

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.10

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовой договор

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность
гражданско-правовая

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	98	90
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):
Старший преподаватель кафедры ПиТП, Воронова Е.М.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.Н. Федорова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № 2 от « 25 » сентября 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения, составления, изменения или расторжения трудового договора и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (учебный курс) согласно ФГОС ВО относится к базовой части профессиональных учебных дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) –гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – предпринимательское право, финансовое право

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов	-	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
		Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	-	Знать: основные положения квалификации юридических фактов.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Основные положения трудового договора	Лек	Тема № 1. Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и	8	2		-	кейс-задача
	Пр	Тема № 2. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора	8	1		-	
Раздел 2. Элементы трудового договора.	Пр	Тема № 3.Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	8	1		-	кейс-задача
	Пр	Тема № 4. Правовое регулирование трудовой дисциплины.	8	1		-	
	Лек	Тема № 5.Правовые основы охраны труда.	8	1		-	
	Пр	Тема № 6. Гарантии и компенсации	8	1		-	
	Пр	Тема № 7.Правовое регулирование заработной платы	8	1		-	
	Лек	Тема № 8.Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2		-	
	Сам	По разделу 1-2	8	98		-	
	ПА	экзамен (по накопительному рейтингу)	8	0,5		-	
		контроль	8	35,65		-	
Итого:				144			

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-13, ПК-7	Кейс-задачи, вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание.

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Модуль 2: Элементы трудового договора.

Задача 1. Гражданин Мирончук по направлению городского центра занятости пришел в отдел кадров ООО «Строитель» трудоустроившись на должность мастера. После собеседования с начальником отдела кадров Мирончику было предложено приступить к исполнению своих обязанностей, но без заключения трудового договора и издания приказа о приеме на работу, мотивируя свое предложение наличием приказа руководителя о том, что прием на работу работников может осуществляться только после проверки их квалификации. Мирончук с предложением не согласился и обратился в федеральную трудовую инспекцию за разъяснением. Дайте аргументированный ответ Мирончику в роли инспектора федеральной инспекции по труду.

Задача 2. В ресторан был принят повар. С ним заключили трудовой договор и издали приказ о приеме на работу. Однако на работу он так и не вышел и трудовую книжку не представил. Можно ли его уволить и как это лучше сделать? В статье 61 ТК РФ сказано, что в подобном случае трудовой договор аннулируется. Какова процедура аннулирования трудового договора?

Задача 3. Баталова с 2000 года работала заведующей детским садом часового завода. В связи с объединением детского сада с муниципальными детскими яслями приказом директора завода от 23 августа 2008 года она была переведена воспитательницей, в образованный в результате реорганизации, муниципальный комбинат сад-ясли. Считая перевод неправильным, Баталова обратилась в суд с иском о восстановлении ее в прежней должности. В обосновании своих требований она указала, что с обязанностями заведующей заводским детсадом она справлялась, и перевод на другую работу произведен без ее согласия. Каким должно быть решение суда?

Краткое описание и регламент выполнения

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное решение задачи.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
2	Порядок заключения трудового договора.
3	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
4	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
5	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
6	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8	Понятие рабочего времени и его виды.
9	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
10	Режим и учет рабочего времени.
11	Понятие и виды времени отдыха.
12	Отпуска: виды и порядок предоставления.
13	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
14	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
15	Системы оплаты труда.
16	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
17	Нормы труда: виды и порядок установления.
18	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
19	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
20	Меры поощрения и порядок их применения.
21	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
22	Особенности труда работников Пенсионного Фонда.
23	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.

24	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
25	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
26	Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
27	Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от иных видов договоров.
28	Трудовая книжка.
29	Защита персональных данных работника.
30	Порядок увольнения. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
31	Расторжение трудового договора, по обстоятельствам независящим от сторон.
32	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
33	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34	Общие основания прекращения трудового договора.
35	Изменение трудового договора: перевод на другую постоянную работу и перемещение, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
36	Содержание и формы трудового договора.
37	Виды трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
38	Порядок заключения трудового договора: необходимый возраст, документы, гарантии при приеме на работу, испытание при приеме на работу.
39	Особенность заключения трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом
40	Особенность заключения трудового договора с религиозной организацией
41	Льготы и компенсации работникам направленных на работу за границу
42	Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми
43	Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным
44	Свобода труда.
45	Запрещение принудительного труда
46	Запрещение дискриминации в сфере труда
47	Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.

48	Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовая книжка и ее значение.
49	Понятие и виды переводов на другую работу
50	Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора
51	Переводы на другую работу, обязательные для работодателя
52	Временный перевод на другую работу.
53	Изменение трудового договора
54	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
55	Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
56	Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников по инициативе работодателя.
57	Режим и учет рабочего времени, порядок его установления
58	Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
59	Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация.
60	Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	оценка формируется автоматически на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины (учебного курса) в семестре	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова.	Право [Электронный ресурс] : учебник / под ред- Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-727-8.	Учебник	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Амаглобели Н. Д.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02503-2.	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"
3	Сапфинова А. А.	Трудовые споры в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 87 с. - ISBN 978-5-238-02742-5.	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Хачатуров Р. Л.	Методы правового регулирования [Текст] : монография / - Москва : Юрлитинформ, 2018. - 445 с. - Библиогр.: с. 421-442. - ISBN 978-5-4396-1688-6.	Монография	2018	ЭБС "ZNANIUM.CO M"
2	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право [Текст] : в вопросах и ответах : учеб. пособие / - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие	2018	ЭБС "IPRbooks"
	Филиогло Л. Д.	Социальное партнерство [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие /ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Социология". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2019. - 483 с. : ил. - Библиогр.: с. 281-301. - Глоссарий: с. 302-306. - Прил.: с. 307-483. - ISBN 978-5-8259-1381-0 : 1-00.	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
	Колобова С. В.	Прекращение трудового договора : актуальные вопросы и судебная практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Саратов : Вузовское образование, 2019. - 129 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0492-5.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Бессрочный
3	Office Standards	Бессрочный
4	Mirapolis HCM	Бессрочный

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-314).	Стол� ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная	Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Интернет