

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.06 Торговое дело

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная
Год набора 2017

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6						
Недель по РУП	4						
Виды контроля по курсам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам			6				6
Часы			216				216
Недели			4				4

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) __ 38.03.06 «Торговое дело»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры «Управление инновациями и маркетинг» (протокол заседания № 1 от «16» сентября 2016 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «16» сентября 2021 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2017 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) _____

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е.Васильева
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б2.В.02Производственная практика (практика по получению профес-
сиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель, задачи и аннотация практики

Цель – закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных умений и навыков в области торгового дела.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания и приобрести практические умения в области коммерческой деятельности.
2. Изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие торговое дело.
2. Ознакомиться с организацией и постановкой товароведческой, организационной, маркетинговой и управленческой работы на торговом предприятии и приобрести необходимые навыки этой работы.
3. приобрести навыки по сбору, обработке и анализу информации.
4. сформировать навыки применения и использования в деятельности торгового предприятия нормативных и методических документов с учетом его специфики.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика организации», «Организация торгового дела», «Маркетинг» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Управление продажами», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий и др.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)	Знать: методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и формировать сбалансированные управленческие решения
	Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	Знать: - деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Уметь: - выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Владеть: - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Знать: - этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Владеть: - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)	Знать: - нормативные и правовые документы, необходимые для использования в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Уметь: - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа стратегий организации
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Основные этапы практики:

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1	<p>Подготовительный этап – 1.Ознакомление с работой кафедры, подготовка к лекциям</p> <p>2. Анализ экономических результатов деятельности организации</p> <p>3. Формирование отчета по производственной практике</p>
2	Завершающий этап

Общая трудоемкость практики–6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Курс прохождения практики 3

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап – 1.Ознакомление с работой кафедры, подготовка к лекциям 2. Анализ экономических результатов деятельности организации 3. Формирование отчета по производственной практике	27	Организационные вопросы оформления на предприятии, уточнение задания на практику	27		вычислительные комплексы, спец. оборудованные кабинеты	Выполнение практического задания 1 и 2 Индивидуальный план; теоретический и практический материал; чтение лекций; самостоятельный анализ результатов занятий	(1-3)
	27	Выполнение индивидуальных заданий	27	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	вычислительные комплексы, спец. оборудованные кабинеты		(1-3)
	27	Обработка и анализ полученной информации	27	Обработка и систематизация фактического материала	вычислительные комплексы, спец. оборудованные кабинеты		(1-3)
Завершающий этап	27	Подготовка отчета по практике	27	Оформление отчета		Выполнение практического задания 3 Отчет о производственной практике	(1-3)
Итого:	108		108				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
<p>Подготовительный этап –</p> <p>1. Ознакомление с работой кафедры, подготовка к лекциям</p> <p>2. Анализ экономических результатов деятельности организации</p> <p>3. Формирование отчета по производственной практике</p>	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Завершающий этап	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет	Выполнение и отчет по всем предусмотренным практическим работам	«зачтено»	Правильно оформленный и представленный отчет по практике. Баллы начисляются пропорционально правильно выполненным заданиям и отчету по практике. Максимальное количество баллов – 90 баллов
		«не зачтено»	Принципиально неправильно оформленный и представленный отчет по практике. Баллы начисляются пропорционально правильно выполненным заданиям и отчету по практике. Максимальное количество баллов – 90 баллов

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Показатели оценки эффективности организации и виды эффектов
2.	Понятие рентабельности предприятия и способы его оценки
3.	Виды управленческих решений и инструментарий их реализации
4.	Способы и механизмы управления организацией
5.	Использование компьютерных технологий в управлении организацией
6.	Лидерство и роль руководителя в обеспечении эффективности функционирования фирмы
7.	Моделирование в управлении организацией
8.	Тип организационной структуры и оценка ее эффективности
9.	Характеристика системы мотивации персонала организации
10.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в организации
11.	Внутренняя и внешняя среда организации.
12.	Миссия и цели организации
13.	Стратегия развития организации
14.	Особенности товарной политики организации
15.	PEST, SWOT – анализ организации
16.	Характеристика деятельности подразделений в организации
17.	Перспективы развития новых направлений деятельности
18.	Виды управленческих документов и особенности документооборота подразделений организаций
19.	Характеристика эффективности деятельности организации в краткосрочном и стратегическом аспекте
20.	Деловой потенциал организации в современных условиях хозяйствования
21.	Виды анализа, их классификация и характеристика
22.	Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
23.	Организация аналитической работы
24.	Показатели эффективности функционирования организации
25.	Форма собственности и основные направления деятельности организации
26.	Направления деятельности и развития организации
27.	Задачи и функции, выполняемые данным подразделением, в котором студент проходил практику
28.	Место характеризуемого подразделения в общей организационной структуре предприятия (организации)
29.	Процесс контроля и выбор варианта форм контроля
30.	Анализ состава, структуры, динамики численности работающих
31.	Диагностика кадрового потенциала предприятия
32.	Анализ и диагностика использования рабочего времени предприятия
33.	Анализ и диагностика использования фонда оплаты труда работающих предприятия.
34.	Анализ результатов социального развития предприятия
35.	Анализ и диагностика основных средств предприятия
36.	Анализ и диагностика материально-производственных запасов
37.	Анализ финансового состояния предприятия.
38.	Функционально-стоимостной анализ
39.	Экономические методы управления
40.	Организационно-распорядительные методы управления
41.	Социально-психологические методы управления
42.	Мотивация исполнителя
43.	Содержание процесса управления
44.	Место решения в процессе управления
45.	Структура и процесс принятия решения
46.	Анализ функций и должностных инструкций руководителей разного уровня
47.	Распределение полномочий на принятие решений
48.	Риск при принятии решений
49.	Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем
50.	Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений
51.	Обзор техники и видов планирования
52.	Стратегия и практическая деятельность фирмы
53.	Выделение ключевых результатов деятельности отдельных менеджеров
54.	Роль ответственности в процессе управления
55.	Координация и регулирование в процессе управления по ситуациям

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Выполнение практического задания 1 и 2 Индивидуальный план; теоретический и практический материал; чтение лекций; самостоятельный анализ результатов занятий
2	Завершающий этап	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Выполнение практического задания 3 Отчет о производственной практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику. Задания направлены на формирование компетенций ПК-5 – ПК-9

Практическое задание 1

Ознакомительным этапом курса «Производственная практика» является первая неделя.

На протяжении первой недели студенту необходимо подготовить индивидуальный план, который учитывает затраты времени (в днях) на выполнение заданий по практике. Необходимо:

- составить организационную схему организации (предприятия), в которой студент проходит практику;
- использовать теоретические знания и практические навыки продвижения товаров и услуг в сети Интернет;
- изучить должностные обязанности маркетолога;
- ознакомиться с литературой, подобрать литературу по теме исследования.

Задание 1 (индивидуальный план и организационная схема) является элементом отчета о практике и включается в приложения А и Б.

Рекомендации: владеть навыками обоснования товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики в сети Интернет

Бланк выполнения задания 1

Приложение А

Индивидуальный план прохождения практики студента _____
гр. _____ (Ф.И.О. студента) (шифр группы)

Наименование организации / структурного подразделения	Вопросы про- граммы	Календарный срок	Ф.И.О. руково- дителя
ООО «Первая фирма» отдел маркетинга	Изучение органи- зационной струк- туры учреждения		

Образец организационной схемы предприятия

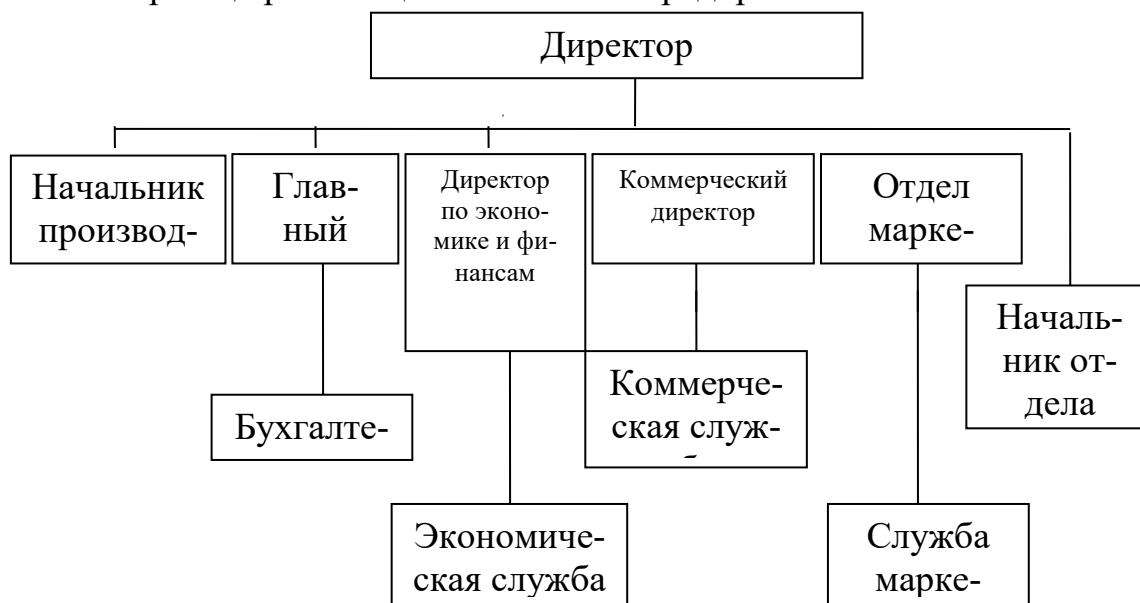


Рис. 1. Организационная схема ООО «Первая фирма»

Задание 1 (индивидуальный план и организационная схема) является элементом отчета о практике и включается в приложения А и Б.

Практическое задание 2

Задание 2 соответствует второй неделе практики, на протяжении которой студент выполняет экономические расчеты в соответствии с направлением деятельности своего места практики (Служба маркетинга, коммерческая служба, отдел продаж и т. д.).

Необходимо провести анализ экономических результатов деятельности организации (места практики). Задание 2 является элементом отчета о практике.

Рекомендации: обратить внимание на материалы курсов «Рекламная деятельность», «Интернет маркетинг» и др.

«

Примерные вопросы организации, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на предприятии:

- экономическая отчетность предприятия и финансовых показателей с использованием сетевых технологий;
- находить информацию, клиентов и партнеров;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- обоснования информации отоварной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики в сети Интернет;
- партнерская программа и электронные биржи;

Примерные вопросы организации, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в отделе маркетинга:

- Оценка влияния рекламных форматов на эффективность медийной рекламы;
- Вирусный маркетинг и соблюдение прав пользователей на частную жизнь;
- Спонсорские программы как метод вирусного маркетинга;
- Факторы, определяющие эффективность рекламной кампании в интернет.

Примерные вопросы организации, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческих службах:

- анализ оценки возможностей Интернет - бизнеса;
- анализ электронных платежных Интернет-системы.;
- анализ рекламы связи с общественностью в сети Интернет.

Бланк выполнения задания 2

Индивидуальное задание на практику:

1. Составить схему организационной структуры управления ООО «Первая фирма»
2. Изучить должностные обязанности работников организации ООО «Первая фирма».
3. Провести анализ товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики в сети Интернет ООО «Первая фирма».
4. Проанализировать сводную таблицу предлагаемых мероприятий (Приложение В).

Сводная по всем мероприятиям

Наименование показателей	Величина показателя		Изменение показателя	
	2017	Проект (сумма показателей по всем мероприятиям)	Абс. (проект - год)	Темп роста, % (проект/год)
Выручка, тыс. руб.				
Себестоимость проданных товаров, тыс.руб.				
Управленческие и коммерческие расходы, тыс. руб.				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Затраты на 1 рубль выручки, коп.				
Рентабельность продаж, %				

Практическое задание 3

Задание 3 – отчет о практике.

В отчете о практике отражена информация о характере деятельности организации, проводимых исследованиях в соответствии с заданием 2. Задания 1 и 2 входят в отчет о практике как приложения А, Б и В.

Отчет о практике прикрепляется к курсу «Производственная практика».

Рекомендации к заданию №3: обратить внимание на материалы курсов «Рекламная деятельность», «Интернет-маркетинг» и др.

Примечание: сначала заполняются бланки, а потом отчет

Организация (предприятие, учреждение, сообщество)

« _____ »

(полное наименование)

Подразделение

Срок практики

Рабочее

место

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Номер и дата приказа по организации (предприятию, учреждению, сообществу), разрешающего практику _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)»

«ОТЗЫВ

руководителя практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества) о деятельности студента в период практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)»

«ОТЗЫВ

руководителя практики от департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) о выполнении программы практики, предоставлении отчетной документации и других заданий

Оценка _____

Руководитель практики от департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)»

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА

(подпись)

ОТМЕТКИ

Прибыл в организацию (предприятие,
учреждение, сообщество)

« ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(подпись)

Убыл из организации (предприятие,
учреждение, сообщество)

« ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(подпись)

(печать)»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Краткая характеристика ООО «Первая фирма»
2. Анализ экономических показателей за период 2016–2018 гг.
3. анализ оценки возможностей Интернет - бизнеса
4. анализ рекламы и связи с общественностью в сети Интернет
5.
6.

Заключение

Список литературы

Приложение А

Приложение Б

Приложение В

Критерии оценки:

баллы начисляются пропорционально правильно выполненным заданиям и отчету по практике.

Максимальное количество баллов – 90 баллов

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

При реализации учебных процессов дисциплины используются следующие технологии:

- технология дистанционного обучения

12. Учебно-методическое и информационное

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный.	учебник	ЭБС «znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1039181 (дата обращения: 16.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Иванов, Г. Г. Коммерция : учеб. пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0807-5. - Текст : электронный.	учебное пособие	ЭБС «znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1031931 (дата обращения: 16.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
3	Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 456 с. - ISBN 978-5-394-02471-9.	учебник	ЭБС «znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1039402471

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
			91479 (дата обращения: 16.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Баженов, Ю. К. Розничная торговля в России : монография / Ю.К. Баженов. — М. : ИНФРА-М, 2019. - 239 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011592-4. - Текст : электронный. —	учебник	ЭБС «znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1002707 (дата обращения: 16.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А. М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 2016 г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Исследователь [Электронный ресурс]— Режим доступа: <http://www.abitu.ru/>.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	<p>Аудитория вебконференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)</p>	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	<p>445020, Самарская обл., г. Тольятти,</p> <p>ул. Белорусская, 16 В,</p>	17,1	1
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	<p>445020, Самарская обл., г. Тольятти,</p> <p>ул. Белорусская, д. 14</p>	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для про- ведения практи- ческих и лабора- торных занятий	Перечень основ- ного оборудова- ния	Фактический адрес учебных кабинетов, ла- бораторий, ма- стерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	семинарского типа. Учебная аудитория для курсового про- ектирования (вы- полнения курсовых работ). Учебная аудитория для про- ведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения за- нятий текущего контроля и проме- жуточной аттеста- ции (Г-401)				