

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

*(наименование практики)*

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

Финансы и кредит

*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

### Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

|                                  |              |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |       |
|----------------------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|----|-------|
| Количество<br>ЗЕТ                | 6            |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |       |
| Недель по<br>РУП                 | 4            |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |       |
| Виды<br>контроля в<br>семестрах: | Зачеты       |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |       |
|                                  | №№ семестров |   |   |   |   |   |   |     |   |    |    |       |
|                                  | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8   | 9 | 10 | 11 | Итого |
| ЗЕТ<br>по семестрам              |              |   |   |   |   |   |   | 9   |   |    |    | 9     |
| Часы                             |              |   |   |   |   |   |   | 324 |   |    |    | 324   |
| Недели                           |              |   |   |   |   |   |   | 6   |   |    |    | 6     |

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование программы практики:**

☐ Отсутствует

☐ Программа практики одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).

☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия программы практики до «02» августа 2023 г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

# АННОТАЦИЯ

## Преддипломная практика

---

(наименование практики)

### 1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. Применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «Банковское дело и кредитные институты», «Антикризисный финансовый менеджмент», «Управление активами» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выпускная квалификационная работа.

### 3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения практики: непрерывно

## **5. Место проведения практики**

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры; Институт финансов, экономики и управления ТГУ.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, на основании справок с места работы могут быть направлены для прохождения практики на место работы (без заключения договора об организации и проведении практики).

## **6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|---|---|
| - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)                                  | Знать: методы и приемы философского анализа проблем   |
|   | Уметь: критически оценивать, анализировать и синтезировать информацию, выявлять противоречия                      |
|   | Владеть: навыками критического восприятия и оценки источников информации  |
| - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) | Знать: основные этапы исторического развития общества, основных процессов, явлений и событий (ситуаций)           |
|   | Уметь: осуществлять поиск закономерностей исторического развития в событиях (ситуациях) различных этапов общества |
|   | Владеть: комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и   |

| Формируемые и контролируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения  |
|---|--|
|   | закономерностей исторического процесса   |
| - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)   | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение  |
|   | Уметь: решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;   |
|   | Владеть: навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов   |
| - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) | Знать: особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций   |
|   | Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса |
|   | Владеть: подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей   |
| - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)                                 | Знать: должностные обязанности и права профессионального характера   |
|   | Уметь: ориентироваться в коллективных вопросах и задачах   |
|   | Владеть: ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |
| - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)  | Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ   |
|   | Уметь: использовать теоретические навыки в практической деятельности   |
|   | Владеть: основами правовых знаний в различных сферах деятельности  |
| - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)  | Знать: основные направления и требования профессионального уровня  |
|   | Уметь: находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и  |

| Формируемые и контролируемые компетенции   | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|
|  | использовать в практической деятельности новые знания и умения  |
|  | Владеть: навыками рефлексии   |
| - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)   | Знать: основные требования к организации здорового образа жизни   |
|  | Уметь: применять методы и средства физкультурно-спортивной деятельности   |
|  | Владеть: навыками направленного формирования и развития важнейших свойств и качеств личности, сохранения и укрепления здоровья  |
| - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)   | Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи |
|  | Уметь: организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности   |
|  | Владеть: приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях   |
| - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) | Знать: основные методы сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью компьютера  |
|  | Уметь: использовать системные сервисные средства для оптимизации вычислительной системы   |
|  | Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера  |
| - способность осуществлять сбор, анализ и обработку  | Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности  |
|  | Уметь: использовать различные методики  |

| Формируемые и контролируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения   |
|---|---|
| данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)  | экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта  |
|   | Владеть: навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов   |
| - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3) | Знать: инструментальные средства для обработки данных об инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта  |
|   | Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки данных об инвестиционной деятельности   |
|   | Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки данных об инвестиционной деятельности   |
| - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)  | Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений   |
|   | Уметь: разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов |
|   | Владеть: навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов   |
| - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)    | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение   |
|   | Уметь: ориентироваться в финансовой отчетности  |
|   | Владеть: навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.   |
| - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать   | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение   |
|   | Уметь: рассчитывать показатели финансового состояния предприятия  |

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|--|---|
| экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)  | Владеть: навыками расчета показателей финансового состояния   |
| -способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) | Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение |
|  | Уметь: готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа                                     |
|  | Владеть: навыками расчета показателей финансового состояния   |

### **Основные этапы практики:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Разделы (этапы) практики</b>  |
|--------------|--|
| 1            | Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности                                   |
| 2            | Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации. |
| 3            | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.   |

**Общая трудоемкость практики – 2 ЗЕТ.**



## 7. Структура и содержание практики

### Семестр прохождения практики 8

| Разделы (этапы) практики  | Виды работы на практике                       |  |                        |   | Необходимые материально-технические ресурсы  | Формы текущего контроля                              | Рекомендуемая литература (№) |
|---|---|--|------------------------|---|--|--|------------------------------|
|   | Деятельность непосредственно на базе практики |  | Самостоятельная работа |   |  |  |                              |
|   | в часах                                       | виды учебной работы на практике  | в часах                | формы организации самостоятельной работы                                |  |  |                              |
| Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности                                  | 40  | Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования               | 16                     | Изучение литературы   |  | Задание 1 (индивидуальный план прохождения практики) | 1-5                          |
| Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации | 180   | Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение литературы по теме исследования | 26                     | Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики |  |  | 1-5                          |
| Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (5 1/3 неделя)  | 20  | Оценка и анализ данных, формирование выводов и рекомендаций, оформление отчета по практике   | 41,8                   | Оформление отчета в электронном виде                                    |  |  | 1-5                          |
| Промежуточная аттестация  |   |  | 0,2                    | Самостоятельное выполнение отчета по практике, контроль                 | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо | Задание 2 (отчет по практике)                        | 1-5                          |

|               |            |  |           |  |                          |  |  |
|---------------|------------|--|-----------|--|--------------------------|--|--|
|               |            |  |           | смены текущей<br>успеваемости при<br>помощи БРС-<br>рейтинга IP-адресов,<br>анализ | планшет либо<br>смартфон |  |  |
| <b>Итого:</b> | <b>240</b> |  | <b>84</b> |  |                          |  |  |
|               | <b>324</b> |  |           |  |                          |  |  |

**Схема расчета итогового балла:** Текущий рейтинг (задание 1 + задание 2)

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля                              | Условия допуска | Критерии и нормы оценки  |   |
|--|-----------------|--|---|
| Задание 1 (индивидуальный план прохождения практики) | Допускаются все | <p>- 10 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует требованиям прохождения практики по времени</p> <p>- 5 баллов - план не раскрывает полностью этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, не соответствует требованиям прохождения практики по времени, предоставлен с нарушением сроков</p> <p>- 0 баллов – план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики</p> |   |
| Задание 2 (отчет по практике)                        | Допускаются все | 70 – 90 баллов   | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы |
|  |                 | 50 – 69 баллов   | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы   |

|  |  |                |   |
|--|--|----------------|---|
|  |  | 30 – 49 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы |
|  |  | 0 – 29 баллов  | Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы               |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска   | Критерии и нормы оценки              |   |
|---|---|--------------------------------------|---|
| Зачет с оценкой                           | Допускаются все студенты, согласно списку приказа на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | Зачтено «отлично»<br>80 – 100 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы |
|   |   | Зачтено «хорошо»<br>60 – 79 баллов   | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы   |
|   |   | Зачтено                              | Отчет по практике содержит не менее   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | «удовлетворительно»<br>40 – 59 баллов                    | 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы                      |
|  |  | Не зачтено или<br>«неудовлетворительно»<br>0 – 39 баллов | Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы |

Время проведения промежуточной аттестации: предпоследний день практики по графику учебного процесса.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

| №<br>п/п | Вопросы  |
|----------|--|
| 1.       | Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования? |
| 2.       | Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?   |
| 3.       | Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?   |
| 4.       | Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?   |
| 5.       | Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?                                      |
| 6.       | Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?   |
| 7.       | Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?  |
| 8.       | Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?                     |
| 9.       | Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?   |
| 10.      | Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?  |
| 11.      | Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?   |
| 12.      | Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?   |
| 13.      | Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?   |
| 14.      | Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?  |
| 15.      | Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?                                  |
| 16.      | В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?  |
| 17.      | Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?   |
| 18.      | Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?   |
| 19.      | Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?                           |
| 20.      | С какими основными нормативно – правовыми документами знакомились в ходе прохождения практики?   |

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики  | Код контролируемой компетенции (или ее части)  | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности                         | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Задание 1                        |
| 2     | Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой учебной практики, сбор необходимой информации | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Задание 2                        |
| 3     | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике  | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Задание 2                        |
| 4     | Все этапы практики   | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Вопросы промежуточной аттестации |

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 10.2.1. Задания на практику

##### Задание 1.

##### Индивидуальный план прохождения практики

Составление индивидуального плана прохождения практики

Форма индивидуального плана

| Наименование структурного подразделения | Вопросы программы | Календарный срок | Ответственный руководитель |
|---|-------------------|------------------|----------------------------|
|   |                   |                  |                            |

## **Краткое описание и регламент выполнения**

Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования.

### **Критерии оценки:**

- 10 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует требованиям прохождения практики по времени
- 5 баллов - план не раскрывает полностью этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, не соответствует требованиям прохождения практики по времени, предоставлен с нарушением сроков
- 0 баллов – план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

### **Задание 2.**

Написание отчета по практике и его последующая защита, которое включает в себя систематический сбор материалов, необходимых для дипломного и курсового проектирования и отчета о практике. Отчет о практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документами, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:*

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;



- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке*

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами*

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

#### **Критерии оценки:**

|                |   |
|----------------|---|
| 70 – 90 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы |
| 50 – 69 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70%   |

|                |   |
|----------------|---|
|                | оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы   |
| 30 – 49 баллов | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы |
| 0 – 29 баллов  | Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы                 |

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

*Образовательные технологии:* технология традиционного обучения (самостоятельная работа студентов).

### *Методические указания для студентов*

Студент, проходящий учебную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов;
- В случае самостоятельного подбора места прохождения учебной практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики;
- Получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу учебной практики и др.) и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике;

На заключительном этапе:

- Оформить отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами;

Защитить в установленные сроки отчёт по практике.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1.    | Елисеев А. С.<br>Экономика [Электронный ресурс] : бизнес-курс MBA :[учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 498 с. - ISBN 978-5-394-01927-2.  | учебник   | ЭБС<br>«ZNANIUM.COM»    |
| 2.    | Турманидзе Т. У.<br>Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02696-1.                     | учебник   | ЭБС<br>«IPRbooks»       |
| 3.    | Вайчулис А.Ю.<br>Финансовая политика компании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Вайчулис, И.И. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-93026-051-9. | учебное пособие   | ЭБС<br>«IPRbooks»       |

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1     | Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8. | Учебник  | ЭБС<br>«IPRbooks»       |
| 2     | Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие  | Учебное пособие  | ЭБС<br>«IPRbooks»       |

| №<br>п/п | Библиографическое описание   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|----------|--|--|-------------------------|
|          | / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3. |  |                         |

- другие фонды:

| №<br>п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.) |
|----------|----------------------------|--|---|
|          | Методические материалы     | учебно-методическое пособие  | Методический кабинет кафедры  |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ А.М. Асаева  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для экономистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004- . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Москва : НЭБ, 2000-. – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). - Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)   |
|-------|-----------------|---------------------|---|
| 1.2.  | Office Standart | 1398                | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно  |
| 2.3.  | Windows         | 1398                | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно;<br>Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий                               | Перечень основного оборудования  | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество посадочных мест |
|--------|---|--|--|-------------------------|----------------------------|
| 1      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования | Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная 3-х секционная (меловая) . | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 57 (Э-904)       | 68,3                    | 46                         |

| №<br>№п/<br>п | Наименование<br>оборудованных учебных<br>кабинетов, лабораторий,<br>мастерских и др.<br>объектов для проведения<br>практических и<br>лабораторных занятий   | Перечень основного<br>оборудования   | Фактический адрес<br>учебных кабинетов,<br>лабораторий,<br>мастерских и др.  | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество<br>посадочных мест |
|---------------|---|--|--|-------------------------|-------------------------------|
|               | (выполнения<br>курсовых работ).<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>групповых и<br>индивидуальных<br>консультаций.<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>занятий текущего<br>контроля и<br>промежуточной<br>аттестации.   |  |  |                         |                               |
| 2             | Учебная аудитория<br>для проведения<br>занятий семинарского<br>типа. Учебная<br>аудитория для<br>курсового<br>проектирования<br>(выполнения<br>курсовых работ).<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>групповых и<br>индивидуальных<br>консультаций.<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>занятий текущего<br>контроля и<br>промежуточной<br>аттестации. | Проектор, экран;<br>Столы ученические<br>двухместные<br>(моноблок) , стол<br>преподавательский ,<br>стул<br>преподавательский ,<br>доска аудиторная 3-х<br>секционная<br>(меловая) . | 445020 Самарская<br>обл., г.Тольятти,<br>ул.Ушакова,57 (Э-<br>906)           | 34                      | 24                            |
| 3             | Компьютерный класс.<br>Помещение для<br>самостоятельной<br>работы. Учебная<br>аудитория для<br>проведения занятий<br>семинарского типа.<br>Учебная аудитория<br>для курсового<br>проектирования<br>(выполнения<br>курсовых работ).<br>Учебная аудитория   | Столы ученические,<br>стулья ученические,<br>ПК с выходом в сеть<br>Интернет   | 445020,<br>Самарская обл., г.<br>Тольятти, ул.<br>Белорусская, 14<br>(Г-401) | 84,8                    | 16                            |

| №<br>№п/<br>п | Наименование<br>оборудованных учебных<br>кабинетов, лабораторий,<br>мастерских и др.<br>объектов для проведения<br>практических и<br>лабораторных занятий                 | Перечень основного<br>оборудования | Фактический адрес<br>учебных кабинетов,<br>лабораторий,<br>мастерских и др. | Площадь, м <sup>2</sup> | Количество<br>посадочных мест |
|---------------|---|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|
|               | для проведения<br>групповых и<br>индивидуальных<br>консультаций.<br>Учебная аудитория<br>для проведения<br>занятий текущего<br>контроля и<br>промежуточной<br>аттестации. |                                    |   |                         |                               |