреждении, в социальных учреждениях?
24	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
25	Каковы актуальные запросы на психологическую коррекцию в образовательном учреждении, в социальных учреждениях?
26	На чем основывается подготовка психологического заключения?
27	Перечислите основные требования к качеству тестового материала
28	Перечислите современные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе практики
29	Перечислите основные методы и технологии первичной консультации
30	Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы психолога
31	Перечислите особенности тестовой диагностики
32	Перечислите основные элементы психокоррекционной программы.
33	В чем состоят основные трудности работы психолога в образовательном учреждении, в социальных учреждениях?
34	Назовите профессионально важные качества для психолога в образовательном

	учреждении, в социальных учреждениях
35	Перечислите основные запросы на психологическое консультирование участников образовательного процесса
36	Какие психодиагностические методики, применимые в образовательном учреждении вы знаете?
37	Проанализируйте спрос на психологические услуги среди участников образовательного процесса
38	Какие психологические методы и приемы вы использовали в ходе прохождения практики?
39	Сформулируйте свои предложения по повышению эффективности психологической службы в образовательном учреждении, в социальных учреждениях
40	Каким образом можно преодолеть основные трудности в работе психолога образовательного и социального учреждения?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет (с оценкой)	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.
	«хорошо»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную



		документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.
	«удовлетворительно»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.
	«неудовлетворительно»	Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76800.html">http://www.iprbookshop.ru/76800.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст	Учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра	Общая психология. Практикум : учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68798.html">http://www.iprbookshop.ru/68798.html</a> (дата обращения: 01.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 978-5-7795-0793-6. — Текст : электронный	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Майборода, Т. А.	Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебное пособие / Т. А. Майборода. — Ставрополь : Северо-Кавказский	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		федеральный университет, 2016. — 102 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66041.html">http://www.iprbookshop.ru/66041.html</a> (дата обращения: 18.05.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный			
	Абаева, И. В.	Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования : учебно-методическое пособие / И. В. Абаева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 89 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73816.html">http://www.iprbookshop.ru/73816.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный	Учебно-методическое пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»

## 11.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		образование, 2015. — 198 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29297.html">http://www.iprbookshop.ru/29297.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный			
2	Старшенбаум, Г. В.	Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/31712.html">http://www.iprbookshop.ru/31712.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397. — Текст : электронный	Учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
3	Пахальян, В. Э.	Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 197 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/37677.html">http://www.iprbookshop.ru/37677.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397. — Текст : электронный	Учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
- - ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-505)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья преподавательский, доска аудиторная.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет