

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности: педагогическая практика

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

08.06.01 «Техника и технологии строительства»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

«Технология и организация строительства»

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Недель по РУП							
Виды кон- троля по кур- сам:	Зачеты с оценкой						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам			3				3
Часы			108				108
Недели							

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 08.06.01 Техника и технологии строительства
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Промышленное, гражданское строительство и городское хозяйство» (протокол заседания № 2 от «19» сентября 2018 г.)



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до « 29 » сентября 2023 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Промышленное, гражданское строительство и городское хозяйство»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – приобретение аспирантами, обучающимися в аспирантуре, навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала, с целью его использования в педагогической деятельности, знакомство с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания строительных дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне, соответствующем квалификации «аспирант», подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи:

1. Совершенствовать аналитическую и профессиональную деятельности начинающих преподавателей.
2. Ознакомить с методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы.
3. Формировать профессиональные педагогические умения и навыки.
4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики».

Дисциплины, на освоении которых базируется практика – «Общая педагогика, история педагогики и образования», «Методика постановки и проведения эксперимента».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на практике – «Научно-исследовательская деятельность 3,4», «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

3. Способ проведения практики

- стационарная,
- выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: -

Форма проведения практики: Непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится на базе образовательных и научно-исследовательских учреждений, в частности, на выпускающей кафедре «Промышленное, гражданское строительство и городское хозяйство», осуществляющей подготовку аспирантов, а также на предприятиях строительной отрасли.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)	Знать: методы оценки качества результатов деятельности
	Уметь: организовать научно-исследовательские и научно-производственные работы, формировать цели команды
	Владеть: методами воздействия на социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, способностью к активной социальной мобильности
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8)	Знать: основные образовательные программы высшего образования
	Уметь: самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение
	Владеть: приобретать в практической деятельности новые знания и умения по основным образовательным программам высшего образования
– способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образова-	Знать: основные приемы педагогической деятельности подразделений образовательной организации при проведении занятий
	Уметь: применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса
	Владеть: педагогическими приемами при проведении

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
тельных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-2)	занятий.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Составление индивидуального плана прохождения практики и утверждение его у руководителя
2	Знакомство с общепедагогическими методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий
3	Присутствие на лекционном занятии опытного педагога кафедры.
4	Присутствие в качестве наблюдателя на практическом занятии опытного педагога кафедры.
5	Самостоятельное проведение занятий.
6	Оформление и защита отчета по практике.

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики – 3

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
На первом этапе практики (1,2-я недели) аспирант изучает рабочую программу учебной практики. Составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у руководителя. Изучает литературу по дисциплине, за которой он будет закреплен руководителем практики. Изучает методические материалы. Знакомится с материально-технической базой кафедры и средствами обучения. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.	4	Обсуждение и утверждение индивидуального плана.	20	Подготовка проекта индивидуального плана. Изучение рабочей программы практики, учебно-методической и другой литературы.	Учебные аудитории кафедры, мультимедийное оборудование, ноутбук, дидактические, методические и нормативные материалы.	Творческое задание	Осн. 1,2 Доп. 1,2
На следующем этапе (3-я неделя) аспирант присутствует в качестве наблюдателя на лекционных и практических занятиях опытных педагогов кафедры. Он самостоятельно анализирует занятия, на которых выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педаго-	4	Посещение лекционных и практических занятий опытных педагогов кафедры с выработкой анализа занятия.	34	Самостоятельный анализ лекционных и практических занятий	Учебные аудитории кафедры, мультимедийное оборудование, ноутбук, дидактические, методические	Рабочая тетрадь. Отчет	Осн. 1,2 Доп. 1,2

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
га и студентов, формы проведения занятия.					и нормативные материалы		
Следующим этапом учебной практики (4,5-я недели) является самостоятельное проведение аспирантом занятий. В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит занятия и анализирует их результаты.	6	Проведение лекционных и практических занятий	20	Подготовка к лекционному и практическому занятию. Работа с учебной, методической и другой литературой, в сети Internet. Конспектирование.	Учебные аудитории кафедры, мультимедийное оборудование, ноутбук, дидактические, методические и др. материалы	Доклад, сообщение	Осн. 1,2 Доп. 1,2
На заключительном этапе (6-я неделя) аспирант оформляет и защищает отчёт по практике. Отчёт включает в себя сведения о проделанной работе, её соответствие индивидуальному плану, самооценку по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи), а также перечень занятий, проведённых во время практики.		Сдача отчета. Утверждение отчета у научного руководителя. Обсуждение.	20	Составление отчета по практике	Компьютерная и оргтехника	Доклад. Отчет.	Осн. 1,2 Доп. 1,2
Итого: 108	14		94				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Творческое задание. Рабочая тетрадь. Доклад. Отчет.	Наличие плана занятия, рабочей тетради и дидактического материала.	По итогам личного проведения занятий. «Зачтено» - наличие утвержденного плана занятия, рабочей тетради, конспектов, отзыва руководителя практики. «Не зачтено» - не выполнение плана проведения занятий, отсутствие на занятиях, рабочая тетрадь выполнена неграмотно, отсутствуют конспекты проведения занятий. Отзыв руководителя отрицательный.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет с оценкой	Письменный отчет о практике	"отлично"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личное участие аспиранта в проведении занятий со студентами по программе подготовки бакалавров. 2. Своевременное прохождение учебной практики. 3. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины на месте проведения практики. 4. Наличие отзыва руководителя с оценкой «отлично». 5. Выполнение программы практики. 6. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и мето-

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			<p>дическим рекомендациям.</p> <p>7. Умение аспиранта излагать сведения при ответе на вопросы.</p> <p>8. Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности аспиранта решать задачи профессиональной деятельности.</p> <p>9. Студент владеет опытом доклада при проведении занятий.</p>
		"хорошо"	<p>1. Личное участие аспиранта в проведении занятий со студентами по программе подготовки бакалавров.</p> <p>2. Своевременное прохождение учебной практики.</p> <p>3. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины на месте проведения практики.</p> <p>4. Наличие отзыва руководителя с оценкой «хорошо».</p> <p>5. Выполнение программы практики.</p> <p>6. Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям, но содержит незначительные ошибки.</p> <p>7. Умение аспиранта излагать сведения при ответе на вопросы.</p> <p>8. Содержание отчетной документации, сви-</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			детельствует о готовности аспиранта решать задачи профессиональной деятельности.
		"удовлетворительно"	1. Нарушения аспирантом сроков прохождения практики 2. Наличие отзыва с оценкой «удовлетворительно» 3. Частичное выполнение программы практики 4. Отчетная документация, в основном, соответствует требованиям программы практики 5. По содержанию отчетной документации аспирант не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно 6. При прохождении практики аспирант не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике. 7. Занятие проведено со студентами на невысоком уровне.
		"неудовлетворительно"	1. Программа практики не выполнена

Время проведения промежуточной аттестации последний рабочий день практики по графику учебного процесса

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Педагогика как область гуманитарного знания
2.	Понятийный аппарат педагогики
3.	Связь педагогики с другими науками
4.	Методы и организация педагогического исследования
5.	Кризис современной педагогики и поиски путей его преодоления
6.	Гуманизация образования как социально-педагогический принцип развития системы образования
7.	Средства массовой коммуникации и их роль в процессах социализации
8.	Общество сверстников как фактор социализации
9.	Педагогическое взаимодействие как базовая категория педагогики
10.	Педагогическое общение как форма взаимодействия педагогов и обучаемых.
11.	Стратегии педагогического взаимодействия
12.	Совместная деятельность педагогов и обучаемых как способ реализации педагогического взаимодействия
13.	Учебная профессия и ее роль в современном обществе
14.	Профессиональные качества педагога
15.	Творчество в педагогической деятельности
16.	Профессиональное развитие и самовоспитание педагога
17.	Концепции развивающего обучения
18.	Сущность содержания образования и его компоненты
19.	Теории формирования содержания образования
20.	Государственный образовательный стандарт
21.	Учебные программы и учебная литература
22.	Понятие метода обучения
23.	Методы организации учебно-познавательной деятельности
24.	Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности
25.	Методы контроля и диагностики эффективности учебно-познавательной деятельности
26.	Понятие о формах организации обучения
27.	Внеурочные формы организации текущей учебной работы
28.	Правила выполнения домашних заданий
29.	Понятие о средствах обучения и их сущность
30.	Применение технологий в образовании

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Составление индивидуального плана прохождения практики и утверждение его у руководителя.	ПК-2	Творческое задание
2	Знакомство с общепедагогическими методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий.	ПК-2	Рабочая тетрадь. Отчет
3	Присутствие в качестве наблюдателя на лекционном занятии опытных педагогов кафедры.	УК-3	Рабочая тетрадь. Отчет
4	Присутствие в качестве наблюдателя на практическом занятии опытных педагогов кафедры.	УК-3	Рабочая тетрадь. Отчет
5	Самостоятельное проведение занятия	ОПК-8	Доклад, сообщение
6	Оформление и защита отчета по практике	ОПК-8	Доклад. Отчет

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

В ходе практики аспиранты, обучающиеся по направленности (профилю) «Технология и организация строительства» должны:

- получить в первый день практики бланк задания на практику и пример его заполнения у преподавателя;
- пройти инструктаж под роспись по соблюдению правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики;
- изучить вопросы, предусмотренные программой практики по всем разделам;

- изучить технологический процесс разработки рабочей программы выбранной дисциплины, подготовки и проведения различных видов занятий;
- изучить и исследовать: Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС 3+) по направлению 08.06.01 «Техника и технологии строительства», общеобразовательную программу (ОПОП), учебный план (УП), рабочую программу (РП), литературу по педагогике и технологии строительного производства.
- собрать материал для подготовки отчета о прохождении практики;
- собрать материал для выполнения научно-исследовательской работы в рамках диссертации;
- посетить не менее одного занятия своего научного руководителя, или ведущего преподавателя кафедры, с целью ознакомления с технологиями обучения в вузе;
- провести самостоятельно не менее одной лекции или практического занятия по дисциплине, связанной с тематикой научной работы;
- составить план для проводимого занятия по образцу;
- подобрать дидактический материал;
- составить конспект лекции или практического занятия по образцу;
- выполнить презентацию;
- составить список контрольных вопросов по теме занятия и провести устный или письменный опрос на занятии;
- выполнить отчет о прохождении практики.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - выставляется аспиранту, если он провел самостоятельно занятие на высоком педагогическом уровне, показал умения планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы по конкретной дисциплине, проявил умение применять дидактические, методические и педагогические средства, проявил навыки проведения занятий с применением мультимедийных средств, осуществил профессионально и грамотно контакт с учебной аудиторией, регулярно посещал консультации с руководителем практики, разработал методический материал по изучению конкретной дисциплины, представил отчет о проделанной работе.
- оценка «хорошо» - выставляется аспиранту, если он провел самостоятельно занятие на хорошем педагогическом уровне, показал умения планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы по конкретной дисциплине, не в полной мере проявил умение применять дидактические, методические и педагогические средства, проявил навыки проведения занятий с применением мультимедийных средств, осуществил профессионально на хорошем уровне контакт с учебной аудиторией, регулярно посещал консультации с руководителем практики, представил отчет о проделанной работе, при этом допустил неточности в формулировке определения понятий.
- оценка «удовлетворительно» - выставляется аспиранту, если он провел самостоятельно занятие, при этом показал посредственные знания учебного

материала, произвел слабый анализ результатов, не в полной мере проявил умение применять дидактические, методические и педагогические средства, проявил слабые навыки проведения занятий с применением мультимедийных средств, не регулярно посещал консультации с руководителем практики, представил отчет о проделанной работе, при этом допустил неточности в формулировке определения понятий.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется аспиранту, если он не смог провести самостоятельно занятие, не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, нерегулярно посещал консультации с руководителем практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе обучения метод выступает как упорядоченный способ взаимосвязанной деятельности преподавателя и студента по достижению определенных учебно-воспитательных целей, как способ организации учебно-познавательной деятельности аспирантов.

При прохождении практики используется несколько методов обучения, основными из которых являются:

1) метод по источникам передачи и характеру восприятия информации — система традиционных методов (Е.Я. Голант, И.Т. Огородников, С.И. Перовский): словесные методы (беседа, лекция и пр.); наглядные (показ, демонстрация и пр.); практические (лабораторные и практические занятия).

2) метод по характеру взаимной деятельности преподавателя и студентов - система методов обучения Лернера И.Я. — Скаткина М.Н.: объяснительно-иллюстративный метод, репродуктивный метод, метод проблемного изложения.

3) метод по основным компонентам деятельности преподавателя — система методов Ю.К. Бабанского, включающая три большие группы методов обучения: а) методы организации и осуществления учебной деятельности (словесные, наглядные, практические, репродуктивные и проблемные, самостоятельной работы и работы под руководством преподавателя); б) методы стимулирования и мотивации учения (методы формирования интереса — анализ жизненных ситуаций; методы формирования долга и ответственности в учении — разъяснение общественной и личностной значимости учения, предъявление педагогических требований); в) методы контроля и самоконтроля (устный и письменный контроль, практические работы, машинный и безмашинный программированный контроль, фронтальный и дифференцированный, текущий и итоговый).

С применением указанных методов степень активности и самостоятельности в деятельности аспирантов нарастает.

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы аспирантов на практике (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления):

- закрепление теоретических знаний по читаемым дисциплинам;
- освоение и приобретение практических навыков преподавания;
- получение представления о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- расширение профессионального кругозора;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы;
- ознакомление с формами и методами работы;
- изучение опыта педагогической деятельности кафедры ПГСигХ;
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего применения в лекции;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- приобретение навыков по анализу информации;
- приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий;
- ознакомление с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения;
- развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- изучение документооборота кафедры ПГСигХ.

В ходе практики аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по направленности (профилю) «Технология и организация строительства» должны:

- посетить не менее одного лекционного и одного практического занятия ведущих педагогов кафедры с целью ознакомления с технологиями обучения в вузе;
- провести не менее одной лекции или практического занятия по дисциплине, связанной с тематикой научной работы;
- составить план проводимого занятия;
- составить конспект проводимого занятия;
- подобрать дидактический материал;
- составить список контрольных вопросов по теме занятия и провести устный или письменный опрос студентов на занятии.

Доклад (сообщение). Доклад представляет собой устное сообщение. Данный вид работы направлен на формирование умений аспиранта подбирать, анализировать и компоновать необходимый материал в соответствии с темой. Текст доклада печатается в произвольной форме и не сдается на проверку преподавателю.

Требования, которым должен соответствовать доклад, просты. В работе должна быть полностью отображена тема. Статистические данные должны быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм с использованием презентаций.

По окончании доклада аспирант должен ответить на вопросы. Умение правильно, лаконично и точно делать сообщение и отвечать на вопросы также оценивается.

Пять главных правил:

- * Понимание материала: вы должны полностью понимать то, что говорите.

- * Знание искусства выступлений.

- * Идеальные источники: не ограничивайтесь предложенными источниками, найдите наиболее подходящие и удобные для вас материалы.

- * Одобрение куратора: предварительная версия электронного конспекта доклада.

- * Пробное выступление: При подготовке доклада необходимо сделать пробное выступление (например, друг перед другом, если доклад готовится вдвоем).

К докладу должны быть сделаны слайды (ppt или pdf) и электронный конспект доклада.

Презентация. Презентация сегодня – новый и неотъемлемый элемент образовательного процесса. Составление презентации – особое искусство. При ее составлении студент должен помнить несколько правил. Во-первых, в презентации должна быть отображена суть доклада, сообщения. На слайде не должно быть ничего лишнего. Во-вторых, при составлении слайда необходимо помнить о тех, кто будет читать его, сидя на последних партах. Именно поэтому рекомендуемый шрифт на слайде – минимум 30. В-третьих, текст должен быть понятен. В-четвертых, презентация будет выглядеть интереснее, если в ней используются диаграммы, схемы, таблицы, эмблемы, картинки и т.д.

Обычно презентация сопровождается докладом или кратким комментарием. Именно поэтому слайды должны располагаться так, чтобы находились синхронно с текстом. Количество слайдов варьируется от объема доклада, однако, нежелательно использовать слишком большое количество. Достаточно использовать 8-12 слайдов.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Набатов В. В. Методы научных исследований [Электронный ресурс] : введение в научный метод : учеб. пособие / В. В. Набатов. - Москва : МИСИС, 2016. - 84 с. : ил. - ISBN 978-5-906846-13-6.	Учебное пособие	ЭБС "Лань"
2.	Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Е. П. Горбанева. - Воронеж : ВГАСУ : ЭБС АСВ, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-89040-593-7.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Строительство, реконструкция, Капитальный ремонт объектов капитального строительства. Нормативные документы на строительные материалы и изделия. Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций. Бетоны и растворы [Электронный ресурс] : сб. норматив. актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 392 с. - (Библиотека архитектора и строителя). - ISBN 978-5-905916-45-8.	Сборник нормативных актов и документов	ЭБС "IPRbooks"
2	Рязанова Г. Н. Основы технологии возведения зданий и сооружений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Рязанова, А. Ю. Давиденко. - Самара : СГАСУ : ЭБС АСВ, 2016. - 229 с. : ил. - ISBN 978-5-9585-0669-9.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20 г.

МП

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен.

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Известия Казанского государственного архитектурно – строительного университета [Электронный ресурс] / Казанский гос. архитектурно-строительный университет. – Электрон. журн. – Казань: КГАСУ, 2006 - . – Режим доступа к журн.: <http://izvestija.kgasu.ru>.
- Промышленное и гражданское строительство [Электронный ресурс] – Электрон. журн. – Москва: 1923 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.pgs1923.ru>.
- Жилищное строительство [Электронный ресурс] – Электрон. журн. – Москва: 1958 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.rifsm.ru>.
- Строительство и реконструкция [Электронный ресурс]: научно – технич. журн. / Государст. ун-ет. – учебно-производственный комплекс.– Электрон. журн. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК», 2003 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.gu-unpk.ru>.
- Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века [Электронный ресурс] – Электрон. журн. – Москва: 1998 - . – Режим доступа к журн.: <http://www.kompozit21.ru>.
- Вестник Московского государственного строительного университета [Электронный ресурс]: научно-технический журнал по строительству и архитектуре / Национальный исследовательский Московский гос. строительный ун-т.- Москва: МГСУ, 2006.Режим доступа к журн.: <http://www.vtstnikmgsu.ru>.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Бессрочно
2	Office Standart	1398	Бессрочно
3	Компас-3D	250	Договор 652/2014 от 07.07.2014 бессрочный
4	ArchiCAD	20	Предоставлено бесплатно, бессрочный
5	Консультант+	Неограниченно	Договор №1522 от 25.12.2015 бессрочный

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная (меловая) , Столы ученические, стол преподавательский, Столы с макетами, модель крана , модель экскаватора в отвале., экран навесной, стенды настенные, стулья ученические, стенды передвижные.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д.59, С-502	88,7	28
2	Лаборатория «Испытание строительных конструкций»	Установка для испытания ж/б балок; установка для испытания ж/б образцов.; компьютер.; тензометрическая станция.; станок заточной.; станок сверлильный; тиски.; токарный станок.; верстаки; металлический шкаф.; сейф шт.; письменный стол.; кресло вращающееся.; стулья.; шкафы для документации ; стеллаж для хранения оборудования и материалов.; доска аудиторная (магнитная)	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д.59, С-105	90,9	15
3	Лаборатория «Строительные материалы»	Пресс ПГ-250 ., морозильная камера F-38 , щековая дробил-	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д.59,	97,1	-

		ка ДМЦ 80X150 ., пресс ПГ-10 , пресс ПГ-50., стол для замесов , стол письменный, сушильный шкаф , муфельная печь, вибростол ВС , стол лабораторный , пропарочные камеры , бетономеситель Б-130 Энтузиаст , тепловая пушка ВРН-24 , станок дискорезный - , установка , копер ., шнек	С-101		
4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.	445020, Самарская обл., г.Тольятти, ул. Белорусская, д.14, ауд. Г-401	84,8	16