

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
08.04.01 «Строительство»

направленность (профиль)
«Техническая эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений»

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 2 | Итого |
|---|-----------------|------------|
| Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 3 | 3 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 3,2 | 3,2 |
| Иные формы | 320,8 | 320,8 |
| Итого | 324 | 324 |

Программу практики составил:

доцент, канд. техн. наук, доцент Тошин Д.С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки

08.04.01 «Строительство»

Срок действия программы практики до «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Промышленное, гражданское строительство и городское хозяйство»

(протокол заседания № 2 от «19» сентября 2018 г.).

1. Цель практики

Цель – ознакомить студентов с технологическими процессами, методами, средствами, приемами испытаний, анализа, исследований, программными средствами расчета и проектирования, приемам обмена информацией на примерах функционирования организаций в области профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Философские проблемы науки и техники», «Математическое моделирование. Специальные разделы высшей математики», «Английский язык», «Методология научных исследований», «Регулирование градостроительной деятельности», «Методы усиления строительных конструкций 1», «Техническая эксплуатация и диагностика зданий и сооружений 1», «Реконструкция и модернизация зданий в системе городской застройки. Энергетическая оценка зданий 1», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Деформативность, прочность и надежность строительных систем», «Методы усиления строительных конструкций 2», «Техническая эксплуатация и диагностика зданий и сооружений 2», «Реконструкция и модернизация зданий в системе городской застройки. Энергетическая оценка зданий 2», «Методология испытаний и обработки результатов», «Строительные материалы при усилении, восстановлении и реконструкции зданий и сооружений», «Производственная практика (технологическая практика)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Способ: –

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики

Ознакомительная практика.

5. Место проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на базе образовательных и научно-исследовательских учреждений, в частности, на кафедре «Промышленное, гражданское строительство и городское хозяйство», осуществляющей подготовку магистров, а также на предприятиях строительной отрасли: АО «ЦСЛ г. Тольятти», проектное управление ПАО «АвтоВАЗ», ООО «Экспертный центр Кузнецова», ЗАО «ФСК «Лада-Дом», ООО «Инженерный Центр СтройЭнергоПроект», ООО ЦПД «Проект-Поволжье», ООО

«Единение», ООО «ОСК», ООО «Волгостроймонтаж», ОАО «Тольяттинский проектно-изыскательский институт», организации жилищно-коммунального комплекса г. Тольятти и региона.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках | Знать: современные технологии поиска информации |
| | | Уметь: использовать современные цифровые технологии при поиске источников информации на русском и иностранном языках |
| | | Владеть: навыками поиска источников информации на русском и иностранном языке для решения конкретной практических задачи |
| | УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации | Знать: современные коммуникативные технологии |
| | | Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологий для поиска, обработки и представления информации |
| | | Владеть: навыками применения современных технологий поиска, обработки и представления информации при решении практических задач |
| | УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях | Знать: современные методы и средства подготовки и демонстрации результатов академической и профессиональной деятельности |
| | | Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности с применением современных цифровых технологий |
| | | Владеть: навыками публичного выступления |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду | Знать: способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду |
| | | Уметь: учитывать разнообразие этнических, религиозных ценностей при формировании |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | | производственных команд |
| | | Владеть: базовыми приемами адаптации работников при их интеграции в производственную команду |
| | УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач | Знать: способы преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач |
| | | Уметь: выстаивать коммуникацию при решении профессиональных задач в условиях культурных, этнических, образовательных барьеров |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности | Владеть: навыками устной, письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах) |
| | | Знать: области, объекты и виды профессиональной деятельности |
| | | Уметь: использовать накопленные знания, умения, навыки при выборе приоритетов собственной деятельности |
| | УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | Владеть: методиками самооценки |
| | | Знать: тенденции развития технологий в сфере профессиональной деятельности |
| | | Уметь: прогнозировать развитие технологий в сфере профессиональной деятельности |
| | УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста | Владеть: перспективным мышлением |
| | | Знать: технологии целеполагания и целедостижения |
| | | Уметь: ставить цели, формулировать задачи |
| ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять | ОПК-5.7. Выбор проектных решений в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства | Владеть: навыками постановки целей в области личностного развития и профессионального роста |
| | | Знать: требования нормативно-технической документации в области строительного проектирования и жилищно-коммунального хозяйства |
| | | Уметь: применять вариантный подход при принятии проектных решений |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением | | Владеть: навыками проектирования в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|---|---------|------------|-------|--|
| СРП | Организационно-подготовительный этап: - составление индивидуального плана прохождения практики. | 2 | 3 | - | Задание на практику |
| ИФ | Организационно-подготовительный этап: - прохождение инструктажа по охране труда; - изучение правил внутреннего распорядка, установленного в данной организации; - изучение структуры строительно-монтажной, изыскательской, проектной или иной строительной организации; - ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.). | 2 | 16 | - | Собеседование |
| ИФ | Основной этап: - обзор литературы и технических регламентов в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; поиск научно-технической информации; - ознакомление с методами, приемами, технологиями выполнения производственных процедур в организации, наблюдение за технологическими процессами; - участие в выполнении отдельного производственного процесса с вовлечением в процедуру подготовки исходных материалов, измерения, регистрации, контроля отдельных параметров, составления эскиза, формирования модели, обработки и анализа получаемой информации и т.д. - сбор практического материала, для составления отчета по практике; - интерпретация полученных данных. | 2 | 280,8 | - | Собеседование |
| ИФ | Заключительный этап: - получение акта о прохождении практики; - подготовка отчета по практике; - проверка отчета по практике на оригинальность. | 2 | 24 | - | Собеседование |
| ПА | Защита отчета по практике. | 2 | 0,2 | - | |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | Оформленный отчет по практике. Акт о прохождении практики. |
| Итого: | | | 324 | | |

8. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения;
- интерактивные технологии.

9. Методические указания

Методические указания преподавателю.

Перед началом практики преподаватель доводит до сведения студентов общие сведения об учебной практике (ознакомительной практике), места прохождения практики в соответствии с приказом, требования о необходимости прохождения инструктажа по охране труда в организации. Преподаватель формирует индивидуальный план прохождения практики каждому обучающемуся. При необходимости руководитель практики от университета обеспечивает организационное взаимодействие с руководителями практики, назначенными на местах прохождения практики.

Методические указания студенту.

Перед началом прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся обязан получить от руководителя практики от университета задание с индивидуальным планом прохождения практики. Допускается, что задание на практику может формироваться на основании предложений студента. В организации на месте прохождения практики студент должен пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и неукоснительно соблюдать их в течение всего периода практики. За время практики студенту необходимо подобрать, проанализировать и скомпоновать материал, необходимый для составления отчета в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики. В заключительный день практики студенту необходимо получить акт о прохождении практики для последующего представления руководителю от университета. Итогом прохождения практики является подготовка, оформление и прохождение оценки оригинальности отчета о прохождении практики, который должен соответствовать заданию из индивидуального плана прохождения практики. Итоговая оценка выставляется при защите отчета.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|--|
| УК-4, УК-5 | Вопросы к зачету с оценкой № 4-9, 15-38 Задание на практику Собеседование |
| УК-6 | Вопросы к зачету с оценкой № 1-3 Задание на практику Собеседование |
| ОПК-5 | Вопросы к зачету с оценкой № 10-14,39,40 Задание на практику Собеседование |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

Составление индивидуального плана прохождения практики, согласование с руководителем практики от университета.

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Составить индивидуальный план прохождения практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Требуется составить индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей производственной, технологической, образовательной, исследовательской или иной деятельности организации (места прохождения практики) и в соответствии с установками руководителя практики от университета.

Критерии оценки:

«Зачтено» – подготовлен индивидуальный план прохождения практики и одобрен руководителем практики.

«Не зачтено» – не подготовлен индивидуальный план прохождения практики или не одобрен руководителем практики.

10.2.2. Собеседование (оценка текущего выполнения индивидуального плана)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Виды инструктажа.
2. Плановые мероприятия по охране труда.
3. Ответственность должностных лиц за технику безопасности.
4. Охрана труда на рабочем месте.
5. Степень выполнения этапов индивидуального плана прохождения практики.
6. Структура организации.
7. Оценка приобретаемых умений и навыков в период практики.

Краткое описание и регламент выполнения

В период прохождения практики руководитель практики от университета контролирует ход исполнения индивидуального плана прохождения практики. В форме собеседования задаются вопросы по истекшим этапам прохождения практики.

Критерии оценки:

«Зачтено» – присутствие на месте практики, вовлеченность в производственный, технологический, экспериментальный и (или) исследовательский процесс, понимание выполняемых трудовых функций; обучающийся отвечает на поставленные вопросы.

«Не зачтено» – не присутствует на месте практики; не отвечает на заданные вопросы.

10.2.3. Собеседование (защита отчета по практике).

Составление и защита отчета по практике.

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Подготовить, оформить и пройти проверку оригинальности отчета по практике. Пройти процедуру защиты отчета по практике.

Краткое описание и регламент выполнения

К защите отчета по практике допускаются студенты, представившие отчетные документы в полном объеме, в том числе правильно оформленный отчет, содержание которого отвечает индивидуальному плану прохождения практики, акт о прохождении практики. Отчет предварительно проходит проверку оригинальности текста в соответствии с локальными нормативными документами университета.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если

- индивидуальный план прохождения практики выполнен в полном объеме;
- подготовлен и представлен отчет, содержание которого включает значимую информацию, отображающую ход прохождения практики и достигнутые результаты, умения, навыки, а оформление документа выполнено без ошибок;
- полученные в ходе практики данные подвергнуты анализу, ход и результаты которого студент понимает и свободно докладывает.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если

- индивидуальный план прохождения практики в целом выполнен;
- подготовлен и представлен отчет, содержание которого включает основную информацию, отображающую ход прохождения практики, в оформлении документа допущены незначительные ошибки;
- полученные в ходе практики данные проанализированы, основные выводы студент понимает и может дать пояснения.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если

- индивидуальный план прохождения практики преимущественно выполнен;
- подготовлен и представлен отчет, содержащий в основном описательные сведения о ходе прохождения практики, выполнении предусмотренных работ без значимого анализа результатов и свидетельств продвинутого уровня овладения навыков и умений; в отчете допущены существенные недочеты;
- полученные в ходе практики данные студент может прокомментировать только при дополнительных вопросах со стороны преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если

- индивидуальный план прохождения практики выполнен частично или не выполнен;
- отчет о прохождении практики не представлен;
- отсутствует акт о прохождении практики.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|-------|---|
| 1 | Цель практики. Самооценка приобретенных умений и навыков. |
| 2 | Объект профессиональной деятельности. |
| 3 | Предмет профессиональной деятельности. |
| 4 | Виды инструктажа. |
| 5 | Плановые мероприятия по охране труда. |
| 6 | Система инструктажа по технике безопасности. |
| 7 | Ответственность должностных лиц за технику безопасности. |
| 8 | Охрана труда на рабочем месте. |
| 9 | Медицинское обслуживание работников. |
| 10 | Техническое задание. Назначение. |
| 11 | Разработка технических заданий. Основные требования. |
| 12 | Порядок подготовки исходной документации для выполнения работ в рамках профессиональной деятельности по месту практики. |
| 13 | Порядок сдачи completed работы. |
| 14 | Риски профессиональной деятельности. Мероприятия по их минимизации. |
| 15 | Должности. Требования к должностям. |
| 16 | Должностные инструкции на предприятии. |
| 17 | Регламент согласования и подписания договоров. |
| 18 | Устав. Назначение, содержание. |
| 19 | Осуществление документооборота на предприятии. |
| 20 | Структура организации по месту прохождения практики. |
| 21 | Нормативные документы, необходимые для реализации основных трудовых действий. |
| 22 | Локальные нормативные документы по месту прохождения практики. |
| 23 | Функции и взаимодействие подразделений организации по месту прохождения практики. |
| 24 | Коммуникационные средства взаимодействия участников профессиональной деятельности. |
| 25 | Описание технологической операции, выполняемой в период практики. |
| 26 | Описание системности вовлечения практиканта в трудовое действие. |
| 27 | Порядок планирования работы по выполняемой работе. |
| 28 | Порядок сбора, учета информации при выполнении возложенных в период практики обязанностей. |
| 29 | Достоверность информации, получаемой при работе с техническими системами. |
| 30 | Методики обработки информации. |
| 31 | Инновации в профессиональной деятельности. |
| 32 | Реализация проектной деятельности в организации по месту прохождения практики. |
| 33 | Порядок оформления отчетной документации. |
| 34 | Разработка программы экспериментальных исследований. |
| 35 | Принципы подбора литературных источников по виду профессиональной деятельности. |
| 36 | Источники информации в области профессиональной деятельности. |
| 37 | Назначение раздела «Заключения» отчетной документации. |
| 38 | Значение эксперимента в строительной деятельности. |
| 39 | Требования оригинальности, предъявляемые к отчетной документации по |

| | |
|----|---|
| | выполненным работам. |
| 40 | Нормоконтроль в области градостроительной деятельности. |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---|-------------------------|---|
| Зачет с оценкой (устно) | «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план прохождения практики выполнен в полном объеме; - подготовлен и представлен отчет, содержание которого включает значимую информацию, отображающую ход прохождения практики и достигнутые результаты, умения, навыки, а оформление документа выполнено без ошибок; - полученные в ходе практики данные подвергнуты анализу, ход и результаты которого студент понимает и свободно докладывает |
| | «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план прохождения практики в целом выполнен; - подготовлен и представлен отчет, содержание которого включает основную информацию, отображающую ход прохождения практики, в оформлении документа допущены незначительные ошибки; - полученные в ходе практики данные проанализированы, основные выводы студент понимает и может дать пояснения |
| | «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план прохождения практики преимущественно выполнен; - подготовлен и представлен отчет, содержащий в основном описательные сведения о ходе прохождения практики, выполнении предусмотренных работ без значимого анализа результатов и свидетельств продвинутого уровня овладения навыков и умений; в отчете допущены существенные недочеты; - полученные в ходе практики данные студент может прокомментировать только при дополнительных вопросах со стороны преподавателя |
| | «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план прохождения практики выполнен частично или не выполнен; - отчет о прохождении практики не представлен; - отсутствует акт о прохождении практики |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1 | Овчаров А.О. | Методология научного исследования | Учебник | 2018 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 2 | Кукушкина В.В. | Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) | Учебное пособие | 2018 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 3 | Набатов В.В. | Методы научных исследований | Учебное пособие | 2016 | ЭБС "Лань" |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|---|
| 1 | Рыжков И.Б. | Основы научных исследований и изобретательства | Учебное пособие | 2013 | ЭБС "Лань" |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Известия Казанского государственного архитектурно – строительного университета [Электронный ресурс] / Казанский гос. архитектурно-строительный университет. – Электрон. журн. – Казань: КГАСУ, 2006 - . – Режим доступа к журн.: <http://izvestija.kgasu.ru>.
- Промышленное и гражданское строительство [Электронный ресурс] – Электрон. журн. – Москва: 1923 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.pgs1923.ru>.
- Жилищное строительство [Электронный ресурс] – Электрон. журн. – Москва: 1958 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.rifsm.ru>.
- Строительство и реконструкция [Электронный ресурс]: научно – технич. журн. / Государст. ун-ет. – учебно-производственный комплекс.– Электрон. журн. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК», 2003 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.gu-unpk.ru>.
- Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века [Электронный ресурс] – Электрон. журн. – Москва: 1998 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.kompozit21.ru>.
- Вестник Московского государственного строительного университета [Электронный ресурс]: научно-технический журнал по строительству и архитектуре / Национальный исследовательский Московский гос. строительный ун-т.- Москва: МГСУ, 2006.Режим доступа к журн.: <http://www.vtstnikmgsu.ru>.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|--|
| 1 | Windows | Бессрочно |
| 2 | Office Standart | Бессрочно |
| 3 | Компасс-3D | Договор 652/2014 от 07.07.2014 г., бессрочно |
| 4 | MathCAD | Акт п/п от 21.07.09 (Гос. Контракт 487 от 28.05.09), бессрочно |
| 5 | ArchiCAD | Предоставлено бесплатно, бессрочно |
| 6 | Консультант+ | Договор №1522 от 25.12.2015 г., бессрочно |
| 7 | Stark ES | Договор Г92-1065 от 10.12.2008 г., бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий | Доска аудиторная; стол |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---|
| | лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-402) | преподавательский; трибуна настольная; столы ученические; стулья. |
| 2 | Лаборатория «Испытание строительных конструкций» (С-105) | Установка для испытания ж/б балок; установка для испытания ж/б образцов.; компьютер; тензометрическая станция; станок заточной; станок сверлильный; тиски; токарный станок; верстаки; металлический шкаф; сейф; письменный стол; кресло вращающееся; стулья; шкафы для документации; стеллаж для хранения оборудования и материалов; доска аудиторная (магнитная) |
| 3 | Лаборатория «Строительные материалы» (С-101) | Пресс ПГ-250, морозильная камера F-38, щековая дробилка ДМЦ 80Х150, пресс ПГ-10, пресс ПГ-50, стол для замесов, стол письменный, сушильный шкаф, муфельная печь, вибростол ВС, стол лабораторный, пропарочные камеры, бетоносмеситель Б-130 Энтузиаст, тепловая пушка ВРН-24, станок дискорезный, установка, копер, шнек |
| 4 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401) | Стол ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |