

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(Пд)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) / специализация  
Финансовый менеджмент

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр   | 8               | Итого      |
|---|-----------------|------------|
| Форма контроля  | Зачет с оценкой |            |
| Вид занятий   |                 |            |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 2,7             | 2,7        |
| Промежуточная аттестация                              | 0,2             | 0,2        |
| Контактная работа                                     | 2,9             | 2,9        |
| Иные формы  | 285,1           | 285,1      |
| <b>Итого</b>  | <b>288</b>      | <b>288</b> |

Программу практики составил(и):

доцент, к.э.н., Анисимова Ю.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих  
программ)

---

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

## **1. Цель практики**

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. Применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «Банковское дело и кредитные институты», «Антикризисный финансовый менеджмент», «Управление активами» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выпускная квалификационная работа.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: преддипломная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная.

## **4. Тип практики**

Тип практики: Преддипломная практика.

## **5. Место проведения практики**

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-

банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры; Институт финансов, экономики и управления ТГУ.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, на основании справок с места работы могут быть направлены для прохождения практики на место работы (без заключения договора об организации и проведении практики).

## 6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения   |
|---|---|---|
| - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)                                  |   | Знать: методы и приемы философского анализа проблем   |
|   |   | Уметь: критически оценивать, анализировать и синтезировать информацию, выявлять противоречия                      |
|   |   | Владеть: навыками критического восприятия и оценки источников информации  |
| - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) |   | Знать: основные этапы исторического развития общества, основных процессов, явлений и событий (ситуаций)           |
|   |   | Уметь: осуществлять поиск закономерностей исторического развития в событиях (ситуациях) различных этапов общества |
|   |   | Владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса      |
| - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)   |   | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение         |
|   |   | Уметь: решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;                                |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|---|
| <p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p> |   | <p>Владеть: навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>Знать: особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций</p> <p>Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса</p> <p>Владеть: подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей</p> |
| <p>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>                                 |   | <p>Знать: должностные обязанности и права профессионального характера</p> <p>Уметь: ориентироваться в коллективных вопросах и задачах</p> <p>Владеть: ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>  |
| <p>- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)</p>  |   | <p>Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ</p> <p>Уметь: использовать теоретические навыки в</p>   |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения   |
|---|---|---|
|   |   | <p>практической деятельности</p> <p>Владеть: основами правовых знаний в различных сферах деятельности</p>   |
| <p>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>   |   | <p>Знать: основные направления и требования профессионального уровня</p> <p>Уметь: находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</p> <p>Владеть: навыками рефлексии</p>   |
| <p>- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p> |   | <p>Знать: основные требования к организации здорового образа жизни</p> <p>Уметь: применять методы и средства физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>Владеть: навыками направленного формирования и развития важнейших свойств и качеств личности, сохранения и укрепления здоровья</p>   |
| <p>- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>   |   | <p>Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи</p> <p>Уметь: организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности</p> |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|---|
|  |   | Владеть: приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях |
| - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) |   | Знать: основные методы сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью компьютера  |
|  |   | Уметь: использовать системные сервисные средства для оптимизации вычислительной системы   |
|  |   | Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера                                  |
| - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)   |   | Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности  |
|  |   | Уметь: использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта                                 |
|  |   | Владеть: навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов  |
| - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)  |   | Знать: инструментальные средства для обработки данных об инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта  |
|  |   | Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки данных об инвестиционной деятельности   |
|  |   | Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки данных об   |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения   |
|---|---|---|
|   |   | инвестиционной деятельности   |
| - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)  |   | Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений   |
|   |   | Уметь: разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов |
|   |   | Владеть: навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов  |
| - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)        |   | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение   |
|   |   | Уметь: ориентироваться в финансовой отчетности  |
|   |   | Владеть: навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.   |
| - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) |   | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение   |
|   |   | Уметь: рассчитывать показатели финансового состояния предприятия  |
|   |   | Владеть: навыками расчета показателей финансового состояния   |
| -способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)    |   | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение   |
|   |   | Уметь: готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа   |
|   |   | Владеть: навыками расчета   |



| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование) | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование) | <b>Планируемые результаты обучения</b> |
|---|--|--|
|   |  | показателей финансового состояния      |

## 7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы                  | Этапы практики  | Семестр | Объем, ч.  | Баллы      | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-------------------------------------|---|---------|------------|------------|--|
| ИФ                                  | Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), инструктаж по технике безопасности (1 неделя)                                    | 6       | 46         | 10         | Задание 1  |
| ИФ                                  | Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), сбор необходимой информации (2-4 недели) | 6       | 193,3      | -          | Задание 2  |
| ИФ                                  | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (5 1/3 неделя)  | 6       | 45,8       | 90         | Задание 2  |
| СРП                                 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 6       | 2,7        | -          | Консультация   |
| ПА                                  | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)  | 6       | 0,2        |            |  |
| <b>Форма отчетности по практике</b> |   |         |            |            | Отчет по практике  |
| <b>Итого:</b>                       |   |         | <b>288</b> | <b>100</b> |  |

**Схема расчета итогового балла:** Текущий рейтинг (задание 1 + задание 2)

## **8. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме.

В процессе изучения дисциплины используется дистанционного обучения.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для выполнения отчета по практике;

На заключительном этапе:

- Оформить отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами;
- Защитить в установленные сроки отчёт по практике.

При выполнении заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

## **9. Методические указания**

Студент, проходящий преддипломную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от департамента свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов;
- В случае самостоятельного подбора места прохождения преддипломной практики представить в департамент ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы преддипломной практики;
- Получить у руководителя практики задание по практику и согласовать с ним индивидуальный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике.

На заключительном этапе:

- Оформить отчет по практике в соответствии с установленными правилами;
- Предоставить на оценивание: акт о прохождении практики от организации (учреждения, предприятия), отчёт по практике и аттестационный лист по практике в установленные сроки.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства            |
|--|--|
| ОК-1   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОК-2   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОК-3   | Задание 1<br>Вопросы к зачету с оценкой № 1-5  |
| ОК-4   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОК-5   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОК-6   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОК-7   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОК-8   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОК-9   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОПК-1  | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОПК-2  | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОПК-3  | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ОПК-4  | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ПК-1   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ПК-2   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |
| ПК-3   | Задание 2<br>Вопросы к зачету с оценкой № 6-20 |

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задание 1 \_\_\_\_\_ (наименование оценочного средства)

#### Типовой пример задания

Индивидуальный план прохождения практики

Форма индивидуального плана

| Наименование<br>компаний, | Вопросы программы | Календарный<br>срок | Ответственный<br>руководитель |
|---------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|
|---------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|

| структурного подразделения |  | (кол-во дней) |             |
|----------------------------|--|---------------|-------------|
| Фирма «Первая»             | Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, персонал, пр.).<br>Разработка плана работы | 2             | Иванов И.И. |
| Фирма «Первая»             | Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.                               | 2             | Иванов И.И. |

### Краткое описание и регламент выполнения

Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования.

#### Критерии оценки:

- 10 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует требованиям прохождения практики по времени
- 5 баллов - план не раскрывает полностью этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, не соответствует требованиям прохождения практики по времени, предоставлен с нарушением сроков
- 0 баллов – план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

#### 10.2.2. Задание 2

*(наименование оценочного средства)*

#### Типовой пример задания

##### Задание 2.

Написание отчета по практике и его последующая защита, которое включает в себя систематический сбор материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы и курсового проектирования, и отчета о практике. Отчет о практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документами, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;

- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

### **Критерии оценки:**

60 – 90 баллов - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

30 – 59 баллов - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

0 – 29 баллов - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не по требованиям, выводы не сделаны.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой   |
|-------|--|
| 1.    | Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования? |
| 2.    | Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?   |
| 3.    | Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?   |
| 4.    | Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?   |
| 5.    | Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?                                      |
| 6.    | Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?   |
| 7.    | Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?  |
| 8.    | Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?                     |
| 9.    | Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?   |
| 10.   | Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?  |
| 11.   | Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?   |
| 12.   | Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?   |
| 13.   | Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?   |
| 14.   | Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?  |
| 15.   | Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?                                  |
| 16.   | В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?  |
| 17.   | Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?   |
| 18.   | Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?   |
| 19.   | Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?                           |
| 20.   | С какими основными нормативно – правовыми документами знакомились в ходе прохождения практики?   |

| Форма | Критерии и нормы оценки |
|-------|-------------------------|
|-------|-------------------------|

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| <b>проведения<br/>промежуточной<br/>аттестации</b> |                               |   |
| зачет с оценкой                                    | «отлично»<br>85-100           | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы |
|  | «хорошо»<br>70-84             | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы   |
|  | «удовлетворительно»<br>55-69  | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы   |
|  | «неудовлетворительно»<br>0-54 | Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы   |



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители   | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|-----------------------|--|---|-------------|--|
| 1.       | Кандрашина Е. А.      | Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01579-3.  | учебник   | 2017        | ЭБС «IPRbooks»                                     |
| 2.       | Синки-мл. Дж.         | Финансовый менеджмент в коммерческом банке и индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс] : учебник / Синки-мл. Дж. ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 1016 с. - ISBN 5-9614-0344-0.                 | учебник   | 2016        | ЭБС «IPRbooks»                                     |
| 3.       | под ред. Г. Б. Поляка | Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9. | учебник   | 2015        | ЭБС «IPRbooks»                                     |

### 11.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|----------------------|---|-------------|--|
|----------|---------------------|----------------------|---|-------------|--|

|    |                               |   |                 |      |                |
|----|-------------------------------|---|-----------------|------|----------------|
| 1. | под ред. М. В. Грачевой и др. | Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8.                 | учебник         | 2015 | ЭБС «IPRbooks» |
| 2. | Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова | Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3. | учебное пособие | 2015 | ЭБС «IPRbooks» |

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о лич-ных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about>

– Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для эконо-мистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>

– Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ре-сурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>

– Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Neth-erlands: Elsevier, 2004- . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Москва : НЭБ, 2000- . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). - Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)   |
|-------|-----------------|---|
| 1.    | Office Standart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно  |
| 2.    | Windows         | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно;<br>Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования   |
|-------|--|---|
| 1.    | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок. |
| 2.    | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для   | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок. |

| №<br>п/п | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b> | <b>Перечень основного оборудования</b>                               |
|----------|--|--|
|          | проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)  |  |
| 3.       | Помещение для самостоятельной работы студентов. (Г-401)  | Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет. |