

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Финансы и кредит

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|---|---|-----|---|---|---|---|---|----|----|-------|
| Количество ЗЕТ | 6 | | | | | | | | | | | |
| Недель по РУП | 4 | | | | | | | | | | | |
| Виды кон- троля в се- местрах: | Зачеты | | | | | | | | | | | |
| | №№ семестров | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Итого |
| ЗЕТ по семестрам | | | | 6 | | | | | | | | 6 |
| Часы | | | | 216 | | | | | | | | 216 |
| Недели | | | | 4 | | | | | | | | 4 |

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Программа практики одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «02» августа 2023 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. Применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку Б2 Практики (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика», «Экономика организации», «Инвестиции» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Финансовый контроллинг», «Риск-менеджмент», «Теория экономического анализа», «Финансы, денежное обращение и кредит» и др.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения практики: непрерывно

5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры; Институт финансов, экономики и управления ТГУ.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, на основании справок с места работы могут быть направлены для прохождения практики на место работы (без заключения договора об организации и проведении практики).

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение |
| | Уметь: решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; |
| | Владеть: навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов |
| - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, | Знать: должностные обязанности и права профессионального характера |
| | Уметь: ориентироваться в коллективных |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | вопросах и задачах |
| | Владеть: ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6) | Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ |
| | Уметь: использовать теоретические навыки в практической деятельности |
| | Владеть: основами правовых знаний в различных сферах деятельности |
| - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | Знать: основные направления и требования профессионального уровня |
| | Уметь: находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения |
| | Владеть: навыками рефлексии |
| - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) | Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности |
| | Уметь: использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта |
| | Владеть: навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов |
| - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4) | Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений |
| | Уметь: разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов |
| | Владеть: навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов |
| - способность собрать и проанализировать исходные дан- | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| ные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) | программное обеспечение |
| | Уметь: ориентироваться в финансовой отчетности |
| | Владеть: навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п. |

Основные этапы практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики |
|--------------|--|
| 1 | Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности |
| 2 | Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации. |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. |

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики 4

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике | | | | Необходимые материально-технические ресурсы | Формы текущего контроля | Рекомендуемая литература (№) |
|---|---|--|------------------------|---|--|--|------------------------------|
| | Деятельность непосредственно на базе практики | | Самостоятельная работа | | | | |
| | в часах | виды учебной работы на практике | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности | 16 | Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования | 16 | Изучение литературы | | Задание 1 (индивидуальный план прохождения практики) | 1-5 |
| Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации | 72 | Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение литературы по теме исследования | 36 | Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики | | | 1-5 |
| Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. | 24 | Оценка и анализ данных, формирование выводов и рекомендаций, оформление отчета по практике | 51,8 | Оформление отчета в электронном виде | | | 1-5 |
| Промежуточная аттестация | | | 0,2 | Самостоятельное выполнение отчета по практике, контроль смены текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга IP-адресов, анализ | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Задание 2 (отчет по практике) | 1-5 |
| Итого: | 112 | | 104 | | | | |
| | | 216 | | | | | |

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|--|-----------------|--|---|
| Задание 1 (индивидуальный план прохождения практики) | Допускаются все | <p>- 10 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует требованиям прохождения практики по времени</p> <p>- 5 баллов - план не раскрывает полностью этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, не соответствует требованиям прохождения практики по времени, предоставлен с нарушением сроков</p> <p>- 0 баллов – план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики</p> | |
| Задание 2 (отчет по практике) | Допускаются все | 70 – 90 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы |
| | | 50 – 69 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы |
| | | 30 – 49 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| | | | выполнено не полном объёме согласно требованиям, выводы не сформулированы |
| | | 0 – 29 баллов | Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|---|---|---|---|
| Зачет с оценкой | Допускаются все студенты, согласно списку приказа на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | Зачтено «отлично» 80 – 100 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы |
| | | Зачтено «хорошо» 60 – 79 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы |
| | | Зачтено «удовлетворительно» 40 – 59 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объёме согласно требованиям, выводы не сформулированы |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Не зачтено или «неудовлетворительно» 0 – 39 баллов | Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы |
|--|--|---|--|

Время проведения промежуточной аттестации: предпоследний день практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 1. | Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования? |
| 2. | Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных? |
| 3. | Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи? |
| 4. | Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов? |
| 5. | Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)? |
| 6. | Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов? |
| 7. | Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик? |
| 8. | Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли? |
| 9. | Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)? |
| 10. | Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений? |
| 11. | Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)? |
| 12. | Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов? |
| 13. | Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов? |
| 14. | Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов? |
| 15. | Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач? |
| 16. | В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы? |
| 17. | Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта? |
| 18. | Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач? |
| 19. | Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)? |
| 20. | С какими основными нормативно – правовыми документами знакомились в ходе прохождения практики? |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1 | Задание 1 |
| 2 | Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой учебной практики, сбор необходимой информации | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1 | Задание 2 |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1 | Задание 2 |
| 4 | Все этапы практики | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1 | Вопросы промежуточной аттестации |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание 1.

Индивидуальный план прохождения практики

Составление индивидуального плана прохождения практики

Форма индивидуального плана

| Наименование структурного подразделения | Вопросы программы | Календарный срок | Ответственный руководитель |
|---|-------------------|------------------|----------------------------|
| | | | |

Краткое описание и регламент выполнения

Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования.

Критерии оценки:

- 10 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует требованиям прохождения практики по времени
- 5 баллов - план не раскрывает полностью этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, не соответствует требованиям прохождения практики по времени, предоставлен с нарушением сроков
- 0 баллов – план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

Задание 2.

Написание отчета по практике и его последующая защита, которое включает в себя систематический сбор материалов, необходимых для дипломного и курсового проектирования и отчета о практике. Отчет о практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документами, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и не процентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

Критерии оценки:

| | |
|----------------|---|
| 70 – 90 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы |
| 50 – 69 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы |
| 30 – 49 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформ- |

| | |
|---------------|--|
| | ления, задание выполнено не полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы |
| 0 – 29 баллов | Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы |

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Образовательные технологии: технология традиционного обучения (самостоятельная работа студентов).

Методические указания для студентов

Студент, проходящий учебную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов;
- В случае самостоятельного подбора места прохождения учебной практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики;
- Получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу учебной практики и др.) и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике;

На заключительном этапе:

- Оформить отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами;

Защитить в установленные сроки отчёт по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Елисеев А. С. Экономика [Электронный ресурс] : бизнес-курс MBA : [учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 498 с. - ISBN 978-5-394-01927-2. | учебник | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 2. | Турманидзе Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02696-1. | учебник | ЭБС «IPRbooks» |
| 3. | Вайчулис А.Ю. Финансовая политика компании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Вайчулис, И.И. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-93026-051-9. | учебное пособие | ЭБС «IPRbooks» |

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1 | Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8. | Учебник | ЭБС «IPRbooks» |
| 2 | Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., | Учебное пособие | ЭБС «IPRbooks» |

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|----------|---|--|-------------------------|
| | перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3. | | |

- другие фонды:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.) |
|----------|----------------------------|--|---|
| 1. | Методические материалы | учебно-методическое пособие | Методический кабинет кафедры |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__» _____ 20__ г.

МП

(подпись) А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для экономистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004- . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Москва : НЭБ, 2000-. – Режим доступа : elibrary.ru. - Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|---------------------|---|
| 1. | Office Standart | 1398 | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| 2. | Windows | 1398 | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м² | Количество посадочных мест |
|--------|--|--|--|-------------|----------------------------|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых | Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная 3-х секционная (меловая) . | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 57 (Э-904) | 68,3 | 46 |

| № №п/ п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|---------------|--|---|--|-------------------------|----------------------------|
| | работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | | | | |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Проектор, экран; Столы ученические двухместные (моноблок) , стол преподавательский , стул преподавательский , доска аудиторная 3-х секционная (меловая) . | 445020 Самарская обл., г.Тольятти, ул.Ушакова,57 (Э-906) | 34 | 24 |
| 3 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14 (Г-401) | 84,8 | 16 |