

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

М2.Б.04

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

«Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления»

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2											
Часов по РУП	72											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены		Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
			3									
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам			2									2
Лекции			2									2
Лабораторные												
Практические			10									10
Контактная работа			12,25									12,25
Сам. работа			59,75									59,75
Контроль												
Итого			72									72

Тольятти, 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления».

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права» (протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

« ____ » _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до « ____ » _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»
(выпускающей направление (специальность))

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Н.В. Олиндер
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
(разработавшей РПД)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

В.Г. Медведев
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
М2.Б.04 Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности обучающихся; расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей); получение углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности и обучения в магистратуре.

Задачи:

1. Сформировать навыки и умения, необходимые для начала работы в качестве преподавателя вуза; приобрести умения квалифицированно использовать методы преподавания, проводить лекционные, семинарские, практические и другие виды занятий.
2. Сформировать принципы профессионального мышления современного юриста, развить правовую культуру.
3. Научить работать с использованием вспомогательных методических систем (мультимедийные программы, технические средства обучения и т. д.).

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока М2 профессионального цикла обучения.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Философия права», «История и методология юридической науки».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – научно-исследовательская практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация; также для будущей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность квалифицированно проводить научные	Знать: методику проведения научных исследований
	Уметь: применять полученные знания для проведения научных исследований

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
исследования в области права (ПК-11)	Владеть: приемами и способами проведения научных исследований
- способность преподавать правовые дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Знать: содержание, формы и способы преподавания, основные положения правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления; приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере государственного и муниципального управления
	Уметь: анализировать и обобщать новеллы законодательства Российской Федерации, делать теоретические выводы и доводить их до сведения обучающихся; разъяснять положения теории права
	Владеть: приемами самостоятельного изучения теории права и методологии преподавания, обобщения правовой литературы; навыками разъяснения положений действующего законодательства, актов его применения, а также правовой теории
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Знать: требования государственного образовательного стандарта по преподаванию правовых дисциплин в образовательных учреждениях; методические основы преподавания в образовательных учреждениях, основные положения теории; методические рекомендации по организации и контролю за самостоятельной работой обучающихся
	Уметь: применять и совершенствовать методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся
	Владеть: приемами и способами организации самостоятельной работы обучающихся; навыками взаимодействия с обучающимися
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	Знать: цели и специфику педагогических исследований, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; возрастные и индивидуально- психологические особенности студента вуза; основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения
	Уметь: применять в ходе педагогических исследований прогрессивные методы познания с учетом достижений современной педагогической науки; осуществлять апробацию результатов исследований в ходе учебной деятельности на аудиторных и внеаудиторных занятиях; проектировать учебный курс с учетом полученных результатов исследования
	Владеть: навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации, проведения педагогических

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	исследований
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Знать: нормативно-правовую базу и основные теоретические положения; способы и приемы формирования правосознания обучающегося; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования
	Уметь: правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, профессиональное правосознание, выявлять формы правового нигилизма и низкого правосознания в сфере государственного и муниципального управления
	Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной педагогической деятельности; нормативно-правовой базой и теоретическими положениями для эффективного осуществления правового воспитания

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1	1. Введение. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе как учебная дисциплина
	2. Теоретические основы методики преподавания в высшей школе
	3. Основные требования к преподавателю юридических дисциплин
Раздел 2	4. Методика лекционного курса: план, программа, конспект лекций. Лекция: понятие, виды
	5. Методика проведения практических и семинарских занятий: разработка тематики, планов проведения, учебно-методическое обеспечение и проведение занятий
	6. Научно-исследовательская, самостоятельная и контролируемая самостоятельная работа студентов
	7. Новейшие методики обучения и возможности их использования в практике преподавания юридических дисциплин
	8. Информационно-методическое обеспечение курсов по юриспруденции.

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Формы контроля знаний

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

Разработчик программы:

д.ю.н., профессор кафедры

«Теория и история государства и права»

С.В. Жильцов

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Семестр изучения 3

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходим ые материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1	Тема 1. Введение. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе как учебная дисциплина	2				Обзорная лекция	6	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала			1,2
	Тема 2. Теоретические основы методики преподавания в высшей школе			2	2	Практическое занятие	8	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Компьютерный класс	Устный опрос	1,2,3
	Тема 3. Основные требования к преподавателю юридических дисциплин			2	2	Практическое занятие	8	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Компьютерный класс	Дискуссия	2,3
Раздел 2	Тема 4. Методика лекционного курса: план, программа, конспект лекций. Лекция: понятие, виды			2	2	Практическое занятие	8	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала	Компьютерный класс		2,3

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходим ые материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
	Тема 5. Методика проведения практических и семинарских занятий: разработка тематики, планов проведения, учебно-методическое обеспечение и проведение занятий			2		Практическое занятие	8	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала			1,2
	Тема 6. Научно-исследовательская, самостоятельная и контролируемая самостоятельная работа студентов						8	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала			1,2
	Тема 7. Новейшие методики обучения и возможности их использования в практике преподавания юридических дисциплин			2		Практическое занятие	8	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала			1,3
	Тема 8. Информационно-методическое обеспечение курсов по юриспруденции.						5,75	Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала			1,3
	Формы контроля знаний							Библиотека, самостоятельное изучение материала		Устный опрос	1,3
		2		10	6		59,75				
ПА				0,25							
Итого:		72									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Устный опрос, дискуссия	Без условий допуска	<p>Оценка «Отлично» выставляется за правильный, уверенный, четкий и полный ответ.</p> <p>Оценка «Хорошо» выставляется за ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за ответ сумбурный, неправильный, который содержит существенные, принципиальные ошибки, обучающийся не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (устно)	Без условий допуска	«зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имеет хорошо сформированные знания и умения. 2. Точно воспроизводит учебную информацию. 3. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. 4. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«не зачтено»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. 2. Не точно воспроизводит учебный материал. 3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено.

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено.

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Цели и задачи курса «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе».
2.	Особенности преподавательской работы как профессии.
3.	Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная.
4.	Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
5.	Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.
6.	Структура методики преподавания. Общая и частные методики преподавания.
7.	Методика преподавания юриспруденции как частная методическая дисциплина.
8.	Особенности дидактики высшей школы.
9.	Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук.
10.	Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе.
11.	Государственный образовательный стандарт. Учебный план специальности.
12.	Рабочие планы и расписание занятий.
13.	План курса дисциплины. Рабочая программа.
14.	Современная педагогическая парадигма.
15.	Организационные формы обучения.
16.	Связь педагогики, дидактики и методики преподавания.
17.	Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания.
18.	Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе.
19.	Программа как основной методический документ преподавания учебной дисциплины. Основные требования к разработке учебной

№ п/п	Вопросы
	программы.
20.	Структура учебной программы. Основные разделы, элементы учебной программы. Целостность курса.
21.	Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса. Учебные материалы: учебные пособия, учебники, монографии, статьи.
22.	Методические особенности построения учебника и учебного пособия и принципы пользования учебниками и учебными пособиями.
23.	Аудиовизуальные учебные средства: учебная доска, проекционная техника, учебные плакаты, кино-, теле-, радио- материалы. Использование иллюстративного материала.
24.	Приобщение учебного курса к Интернет. Построение электронного учебно-методического комплекса курса: Веб-сайта курса, программы, учебного плана, электронного учебника, справочно-информационного, библиографического обеспечения, форм электронного контроля, учебной аттестации, мониторинга качества преподавания.
25.	Роль публичного речевого общения в преподавании.
26.	Методологическое оснащение речевой деятельности.
27.	Основания риторики. Правила риторики. Искусство публичной речи.
28.	Особенности современной речевой коммуникации. Развитие техники речи и культуры публичного речевого общения у преподавателя.
29.	Лекция как форма публичного общения в преподавании.
30.	Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций.
31.	План лекции и основные этапы подготовки лекции.
32.	Методические приемы общения с аудиторией в ходе лекции.
33.	Учебные формы и средства закрепления лекционного материала.
34.	Связь лекции с другими формами учебной работы.
35.	Функции семинарского занятия в учебном процессе, его достоинства в сочетании с другими формами учебной работы и недостатки.
36.	Формы семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа.
37.	Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию.
38.	Организация групповой дискуссии.
39.	Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии.
40.	Способы закрепления учебного материала.
41.	Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.
42.	Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа).

№ п/п	Вопросы
	Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет.
43.	Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов.
44.	Разработка индивидуального плана обучения студента.
45.	Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы.
46.	Работа над рефератами.
47.	Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.
48.	Факультативное обучение. Связь факультативных занятий с учебными занятиями.
49.	Организация досуга и культурного развития студентов.
50.	Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение.
51.	Объекты текущего контроля: посещение занятий, участие студентов в обсуждении, их самостоятельная работа, содержание знаний, умений.
52.	Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.
53.	Семестровая аттестация: зачет, экзамен, защита курсовой работы, проекта.
54.	Итоговая аттестация: государственный экзамен, защита дипломного проекта.
55.	Организация мониторинга преподавания курса.
56.	Использование современных организационно-технических средств обмена опытом преподавания юридических дисциплин.
57.	Направления инноваций в методах и технологиях преподавания юридических дисциплин.
58.	Современные аудиовизуальные учебные средства и особенности их использования в преподавании юридических дисциплин.
59.	Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе.
60.	Принципы построения и использования электронных учебников.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Дискуссия, устный опрос
2.	Раздел 2	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Устный опрос
3.	Зачет.	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Вопросы к зачету

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Перечень дискуссионных тем

1. Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания.
2. Государственный образовательный стандарт.
3. Связь педагогики, дидактики и методики преподавания.
4. Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук.
5. Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе.
6. Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение.
7. Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе.
8. Особенности дидактики высшей школы.
9. Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса.

9.2.2. Перечень тем для устного опроса

1. Организация групповой дискуссии.

2. Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии.
3. Способы закрепления учебного материала.
4. Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.
5. Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа). Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет.
6. Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов.
7. Разработка индивидуального плана обучения студента.
8. Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы.
9. Работа над рефератами.
10. Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется за правильный, уверенный, четкий и полный ответ.

Оценка «Хорошо» выставляется за ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за ответ сумбурный, неправильный, который содержит существенные, принципиальные ошибки, обучающийся не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При реализации дисциплины (учебного курса) используются следующие образовательные технологии: технология традиционного обучения, групповые технологии.

Технология традиционного обучения представляет собой проведение лекций, практических занятий и самостоятельной работы в традиционной форме.

При подготовке к практическим занятиям и зачету, обучающемуся необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также интернет-ресурсы, указанные в программе и выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, обучающиеся конспектируют его основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем, совместно с обучающимися, рассматриваются примеры, необходимые для лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где обучающиеся участвуют в дискуссиях, а также рассматривают ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Обучающийся самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : Андрогогическая парадигма : учебник для вузов / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 207 с. - ISBN 978-5-238-02416-5.	Учебник для вузов	ЭБС "IPRbooks"
2	Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2016. - 447 с. - ISBN 978-5-98704-587-9.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. Н. Дудина ; Урал. федерал. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-7996-1511-6.	Учебно-методическое пособие	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

• фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Богачкина Н. А. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Богачкина. - 2-е изд.(электрон.). - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-9758-1770-9.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / М. Т. Громкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9 .	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

• **другие фонды:**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Место хранения
1	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»	Учебно-методическое пособие	Кабинет кафедры

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

_____ А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.
МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Тольяттинского государственного университета <http://www.tltsu.ru/>
2. WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	(Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно)
3	OfficeStandart	1398	(Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия -

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
			бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Э-309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , экран с электрическим приводом .	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, (Э-309)	68,6	48
2	Э-302 Учебная аудитория для	Столы -приставки, Стол преподавательский,	445020, Самарская	34,7	22

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол компьютерный, Стулья, Шкафы-стеллажи, Шкаф для книг, Шкаф для одежды, Тумба выкатная, Тумба приставная, Системный блок Процессор Intel Core i3 3225 BOX, Монитор LG E2422PY-BN, Принтер Canon i-SENSYS парты, посадочные парты, доска, экран, стол для преподавателя	область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, (Э-302)		
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, (Г-401)	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	аттестации.				