

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) / специализация

Государственное управление и администрирование

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	8,25	8,25
Самостоятельная работа	96	96
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Профессор департамента магистратуры (бизнес-программ), доктор юридических наук,
профессор, Липинский Д.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование необходимых знаний и умений в области управления государственными и муниципальными закупками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части блока 1. «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Общая теория государства и права»,

«Административное (управленческое) право», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	-	Знать: определение корпоративной стратегии, особенности программы организационного развития в области государственного и муниципального управления
		Уметь: применять на практике научные подходы, методы прогнозирования и оптимизации при составлении стратегических планов в области государственного и муниципального управления
		Владеть: методологией поведения стратегического анализа; знать методику формирования стратегии и алгоритм ее реализации в области государственного и муниципального управления
- деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного,	-	Знать: Основные положения Конституции РФ, КоАП РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

административного и муниципального права (ДПК-4)		<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем в области государственного и муниципального управления</p>
-способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом (ДПК-5)	-	<p>Знать: теоретические основы правоприменительной деятельности в муниципальном праве</p> <p>Уметь: грамотно совершать юридические действия в соответствии с нормами муниципального права</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными актами муниципального права</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Управление государственными и муниципальными закупками	Лек	Основы контрактной системы	2	2			
	ПР						Тест
	Лек	Законодательство РФ о контрактной системе					
	ПР						Тест
	Лек	Планирование и обоснование закупок					
	ПР			2			Тест
	Лек	Осуществление закупок					
	ПР						Тест
	Лек	Контракты		2			
	ПР						Тест
	Лек	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки					
	ПР			2			Тест
	Лек	Контроль					
	ПР						Тест
	СР			96			
	ПА			0,25			
	Контроль			3,75			
Итого:				108			

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по дисциплине, предлагаемую литературу, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, Интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ПК-2; ДПК-4; ДПК-5	Тест

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Задания

1. Задание № 1

1. Заполните таблицу «Основные положения закупки по закону № 223-ФЗ». Необходимо заполнить таблицу, ответив (справа), правомерно или нет проводить закупки способом, указанным с левой стороны.

Методические рекомендации по выполнению

С левой стороны указаны способы закупки и условия ее проведения. С правой стороны вам нужно ответить, правомерно это или нет, указав применимые нормы.

В Положении о закупках учреждения предусмотрены неконкурентные способы закупок	
В Положении о закупках учреждения предусмотрены закрытые способы закупки	
Закупка проведена закрытым способом	
Запрос предложений проведен без учета положений ГК РФ о торгах	

2. Задание № 2

Методические рекомендации по выполнению

С левой стороны указаны вопросы. С правой стороны вам нужно вписать ответы, указав применимые нормы. Напомним, что план-график представляет собой составленный заказчиком перечень закупаемых в течение всего календарного года товаров, работ, услуг (п. 2 Приложения № 1 к Приказу № 761/20н). Для его подготовки необходимо определить ответственное лицо, необходимые заказчику товары (работы, услуги) и объем денежных средств, которые выделены на их приобретение.

1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
---	--

2. На _____ кого возлагаются полномочия _____ по размещению в ЕИС плана-графика?	
3. На _____ кого возлагается ответственность _____ за нарушение срока размещения?	
4. Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении _____ плана- графика?	

Критерии оценки:

4-5 баллов за каждое правильно выполненное задание 2-4

балла за каждое задание с недочетами

1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

7.2.2 Тесты

Примерный перечень тестовых вопросов

1. Федеральный закон «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

1. применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с международными договорами

2. направлен на расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов

3. устанавливает единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения законности в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов

4. регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе если такие услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами.

5. основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов. Нормы права, содержащиеся в иных федеральных законах и связанные с размещением заказов, должны соответствовать настоящему Федеральному закону

2. Конкурсная документация должна содержать:

1. срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - десять дней, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект государственного или муниципального контракта.

2. критерии оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе квалификация участников конкурса

3. начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (минимальную) цену единицы товара

4. требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных характеристик.

5. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара в форме требований к участнику размещения заказа.

3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса:

1. осуществляется с любым участником конкурса в порядке, предусмотренном ст. 55 Закона (размещение заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный контракт при условии согласования с уполномоченным для осуществления контроля в сфере размещения заказов органом.

2. цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

3. проводится в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. не осуществляется после определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения государственного или муниципального контракта, при отказе заказчика от заключения контракта с победителем конкурса, в случае установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня при условии, что участник размещения заказа обжалует наличие указанной задолженности.

4. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт:

1. может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют охраняемую законом тайну.

2. при его проведении допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе в виде платы за предоставление документации об аукционе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом о размещении заказов.

3. при его проведении заказчиком, уполномоченным органом не может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

4. при его проведении аукционная комиссия может установить размер обеспечения заявки на участие в аукционе пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

5. Рассмотрение дел о нарушении законодательства о закупках:

1. Осуществляется Уполномоченным Минэкономразвития РФ органом исполнительной власти, если предмет закупок составляет сведения, относящиеся к государственной тайне.

2. Проводится комиссией, количество членов которой не должно быть менее чем пять человек.

3. Проводится комиссией в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы с направлением всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о содержании жалобы.

4. Не проводится в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе

по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, специально оговоренным в законе

6. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) заказчика:

1. Не может быть обжаловано в судебном порядке
2. Должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.
3. Сообщается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в письменной форме участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы
4. принимается в случае, если жалоба подана не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся, при проведении закрытого конкурса или закрытого аукциона - со дня подписания соответствующего протокола.

7. Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов...» регулируются отношения:

1. связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. возникающие между организатором конкурса (государственным заказчиком) и участниками конкурса (поставщиками (исполнителями) в процессе проведения конкурса на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
3. определяющие порядок формирования и исполнения на контрактной основе заказов на закупку и поставку товаров, работ, услуг для федеральных государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности;
5. определяющие порядок размещения заказов на закупку продукции для государственных нужд, осуществляемую государственными заказчиками за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, федеральных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Федерации, а также юридическими лицами, которым государственные заказчики на конкурсной договорной основе передали выполнение части своих функций по закупкам продукции.

8. Систему законодательства о размещении заказов составляют

1. федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации;
2. нормативно правовые акты органов местного самоуправления;
3. акты федерального законодательства, поскольку заключение контрактов относится к гражданско-правовым отношениям, регулирование которых находится в исключительном ведении Российской Федерации в соответствии со ст. 71 Конституции РФ.
4. федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации, нормативно правовые акты органов местного самоуправления.

9. Государственными и муниципальными заказчики:

1. определяются Правительством Российской Федерации;
2. определяются уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа федеральным органом исполнительной власти.

3. государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

4. государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органы, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

10. Выбор специализированной организации осуществляется

1. заказчиком, уполномоченным органом;
2. комиссией по размещению заказов;
3. Правительством Российской Федерации;
4. федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации или исполнительным органом местного самоуправления.

11. Замена члена комиссии допускается только по решению

1. органа, осуществляющего контроль в сфере размещения заказов по заявлению любого из участников размещения заказа;
2. заказчика, уполномоченного органа;
3. суда;
4. заказчика, с разрешения органа, осуществляющего контроль в сфере размещения заказов.

12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют

1. не менее чем две трети общего числа ее членов;
2. законом не предусмотрено минимальное количество, при котором комиссия считается правомочной;
3. присутствуют все члены комиссии;
4. присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

13. Участниками размещения заказов являются

1. лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта;
2. лица, входящие в состав комиссии по размещению заказов;
3. комиссия по размещению заказов, специализированная организация, государственные заказчики и муниципальные заказчики, уполномоченный орган, а также лица, претендующие на заключение контракта;
4. только юридические лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта;

14. Цена государственного или муниципального контракта:

1. может изменяться в ходе его исполнения государственным или муниципальным заказчиком, но не более чем на десять процентов цены, предусмотренной в контракте;
2. является твердой и не может изменяться.
3. является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Законом;
4. может изменяться в ходе его исполнения по решению комиссии по размещению заказа, специализированной организации, государственного и муниципального заказчика, уполномоченного органа, с согласия лиц, претендующих на заключение государственного или муниципального контракта;

15. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются

1. товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. товары, работы, услуги, схожие по своим функциональным признакам, в том числе по артикулу, по ассортименту, качеству или назначению.
3. взаимозаменяемые товары, работы, услуги.
4. товары, работы, услуги, отнесенные Постановлением Правительства Российской Федерации к одноименным.

16. Каким способом выбирается специализированная организация?

1. выбор осуществляется заказчиком путем проведения торгов
2. выбор осуществляется заказчиком путем проведения аукциона.
3. выбор осуществляется уполномоченным органом, заказчиком путем проведения котировок.
4. выбор осуществляется поставщиком путем проведения торгов

17. Какую ответственность несут заказчик и уполномоченный орган за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации на основе договора, заключенного между ними и связанных с размещением заказа

1. субсидиарную ответственность
2. долевую ответственность
3. солидарную ответственность
4. все виды ответственности

18. Когда заказчиком, уполномоченным органом принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

1. до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе.
2. после опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе
3. в ходе открытого конкурса или открытого аукциона
4. после проведения открытого конкурса или открытого аукциона

19. Требования, предъявляемые законом к членам комиссии.

1. наличие высшего экономического или юридического образования и стажа работы в сфере размещения заказа.
2. физические лица, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.
3. физические лица, не достигшие возраста 60 лет.
4. отсутствие судимости за преступления в сфере экономики.

20. В какой форме осуществляется контроль за соблюдением заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства РФ о размещении заказов?

1. путем рассмотрения жалоб.
2. путем плановых и внеплановых проверок.
3. путем проведения ревизии
4. путем предоставления отчета в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 4 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Задание для лабораторной работы

1. Задание

В рамках лабораторной работы составьте проект технического задания на закупку свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди, для нужд ГБУ.

В техническом задании отразить:

- наименование и описание объекта закупки,
- требования к упаковке и отгрузке товара,
- гарантийные обязательства,
- требование к сроку годности,
- обоснование начальной (максимальной) цены договора

Нормативные материалы к заданию:

ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401-ст) ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженая. Технические условия. ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия. п. 1 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Спецификация (техническая характеристика)
1	Горбуша	кг	200	
2	Сельдь с/м	кг	200	

Требования к упаковке и отгрузки товара:

...

Гарантийные обязательства:

....

Требование к сроку годности:

....

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

1. Метод определения начальной (максимальной) цены Договора:

....

В расчете использованы предоставленные Поставщиками сведения о ценах на товар

...

2. Начальная (максимальная) цена Договора:

....

Таблица расчета начальной (максимальной) цены Договора

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Пос т-к №1	Пос т-к №2	Пос т-к №3	СРЕДНЯЯ АРИФМЕТИЧЕСКАЯ ВЕЛИЧИНА ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ	Ко л-во знач.	Совокуп ность значений	НМ ЦД (РУ Б.)
				Цен а за ед.и зм.	Цен а за ед.и зм.	Цен а за ед.и зм.				
1	Горбуша	кг	200,00							
2	Сельдь с/м	кг	200,00							
	ВСЕГО:									

2. Критерии оценки:

4-6 баллов за правильно выполненную лабораторную работу 2-4 балла за выполненную лабораторную работу с недочетами

1-2 балла выполненную лабораторную работу с существенными недочетами 0-1 балл – работа отсутствует, либо выполнена с существенными недочетами

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1.	Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2.	Полномочия контролирующих органов в сфере закупок.
3.	Заказчики и участники закупок
4.	Комиссия по осуществлению закупок.
5.	Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы.
6.	Замена члена комиссии по осуществлению закупок.
7.	Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации и эксперта, экспертной организации.
8.	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.
9.	Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.
10.	Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Изменение порядка осуществления закупок.
11.	Положение о закупках: понятие, содержание, порядок разработки и утверждения.
12.	Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.
13.	Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.
14.	Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
15.	Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
16.	Общие требования к контракту.
17.	Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту
18.	Обеспечение исполнения контракта.
19.	Составление технического задания.
20.	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком.
21.	Цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки
22.	Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации
23.	Согласование НМЦК при проведении совместной закупки
24.	Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
25.	Способы закупок товаров, работ, услуг.
26.	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок
27.	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
28.	Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.
29.	Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
30.	Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.
31.	Нарушения, допускаемые заказчиками.
32.	Нарушения, допускаемые участниками закупок.
33.	Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование.
34.	Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков.
35.	Судебная практика применения законодательства о закупках товаров, работ,

	услуг.
36.	Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение, правовая экспертиза проекта контракта.
37.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе
38.	Порядок проведения совместных торгов.
39.	Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).
40.	Обеспечение исполнения контракта.
41.	Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.
42.	Планирование закупок, регулирование на федеральном уровне.
43.	Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения ответственности.
44.	Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
45.	Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области).
46.	Правовой статус оператора электронной площадки, порядок отбора.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

«зачтено»	Студент набрал свыше 40 баллов по накопительному рейтингу
«незачтено»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Иванов Г. Г.	Современная контрактная система России (сфера госзакупок)	Учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Плещенко В.И.	Актуальные вопросы организации закупок на предприятиях промышленности.	Монография	2016	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2020–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2020–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – 31.08.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет