

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Цель и задачи практики

Цель-расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения – управлении персоналом и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса на кафедре.

Задачи:

1. Совершенствовать навыки поиска и подбора в библиотеке литературы (на различных носителях информации) в рамках будущей профессиональной деятельности обучающихся, а также поиска и обработки информации, полученной через Интернет.
2. Сформировать представления об особенностях технологий в различных сферах деятельности, отраслевые особенности функций в области предприятий торговли.
3. Сформировать общие представления о практике и проблематике торгового дела на основе экскурсий на предприятия сервиса.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – экономическая теория, маркетинга, деловой английский.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Экономика организации», «Основы товароведения и экспертизы», «Организация торгового дела», «Основы предпринимательской деятельности».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной	Знать: - специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;

<p>деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
<p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
<p>- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценить закономерности развития социально-экономических явлений
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой организации выборочного наблюдения, построения групп
<p>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> иерархию нормативно-правовых актов, применяемых в своей профессиональной деятельности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты грамотно разрабатывать документы правового характера, составлять правовые документы
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> терминологией и основными понятиями
<p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;
	<p>Владеть:</p>

	- навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Знать: - сущность материально-технического обеспечения
	Уметь: - организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупку и продажу товаров
	Владеть: - навыками по организации и планированию материально-технического обеспечения

Основные этапы практики:

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1	Подготовительный этап; работа в библиотеке; работа на кафедре
2	Учебно-ознакомительный этап; установочная конференция
3	Экскурсионный этап: Отдел документационного обеспечения ТГУ ТЦ «Аэрохолл» ТРК «Парк Хаус» ООО «Формула вкуса» ООО «фабрика качества»
4	Заключительный этап

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б2.В.02 Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель, задачи и аннотация практики

Цель – закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных умений и навыков в области торгового дела.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания и приобрести практические умения в области коммерческой деятельности.
2. Изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие торговое дело.
2. Ознакомиться с организацией и постановкой товароведческой, организационной, маркетинговой и управленческой работы на торговом предприятии и приобрести необходимые навыки этой работы.
3. приобрести навыки по сбору, обработке и анализу информации.
4. сформировать навыки применения и использования в деятельности торгового предприятия нормативных и методических документов с учетом его специфики.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика организации», «Организация торгового дела», «Маркетинг» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Управление продажами», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий и др.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)	Знать: методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и формировать сбалансированные управленческие решения
	Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	Знать: - деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Уметь: - выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Владеть: - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Знать: - этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Уметь: - Координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Владеть: - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)	Знать: - нормативные и правовые документы, необходимые для использования в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<p>- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа стратегий организации
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Основные этапы практики:

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1	<p>Подготовительный этап – 1.Ознакомление с работой кафедры, подготовка к лекциям</p> <p>2. Анализ экономических результатов деятельности организации</p> <p>3. Формирование отчета по производственной практике</p>
2	Завершающий этап

Общая трудоемкость практики–6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б2.В.03(Пд)Преддипломная практика
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель, задачи и аннотация практики

Цель – закрепление теоретических и практических знаний, приобретение профессиональных умений и навыков в области торгового дела.

Задачи:

1.Закрепление теоретических знаний изучаемых профилирующих дисциплин, определение причин возникающих проблем и практического их решения.

2.Систематизировании отдельных этапов коммерческих процессов народнохозяйственного оборота материальных ресурсов.

3. На опыте базы практики изучить коммерческую деятельность предприятия в условиях рынка.

4. Собрать необходимые практические материалы для написания дипломной работы.

На период прохождения преддипломной практики студент может зачисляться в качестве стажера на одну из инженерно-экономических должностей соответствующего отдела (группы).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика организации», «Организация торгового дела», «Маркетинг», «Логистика»

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Управление продажами», «Материально-техническое обеспечение предприятия», «Организация, технология и проектирование предприятий и др.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ОК-1)	Знать: - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Уметь: - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Владеть: - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)	Знать: - Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	Знать: - основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Уметь: -использовать навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть: - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные,	Знать: - основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	Уметь: - использовать навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть: - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	Знать: принципы самоорганизации и самообразования
	Уметь: использовать методы и средства для самоорганизации и самообразования
	Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: методы и средства использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности
	Уметь: использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
	Владеть: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8)	Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Уметь: использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Владеть: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)	Знать: постановку целей и пути ее достижения
	Уметь: воспринимать информацию
	Владеть: культурой мышления и способностью к обобщению
готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10)	Знать: основы гражданского долга
	Уметь: проявлять патриотизм в необходимых жизненных ситуациях
	Владеть: навыками выполнения гражданского долга

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знать: основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>Уметь: использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)</p>	<p>Знать: - основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>
	<p>Уметь: - применять на практике основные методы математического анализа; пользоваться основными математическими формулами при решении задач; формулировать обоснованные выводы</p>
	<p>Владеть: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)</p>	<p>Знать: - основы нормативных документов в своей профессиональной деятельности, обладать готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>
	<p>Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>
	<p>Владеть: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>

<p>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <p>- как осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
<p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- использовать навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и формировать сбалансированные управленческие решения</p>

	Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	Знать: - деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Уметь: - выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Владеть: - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Уметь: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Владеть: - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)	Знать: - нормативные и правовые документы, необходимые для использования в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Уметь: - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)	Знать: - методы анализа стратегий организации
	Уметь: - анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
	Владеть: - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Основные этапы практики:

Раздел, модуль	Подраздел, тема
1	Подготовительный этап – Организационное собрание
2	Производственный этап – Работа на торговом предприятии (организации)
3	Аналитический этап
4	Этап разработки основных рекомендаций на основе анализа

Общая трудоемкость практики–9 ЗЕТ.