

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.08
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация проектной работы в системе техносферной безопасности 1, 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
20.04.01 Техносферная безопасность

направленность (профиль)
Управление промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды в
нефтегазовом и химическом комплексах

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 1 | 2 | Итого |
|--|------------|------------|------------|
| Форма контроля | Зачет | Экзамен | |
| Вид занятий | | | |
| Лекции | 4 | - | 4 |
| Лабораторные | - | - | - |
| Практические | 6 | 6 | 12 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | - | - | - |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,35 | 0,6 |
| Контактная работа | 10,25 | 6,35 | 16,6 |
| Самостоятельная работа | 130 | 129 | 259 |
| Контроль | 3,75 | 8,65 | 35,65 |
| Итого | 144 | 144 | 288 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.т.н., Филимонов В.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент, к.т.н., Полякова Е.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании института инженерной и экологической безопасности

(протокол заседания № 2 от 07 сентября 2020 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины - знакомство студентов с сущностью и инструментами организации проектной деятельности и проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Мониторинг безопасности, Информационные технологии в сфере безопасности.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Системы управления техносферной безопасностью 1,2, Аудит системы управления техносферной безопасностью.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК – 2.4 Владеет навыками проектной деятельности | Знать: этапы разработки, управления и весь жизненный цикл проекта |
| | | Уметь: формулировать цели и задачи проекта, определять его этапы и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| | | Владеть: методами разработки, управления проектом и оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК – 3.4 Умеет разрабатывать план-графики разработки проекта, ставить задачи проектной команде и командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать: методы организации и руководства проектной командой, основы лидерства, стили руководства и методологией стратегии достижения поставленной цели |
| | | Уметь: разрабатывать план-графики разработки проекта, ставить задачи проектной команде и командную стратегию для достижения поставленной цели |
| | | Владеть: методами проектирования, анализа рисков, организации коммуникаций в команде и управления коллективом для достижения поставленной цели |

| | | |
|--|---|--|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК – 6.2 Владеет навыками разработки собственного проекта согласно предложенной структуре | Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| | | Уметь: ставить цели и решать задачи личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, применять методики самооценки и самоконтроля |
| | | Владеть: методами управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования |
| ПК-3 Способен к планированию, разработке и совершенствованию системы управления охраной труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды | ПК – 3.4 Владеет навыками описания основных результатов и эффектов от проекта. | Знать: нормативную документацию и методы планирования, разработки и совершенствования системы управления охраной труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды |
| | | Уметь: планировать, разрабатывать и внедрять системы управления охраной труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды |
| | | Владеть: методами планирования, разработки и внедрения системы управления охраной труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды |

4. Структура и содержание дисциплины

Семестр изучения 1

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|-------------------|--|
| Модуль 1 | Лек | Вводная лекция. Описание учебного курса. Краткое понятийное поле проектной деятельности. Задание на самостоятельную работу в учебном курсе. | 1 | 2 | - | - | - |
| Модуль 2 | Лек | Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки и характеристики. Нормативные документы. | 1 | 2 | - | - | - |
| Модуль 2 | Ср | Самостоятельное изучение материала, не вошедшего в курс лекций | 1 | 37 | - | - | - |
| Модуль 2 | Ср | Индивидуальное домашнее задание 1. В рамках самостоятельной работы выполняется разработка собственного проекта согласно предложенной структуре | 1 | 90 | - | - | - |
| Модуль 3 | Пр | Практическое занятие №1 Формирование целей и целеполагание. Актуальность и суть проекта. Формирование тематики собственного проекта. Описание сути и актуальности проекта. Формирование цели и задач проекта. | 1 | 2 | 14 | - | Отчет о выполнении практического задания |
| Модуль 3 | Пр | Практическое занятие №2 Результаты и эффекты проекта. Планирование результатов. Описание основных результатов и эффектов от проекта. | 1 | 2 | 14 | - | Отчет о выполнении практического задания |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|------------|-------------------|--|
| Модуль 3 | Пр | Практическое занятие №3 Планирование в проекте. Виды планов. Ресурсы проектов. Формирование плана работ в проекте Формирование списка и описание необходимых ресурсов проекта. Подготовка плана реализации проекта. | 1 | 2 | 14 | - | Отчет о выполнении практического задания |
| Модуль 4 | Ср | Практическое занятие №4 Защита проектов, выполненных в рамках самостоятельной работы. Проектная команда. Основные позиции и функции. Описание команды в проекте. Описание собственной позиции в проекте. | 1 | 2 | 15 | - | Отчет о выполнении практического задания |
| | Ср | Анкетирование по курсу | 1 | 1 | 3 | - | Анкета |
| | ПА | Подготовка к сдаче зачета | 1 | 0,25 | - | - | |
| | К | Сдача зачета (итоговый тест/сдача зачета устно (письменно) | 1 | 3,75 | 40 | | Банк тестовых заданий /Вопросы к зачету |
| | | Итого: | | 144 | 100 | | |

Семестр изучения 2

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|-------------------|--|
| Модуль 6 | Ср | Управление рисками проекта | 2 | - | - | | |
| Модуль 6 | Пр | Практическое занятие №5 Методика формирования направлений. SWOT-анализ как инструмент формирования направлений в проекте. Составление SWOT-анализа проекта. Формирование направлений в проекте. | 2 | 2 | 14 | - | Отчет о выполнении практического задания |
| Модуль 6 | Ср | Самостоятельная работа | 2 | 40 | - | - | - |
| Модуль 7 | Ср | План управления проектом | 2 | - | - | | |
| Модуль 7 | Ср | Самостоятельная работа | 2 | 27 | - | - | - |
| Модуль 8 | Ср | Контроль исполнения проекта | 2 | - | - | | |
| Модуль 8 | Пр | Практическое занятие №6 Позиция менеджера (директора) проекта. Компетенции. Задачи и функции. Описание позиции директора Основные инструменты контроля реализации проекта. | 2 | 2 | 14 | - | Отчет о выполнении практического задания |
| Модуль 8 | Ср | Самостоятельная работа | 2 | 20 | - | - | - |
| Модуль 8 | Пр | Практическое занятие №7 Презентация и представление проекта перед различными целевыми группами. Основные шаги при подготовке презентаций | 2 | 2 | 15 | - | Отчет о выполнении практического задания |
| Модуль 8 | Ср | Самостоятельная работа | 2 | 20 | - | - | - |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|------------|-------------------|--|
| Модуль 8 | Ср | Самостоятельная работа | 2 | 19 | - | | - |
| Модуль 8 | Ср | Практическое занятие № 8 Организация экспертизы проектов в микрогруппах. | 2 | 2 | 14 | | Отчет о выполнении практического задания |
| | Ср | Анкетирование по курсу | 2 | 1 | 3 | | Анкета |
| | ПА | Подготовка к сдаче экзамена | 2 | 0,35 | - | | - |
| | К | Сдача экзамена | 2 | 8,65 | 40 | | Итоговый тест/ Банк тестовых заданий /Вопросы к зачету |
| Итого: | | | | 144 | 100 | | |

5. Образовательные технологии

| Технология | Формы обучения | Методы обучения |
|--|---|---|
| Технология традиционного обучения – организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционно-семинарско-зачетной формах обучения | Лекция. Практическое занятие. Самостоятельная работа. Индивидуальное домашнее задание. | Наглядные, словесные, практические. |
| Технология модульного обучения – организация учебного процесса для полного овладения содержанием образовательных программ на основе независимых учебных модулей с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса. | Лекция-консультация. Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций. | Решение ситуационных задач. Презентационный метод. Самостоятельная работа. Консультация. Индивидуальная работа. |
| Технологии обучения | Формы и методы обучения | |
| Дистанционное обучение | <p>Сетевая технология – изучение курса (учебной дисциплины) посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.</p> <p>CD-технология – изучение курса (учебной дисциплины), представленного студенту в виде автономной электронной обучающей системы и электронной версии учебно-методических материалов на CD-диске.</p> | |

6. Методические указания по освоению дисциплины

Модуль 1

Тема 1.1. Управление проектами в системе техносферной безопасности

Цель и задачи изучения.

Цель – получение теоретических знаний по действующей нормативной правовой базе в организации проектной работы в системе техносферной безопасности

Задачи:

Познакомиться с понятийным полем проектной деятельности.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал.

Модуль 2.

Тема 2.1. Процессы управления проектом в системе техносферной безопасности. Управление содержанием проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование системного представления процессах управления проектом, об управлении содержанием проекта.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности PMBoK.

2. Получение практических навыков разработки концепции проекта.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 3.

Тема 3.1. Управление сроками проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – изучение основ календарного плана проекта и сроков проекта.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности РМВоК.
2. Получение практических навыков формирования календарного плана проекта.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 4.

Тема 4.1. Управление стоимостью проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование представления о бюджете и смете проекта.

Задачи:

1. Изучение формы бюджета проекта и механизмов его формирования.
2. Получение практических навыков разработки бюджета и сметы проекта в системе техносферной безопасности.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 5.

Тема 5.1. Управление командой проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование представления об участниках проекта и членах команды проекта.

Задачи:

1. Изучение основных позиций и ролей в проектах
2. Получение практических навыков разработки оргструктуры проекта, матрицы ответственности в проекте.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 6.

Тема 6.1. Управление рисками проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование системного представления о рисках проекта и способах их минимизации.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности РМВоК.
2. Получение практических навыков разработки матрицы рисков проекта

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 7.

Тема 7.1. План управления проектом

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование системного представления о планировании проектной деятельности и планах по отдельным направлениям в проекте.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности РМВоК.
2. Получение практических навыков формирования плана проекта в системе техносферной безопасности

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

Модуль 8.

Тема 8.1. Контроль исполнения проекта

Цель и задачи изучения.

Цель – формирование системного представления о способах контроля работ в проекте.

Задачи:

1. Изучение международного стандарта по организации проектной деятельности РМВоК.
2. Получение практических навыков по разработке мер контроля проекта.

При освоении темы необходимо:

- изучить учебный материал;
- выполнить практические задания по теме.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|----------------------------------|
| 1,2 | УК-2 | Практическое занятие 1-8 |
| | | Вопросы к экзамену №№ 1-66 |
| | | Вопросы к зачету №№ 1-40 |
| | | Тестовые задания №№ 1-278 |
| 1,2 | УК-3 | Практическое занятие 1-8 |
| | | Вопросы к экзамену №№ 1-66 |
| | | Вопросы к зачету №№ 1-40 |
| | | Тестовые задания №№ 1-278 |
| 1,2 | УК-6 | Практическое занятие 1-8 |
| | | Вопросы к экзамену №№ 1-66 |
| | | Вопросы к зачету №№ 1-40 |
| | | Тестовые задания №№ 1-278 |
| 1,2 | ПК-3 | Практическое занятие 1-8 |
| | | Вопросы к экзамену №№ 1-66 |
| | | Вопросы к зачету №№ 1-40 |
| | | Тестовые задания №№ 1-278 |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Практическое занятие

Типовые примеры заданий

| № п/п | Наименование практических заданий |
|-------|-----------------------------------|
| 1. | Практическое занятие №1 |

| | |
|----|---|
| | Формирование целей и целеполагание. Актуальность и суть проекта. Формирование тематики собственного проекта. Описание сути и актуальности проекта. Формирование цели и задач проекта. |
| 2. | Практическое занятие №2 Результаты и эффекты проекта. Планирование результатов. Описание основных результатов и эффектов от проекта. Планирование в проекте. Виды планов. Ресурсы проектов. Формирование плана работ в проекте |
| 3. | Практическое занятие №3 Формирование списка и описание необходимых ресурсов проекта. Подготовка плана реализации проекта. |
| 4. | Практическое занятие №4 Защита проектов, выполненных в рамках самостоятельной работы. Проектная команда. Основные позиции и функции. Описание команды в проекте. Описание собственной позиции в проекте. |
| 5. | Практическое занятие №5 Методика формирования направлений. SWOT-анализ как инструмент формирования направлений в проекте. Составление SWOT-анализа проекта. Формирование направлений в проекте |
| 6. | Практическое занятие №6 Позиция менеджера (директора) проекта. Компетенции. Задачи и функции. Описание позиции директора Основные инструменты контроля реализации проекта. |
| 7. | Практическое занятие №7 Презентация и представление проекта перед различными целевыми группами Основные шаги при подготовке презентаций. |
| 8. | Практическое занятие № 8 Организация экспертизы проектов в микрогруппах. |

Темы письменных работ

| № п/п | Темы |
|-------|---|
| 1. | Описать тему и актуальность проекта |
| 2. | Описать проблему, на решение которой направлен проект |
| 3. | Сформулировать и описать цель и задачи проекта |
| 4. | Описать содержание и проблему, решаемую проектом |
| 5. | Описать конкретные пути решения проблемы, раскрыть цель и задачи проекта |
| 6. | Описать конкретные процессы и их содержание, которые будут реализованы в рамках проекта, определить примерный срок реализации проекта |
| 7. | Раскрыть каждую задачу не менее чем в трех мероприятиях |
| 8. | Сформулировать и описать планируемые результаты и эффекты реализации проекта |
| 9. | Сформулировать результаты и эффекты проекта, количество результатов и эффектов должны быть не меньше количества задач проекта |
| 10. | Сформулировать результаты проекта в виде количественных измеряемых показателей |
| 11. | Сформулировать и описать основные ресурсы проекта |
| 12. | Описать материальные, финансовые ресурсы с указанием их потребности в реализации проекта в количественном измерении |
| 13. | Описать информационные, интеллектуальные, кадровые ресурсы с указанием их потребности в реализации проекта в количественном измерении |
| 14. | Составить базовый план проекта |

| № п/п | Темы |
|-------|--|
| 15. | Составить ресурсный план проекта |
| 16. | Составить календарный план проекта |
| 17. | Описать задачи проектного офиса |
| 18. | Описать позиции в проектном офисе, которые занимаются конкретным проектом |
| 19. | Описать проектные роли и их обязанности |
| 20. | Описать конкретные позиции, которые занимаются разработкой описываемого проекта |
| 21. | Описать позиции / должности, которые занимаются разработкой и реализацией проекта, для каждой позиции / должности описать не более 3-х функций |
| 22. | Описать не более 5-ти общих задач, стоящих перед командой разработчиков проекта. |
| 23. | Определить и описать позиции / должности, которые ответственны за разработку проекта |
| 24. | Определить и описать позиции / должности, которые ответственны за реализацию проекта |
| 25. | Определить и описать основные риски проекта |
| 26. | Определить и описать влияние основных рисков на проект, заполнить таблицу и заполнить форму. |

Краткое описание и регламент выполнения

- Выбрать вариант задания. Вариант задания для всех практических заданий.
- Выполнить практическое задание по своему варианту, в соответствии с примером.
- Оформить отчет по практическому занятию.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено практическое задание и оформлен отчет по практическому занятию.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если неправильно выполнено практическое задание и неправильно оформлен отчет по практическому занятию.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

| | Вопросы к зачету |
|-----|---|
| 1. | Понятие проекта |
| 2. | Основные исторические вехи проектной деятельности |
| 3. | Отличия функционального подхода и проектного подхода к деятельности |
| 4. | Признаки и характерные черты проекта и проектной деятельности |
| 5. | Параметры проекта |
| 6. | Классификация проектов по различным критериям |
| 7. | Понятие технического проекта |
| 8. | Нормативные документы, регламентирующие разработку технического проекта |
| 9. | Объекты управления в проекте |
| 10. | Система управления проектом |
| 11. | Цикл жизни технического изделия |

| | |
|-----|--|
| 12. | Цикл жизни проекта, основные стадии разработки и реализации проекта |
| 13. | Окружение проекта: внутренние факторы проекта |
| 14. | Окружение проекта: внешние факторы проекта |
| 15. | SWOT-анализ: понятие, работа с матрицей |
| 16. | SWOT-анализ: технология формирования направлений |
| 17. | Понятие плана и планирования, основные ошибки планирования |
| 18. | Этапы планирования, объекты управления в плане, виды планов |
| 19. | Структура планов: организационный, финансовый, план маркетинга, план производства |
| 20. | Объекты планирования |
| 21. | Принципиальное устройство диаграммы Ганта |
| 22. | Особенности различных ролей и функций в групповом проекте |
| 23. | Предпроектный анализ: сущность, назначение, методы, ожидаемые результаты. |
| 24. | Выявление, формулирование и оценка проблем при определении темы проекта |
| 25. | Организационная структура управления проектом. |
| 26. | Основные подходы к выбору оргструктуры |
| 27. | Миссия проекта: требования к формулированию |
| 28. | Миссия проекта: определение |
| 29. | Работа с целями проекта: выявление, формулирование, оценка целей |
| 30. | Стратегия проекта |
| 31. | Разбиение работ в проектной деятельности: определение работы, структуры разбиения работ, назначение |
| 32. | Календарные планы: сущность, назначение, основные этапы технологии разработки календарных планов, состав отчетной документации по календарному плану |
| 33. | Разбиение работ в проектной деятельности: функции, организация структуры разбиения работ |
| 34. | Пакет проектно-сметной документации |
| 35. | Планирование конкретного мероприятия в рамках проекта |
| 36. | Организация конкретного мероприятия в рамках проекта |
| 37. | Основные этапы и методы завершения проекта |
| 38. | Важнейшие факторы успеха проекта |
| 39. | Типичные причины неудач управления проектом |
| 40. | Работа с целями проекта: виды проектных целей, требования к целям |

Семестр 2

| | Вопросы к экзамену |
|----|--|
| 1. | Содержание ключевых понятий: проект, управление проектом, проектная деятельность. |
| 2. | Краткая история проектного управления в России и за рубежом. |
| 3. | Современные концепции управления проектом. Основные элементы управления проектом. |
| 4. | Основная деятельность по проекту и обеспечение проекта. |
| 5. | Определение проекта. Формирование концепции |
| 6. | Распределение работ и ответственности. Определение организационной структуры и структуры процесса. |
| 7. | Организация выполнения проекта. |
| 8. | Управление содержанием проекта, продолжительностью, стоимостью, качеством, персоналом, материальными ресурсами, коммуникациями, рисками проекта. |

| | |
|-----|--|
| 9. | Что такое проектная деятельность? Что относится к основным элементам управления проектом? |
| 10. | Почему управление проектом актуально для России? Перечислите актуальные задачи развития управления проектом в России. |
| 11. | Общие подходы к классификации проектов. Проблемы классификации проектов. |
| 12. | Перечислите основные факторы (классификационные признаки) проектов. Назовите типы известные вам типы и виды проектов. Дайте их характеристику. Какие существуют проблемы классификации проектов? |
| 13. | Типовая структура жизненного цикла проекта. Особенности и характеристика каждой фазы жизненного цикла проекта. Длительность жизненного цикла проекта |
| 14. | Понятие жизненный цикл проекта. Типовая структура жизненного цикла проекта. |
| 15. | Особенности и характеристика каждой фазы жизненного цикла проекта. Длительность жизненного цикла проекта. |
| 16. | В чем состоит формулировка замысла проекта? Что следует учитывать при выборе и формулировании темы проекта? |
| 17. | Что такое оргструктура управления проектом? Какие типы и виды оргструктур управления проектом существуют? |
| 18. | Что необходимо учитывать и из чего исходить при выборе оргструктур? Как выбор оргструктуры влияет на руководителей проекта? |
| 19. | Что такое миссия проекта? Что такое стратегия проекта? |
| 20. | Основные понятия при разработке проекта: миссия, цели, задачи, стратегия проекта, их взаимодействие и формулирование. |
| 21. | Принципиальное устройство диаграммы Ганта |
| 22. | Особенности различных ролей и функций в групповом проекте |
| 23. | Предпроектный анализ: сущность, назначение, методы, ожидаемые результаты. |
| 24. | Что такое цели проекта? Что такое задачи проекта? Какие существуют требования к целям проекта? Как оценить цели проекта? |
| 25. | Какие выделяются этапы разработки календарных планов? Каковы основные этапы технологии разработки календарных планов? Приведите состав отчетной документации по календарному плану. |
| 26. | Что такое неопределенность и риск? Как можно снизить риск? |
| 27. | Какие методы управления риском применяются на основных этапах жизненного цикла проекта? В какой последовательности могут выполняться работы по анализу рисков? |
| 28. | Какие действия должны предприниматься каждым членом команды на этапе реализации и завершения проекта? Как составляются индивидуальные планы и графики работ? Какая индивидуальная отчетность предусматривается в рамках проекта? |
| 29. | Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Управление разработкой ПСД. |
| 30. | Составление технического задания. Акты по отчетам. Контроль за расходованием средств на проект. |
| 31. | Разбиение работ в проектной деятельности: определение работы, структуры разбиения работ, назначение |
| 32. | Планирование, организация, руководство, контроль проектной деятельности |
| 33. | Инициация проекта: выбор проблемы, разработка идей, формулировка замысла, определение и формулирование темы проекта. |

| | |
|-----|---|
| 34. | Оценка результатов работы по определению проекта. Методы отбора и оценки проекта |
| 35. | Понятие организационная структура управления проектом. Типы и виды оргструктур управления проектом. |
| 36. | Организация конкретного мероприятия в рамках проекта |
| 37. | Сильные и слабые стороны видов оргструктур управления проектом, зависимость от участников проекта, содержания проекта, его окружения. |
| 38. | Общие принципы выбора оргструктуры. Взаимосвязь выбора оргструктуры и руководителя проекта. |
| 39. | Определение сетевого графика проекта, критического пути. Конструирование сетевого графика проекта. |
| 40. | Определение календарного плана. Методы расчета. Продолжительность. Плановые даты. Итоговый календарный план. |
| 41. | Этапы разработки календарных планов. Каковы основные этапы технологии разработки календарных планов? |
| 42. | Состав и суть отчетной документации по календарному плану. |
| 43. | Основные понятия риска. Методы анализа и минимизации рисков. |
| 44. | Организация работ с выявлением и минимизацией рисков. |
| 45. | Неопределенность и риск. Как можно снизить риск? |
| 46. | Какие методы управления риском применяются на основных этапах жизненного цикла проекта? В какой последовательности могут выполняться работы по анализу рисков? |
| 47. | Составление индивидуальных планов и графиков работы. Суть и механизмы. |
| 48. | Определение объемов, характеристика видов работ, их корректировка членами команды на этапе реализации и завершения проекта. |
| 49. | Действия членов команды на этапе реализации и завершения проекта? Как составляются индивидуальные планы и графики работ? |
| 50. | Индивидуальная отчетность в рамках проекта. |
| 51. | Пакет ПСД. Каковы основные этапы разработки ПСД? Какими нормативными документами регламентирована разработка и утверждение ПСД? |
| 52. | Техническое задание на проект: структура и содержание этого документа. |
| 53. | Определение потребностей в ресурсах. Планирование ресурсов проекта, их корректировка, привлечение дополнительных ресурсов в процессе реализации проекта. |
| 54. | Обеспечение взаимосвязи ресурсов с приоритетными направлениями проекта? 2. Каким образом планирование ресурсов снижает гибкость в управлении проектом? |
| 55. | Определение и использование механизмов реализации конкретных проектных мероприятий, закрепленных за членами команды |
| 56. | Общие подходы к структуре и содержанию мероприятия в рамках проекта необходимо знать организаторам выполнения проекта? Какие условия для реализации мероприятий проекта должны быть обеспечены? |
| 57. | Обзор видов и форм анализа на этапе реализации проекта. Организационный анализ. Финансовый анализ. |
| 58. | Назначение и основная цель контроля за ходом выполнения работ. Этапы, необходимые для разработки системы контроля, их характеристика. |
| 59. | Методы контроля графика проекта. Цель и организация мониторинга проекта. |
| 60. | Методы анализа отклонений. Показатели выполнения работ. |
| 61. | Типичный сценарий завершения проекта. Структура и содержание отчета об окончании проекта, организация завершающих мероприятий. |

| | |
|-----|---|
| 62. | Критические факторы, важные для успеха проекта. Причины неудачного управления проектом. |
| 63. | Основные этапы завершения проекта. Какие структурные компоненты содержатся в отчете об окончании проекта? |
| 64. | Основные этапы закрытия контракта в проекте. |
| 65. | Факторы, важные для успеха проекта. |
| 66. | Типичные причины неудач управления проектом |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|---------------|
| 1 | Зачет (по накопительному рейтингу) | зачтено | 40-100 баллов |
| | | не зачтено | 0-39 баллов |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|---------------|
| 2 | Экзамен (по накопительному рейтингу) | «отлично» | 80-100 баллов |
| | | «хорошо» | 60-79 баллов |
| | | «удовлетворительно» | 40-59 баллов |
| | | «неудовлетворительно» | 0-39 баллов |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1 | Лебедева Т.Н. | Методы и средства управления проектами [Электронный ресурс] | Учебное пособие | 2017 | ЭБС «IPRbooks» |
| 2 | Романова М. В. | Управление проектами [Электронный ресурс] | Учебное пособие | 2020 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 3 | Царьков И. Н. | Математические модели управления проектами [Электронный ресурс] | Учебник | 2018 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 4 | Сурова Н. Ю. | Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление[Электронный ресурс] | Учебное пособие | 2017 | ЭБС «IPRbooks» |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип | Год издания | Наименование ЭБС |
|-------|-----------------------------|---|-----------------|-------------|------------------|
| 1 | Е. П. Караваев и др. | Управление проектами | Практикум | 2015 | ЭБС «Лань» |
| 2 | Л. Н. Боронина, З. В. Сенук | Основы управления проектами | Учебное пособие | 2016 | ЭБС «IPRbooks» |
| 3 | Т. С. Васючкова и др. | Управление проектами с использованием Microsoft Project | Курс лекций | 2016 | ЭБС «IPRbooks» |
| 4 | Черняк В. З. | Принципы управления проектами | Монография | 2016 | ЭБС IPRbooks» |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип | Год издания | Наименование ЭБС |
|------------------|----------------------------|-----------------------------|------------|--------------------|-----------------------------|
| | | | | | |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1) Сайт Российской ассоциации УП «COBHET» — www.sovnet.ru.

На нем есть свой (гораздо более полный) список сайтов, он приведен на страничке www.sovnet.ru/links.htm

2) Сайт сетевой академии Ланит — www.projectmanagement.ru/index.asp

3) Описание возможностей инструмента Microsoft Office Project 2003 — <http://www.microsoftproject.ru/articles.phtml?aid=39>

4) Сайт группы компаний Международного института менеджмента представлена по адресу www.gkmim.ru/trainings/school/ Там же существует коучинг–школа обучения проектному методу — www.gkmim.ru/trainings/school/coaching

5) Сайт «Управление проектами в России» расположен на страничке www.aproject.ru/

6) Статья В. Клишина размещена на сайте «Открытые системы» на странице www.osp.ru/os/2003/06/045.htm

7) Сайт «Технологии корпоративного управления» — www.iteam.ru/soft/project_management/

8) На сайте «Корпоративный менеджмент» содержится пять статей— www.cfin.ru/itm/project/index.shtm

9) Сайт основанного в 1969 году института Управление проектами размещен по адресу www.pmi.org/ Этот институт объединяет около 118 000 членов по всему миру. Форум по УП имеет адрес www.pmforum.org/

10) На сайте ресурсы в области Управления проектами — www.4pm.com/ — размещены материалы по обучению, методикам и различные руководства по УП. Ассоциация УП имеет сайт www.apm.org.uk/.

11) Международный журнал по управлению проектами имеет адрес www.sciencedirect.com/science?

12) Названный именем Ганта специализированный сайт менеджеров проектов www.ganttthead.com/ предлагает директорию www.projectmanagement.com/home/

13) WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. — Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016—. — Режим доступа: apps.webofknowledge.com. — Загл. с экрана. — Яз. рус. англ.

14) Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. — Netherlands: Elsevier, 2004—. — Режим доступа: scopus.com. — Загл. с экрана. — Яз. рус. англ.

15) Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Москва: НЭБ, 2000—. — Режим доступа: elibrary.ru. — Загл. с экрана. — Яз. рус. англ.

16) SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. — Switzerland: SpringerNature, 1842—. — Режим доступа: link.springer.com. — Загл. с экрана. — Яз. англ.

17) ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. — Netherlands: Elsevier, 2018—. — Режим доступа: sciencedirect.com. — Загл. с экрана. — Яз. англ.

18) Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс]: журналы издательства. — Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018—. — Режим доступа: cambridge.org. — Загл. с экрана. — Яз. англ.

19) NEICON [Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. — Москва: НЭИКОН, 2002—. — Режим доступа: neicon.ru/resources/archive. — Загл. с экрана. — Яз. рус. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|-----------------|---|
| 1 | Windows | Windows (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно); |
| 2 | OfficeStandart | - OfficeStandart (Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно) |
| 3. | Консультант+ | - Консультант+ (Договор №1522 от 25.12.2015, срок действия - бессрочно) |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-----|--|---|
| | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810) | Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок . |
| | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705) | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет. |
| | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет. |

| п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-----|---|--|
| | аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705а) | |
| | Помещение для самостоятельной работы студентов (Д-409) | Столы ученические двухместные , стол преподавательский ,стул преподавательский , стулья ученические, ПЭВМ. |