

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.03.

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экологический менеджмент в организации

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

20.04.01 Техносферная безопасность

направленность (профиль)/специализация

Экологический инжиниринг и аудит

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	3	Итого
Форма контроля	экзамен	экзамен	
Вид занятий			
Лекции	4	4	10
Лабораторные			
Практические	8	16	26
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР			
Промежуточная аттестация	0,35	0,35	0,7
Контактная работа	12,35	20,35	36,7
Самостоятельная работа	96	124	270
Контроль	35,65	35,65	17,3
Итого	144	180	324

Рабочую программу составил(и):

Ст. преподаватель Резникова И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 20.04.01 Техносферная безопасность

Срок действия рабочей программы дисциплины до « 31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Института инженерной и экологической безопасности

(протокол заседания № 2 от «09» сентября 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у магистров представление об экологическом менеджменте как общепризнанном организационно-управленческом инструменте практического решения экологических проблем и обеспечения национальной безопасности в экологической сфере

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экологическая безопасность при обращении с отходами производства и потребления», «Мониторинг безопасности»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижений компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способность принимать управленческие и технические решения (ОК -8)		Знать: Способы принятия управленческих решений
		Уметь: принимать управленческие и творческие решения.
		Владеть: Навыками принятия управленческих и творческих решений
Способность осуществлять технико-экономические расчеты мероприятий по повышению безопасности (ПК-6)		Знать: методы технико-экономических расчетов мероприятий по повышению безопасности
		Уметь: осуществлять технико-экономические расчеты мероприятий по повышению безопасности
		Владеть: навыками осуществления технико-экономических расчетов мероприятий по повышению безопасности .
Способность организовывать и руководить деятельностью		Знать: принципы управления деятельностью подразделений по защите среды обитания

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
подразделений по защите среды обитания на уровне предприятия, территориально-производственных комплексов и регионов, а также деятельность предприятия в режиме чрезвычайной ситуации (ПК-14)		Уметь: организовывать деятельность предприятий по защите среды обитания
		Владеть: навыками руководства предприятиями в режиме чрезвычайной ситуации
Способность осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях (ПК-15)		Знать: - особенности взаимодействия с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях
		Уметь: Осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях
		Владеть: Навыками взаимодействия с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях
Способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам техносферной безопасности (ПК-16)		Знать: Особенности разработки нормативно-правовых документов
		Уметь: разрабатывать нормативно-правовые документы по вопросам техносферной безопасности
		Владеть: Навыками разработки нормативно-правовых документов в области техносферной безопасности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способностью применять на практике теории принятия управленческих решений и методы экспертных оценок (ПК-18)		Знать: Способы принятия управленческих решений
		Уметь: Применять методы экспертных оценок
		Владеть: Навыками принятия управленческих решений
Способностью проводить экспертизу безопасности объекта, сертификацию изделий машин, материалов на безопасность (ПК-23)		Знать: Основы проведения экспертизы безопасности объекта
		Уметь: Проводить экспертизу безопасности объекта
		Владеть: Навыками проведения экспертизы безопасности, а также сертификации изделий машин и материалов предприятий и территориально-производственных комплексов

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1 Методологические основы менеджмента. Концепция экологического менеджмента	Лек	Тема 1.1 Основные понятия менеджмента. Категории менеджмента. Виды и методы менеджмента. Принципы менеджмента.	2	1	3	-	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара
Модуль 1 Методологические основы менеджмента. Концепция экологического менеджмента	Лек	Тема 1.2. Экологический менеджмент. Общие положения; основные понятия. Краткие исторические сведения. Экологическая служба предприятия. Экологический маркетинг. Маркировка	2	1		-	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара
Модуль 1 Методологические основы менеджмента. Концепция экологического менеджмента	Ср	Самостоятельное изучение материала модуля 1, не вошедшего в курс лекций	2	48			Опрос студентов при сдаче практических работ. База тестовых заданий.
Модуль 2 Система стандартов ISO 14000	Лек	Тема 2.1 Общие сведения о системе стандартов ISO 14000. Система экологического менеджмента	2	1	4	-	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, Ч	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль2 Система стандартов ISO 14000	Лек	Тема 2.2 Экологическая политика предприятия. Внедрение системы экологического менеджмента	2	1			Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара
Модуль 2 Система стандартов ISO 14000	Ср2	Самостоятельное изучение материала модуля 2, не вошедшего в курс лекций	2	48			
Модуль 2 Система стандартов ISO 14000	Пр1	Практическое занятие 1 Идентификация экологических аспектов	2	2	12	-	
Модуль 2 Система стандартов ISO 14000	Пр2	Практическое занятие 2 Особенности проведения аудита системы экологического менеджмента на местах	2	1	12	-	Отчет по практической работе
Модуль 2 Система стандартов ISO 14000	Пр3	Практическое занятие 3 Регламентированная процедура подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту	2	1	12	-	
Модуль 2 Система стандартов ISO 14000	Пр4	Практическое занятие 4 Регламентированная процедура оценки аудитора	2	1	12	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2 Система стандартов ISO 14000	Пр5	Практическое занятие 5 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах	2	1	12	-	
Модуль2 Система стандартов ISO 14000	Пр6	Практическое занятие 6 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах	2	1	20	-	
	Ср3	Анкетирование	2	1	3		
	К	Подготовка к экзамену	2	35,65	-	-	
	ПА	Сдача экзамена	2	0,35	10		Вопросы к экзамену
Итого:				144	100		

Модуль 3 Экологический аудит.. Государственный экологический надзор	Лек	Тема 3.1. Государственный экологический надзор. Производственный контроль в области охраны окружающей среды	3	1	3	-	Отчет по практической работе
Модуль 3 Экологический аудит.. Государственный экологический надзор	Лек	Тема 3.2. Экологическое аудирование системы экологического менеджмента. Принципы. Методика комплексной оценки эффективности систем экологического управления на предприятиях.	3	1		-	
Модуль 3 Экологический аудит.. Государственный экологический надзор	Лек	Тема 3.3. Процедура экологического аудита на предприятии	3	1		-	
Модуль 3 Экологический аудит.. Государственный экологический надзор	Ср	Самостоятельное изучение материала модуля 3, не вошедшего в курс лекций	3	60			
Модуль 3 Экологический аудит.. Государственный экологический надзор	Пр7	Практическая работа 7 Построение регламентированной процедуры разработки ежегодного плана проведения плановых проверок	3	2	16	-	

Модуль 3 Экологический аудит.. Государственный экологический надзор	Пр8	Практическая работа 8 Построение регламентированной процедуры проведения плановых проверок	3	4	16	-	
Модуль 3 Экологический аудит.. Государственный экологический надзор	Пр9	Практическая работа 9 Построение регламентированной процедуры оформления результатов проверок	3	4	16	-	
Модуль 3 Экологический аудит.. Государственный экологический надзор	Пр10	Практическая работа 10 Построение регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы	3	4	16	-	
Модуль 3 Экологический аудит.. Государственный экологический надзор	Пр11	Практическая работа 11 Построение регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы	3	2	16	-	
Модуль 4 Сертификация согласно требованиям стандарта	Лек	Тема 4.1. Понятие сертификации. Цели и задачи. Особенности экологической сертификации	3	1	4	-	

Модуль 4 Сертификация согласно требованиям стандарта	Лек	Тема 4.2. Сертификационный аудит.	3	-		-	
Модуль 4 Сертификация согласно требованиям стандарта	Ср	Самостоятельное изучение материала модуля 4, не вошедшего в курс лекций	3	63		-	
	Ср	Анкетирование	3	1	3	-	Анкета
	К	Подготовка к экзамену	3	35,65	-	-	
	ПА	Сдача экзамена	3	0,35	10		Вопросы к экзамену
Итого:				180	100		

5. Образовательные технологии

Технология	Формы обучения	Методы обучения
Технология традиционного обучения – организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционно-семинарско-зачетной формах обучения	Лекция. Практическое занятие. Самостоятельная работа. Индивидуальное домашнее задание.	Наглядные, словесные, практические.
Технология модульного обучения – организация учебного процесса для полного овладения содержанием образовательных программ на основе независимых учебных модулей с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса.	Лекция-консультация. Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций.	Решение ситуационных задач. Презентационный метод. Самостоятельная работа. Консультация. Индивидуальная работа.
Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио – и видеосредства, компьютеры) для работы с информацией	Лекция-пресс-конференция. Визуальная лекция.	Презентационный метод.
Формы и методы обучения		
Дистанционное обучение	Сетевая технология – изучение курса (учебной дисциплины) посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет. CD-технология – изучение курса (учебной дисциплины), представленного студенту в виде автономной электронной обучающей системы и электронной версии учебно-методических материалов на CD-диске.	

6. Методические указания по освоению дисциплины

Модуль 1	Методологические основы менеджмента. Концепция экологического менеджмента.
Модуль 1	Самостоятельное изучение материала модуля 1, не вошедшего в курс лекций
Модуль 2	Система стандартов ISO 14000
Модуль 2	Практическое занятие 1 Регламентированные процедуры организации и проведения аудита систем управления производственной, промышленной и экологической безопасности.
Модуль 2	Практическое занятие 2 Построение регламентированной процедуры проведения аудита системы экологического менеджмента на местах
Модуль 2	Практическое занятие 3

	Построение регламентированной процедуры подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту
Модуль 2	Практическое занятие 4 Построение регламентированной процедуры оценки аудитора
Модуль 2	Практическое занятие 5 Построение регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах
Модуль 2	Практическое занятие 6 Построение регламентированной процедуры проведения аудита на местах
Модуль 2	Самостоятельное изучение материала модуля 2, не вошедшего в курс лекций
Модуль 3	Экологический аудит. Государственный экологический надзор
Модуль 3	Практическое занятие 7 Построение регламентированной процедуры ежегодного планирования проверок
Модуль 3	Практическое занятие 8 Построение регламентированной процедуры проведение плановых проверок
Модуль 3	Практическое занятие 9 Построение регламентированной процедуры оформление результатов проверок
Модуль 3	Практическое занятие 10 Построение регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы
Модуль 3	Практическое занятие 11 Построение регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы
Модуль 3	Самостоятельное изучение материала модуля 3, не вошедшего в курс лекций
Модуль 4	Сертификация согласно требованиям стандарта
Модуль 4	Самостоятельное изучение материала модуля 4, не вошедшего в курс лекций

Модуль 1. Методологические основы менеджмента. Концепция экологического менеджмента

Цель изучения: получить теоретические знания основ экологического менеджмента

Задачи:

1. Изучить нормативные и правовые документы.
2. Изучить основные понятия экологического менеджмента
3. Изучить основные принципы экологического менеджмента

При работе над модулем студентам рекомендуется начать изучение нормативных документов:

- Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению. ГОСТ Р ИСО 14001-2007" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.07.2007 N 175-ст)
<http://www.consultant.ru/>

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление о назначении экологического менеджмента.

знать основные принципы экологического менеджмента

При освоении модуля необходимо:

- изучить учебный материал.
-

Модуль 2. Система стандартов ISO 14000

Цель изучения: получить теоретические знания о системе стандартов ISO 14000 и её назначении

Задачи:

1. Познакомиться с системой стандартов ISO 14000 .
2. Познакомиться с особенностями системы стандартов ISO 14000 и структурой стандартов
3. Познакомиться с регламентированными процедурами данного стандарта

При работе над модулем студентам рекомендуется начать изучение нормативных документов:

- Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению. ГОСТ Р ИСО 14001-2007" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.07.2007 N 175-ст) <http://www.consultant.ru/>

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление о процедурах системы экологического менеджмента.

знать порядок выполнения регламентированных процедур .

При освоении модуля необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания №1-6;
- оформить отчет по практическим заданиям.

Модуль 3. Экологический аудит. Государственный экологический надзор

Цель изучения: получить теоретические знания и практические навыки по вопросам экологического аудита, а также по вопросам производственного контроля в области охраны окружающей среды

Задачи:

1. Изучить нормативные и правовые документы.
2. Изучить принципы методики комплексной оценки эффективности систем экологического менеджмента.

При работе над модулем студентам рекомендуется начать с изучения нормативного документа:

- ГОСТ Р ИСО 14004-2007 Системы экологического менеджмента. Общее руководство по принципам, системам и методам обеспечения функционирования
- ГОСТ Р ИСО 14031-2001 Оценивание экологической эффективности. Общие требования <http://www.consultant.ru/>

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление об экологическом аудите и принципах обеспечения функционирования системы экологического менеджмента

Иметь представление об экологической эффективности и требованиях к ней

При освоении модуля необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания №7-11;
- оформить отчет по практическим заданиям.

Модуль 4. Сертификация согласно требованиям стандарта

Цель изучения: получить практические навыки организации и проведения мониторинга пожарной безопасности отдельного рабочего места, оборудования, технологического процесса.

Задачи:

1. Изучить нормативную документацию в области сертификации системы экологического менеджмента
2. Получить практические навыки подготовки и проведения сертификации

Результаты – файл с выполненным заданием

При работе над модулем студентам рекомендуется начать изучение нормативных документов:

ГОСТ Р 54 298-2010 «Порядок сертификации систем экологического менеджмента на соответствие ГОСТ Р ИСО 14001-2007

ГОСТ Р 55568-2013 «Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента»

<http://www.consultant.ru/>

Изучив данный модуль, студент должен:

иметь представление сертификации системы экологического менеджмента

иметь представление о действиях по подготовке к сертификации

При освоении модуля необходимо:

- изучить учебный материал.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ОК -8	<p>Протокол выполнения практического задания №1 Идентификация экологических аспектов</p> <p>Протокол выполнения практического задания №2 Особенности проведения аудита системы экологического менеджмента на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №3 Регламентированная процедура подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту</p> <p>Протокол выполнения практического задания №4 Регламентированная процедура оценки аудитора</p> <p>Протокол выполнения практического задания №5 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №6 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Вопросы к экзамену №№ 1-12</p> <p>Тестовые задания Тема 1.1 №№ 1-30</p>
	ПК-6	<p>Протокол выполнения практического задания №1 Идентификация экологических аспектов</p> <p>Протокол выполнения практического задания №2 Особенности проведения аудита системы экологического менеджмента на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №3 Регламентированная процедура подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту</p> <p>Протокол выполнения практического задания №4 Регламентированная процедура оценки аудитора</p> <p>Протокол выполнения практического задания №5 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p>

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		Протокол выполнения практического задания №6 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах Вопросы к экзамену №№ 26,28 Тестовые задания Тема 1.2 №№ 1-24
	ПК-14	Протокол выполнения практического задания №1 Идентификация экологических аспектов Протокол выполнения практического задания №2 Особенности проведения аудита системы экологического менеджмента на местах Протокол выполнения практического задания №3 Регламентированная процедура подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту Протокол выполнения практического задания №4 Регламентированная процедура оценки аудитора Протокол выполнения практического задания №5 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах Протокол выполнения практического задания №6 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах Вопросы к экзамену №№ 13-15 Тестовые задания Тема 2.3 №№ 26-37
	ПК-15	Протокол выполнения практического задания №1 Идентификация экологических аспектов Протокол выполнения практического задания №2 Особенности проведения аудита системы экологического менеджмента на местах Протокол выполнения практического задания №3 Регламентированная процедура подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту Протокол выполнения практического задания №4 Регламентированная процедура оценки аудитора Протокол выполнения практического задания №5 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		<p>задания №5 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №6 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Вопросы к экзамену №№ 16-25</p> <p>Тестовые задания Тема 2.3 №№ 1-25</p>
	ПК-16	<p>Протокол выполнения практического задания №1 Идентификация экологических аспектов</p> <p>Протокол выполнения практического задания №2 Особенности проведения аудита системы экологического менеджмента на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №3 Регламентированная процедура подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту</p> <p>Протокол выполнения практического задания №4 Регламентированная процедура оценки аудитора</p> <p>Протокол выполнения практического задания №5 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №6 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Вопросы к экзамену №№ 29, 58-59</p> <p>Тестовые задания Тема 2.4 №№ 1-40</p>
	ПК-18	<p>Протокол выполнения практического задания №1 Идентификация экологических аспектов</p> <p>Протокол выполнения практического задания №2 Особенности проведения аудита системы экологического менеджмента на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №3 Регламентированная процедура подготовки, утверждения и</p>

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3		<p>рассылки отчета по аудиту</p> <p>Протокол выполнения практического задания №4 Регламентированная процедура оценки аудитора</p> <p>Протокол выполнения практического задания №5 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №6 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Вопросы к экзамену №№ 27,60</p> <p>Тестовые задания Тема 3.2 №№ 1-43</p>
	<p>способность проводить экспертизу без-опасности объекта, сертификацию изделий машин, материалов на безопасность (ПК-23)</p>	<p>Протокол выполнения практического задания №1 Идентификация экологических аспектов</p> <p>Протокол выполнения практического задания №2 Особенности проведения аудита системы экологического менеджмента на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №3 Регламентированная процедура подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту</p> <p>Протокол выполнения практического задания №4 Регламентированная процедура оценки аудитора</p> <p>Протокол выполнения практического задания №5 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Протокол выполнения практического задания №6 Особенности построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах</p> <p>Вопросы к экзамену №№ 30-57</p> <p>Тестовые задания Тема 3.1 №№ 1-53</p>
	ОК -8	<p>Протокол выполнения практического задания №7 Построение регламентированной процедуры ежегодного планирования проверок</p> <p>Протокол выполнения практического задания №8 Построение</p>

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		<p>регламентированной процедуры проведение плановых проверок Протокол выполнения практического задания №9 Построение регламентированной процедуры оформление результатов проверок Протокол выполнения практического задания №10 Построение регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы Протокол выполнения практического задания №11 Построение регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы Вопросы к экзамену №№ 1-12 Тестовые задания Тема 1.1 №№ 1-12 Тема 1.7 №№ 1-17</p>
	ПК-6	<p>Протокол выполнения практического задания №7 Построение регламентированной процедуры ежегодного планирования проверок Протокол выполнения практического задания №8 Построение регламентированной процедуры проведение плановых проверок</p> <p>Протокол выполнения практического задания №9 Построение регламентированной процедуры оформление результатов проверок Протокол выполнения практического задания №10 Построение регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы Протокол выполнения практического задания №11 Построение регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы Вопросы к экзамену №№ 33,41,59 Тестовые задания Тема 1.2 №№ 1-27</p>
	ПК-14	<p>Протокол выполнения практического задания №7 Построение регламентированной процедуры ежегодного планирования проверок</p>

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		Протокол выполнения практического задания №8 Построение регламентированной процедуры проведения плановых проверок Протокол выполнения практического задания №9 Построение регламентированной процедуры оформления результатов проверок Протокол выполнения практического задания №10 Построение регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы Протокол выполнения практического задания №11 Построение регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы Вопросы к экзамену №№ 27,29,32,52-56 Тестовые задания Тема 1.8 №№ 1-18
	ПК-15	Протокол выполнения практического задания №7 Построение регламентированной процедуры ежегодного планирования проверок Протокол выполнения практического задания №8 Построение регламентированной процедуры проведения плановых проверок Протокол выполнения практического задания №9 Построение регламентированной процедуры оформления результатов проверок Протокол выполнения практического задания №10 Построение регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы Протокол выполнения практического задания №11 Построение регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы Вопросы к экзамену №№ 28, 57-58,60 Тестовые задания Тема 3.4 №№ 1-21
	ПК-16	Протокол выполнения практического задания №7 Построение регламентированной процедуры ежегодного планирования проверок

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		Протокол выполнения практического задания №8 Построение регламентированной процедуры проведения плановых проверок Протокол выполнения практического задания №9 Построение регламентированной процедуры оформления результатов проверок Протокол выполнения практического задания №10 Построение регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы Протокол выполнения практического задания №11 Построение регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы Вопросы к экзамену №№ 30-31, 42-51 Тестовые задания Тема 2.3 №№ 1-20
	ПК-18)	Протокол выполнения практического задания №7 Построение регламентированной процедуры ежегодного планирования проверок Протокол выполнения практического задания №8 Построение регламентированной процедуры проведения плановых проверок Протокол выполнения практического задания №9 Построение регламентированной процедуры оформления результатов проверок Протокол выполнения практического задания №10 Построение регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы Протокол выполнения практического задания №11 Построение регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы Вопросы к экзамену №№ 13-15 Тестовые задания Тема 2.7 №№ 1-22
	ПК-23	Протокол выполнения практического задания №7 Построение регламентированной процедуры ежегодного планирования проверок

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		Протокол выполнения практического задания №8 Построение регламентированной процедуры проведения плановых проверок Протокол выполнения практического задания №9 Построение регламентированной процедуры оформления результатов проверок Протокол выполнения практического задания №10 Построение регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы Протокол выполнения практического задания №11 Построение регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы Вопросы к экзамену №№ 16-26 Тестовые задания Тема 3.5 №№ 1-15

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Практическое занятие № 1

Тема: «ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ»

Типовой пример выполнения задания

Таблица 2

Аспект	Воздействие

Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Понятие экологических аспектов
2	Значимые экологические аспекты
3	Экологическое воздействие

№ п/п	Темы
4	Идентификация экологических аспектов
5	Назначение идентификации экологических аспектов

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки идентификации экологических аспектов

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1.Изучить методические указания к практической работе и стандарт ISO 14001-2007.

2.2. Выбрать вариант задания произвольно из Таблицы 1.

2.3. Определите, какие из представленных понятий можно отнести к понятию «экологический аспект», а какие – к понятию «экологическое воздействие» и заполните Таблицу 2.

2.4. . Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную Таблицу 2) и защитить его у преподавателя

3. Ожидаемый (е) результат (ы) Таблица 2 для оформления практического задания

4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно идентифицированы экологические аспекты
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если экологические аспекты идентифицированы неправильно.

7.2.2. Практическое занятие № 2

Тема: «ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА СИСТЕМЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА НА МЕСТАХ»

Типовой пример задания

Таблица № 2.1. Данные по проведению аудита на местах.

Виды действий при проведении аудита системы экологического менеджмента на местах	Назначение действий
Проведение вступительного совещания	
Связь в процессе проведения аудита	
Роли и обязанности сопровождающих и наблюдателей	
Сбор и проверка информации	
Формирование наблюдений аудита	
Подготовка заключений по результатам аудита	
Проведение заключительного совещания	

Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Аудит на местах
2	Обеспечение связи в процессе проведения аудита

№ п/п	Темы
3	Сопровождающие и наблюдатели при проведении аудита на местах
4	Назначение заключительного совещания
5	Результат аудита

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки, необходимые для построения регламентированной процедуры проведения аудита системы экологического менеджмента на местах..

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1. Ознакомиться с нормативной документацией по проведению аудита на местах.

2.2. Оформить таблицу 2.1 для процедуры проведения аудита системы экологического менеджмента на местах

2.3. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную Таблицу 2.1).и защитить его у преподавателя

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение форм практического задания

4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно определены назначения действий при проведении аудита на местах

- оценка «не зачтено» - если неправильно определены назначения действий при проведении аудита на местах

7.2.3. Практическое занятие № 3

Тема: «МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ХИМИЧЕСКИМ И БИОЛОГИЧЕСКИМ ФАКТОРАМ»

Типовой пример задания

Таблица3.1. Подготовка, утверждение и рассылка отчета по аудиту.

Наименование действия	Ответственный	Требования
Подготовка отчета по аудиту		
Утверждение отчета по аудиту		
Рассылка отчета по аудиту		

Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Назначение отчета по аудиту
2	Этапы подготовки отчета по аудиту
3	Подготовка отчета по аудиту
4	Утверждение отчета по аудиту
5	Ответственные за подготовку отчета по аудиту

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки построения регламентированной процедуры подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1.Ознакомиться с нормативной документацией процедуры подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту

- 2.2. Оформить таблицу 3.1 для подготовки, утверждения и рассылки отчета по аудиту.
- 2.3. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную Таблицу 3.1.) и защитить его у преподавателя

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение таблицы 3.1. практического задания

4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно определены требования к этапу и ответственные лица
- оценка «не зачтено» - неправильно определены требования к этапу и ответственные лица

7.2.4. Практическое занятие № 4

Тема: «РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ АУДИТОРА»

Типовой пример задания

Форма для оформления практического задания

Таблица 4.1 –Оценка аудитора

Этапы процедуры оценки аудитора	Критерии выполнения действия
1.Идентификация личностных качеств, знаний и умений	
2. Установление критериев оценки.	
3. Выбор соответствующего метода оценки.	
4. Проведение оценки.	

Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Критерии оценки аудитора
2	Этапы оценки аудитора
3	Методы оценки аудиторов, выбор методов
4	Личностные качества, необходимые аудитору
5	Компетенции, необходимые аудитору

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки, необходимые для построения регламентированной процедуры оценки аудитора

2. Алгоритм выполнения практического задания

- 2.1. Ознакомиться с нормативной документацией по оценке аудитора
- 2.2. Оформить таблицу 4.1 Действия при проведении процедуры оценки аудитора
- 2.3. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненные Таблицы 4.1. и 4.2.) и защитить его у преподавателя

Результат – файл с выполненными заданиями. .

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение форм практического задания.

4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если критерии выполнения действия при оценке аудитора определены правильно
- оценка «не зачтено» - неправильно определены критерии выполнения действия при оценке аудитора

7.2.5. Практическое занятие № 5

Тема: «ОСОБЕННОСТИ ПОСТРОЕНИЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТА НА МЕСТАХ»

Типовой пример задания

Таблица 5.1 - Действия при проведении процедуры подготовки к проведению аудита на местах.

Этапы процедуры	Ответственный исполнитель	Функциональные обязанности
1. Подготовка плана аудита		
2. Распределение обязанностей в аудиторской группе		
3. Подготовка рабочих документов		

Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	План аудита, его назначение
2	Особенности проведения аудита на местах
3	Состав аудиторской группы
4	Рабочие документы, необходимые для проведения аудита на местах
5	Распределение обязанностей в аудиторской группе

Краткое описание и регламент выполнения

1. Цель занятия: Получить практические навыки, необходимые для построения регламентированной процедуры подготовки к проведению аудита на местах.

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1. Ознакомиться с нормативной документацией по оценке аудитора

2.2. Оформить таблицу 5.1 Действия при проведении процедуры подготовки к проведению аудита на местах.

2.3. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную таблицу 5.1) и защитить ее у преподавателя

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение форм практического задания

4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно определены ответственный исполнитель и его функциональные обязанности

- оценка «не зачтено» - неправильно определены ответственный исполнитель и его функциональные обязанности

7.2.6. Практическое занятие № 6

Тема: «ОСОБЕННОСТИ ПОСТРОЕНИЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТА НА МЕСТАХ»

Типовой пример выполнения задания

Форма для оформления практического задания -Таблица 6.1.

Таблица 6.1 - Действия при планировании и проведении аудита

Основные действия при аудите	Основные действия на данном этапе
1.Начало аудита	1. 2.

2.Проведение анализа документации	1. 2.
3.Подготовка к проведению аудита на местах	
4.Проведение аудита на местах	
5.Подготовка, утверждение и рассылка отчета по аудиту	

Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Этапы проведения аудита на местах
2	Подготовка к проведению аудита на местах
3	Проведение аудита на местах
4	Особенности проведения этапа «Начало аудита» при проведении аудита на местах
5	Подготовка отчета по аудиту

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки построения регламентированной процедуры планирования и проведения аудита.

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1. Ознакомиться с нормативной документацией по планированию и проведению аудита.

2.2. Оформить таблицу 6.1 для планирования и проведения аудита.

2.3. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную таблицу 6.1) и защитить ее у преподавателя.

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение форм практического задания

4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно определены действия при планировании и проведении аудита

- оценка «не зачтено» - неправильно определены действия при планировании и проведении аудита

7.2.7. Практическое занятие № 7

Тема: «ПОСТРОЕНИЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК»

Типовой пример задания

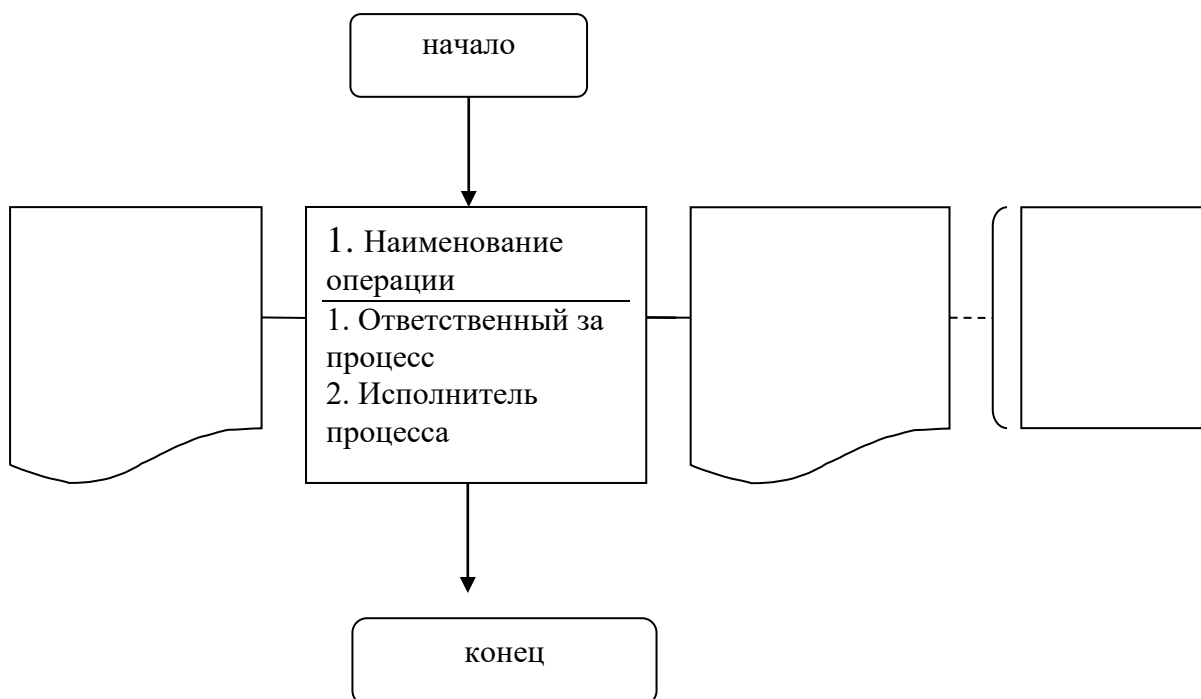
Форма для оформления практического задания -Таблица 7.1.

Таблица 7.1 - Действия при проведении процедуры разработки ежегодного плана проведения плановых проверок

№ п/п	Действие (процесс)	Ответственный за процесс	Исполнитель процесса	Документы на входе	Документы на выходе	Примечание

--	--	--	--	--	--	--

Входные данные	Описание процесса	Выходные данные	Примечание
----------------	-------------------	-----------------	------------



Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Плановые проверки
2	Ежегодный план проведения плановых проверок
3	Ответственные за организацию проведения плановых проверок
4	Причины корректировки ежегодного плана проведения плановых проверок
5	Длительность проведения плановых проверок

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки построения регламентированной процедуры разработки ежегодного плана проведения плановых проверок

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1. Ознакомиться с нормативной документацией разработки ежегодного плана проведения плановых проверок.

2.2. Оформить таблицу 7.1 для разработки ежегодного плана проведения плановых проверок.

2.3. Оформить регламентированную процедуру разработки разработки ежегодного плана проведения плановых проверок в виде диаграммы

2.4. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную таблицу 7.1) и защитить ее у преподавателя.

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение форм практического задания

4.Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно определены действия на каждом этапе разработки ежегодного плана проведения плановых проверок

- оценка «не зачтено»- неправильно определены действия на каждом этапе разработки ежегодного плана проведения плановых проверок

7.2.8. Практическое занятие № 8

Тема: «ПОСТРОЕНИЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК»

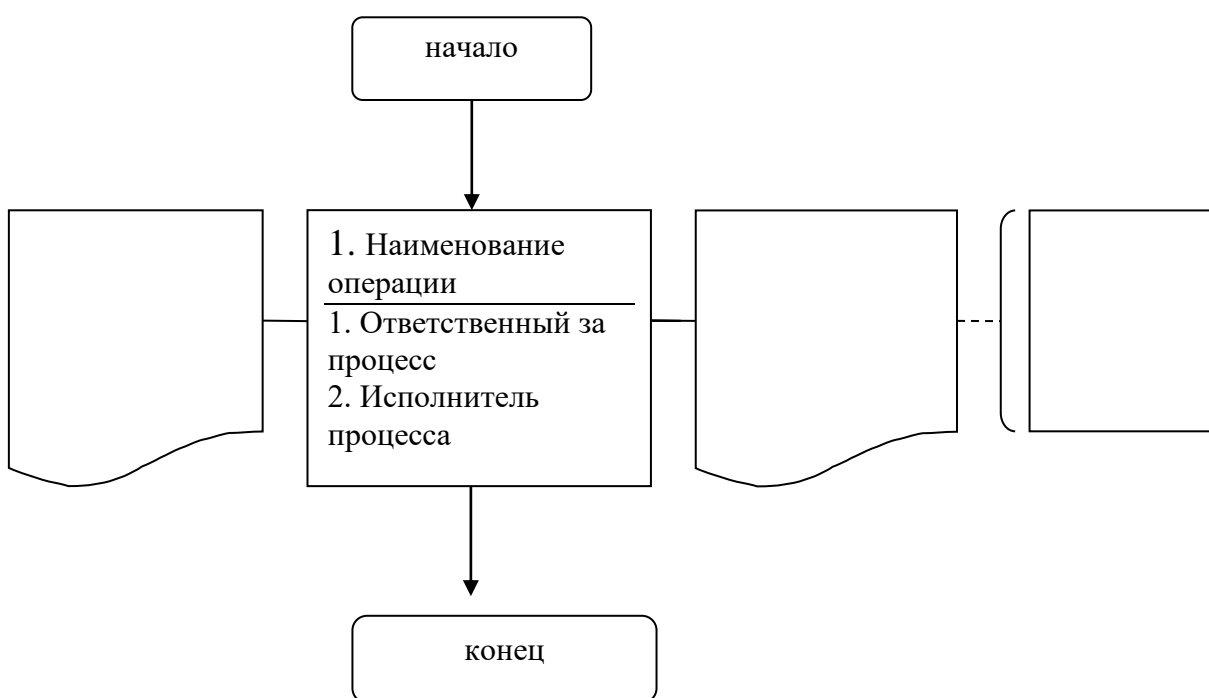
Типовой пример задания

Форма для оформления практического задания -Таблица 8.1.

Таблица 8.1 - Действия при проведении процедуры разработки ежегодного плана проведения плановых проверок

№ п/п	Действие (процесс)	Ответственный за процесс	Исполнитель процесса	Документы на входе	Документы на выходе	Примечание

Входные данные	Описание процесса	Выходные данные	Примечание
----------------	-------------------	-----------------	------------



Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Проведение плановых проверок
2	Органы, уполномоченные на проведение плановых проверок»
3	Причины продления сроков проведения плановых проверок
4	Изменение плана проведения плановых проверок
5	Возможность сокращения сроков проведения плановых проверок

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки построения регламентированной процедуры проведения плановых проверок

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1. Ознакомиться с нормативной документацией разработки ежегодного плана проведения плановых проверок.

2.2. Оформить таблицу 8.1 для процедуры проведения плановых проверок.

2.3. Оформить регламентированную процедуру проведения плановых проверок.в виде диаграммы

2.4. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную таблицу 8.1) и защитить ее у преподавателя.

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение форм практического задания

4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно определены действия на каждом этапе проведения плановых проверок
- оценка «не зачтено» - неправильно определены действия на каждом этапе проведения плановых проверок

7.2.9. Практическое занятие № 9

Тема: «ПОСТРОЕНИЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК»

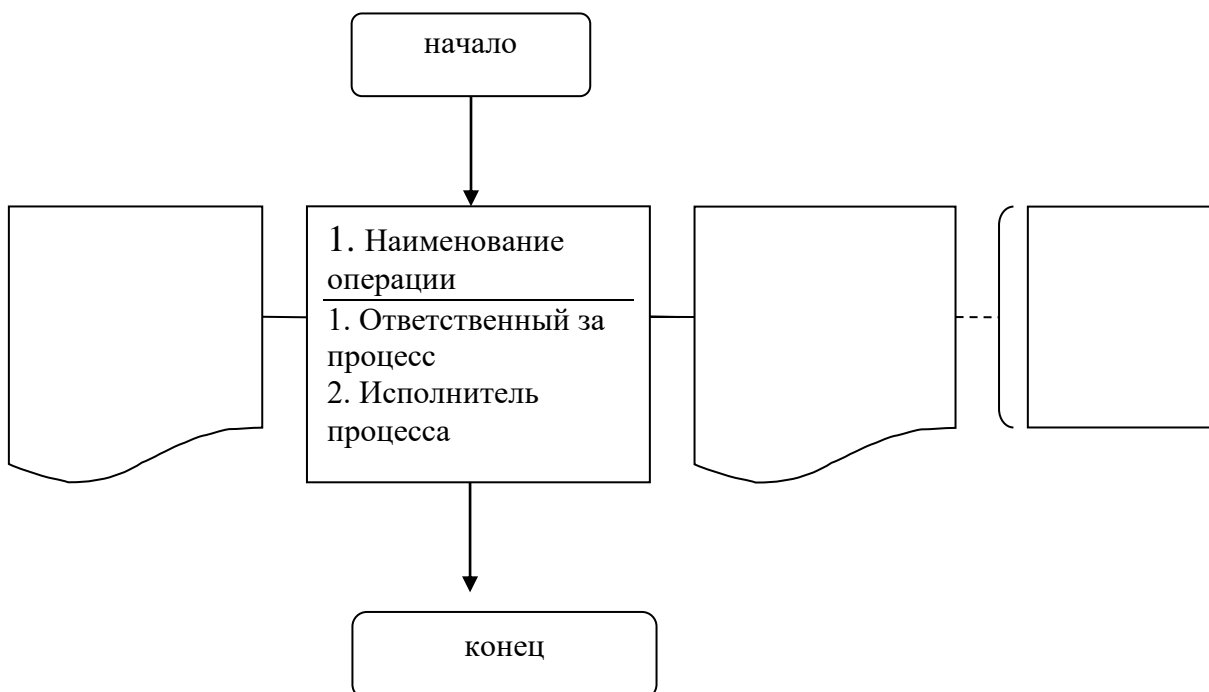
Типовой пример задания

Форма для оформления практического задания - Таблица 9.1.

Таблица 9.1 - Действия при проведении процедуры оформления результатов проверок

№ п/п	Действие (процесс)	Ответственный за процесс	Исполнитель процесса	Документы на входе	Документы на выходе	Примечание

Входные данные	Описание процесса	Выходные данные	Примечание
----------------	-------------------	-----------------	------------



Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Регламент проведения плановых проверок
2	Результаты проведения проверок
3	Оформление результатов проведения проверок

№ п/п	Темы
4	Лица, проводящие оформление результатов проверок
5	Мероприятия, разрабатываемые по результатам проведения проверок

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки построения регламентированной процедуры оформления результатов проверок.

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1. Ознакомиться с нормативной документацией разработки оформления результатов проверок.

2.2. Оформить таблицу 9.1 для оформления результатов проверок

2.3. Оформить регламентированную процедуру оформления результатов проверок в виде диаграммы

2.4. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную таблицу 8.1) и защитить ее у преподавателя.

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение форм практического задания

4.Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно определены действия на каждом этапе оформления результатов проверок

- оценка «не зачтено»- неправильно определены действия на каждом этапе оформления результатов проверок

7.2.10. Практическое занятие № 10

Тема: «ПОСТРОЕНИЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

Типовой пример выполнения задания

Форма для оформления практического задания -Таблица10.1.

Таблица10.1 - Действия при проведении процедуры оформления результатов проверок

№ п/п	Действие (процесс)	Ответственный за процесс	Исполнитель процесса	Документы на входе	Документы на выходе	Примечание



Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Государственная экологическая экспертиза
2	Органы, уполномоченные на проведение государственной экологической экспертизы
3	Виды проверок при проведении государственной экологической экспертизы
4	Оформление отчетности при проведении государственной экологической экспертизы
5	Разработка мероприятий по результатам проведения государственной экологической экспертизы

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки построения регламентированной процедуры проведения государственной экологической экспертизы.

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1. Ознакомиться с нормативной документацией разработки оформления результатов проверок.

2.2. Оформить таблицу 10.1 для оформления результатов проверок

2.3. Оформить регламентированную процедуру оформления результатов проверок в виде диаграммы

2.4. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную таблицу 10.1) и защитить ее у преподавателя.

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение форм практического задания

4.Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно определены действия на каждом этапе проведения государственной экологической экспертизы

- оценка «не зачтено»- неправильно определены действия на каждом этапе проведения государственной экологической экспертизы

7.2.11. Практическое занятие № 11

Тема: «ПОСТРОЕНИЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

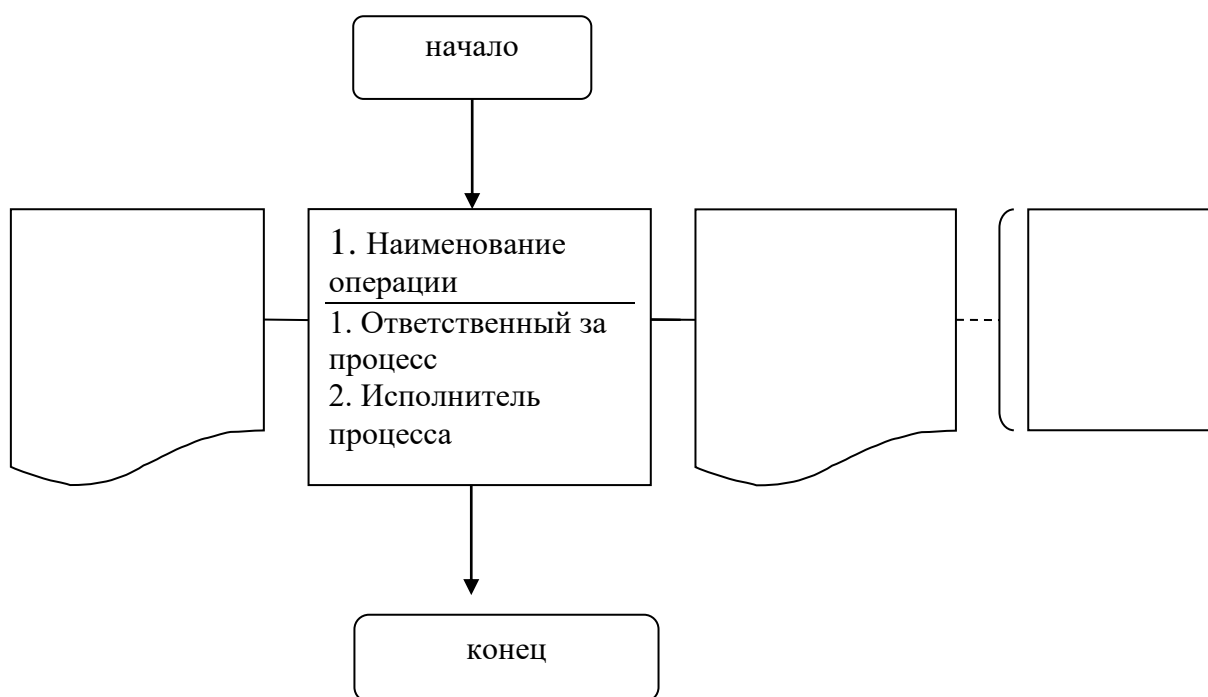
Типовой пример задания

Форма для оформления практического задания -Таблица11.1

Таблица11.1 - Действия при проведении процедуры оформления результатов проверок

№ п/п	Действие (процесс)	Ответственный за процесс	Исполнитель процесса	Документы на входе	Документы на выходе	Примечание

Входные данные	Описание процесса	Выходные данные	Примечание
----------------	-------------------	-----------------	------------



Темы письменных работ

№ п/п	Темы
1	Заключение экологической экспертизы
2	Органы, проводящие государственную экологическую экспертизу
3	Органы, выдающие заключение государственной экологической экспертизы
4	Результаты государственной экологической экспертизы
5	Сроки выдачи государственной экологической экспертизы

Краткое описание и регламент выполнения

1.Цель занятия: Получить практические навыки построения регламентированной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы.

2. Алгоритм выполнения практического задания

2.1. Ознакомиться с нормативной документацией разработки оформления результатов проверок.

2.2. Оформить таблицу 11.1 для оформления результатов проверок

2.3. Оформить регламентированную процедуру оформления результатов проверок в виде диаграммы

2.4. Оформить отчет о практической работе в соответствии с требованиями к оформлению практических работ (отчет включает титульный лист и заполненную таблицу 11.1) и защитить ее у преподавателя.

3. Ожидаемый (е) результат (ы) - заполнение форм практического задания

4. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно определены действия на каждом этапе выдачи заключений государственной экологической экспертизы

- оценка «не зачтено»- неправильно определены действия на каждом этапе выдачи заключений государственной экологической экспертизы.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1 Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Перечислите негативные факторы техносферы
2.	Что такое управление в широком смысле понимания?
3.	Что подразумевает под собой управление техносферной безопасностью?
4.	Охарактеризуйте основные процессы управления
5.	Информационное обеспечение процесса управления
6.	Принципы управления
7.	Функции управления
8.	Цикл управления
9.	Организация в структуре управления
10.	Планирование в структуре управления
11.	Мотивация и стимулирование в структуре управления
12.	Контроль и учет в структуре управления
13.	Основные методы управления
14.	Организационно-правовой метод управления
15.	Административный метод управления
16.	Экономический метод управления
17.	Социально-экономический метод управления
18.	Социально-психологический метод управления
19.	Порядок проведения вводного инструктажа по охране труда
20.	Основные направления политики в области охраны труда
21.	Порядок обеспечения СИЗ работников организации
22.	Порядок проведения первичного инструктажа по охране труда
23.	Порядок проведения периодических мед.осмотров в организации
24.	Порядок обучения по охране труда
25.	Структура обеспечения техносферной безопасностью
26.	Охрана труда и система охраны труда
27.	Алгоритм разработки системы управления охраной труда в организации
28.	Этапы разработки системы управления охраной труда в организации
29.	Планирование мероприятий по охране труда
30.	Цели, задачи и принципы управления охраной труда
31.	Виды инструктажей по охране труда
32.	Права государственного инспектора по охране труда
33.	Обязанности государственного инспектора по охране труда
34.	Административно-общественный контроль по охране труда в организации
35.	Способы планирования мероприятий по охране труда в организации
36.	Структура государственного управления охраной труда в России
37.	Полномочия государственного инспектора по труду
38.	Федеральная служба по труду и занятости. Сферы регулирования
39.	Федеральная служба по труду и занятости. Полномочия
40.	Управление охраной труда на предприятии

№ п/п	Вопросы к экзамену
41.	Основные задачи службы охраны труда
42.	Функциональные обязанности специалиста по охране труда
43.	Политика по охране труда в организации
44.	Организация работы службы охраны труда
45.	Формирование службы охраны труда
46.	Контроль за деятельностью службы охраны труда
47.	Ответственность за несоблюдение требований охраны труда
48.	Обязанности работодателя и работников в области охраны труда
49.	Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда
50.	Планирование и финансирование мероприятий по охране труда
51.	Структура государственного управления охраной труда в России
52.	Основная цель государственного управления охраной труда в России
53.	Министерство труда и социальной защиты РФ. Сферы регулирования
54.	Министерство труда и социальной защиты РФ. Полномочия
55.	Управление охраной труда на предприятии
56.	Основные задачи службы охраны труда
57.	Функции службы охраны труда
58.	Права работников службы охраны труда
59.	Организация работы службы охраны труда
60.	Порядок формирования службы охраны труда

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Основные принципы охраны здоровья сотрудников организаций
2.	Организация охраны здоровья в организации
3.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия
4.	Что включает в себя система управления промышленной безопасностью?
5.	Какие предприятия относятся к опасным производственным объектам?
6.	Органы осуществляющие контроль и надзор в области промышленной безопасности
7.	Мероприятия по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов
8.	Суть управления экологической безопасностью
9.	Охарактеризуйте понятие «жизненный цикл хозяйствующего объекта»
10.	Функции механизма экологического сопровождения хозяйственной деятельности
11.	Элементы системы экологического сопровождения хозяйственной деятельности
12.	Структура и цели системы управления экологической безопасностью
13.	Методы управления экологической безопасностью
14.	Порядок обучения работников по промышленной безопасности
15.	Порядок обучения руководителей и специалистов по промышленной безопасности
16.	Порядок организации экспертизы промышленной безопасности
17.	Порядок проведения экспертизы промышленной безопасности
18.	Организация производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте
19.	Порядок проведения производственного контроля за соблюдением требований

№ п/п	Вопросы к экзамену
	промышленной безопасности на опасном производственном объекте
20.	Перечислите функции управления экологической безопасности
21.	Дайте характеристику функции учета природных ресурсов
22.	Дайте характеристику функции планирования мероприятий по использованию и охране природных объектов
23.	Дайте характеристику функции распределения и перераспределения природных объектов
24.	Дайте характеристику функции воспроизводства природных объектов
25.	Основные направления политики в области охраны окружающей среды
26.	Дайте характеристику функции контроля за использованием и охраной природных объектов
27.	Порядок учета в области обращения с отходами
28.	Порядок паспортизации опасных отходов
29.	Классификация опасных отходов
30.	Цели, задачи и принципы ГО
31.	Основы организации ГО
32.	Категории объектов по гражданской обороне
33.	Группы территорий по гражданской обороне
34.	Структура системы гражданской обороны
35.	Цели, мероприятия и принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
36.	Сколько классов опасности объектов существует? Дайте характеристику.
37.	Что составляет правовые основы технического регулирования в области пожарной безопасности в строительстве?
38.	Как классифицируются по пожарной и взрывопожарной опасности помещения производственного и складского назначения?
39.	Как определяются категории помещений по пожарной и взрывопожарной опасности?
40.	Какими свойствами характеризуется пожарная опасность строительных материалов?
41.	Как классифицируются горючие строительные материалы?
42.	Перечислите пожарно-техническую классификацию строительных конструкций
43.	Пожарно-техническая классификация лестниц и лестничных клеток
44.	Негативные факторы производственной среды. Методы и средства защиты от них
45.	Что называется электроустановкой?
46.	Каковы причины пожаров и возгораний в проводах и кабелях?
47.	Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности
48.	Цель обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности
49.	Порядок обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности
50.	Порядок допуска к работам повышенной опасности
51.	Ответственный в организации за допуск работников к работам повышенной опасности
52.	Как осуществляется противопожарная защита электрических сетей при монтаже

№ п/п	Вопросы к экзамену
	и эксплуатации?
53.	Ответственность за несоблюдение требований промышленной безопасности
54.	Требования безопасности к работе с электрическими устройствами и приборами
55.	Требования безопасности работ с грузоподъемными машинами и механизмами
56.	Каковы основные понятия промышленной безопасности на предприятиях автотранспортного комплекса и машиностроения?
57.	Какие характерные аварии грузоподъемных кранов?
58.	Организация обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности
59.	Цель обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности
60.	Порядок обучения руководителей и специалистов в области промышленной безопасности

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Трифорова Т.А., Селиванова Н.В., Ильина М.Е.	Экологический менеджмент	Учебное пособие	2020	ЭБС «Лань»
2	Широков Ю.А.	Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность.	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
3	Струкова М. Н.	Экологический менеджмент и аудит	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
4	Гамм Т. А	Экологический менеджмент и аудит	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
5	Годин А.М.	Экологический менеджмент	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
6	Широков Ю. А	Экологическая безопасность на предприятии	Учебное пособие	2017	«Лань»
7	Коробко В.И.	Экологический менеджмент	У пособие	2017	«IPRbooks»
8	Шамраев А.В.	Экологический мониторинг и экспертиза	Учебное пособие	2020	«IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Каталог программных продуктов с технологическими характеристиками [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/main>
- Информационно-правовая система по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
- Информационный портал «Охрана труда в России» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ohranatruda.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Windows (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно);
2	Office Standart	- OfficeStandart (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно)
3	Консультант+	- Консультант+ (Договор №1522 от 25.12.2015, срок действия - бессрочно)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации УЛК-807	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации УЛК-810	
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации Д -401	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет