

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Защита прав предпринимателей

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

профиль  
Гражданско-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                                      | А          | Итого      |
|--|------------|------------|
| Форма контроля                               | Экзамен    |            |
| Вид занятий                                  |            |            |
| Лекции                                       | 10         | 10         |
| Лабораторные                                 |            |            |
| Практические                                 | 16         | 16         |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР |            |            |
| Промежуточная аттестация                     | 0,35       | 0,35       |
| Контактная работа                            | 26,35      | 26,35      |
| Самостоятельная работа                       | 118        | 118        |
| Контроль                                     | 35,65      | 35,65      |
| <b>Итого</b>                                 | <b>180</b> | <b>180</b> |

Рабочую программу составил(и):  
Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат юридических наук, Чуклова Е.В  
*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания № 2 от «25» сентября 2019 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать необходимые знания, умения и навыки в области защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Гражданское право, Предпринимательское право

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Арбитражный процесс

## 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения  |
|---|---|--|
| ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | -   | Знать: основные положения законодательства в области защиты прав предпринимателей  |
|   |   | Уметь: применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования профессиональной деятельности  |
|   |   | Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  |
| ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | -   | Знать: понятие юридически значимых фактов и обстоятельств; виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к земельным правоотношениям; признаки юридических фактов, а также значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования правоотношений  |
|   |   | Уметь: устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект(ы), субъектов и его содержание; определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации; давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|---|
|  |   | правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства   |
|  |   | Владеть: профессиональными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации |
| ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты           | -   | Знать: правила изложения нормативного материала, правила толкования   |
|  |   | Уметь: применять способы толкования   |
|  |   | Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов   |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел)   | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы)  | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--------------------|--|---------|-----------|-------|----------------|--|
| Модуль 1. Формы и способы защиты прав предпринимателя.                            | Лек, ПР            | Тема 1. Понятие и формы защиты прав предпринимателя                              | А       | 2         | -     | -              | Задание, проверяемое вручную, тест                         |
|   | Лек, ПР            | Тема 2. Способы защиты прав предпринимателя                                      | А       | 2         | -     | -              |  |
|   | Лек, ПР            | Тема 3. Признание сделки недействительной как способ защиты прав предпринимателя | А       | 4         | -     | -              |  |
|   | ПР                 | Тема 4. Органы по защите прав предпринимателя                                    | А       | 2         | -     | -              |  |
| Модуль 2. Защита прав предпринимателей в различных сферах общественных отношений. | Лек, ПР            | Тема 5. Защита прав предпринимателя в гражданских правоотношениях                | А       | 4         | -     | -              |  |
|   | Лек, ПР            | Тема 6. Защита прав предпринимателя в трудовых правоотношениях                   | А       | 2         | -     | -              |  |
|   | Лек, ПР            | Тема 7. Защита прав предпринимателя в административных правоотношениях           | А       | 2         | -     | -              |  |
|   | Лек, ПР            | Тема 8. Защита прав предпринимателя в отношениях с антимонопольными органами     | А       | 2         | -     | -              |  |
|   | Лек, ПР            | Тема 9. Защита прав предпринимателя в налоговых правоотношениях                  | А       | 2         | -     | -              |  |
|   | Лек, ПР            | Тема 10. Защита прав предпринимателя в отношениях с потребителями                | А       | 2         | -     | -              |  |
|   | Лек, ПР            | Тема 11. Защита деловой репутации предпринимателя                                | А       | 2         | -     | -              |  |

| <b>Модуль (раздел)</b> | <b>Вид учебной работы</b> | <b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b> | <b>Семестр</b> | <b>Объем, ч.</b> | <b>Баллы</b> | <b>Интерактив, ч.</b> | <b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b> |
|------------------------|---------------------------|--|----------------|------------------|--------------|-----------------------|---|
|                        | Сам                       | Темы 1-11  | А              | 118              | -            | -                     | тест  |
|                        | ПА                        | Темы 1-11  | А              | 0,35             | -            | -                     | Итоговый тест   |
|                        |                           | Контроль   | А              | 35,65            |              |                       |   |
| <b>Итого:</b>          |                           |  |                | <b>180</b>       |              |                       |   |

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства   |
|---------|---|--|
| А       | ПК-4  | Задания, проверяемые вручную №№ 1,2,3 к теме 1, № 4 к теме 3, № 1,2 к теме 6, №№1-4 к теме 9, № 3 к теме 10, № 2 к теме 11<br>вопросы к зачету с оценкой №№ 1-8,18-20,24,31-35,38,40-45,<br>№№ 29,30,36,37,39,46<br>тест по темам 1-11               |
| А       | ПК-6  | Задания, проверяемые вручную по теме 10,11, № 4 к теме 1, №№ 1,2 к теме 2, № 1,2,3 к теме 3, №№ 1,2,3,4 к теме 5, №№ 1.2 к теме 6, №№ 1,2 к теме 8, № 1,3 к теме 11<br>вопросы к зачету с оценкой №№ 9-17,21-23,25-28,47,48-60<br>тест по темам 1-11 |
| А       | ПК-15   | Задания, проверяемые вручную по теме 10,11, № 4 к теме 1, №№ 1,2 к теме 2, № 1,2,3 к теме 3, №№ 1,2,3,4 к теме 5, №№ 1.2 к теме 6, №№ 1,2 к теме 8, № 1,3 к теме 11  |

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Задания, проверяемые вручную

(наименование оценочного средства)

#### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

**Задание 1.** Иванов обратился в суд с иском к соответчикам – индивидуальному предпринимателю Петрову и Сидорову. В иске Иванов указал, что ИП Петров взял у него в долг на развитие бизнеса денежную сумму в размере 1 000 000 рублей и обязался вернуть долг не позднее 31 августа 2019 года (имеется расписка). Сидоров выступил поручителем исполнения обязательства, о чем между ним и Ивановым был заключен договор поручительства. ИП Петров и Сидоров в суд не явились, дело было рассмотрено в их отсутствие.

Резолютивная часть решения суда содержала следующее: во-первых, взыскать долг с Сидорова, в остальной части производство по делу прекратить в связи с тем, что ИП Петров имеет статус индивидуального предпринимателя; во-вторых, заем предназначался под развитие бизнеса, в связи с чем спор подведомственен арбитражному суду.

В апелляционной жалобе Сидоров указал, что решение суда является незаконным и необоснованным по следующим причинам.

Во-первых, у него есть доказательства возврата долга (копии приложены к жалобе).

Во-вторых, так как он на рассмотрении не присутствовал, то суд должен был рассмотреть заявление Иванова в порядке заочного производства, что не было сделано.



В-третьих, своим решением суд фактически освободил ИП Петрова от исполнения его обязательств, поскольку в отношении него дело прекращено.

Тем не менее суд апелляционной инстанции отказал Сидорову в принятии жалобы по причине того, что правом её подачи наделены только участвующие в деле лица, а Сидоров в деле не участвовал, поскольку на заседание не явился. Кроме этого, Сидоров оспаривает решение суда, вынесенное в отношении другого лица – ИП Петрова, а это недопустимо.

Вопросы:

1. Соответствует ли требованиям закона постановление суда первой инстанции?
2. Могут ли быть приняты во внимание доводы апелляционной жалобы Сидорова?

**Задание 2.** ПАО «Металлист», охватывающее 40% рынка металлорежущих станков своего региона, внедрило изобретение, позволяющее резко улучшить потребительские качества своих станков и удешевить их производство. По этой причине потребители предпочли заключать договора с обществом, а не с другими производителями аналогичной продукции, чем поставили их в крайне тяжелое экономическое положение. Один из конкурентов обратился в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы с просьбой ограничить деятельность ПАО «Металлист», так как оно препятствует развитию конкуренции на рынке и ущемляет интересы других производителей. Антимонопольный орган, удовлетворил ходатайство и дал обществу предписание сократить выпуск продукции и обязал возместить убытки другим производителям. Общество отказалось выполнить такое указание. Антимонопольным органом было принято решение о принудительном разделении АО на несколько самостоятельных организаций. Проанализируйте ситуацию. Правомерны ли действия территориального управления Федеральной антимонопольной службы? Могут ли они быть обжалованы, по какому основанию? Ответ обоснуйте.

**Задание 3.** В Определении Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 18 ноября 2016 г. № 307-ЭС16-8923 назвала несколько условий для взыскания компенсации за ущерб деловой репутации.

Вопросы к заданию:

1. Какие условия судебная коллегия назвала в качестве оснований взыскания компенсации репутационного вреда, причиненного юридическому лицу?
2. Что такое репутационный вред юридического, он является нематериальным или материальным?

Нормативные материалы к заданию:

Первая часть Гражданского кодекса РФ – статьи 151, 152.

Определение КС РФ от 04.12.2003 N 508-О.

Постановление Президиума ВАС РФ от 17.07.2012 N 17528/11.

Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 18 ноября 2016 г. № 307-ЭС16-8923.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. Ответ должен содержать не только решение, но и условие задачи.

Текст должен быть набран в редакторе WORD, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

**Критерии оценки:**

4 балла за каждое правильно выполненное задание

3 балла за каждое задание с недочетами

1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-1 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

**7.2.2. Тест**

---

*(наименование оценочного средства)*

**Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Задание №1. Постоянно действующий третейский суд считается образованным, когда организация - юридическое лицо:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; утвердила положение о постоянно действующем третейском суде; утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон

2) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон; опубликовала в СМИ решение об образовании постоянно действующего третейского суда

3) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; опубликовала в СМИ решение об образовании постоянно действующего третейского суда; выбрала председателя

4) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда

Задание №2. Если правилами постоянно действующего третейского суда не определено число третейских судей, то избираются (назначаются) ... .

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) три третейских судьи

2) два третейских судьи

3) четыре третейских судьи

4) пять третейских судьи

Задание №3. В РФ возможно создание ... видов третейских судов.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) двух

2) трех

3) четырех

4) пяти

**Краткое описание и регламент выполнения**

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

**Критерии оценки:**

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 20

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 2

Ограничение по времени: 1 час 30 минут

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр А

| №<br>п/п | Вопросы к экзамену   |
|----------|--|
| 1.       | Защита прав как правовая категория.  |
| 2.       | Способы и формы защиты прав предпринимателя.   |
| 3.       | Судебная защита: подсудность, подведомственность, порядок подачи иска.                                 |
| 4.       | Урегулирование спора о праве в предпринимательских отношениях.   |
| 5.       | Самозащита прав предпринимателя.   |
| 6.       | Административная форма защиты прав предпринимателя.  |
| 7.       | Обжалование актов нормативного и ненормативного характера.   |
| 8.       | Уполномоченный по защите прав предпринимателя: понятие, права и обязанности.                           |
| 9.       | Общие особенности рассмотрения споров с участием предпринимателей.                                     |
| 10.      | Споры о защите чести, достоинства и деловой репутации.   |
| 11.      | Споры о защите права собственности.  |
| 12.      | Споры, возникающие из договоров поставки.  |
| 13.      | Споры, возникающие из договоров аренды.  |
| 14.      | Споры, возникающие из договоров подряда.   |
| 15.      | Споры из договоров возмездного оказания услуг.   |
| 16.      | Споры, возникающие из договоров страхования.   |
| 17.      | Споры, возникающие из отношений по государственным и муниципальным закупкам.                           |
| 18.      | Порядок обжалования действий субъектов отношений в сфере закупок закупкам.                             |
| 19.      | Реестр контрактов и реестр недобросовестных поставщиков.   |
| 20.      | Органы и субъекты контроля в сфере закупок.  |
| 21.      | Основные нарушения законодательства в сфере закупок.   |
| 22.      | Административная ответственность в сфере закупок.  |
| 23.      | Споры с антимонопольными органами.   |
| 24.      | Риск-ориентированный подход при проведении государственного и муниципального контроля.                 |
| 25.      | Споры с органами контроля за своевременным перечислением страховых взносов: виды и порядок разрешения. |
| 26.      | Споры с налоговыми органами: причины и пути разрешения.  |
| 27.      | Права налогоплательщиков при проведении налоговых проверок.  |
| 28.      | Доказательства и доказывание в налоговом процессе.   |
| 29.      | Обжалование действий налогового органа в вышестоящий орган.  |
| 30.      | Защита прав предпринимателя при проведении проверок ГИТ.   |
| 31.      | Антимонопольные органы и их полномочия.  |
| 32.      | Законодательное регулирование учета, отчетности, документирования совершаемых сделок и операций.       |
| 33.      | Требования законодательства к документам в сфере торгового оборота.                                    |
| 34.      | Особенности ведения учета и отчетности индивидуальными предпринимателями и организациями.              |
| 35.      | Торговые договоры: понятие и виды.   |
| 36.      | Существенные условия договоров.  |
| 37.      | Организация работы по заключению договоров.  |

| №<br>п/п | Вопросы к экзамену  |
|----------|---|
| 38.      | Правовое регулирование обязанностей по доставке товара и вида используемого транспорта.                       |
| 39.      | Определение режима транспортировки.   |
| 40.      | Перевозка товаров различными видами транспорта  |
| 41.      | Договор транспортной экспедиции.  |
| 42.      | Экспертиза качества товаров.  |
| 43.      | Правовое регулирование возврата товаров.  |
| 44.      | Регулирование возврата и повторного использования тары из-под товаров.  |
| 45.      | Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота. |
| 46.      | Защита от неправомерных действий контролирующих органов.  |
| 47.      | Органы, уполномоченные применять меры ответственности и экономические санкции.                                |
| 48.      | Виды субъектов (участников) коммерческой деятельности.  |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |               |
|---------|---|-------------------------|---------------|
| А       | Экзамен (по накопительному рейтингу)      | «отлично»               | 80-100 баллов |
|         |   | «хорошо»                | 60-79 баллов  |
|         |   | «удовлетворительно»     | 40-59 баллов  |
|         |   | «неудовлетворительно»   | 0-39 баллов   |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители              | Заглавие (заголовок)  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|----------------------------------|---|---|-------------|---|
| 1        | Решетникова И.В.                 | Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : [крат. курс] / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. : ил. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-16-108547-9. | краткий учебный курс  | 2020        | ЭБС<br>"ZNANIUM.COM"                                  |
| 2        | Юкша Я.А.                        | Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01835-4.   | учебное пособие   | 2020        | ЭБС<br>"ZNANIUM.COM"                                  |
| 3        | Карпычева М. В.,<br>Хужина А. М. | Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4.   | учебник   | 2020        | ЭБС<br>"ZNANIUM.COM"                                  |

## 8.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|---|
| 1        | Бурденко Е.В.       | Внешиэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е. В. Бурденко, Е. В. Быкасова, О. Н. Ковалева ; под ред. Е. В. Бурденко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 249 с. : ил. - ISBN 978-5-16-012441-4 | учебник   | 2020        | ЭБС "ZNANIUM.COM"                                     |



### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

| №<br>п/п | Наименование ПО                               | Реквизиты договора<br>(дата, номер, срок действия) |
|----------|---|--|
| 1        | Информационно-правовая система «Консультант+» | Договор №1522 от 25.12.2015<br>Бессрочный          |
| 2        | Windows                                       | Бессрочный   |
| 3        | Office Standards                              | Бессрочный   |
| 4        | Mirapolis Virtual Room до 500 участников      | Договор №868/2017 от 31.07.2017<br>бессрочный      |

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования  |
|----------|--|--|
| 1        | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок |

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования                                     |
|----------|--|---|
|          | (УЛК 807)  |   |
| 2        | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401). | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |