

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.07 (Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Управление инновациями

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	323,8	323,8
Итого	324	324

Программу практики составил(и):

Профессор департамента магистратуры (бизнес-программ), доктор экономических наук,
доцент, Даньшина В.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент департамента магистратуры (бизнес-программ), кандидат экономических наук,
доцент, Митрофанова Я.С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Срок действия программы практики до «03» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента предпринимательства

(протокол заседания № 2 от «03» сентября 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование компетенций и навыков самостоятельной практической деятельности, прежде всего организационно-управленческой.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Управление инновационными проектами», «Эффективные методы управления производством», «Коммерциализация инноваций», научно-исследовательская работа.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – Подготовка к защите и процедура защиты ВКР.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно.

4. Тип практики

Преддипломная практика

5. Место проведения практики

Практика проводится на предприятиях ОАО «Автоцентр – Тольятти – ВАЗ», ООО «АвтоПромСнаб», ОАО «Производство пластмассовых изделий», ООО «РусКонсалтПроект», а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Местом проведения практики может быть выпускающая кафедра «Управление инновациями и маркетинг» Тольяттинского государственного университета.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач преддипломной практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность к	-	Знать:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)		- методы абстрактного мышления, анализа и синтеза научных проблем
		Уметь: - абстрактно мыслить, проводить анализ и синтез научных проблем
		Владеть: - методами абстрактного мышления, анализа и синтеза научных проблем
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	-	Знать: - методы действия в нестандартных ситуациях; - способы несения социальной и этической ответственности за принятые решения
		Уметь: - действовать в нестандартных ситуациях; - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		Владеть: - методами действия в нестандартных ситуациях; - способами несения социальной и этической ответственности за принятые решения
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	-	Знать: - методы саморазвития и самореализации; - способы использования творческого потенциала при проведении научных исследований
		Уметь: - использовать методы саморазвития и самореализации; - применять способы использования творческого потенциала при проведении научных исследований
		Владеть: - навыками саморазвития и самореализации; - способами использования творческого потенциала при проведении научных исследований
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	-	Знать: - методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)		задач профессиональной деятельности
		Уметь: - быть готовым к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
		Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	-	Знать: - методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - способы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
		Уметь: - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: - навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; - навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
-способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)		Знать: - системный подход к решению научных проблем, структуру системного исследования
		Уметь: - проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: - навыками планирования и проведения исследования в соответствие с выбранной темой научного исследования
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	-	Знать: - методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
		Уметь: - управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
		Владеть: - навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	-	Знать: - методы разработки корпоративной стратегии; - программы организационного развития и изменений и способы обеспечения их реализации
		Уметь: - разрабатывать корпоративную стратегию; - разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
		Владеть: - методами разработки корпоративной стратегии; - навыками разработки программ организационного развития и изменений и обеспечением их реализации
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	-	Знать: - способы использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		Уметь: - использовать современные методы управления корпоративными

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>финансами для решения стратегических задач</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<p>- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)</p>	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
<p>- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)</p>	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
<p>- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)</p>	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: - навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	-	Знать: - методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
		Уметь: - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
		Владеть: - методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Ознакомительно-познавательный (1-я неделя) (Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих НИР в высших учебных заведениях, в том числе и корпоративных действующих в ТГУ. Изучение методологической литературы. Изучение антикоррупционных и иных норм, изучение нормативных и иных источников. Подготовка отчета о первой неделе практики)	5	53	-	Задания на практику
ИФ	Основной (2-я неделя) (1. Анализ отдельных проблем по теме диссертационного исследования (конкретная тема зависит от темы диссертации), который обязательно сопровождается предоставлением аналитической записки (отчета) 2. Выполнение правового аналитического обзора (тема зависит от темы диссертации) 3. Проведение аналитического обзора научных проблем по теме диссертации (тема обзора зависит от темы диссертации) 4. Работа по теме магистерской диссертации)		53	-	Задания на практику
ИФ	Основной (3-я неделя) (1. Работа над магистерской диссертацией 2. Продолжение работы над научным аналитическим обзором (тема зависит от темы диссертации) 3. Изучение НПА, методологической и иной литературы по теме исследования)		53	-	Задания на практику
ИФ	Основной (4-я неделя) (1. Устранение замечаний по аналитическому обзору 2. Работа над магистерской диссертацией 3. Изучение рекомендованной литературы 4. Сбор практического материала)		53	-	Задания на практику
ИФ	Основной (5-я неделя) (Работа над магистерской диссертацией; Устранение замечаний по аналитическому обзору; Составление отчета; Изучение рекомендованной литературы)		53	-	Задания на практику
ИФ	Заключительный (6-я неделя) (Работа над магистерской диссертацией; Представление чернового варианта магистерской диссертации на кафедру; Составление отчета)		58,8	-	Задания на практику

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ПА			0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			324		

8. Образовательные технологии

В процессе организации преддипломной практики руководитель от кафедры должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины,

бесприкословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Задания на практику

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание №1

Составление научного аналитического обзора по той или иной исследуемой проблеме

Студенту необходимо подготовить аналитический обзор по научной проблеме, связанной с темой диссертации. Обзор состоит из двух частей. Первая часть посвящена научной проблеме и содержит, для ее раскрытия студент должен изучить не менее 10 источников литературы (монографии, научные статьи). Студент должен сделать обобщения и выводы по проблеме. Обзор как правило является частью диссертационного исследования студента. Вторая часть обзора посвящена нормативным правовым актам, их анализу. В данном обзоре студент выявляет возможные пробелы правового регулирования, противоречия, направления совершенствования действующего законодательства. К обзору должен быть приложен список литературы. Объем обзора – 10-15 страниц, интервал 1,5, шрифт 14.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов - 5

5 баллов выставляется если студент выполнил обе структурные части обзора (научный и нормативных правовых актов). Обзор содержит собственные выводы и суждения, умозаключения, отличается самостоятельностью. К обзору приложен список использованных источников 4 балла выставляется если студент выполнил обе структурные части обзора (научный и нормативных правовых актов). Обзор содержит собственные выводы и суждения, умозаключения, отличается самостоятельностью. К отчету приложен список использованных источников.

В обзоре есть отдельные неточности

3 балла выставляется в том случае, если обзор практически не содержит собственных суждений, а носит реферативный характер, есть ошибки в оформлении

2 балла выставляется в том случае, если студент выполнил только одну из частей обзора

от 0 до 1 балла выставляется в том случае, если обзор оформлен небрежно, не приложен список литературы, по объему менее 7 страниц, использовано менее 10 источников литературы. Либо если из обзора сложно понять суть исследуемой проблемы или если обзор не представлен

Задание № 2.

Выполнение части диссертационного исследования

Студенту необходимо выполнить часть диссертационного исследования, согласно предъявляемым требованиям, включив в материалы исследования, данные, которые были получены на практике. Как правило это 1-2 параграфа одной из глав. Объем зависит от

особенностей исследований. Либо в уже существующие у студента разделы диссертации могут быть добавлены материалы, собранные во время практики. Выполнение данного задания зависит от особенностей темы диссертационного исследования.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов – 5

5 баллов выставляется, если студент выполнил часть диссертационного исследования в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями

4 балла выставляется, если студент выполнил часть диссертационного исследования в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, но есть отдельные неточности и погрешности в оформлении, суждениях, умозаключениях и так далее.

3 балла выставляется, если процент оригинальности от 60 до 70 процентов

2 балла выставляется, если выполнено менее 50 процентов от объема задания

от 0 до 1 балла выставляется, если задание не выполнено, либо из него сложно понять суть исследуемой проблемы, либо если процент оригинальности менее 50

Задание № 3

Составление отчета и дневника по практике

Студенту необходимо вести дневник практики, а также составить отчет, в котором содержатся все выполненные задания. Отчет объединяет все виды выполненных заданий

Максимальное количество баллов 80 Критерии оценки:

от 60 до 80 баллов выставляется в том случае, если отчет содержит все выполненные задания, представлен аккуратно и грамотно заполненный дневник практики, возможно наличие отдельных недочетов;

от 40 до 59 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет, но дневник практики полностью не отражает все виды работ, либо не представлено в отчете одно задание;

от 20 до 39 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, дневник заполнен небрежно, не представлено в отчете более одного задания

от 0 до 19 баллов выставляется, если дневник не заполнен, либо заполнен крайне небрежно, отчет содержит только одно задание, либо если отчет не представлен

Задание № 4.

Подготовка к защите отчета практики. Защита включает представление студентом краткого доклада (в письменной форме) на форуме, а также подготовку ответом на вопросы промежуточной аттестации.

Студенту необходимо изучить литературу по методологии исследования, нормативную и иную литературу, рекомендованную преподавателем, а также ответить на вопросы преподавателя.

Вопросы

1. Какие методы вы применяли при формулировании рекомендаций, направленных, на совершенствование законодательства

2. Какие проблемы правового регулирования вами были выявлены

3. Как выявленные проблемы отражены в исследовании

4. В сущность формально юридического метода

5. В чем сущность синергетического метода исследования

Критерии оценки

Максимальное количество баллов – 5

5 баллов выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на форуме и вопрос из перечня вопросов для промежуточной аттестации

4 балла выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на форуме и вопрос из перечня

вопросов для промежуточной аттестации, но ответ или доклад содержит незначительные недочеты

3 балла выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, но не ответил на вопрос преподавателя

2 балла выставляется если студент не ответил на вопрос преподавателя, а доклад не отражает основные этапы практики

от 0 до 1 балла выставляется в том случае, если док не представлен, либо если студент ответил только на вопрос преподавателя

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Не предусмотрено

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	Студент набрал 80 и более баллов по накопительному рейтингу
	«хорошо»	Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
	«удовлетворительно»	Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
	«неудовлетворительно»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Чуланова О. Л.	Управленческое консультирование	Учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Джордж Дж. М.	Организационное поведение	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
3.	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	Учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4.	А. П. Агарков	Теория организации. Организация производства	учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
5.	Пещеров Г. И.	Методология научного исследования	учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
6.	Авдониная Л. Н.	Письменные работы научного стиля	учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Курилова А. А.	Методические указания по выполнению и защите магистерской диссертации	методические указания	2014	Репозиторий ТГУ

2.	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований	учебное пособие	2013	ЭБС "IPRbooks"
3.	Беляевский И. К.	Маркетинговое исследование	учебное пособие	2014	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

— WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет