

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.07  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Корпоративное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

профиль  
Гражданско-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	8,25	8,25
Самостоятельная работа	99,75	99,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):  
Доцент кафедры ПИТП, доцент, кандидат юридических наук, Чуклова Е.В.  
*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана по специальности 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания № 2 от «25» сентября 2019 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование необходимых знаний, умений и навыков в области правового регулирования корпоративных отношений

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Гражданское право, Предпринимательское право

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Защита прав предпринимателей

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	-	Знать: основные положения законодательства в области корпоративных отношений
		Уметь: применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования корпоративных отношений
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	-	Знать: понятие юридически значимых фактов и обстоятельств; виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к земельным правоотношениям; признаки юридических фактов, а также значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования корпоративных правоотношений
		Уметь: устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект(ы), субъектов и его содержание; определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации; давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства</p> <p>Владеть: профессиональными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации</p>
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	-	<p>Знать: понятие и виды юридических документов; правила, способы и приемы юридической техники; особенности составления юридических документов применительно к юридическим документам в сфере корпоративных правоотношений</p> <p>Уметь: составлять проект юридического документа; составлять проект юридического документа, демонстрируя знания гражданского и иных отраслей законодательства, а также правил, приемов и способов юридической техники применительно к отдельным видам юридических документов; определять и анализировать возможные правовые последствия реализации составленного юридического документа</p> <p>Владеть: профессиональными навыками по составлению различных юридических документов в сфере корпоративных правоотношений</p>
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	-	<p>Знать: разновидности юридической и иной документации, используемой в сфере корпоративных отношений</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модули (разделы) не предусмотрены	Лек, Пр	Тема 1. Понятие и виды корпораций	6	2	-	-	Задание, проверяемое вручную, тест
	Лек, Пр	Тема 2. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения	6	2	-	-	
	Пр	Тема 3. Источники корпоративного права	6	1	-	-	
	Пр	Тема 4. Имущественная основа деятельности корпорации	6	1	-	-	
	Пр	Тема 5. Права и обязанности участников корпорации	6	1	-	-	
	Пр	Тема 6. Корпоративные конфликты	6	1	-	-	
	Сам	Темы 1-6	6	99,75	-	-	
	ПА	Зачет (по накопительному рейтингу)	6	0,25	-	-	ИТОГОВЫЙ тест
Итого:				108	-		

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ПК-4	<i>Задания, проверяемые вручную № 1-2 тест по теме № 1, 6 итоговый тест Вопросы к зачету: 37,38,39,40,41,42,43,44,45</i>
6	ПК-6	<i>Задания, проверяемые вручную № 1-3 тест по теме № 2,3,4 итоговый тест Вопросы к зачету: 13,14,15,16,17,18,24,30,31,34</i>
6	ПК-7	<i>Задания, проверяемые вручную № 4-6 тест по теме № 5,6 итоговый тест Вопросы к зачету: 25,26,27,28,29,32,33,35,36</i>
6	ПК-13	<i>Задания, проверяемые вручную № 1-4 тест по теме № 2,3,4 итоговый тест Вопросы к зачету: 13,14,15,16,17,18,24,30,31,34</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Задание, проверяемое вручную

(наименование оценочного средства)

#### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Зарегистрировано ПАО «А». Согласно договору о создании и Уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением компании «Б», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания – «С», в которой компания «Б» владеет 100 % уставного капитала. Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

2. В июле 2017 года общее собрание акционеров санкт-петербургского ПАО «Фармсинтез», планирующего проведение IPO в ноябре – декабре 2017 года, приняло решение об изменении типа акционерного общества - преобразовании ПАО «Фармсинтез» в АО «Фармсинтез». Что означает изменение типа акционерного общества? Каков порядок принятия решения об изменении типа АО? Как соотносятся понятия «публичное – непубличное»?

#### Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. Ответ должен содержать не только решение, но и условие задачи.

Текст должен быть набран в редакторе WORD, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman 14.

### **Критерии оценки:**

- 4 балла за каждое правильно выполненное задание
- 3 балла за каждое задание с недочетами
- 1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами
- 0-1 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

### **7.2.2. тест**

*(наименование оценочного средства)*

### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

1. Развитие корпоративного законодательства в России представляет собой: а) уменьшение доли государственного регулирования;  
б) уменьшение доли частного регулирования;  
в) уменьшение доли государственного и увеличение доли частного регулирования.
2. Корпоративное право представляет собой:  
а) централизованное регулирование;  
б) корпоративное регулирование;  
в) централизованное и корпоративное регулирование
3. Основными принципами корпоративного права являются:  
а) отделение собственности от управления;  
б) баланс интересов участников корпоративных отношений;  
в) публичное регулирование.
4. Корпоративное право - это  
а) межотраслевой правовой институт;  
б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ;  
в) совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией.
5. Корпоративное право регулирует:  
а) внутриорганизационные отношения;  
б) имущественные отношения;  
в) координационные отношения;  
г) субординационные отношения.
6. В предмет корпоративного права входят следующие виды отношений:  
а) экономические;  
б) социальные;  
в) управленческие;  
г) политические.
7. К методам корпоративного права относятся:  
а) диспозитивный;  
б) автономии;  
в) децентрализации;  
г) императивный.
8. Система корпоративного права - это:



- а) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт;
- б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;
- в) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.

9. Структура корпоративного права включает в себя:

- а) гражданско-правовые нормы;
- б) экологические нормы;
- в) трудовые нормы.

10. Формами (источниками) корпоративного права являются:

- а) договор;
- б) деловые обыкновения;
- в) судебный прецедент.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

### **Критерии оценки:**

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 20

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 2

Ограничение по времени: 1 час 30 минут

### 7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Проблемы определения понятия корпорации. История развития понятия «корпорация». Признаки корпорации
2.	Понятие и виды корпораций
3.	Хозяйственные общества и товарищества
4.	Хозяйственные партнерства и производственный кооператив
5.	Некоммерческие корпоративные организации
6.	Корпоративные объединения
7.	Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения
8.	Субъекты и объекты корпоративных отношений. Место корпоративных отношений в системе права.
9.	Источники правового регулирования деятельности корпораций
10.	Международные акты и судебная практика в сфере регулирования корпоративных правоотношений
11.	Локальные акты корпорации. Корпоративное законодательство
12.	Создание корпорации. Учредительные документы корпорации. Права участников
13.	Формирование имущественной основы деятельности корпорации: понятие уставного капитала, вклад в уставный капитал и его оценка
14.	Доля в уставном капитале и акция, прибыль корпорации
15.	Изменение уставного капитала и его виды
16.	Реорганизация корпорации
17.	Ликвидация корпорации
18.	Возникновение прав членства и удостоверение прав
19.	Реестр акционеров, порядок его ведения
20.	Прекращение корпоративных прав: переход доли, наследование
21.	Выход участника и исключение участника, приобретение доли обществом
22.	Организационно-управленческие права: понятие и виды
23.	Права участников по поводу осуществления контроля
24.	Право на участие в управлении корпорацией
25.	Право на информацию. Понятие коммерческой тайны и инсайдерской информации.
26.	Раскрытие информации акционерными обществами
27.	Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета
28.	Раскрытие информации о существенных фактах
29.	Имущественные права: право на распределение прибыли и на ликвидационную квоту
30.	Дивиденды: порядок выплаты, ограничения на выплату
31.	Формы закрепления прав участников
32.	Понятие и виды корпоративных конфликтов
33.	Понятие и особенности разрешения корпоративных споров
34.	Формы и способы защиты прав участников
35.	Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью
36.	Понятие и виды государственного контроля за деятельностью корпораций
37.	Налоговый контроль за деятельностью корпораций
38.	Международно-правовое регулирование деятельности корпораций

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
39.	Обжалование решений органов управления корпораций.
40.	Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
41.	Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
42.	Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
43.	Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж
44.	Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг.
45.	Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
6	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Решетникова И.В.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : [крат.курс] / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. : ил. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-16-108547-9.	краткий учебный курс	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	КарпычеваМ. В., ХужинаА. М.	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 1 / под общ.ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4.	учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Альгина Т.Б.	Корпоративный секретарь акционерного общества : правовые основы сопровождения корпоративных процедур [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т. Б. Альгина [и др.]. - Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - ISBN 978-5-4486-0807-0.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

## 8.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Юкша Я.А.	Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01835-4.	учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.CO M"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Бессрочный
3	Office Standards	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Договор №868/2017 от 31.07.2017 бессрочный

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе.стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	(УЛК 807)	
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет