

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.19
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация
Уголовно-правовой, гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 4 | 5 | Итого |
|--|-------|---------|-------|
| Вид занятий | Зачет | Экзамен | |
| Лекции | 16 | 12 | 28 |
| Лабораторные | | | |
| Практические | 34 | 36 | 96 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,35 | 0,6 |
| Контактная работа | 50,25 | 48,35 | 98,6 |
| Самостоятельная работа | 57,75 | 24 | 81,75 |
| Контроль | | 35,65 | 35,65 |
| Итого | 108 | 108 | 216 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Предпринимательское и трудовое право» к.ю.н., доцент О.Е. Репетева

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Уголовного права и процесса»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Юношев С.В.
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № 2 от «25» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: гражданское право, уголовное право, административное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: предпринимательское право, финансовое право и написание ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | - | Знать принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства в сфере трудового законодательства РФ. |
| | | Уметь: применять нормативно-правовые акты, соблюдая законодательство РФ а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в процессе решения правовых вопросов трудового права в профессиональной деятельности. |
| | | Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права РФ, регулирующих вопросы трудового права. |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | - | Знать: механизм и средства правового регулирования, способы реализации норм различных отраслей материального и процессуального права, регулирующих вопросы в трудовом праве |
| | | Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в трудовом праве |
| | | Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих правовые вопросы трудового права |
| ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | - | Знать: основные положения квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере трудового права. |
| | | Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в точном соответствии с законом РФ и международным правом и международными договорами Российской Федерации |
| | | Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификации юридических фактов и обстоятельств трудовых споров |

4. Структура и содержание дисциплины

Трудовое право 1

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|---------------------|--|---------|-----------|-------|----------------|--|
| Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права. | Пр ПА СР | Тема 1. История возникновения и развития трудового права. Понятие труда и его общественной организации | 4 | 8 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к зачету |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 2. Предмет, метод и система трудового права, соотношение со смежными отраслями права | 4 | 8 | 6 | | кейс-задача, дискуссия, тест, вопросы к зачету |
| Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права. | Лек, Пр ПА СР | Тема 3. Понятие источников трудового права, их система и особенности | 4 | 8 | 4 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к зачету |
| | Пр ПА СР | Тема 4. Характеристика отдельных источников трудового права | 4 | 6 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к зачету |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 5. Принципы трудового права | 4 | 8 | 4 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к зачету |
| Раздел 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права. | Лек, Пр ПА СР | Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права | 4 | 8 | 4 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к зачету |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 7. Субъекты трудового права | 4 | 8 | 6 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к зачету |
| | Пр ПА СР | Тема 8. Понятие и правовая природа профсоюзов. Права профсоюзов | 4 | 8 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к зачету |
| | Пр ПА СР | Тема 9. Права и гарантии профсоюзов. Защита прав профсоюзов | 4 | 6 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к зачету |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|--|---|------------|------------|--|--|
| Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. | Лек Пр ПА СР | Тема 10. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства | 4 | 8 | 4 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к зачету |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 11. Акты социального партнерства | 4 | 8 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к зачету |
| Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства | Лек, Пр ПА СР | 12. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного | 4 | 8 | 4 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к зачету |
| | Лек, Пр ПА СР | 13. Социальные гарантии при безработице | 4 | 8 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к зачету |
| | Пр ПА СР | 14. Порядок трудоустройства граждан | 4 | 7,75 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к зачету |
| | ПА | Зачет (по накопительному рейтингу) | 4 | 0,25 | 40 | | |
| Итого | | | | 108 | 100 | | |

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

Трудовое право 2

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочных средств) |
|--|------------------------|---|---------|-----------|-------|----------------|--|
| Раздел 1. Регулирование трудовых отношений | Лек, Пр ПА СР | Тема 1. Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики. | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к экзамену |

| | | | | | | | |
|--|------------------------|---|---|---|---|--|--|
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 2. Изменение трудового договора | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, дискуссия, тест, вопросы к экзамену |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 3. Прекращение трудового договора | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, дискуссия, тест, вопросы к экзамену |
| Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми | Лек, Пр ПА СР | Тема 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, тест, реферат, вопросы к экзамену |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 5. Правовое регулирование дисциплины труда | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к экзамену |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 6. Правовое регулирование заработной платы | 5 | 6 | 4 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к экзамену |
| | Пр ПА СР | Тема 7. Гарантии и компенсации в трудовом праве | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, тест, реферат, вопросы к экзамену |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к экзамену |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 9. Правовые основы охраны труда | 5 | 6 | 4 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к экзамену |
| Раздел 3. Защита трудовых прав работников | Лек, Пр ПА СР | Тема 10. Защитные функции профсоюзов. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к экзамену |
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 11. Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников. | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, тест, реферат, вопросы к экзамену |
| Раздел 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | Лек Пр ПА СР | Тема 12. Особенности регулирования труда женщин и лиц семейными обязанностями | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, тест, реферат, вопросы к экзамену |

| | | | | | | | |
|--------------|------------------------|--|---|------------|-----|--|--|
| | Лек, Пр ПА СР | Тема 13. Особенности регулирования труда несовершенно-летних | 5 | 4 | 4 | | кейс-задача, тест, вопросы к экзамену |
| | Пр ПА СР | Тема 14. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера | 5 | 4 | 2 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к экзамену |
| | Пр ПА СР | Тема 15. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей, физических лиц | 5 | 4 | 2 | | кейс-задача, тест, реферат, вопросы к экзамену |
| | Пр ПА СР | Тема 16. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом и дистанционных работников | 5 | 4 | 2 | | кейс-задача, тест, дискуссия, вопросы к экзамену |
| | Пр ПА СР | Тема 17. Особенности регулирования временных и сезонных работников | 5 | 4 | 2 | | кейс-задача, тест, вопросы к экзамену |
| | ПА | Экзамен | 5 | 36 | 40 | | |
| Итого | | | | 108 | 100 | | |

5. Образовательные технологии

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа).

Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач, дискуссия.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Трудовое право 1

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|---|
| 4 | ОПК-1 | Тест Кейс-задача Дискуссия Вопросы к зачету: 1 2 3 4 5 6 7 8 23 24 25 26 27 28 |
| 4 | ПК-5 | Тест Кейс-задача Дискуссия Вопросы к зачету: 9 10 11 12 13 14 15 29 30 31 32 |
| 4 | ПК-6 | Тест Кейс-задача Реферат Вопросы к зачету: 16 17 18 19 20 21 22 33 34 35 36 37 38 39 40 |

Трудовое право 2

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|--|
| 5 | ОПК-1 | Тест Кейс-задача Дискуссия Вопросы к экзамену: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 31 32 33 |

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|--|
| 5 | ПК-5 | Тест Кейс-задача Реферат Вопросы к экзамену: 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 34 35 36 |
| 5 | ПК-6 | Тест Кейс-задача Дискуссия Вопросы к экзамену: 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 37 38 39 40 |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

Трудовое право 1

7.2.1. Оценочное средство - Тест

Тема 1-5

1. Трудовое право регулирует

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;
- С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- Д. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- А. материальной ответственности сторон трудового договора;
- В. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- С. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- Д. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется

- А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- В. на всех работников Российской Федерации;
- С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- Д. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

- А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- Д. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относится

- А. единство и дифференциация правового регулирования;
- В. разрешительный тип правового регулирования;
- С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;

D. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются

- A. максимальный объем прав работников;
- B. максимальный объем прав работодателей;
- C. минимальный объем прав работников;

D. минимальный объем прав работодателей.

7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится

- A. административное обжалование действий работодателя;
- B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
- C. самозащита работником его нарушенных прав;

D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

8. В трудовом праве действует презумпция

- A. виновности работника;
- B. виновности работодателя;
- C. невиновности работника;

D. невиновности работодателя.

9. Принцип свободы труда предполагает

- A. запрет принудительного труда;
- B. свободу выбора рода деятельности;
- C. свободу заключения трудового договора;

D. свободу реализации своей способности к труду.

10. К принудительному труду относится

- A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
- B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
- C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;

D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

11. К видам источников трудового права относятся

- A. договор;
- B. доктрина;
- C. нормативно-правовой акт;

D. правовой обычай

12. Основным нормативным актом трудового законодательства является

- A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
- B. Основной закон о труде Российской Федерации;
- C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;

D. Трудовой кодекс Российской Федерации.

13. К договорным источникам трудового права относятся

- A. коллективные договоры;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. соглашения (социально-партнерские);

D. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

- A. личная подпись;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. трудовой договор;

D. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

- A. 1 января 2002 года;
- B. 21 декабря 2001 года;
- C. 26 декабря 2001 года;

D. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

- A. 1 июня 2002 года;
- B. 1 февраля 2002 года
- C. 1 января 2002 года;
- D. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

- A. в любом случае;
- B. если не возражают стороны этого договора;
- C. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- D. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

- A. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- B. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- C. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- D. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

- A. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- B. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- C. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- D. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

- A. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- B. обратной силы не имеют;
- C. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- D. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Оценочное средство - кейс-задача

Примерные кейс-задачи

1 Задания

Задача 1. Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласия с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Задача 2

Истица работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, остальные по окончании рабочего дня организации. Через два года истица обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал истице в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит истица с данной организацией?

2. Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

Тема 6-11

1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:

- A. он обязан лично выполнять трудовую функцию;
- B. он обязан охранять имущество работодателя;
- C. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- D. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает

- A. с 14 лет;
- B. с 15 лет;
- C. с 16 лет;
- D. с 18 лет.

3. К правам работника относится право на

- A. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- B. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- C. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- D. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4. Работник обязан

- A. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- B. выполнять установленные нормы труда;
- C. охранять окружающую природную среду;
- D. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5. Специальная трудоспособность работников определяется

- A. их отношением к труду;
- B. их подготовленностью к труду;
- C. их профессиональной обученностью;
- D. их состоянием здоровья.

6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу

- A. летчиком-испытателем;
- B. машинистом;
- C. оперативным уполномоченным милиции;
- D. пожарником.

7. Специальная трудовая правосубъектность – это

- A. степень осознания человеком последствий своих действий;
- B. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;
- C. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;
- D. степень умственного развития человека.

8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы

- A. водителем автомобиля;
- B. главным бухгалтером предприятия;
- C. терапевтом;
- D. хирургом.

9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:

- A. административной;
- B. дисциплинарной;
- C. материальной;
- D. трудовой.

10. Работник отличается от работодателя тем, что

- A. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;
- B. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;
- C. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;
- D. работником может быть только физическое лицо.

11. Прежде всего, трудовой договор – это

- A. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;
- B. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;
- C. соглашение (взаимная договоренность) сторон;
- D. соглашение по взаимной ответственности сторон.

12. По общему правилу трудовой договор заключается на

- A. неопределенный срок;
- B. определенный срок;
- C. определенный срок не более 3 лет;
- D. определенный срок не более 5 лет.

13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается

- A. дата прекращения трудового договора;
- B. календарный период действия трудового договора;
- C. причина заключения срочного трудового договора;
- D. только срок действия договора.

14. Условия трудового договора делятся на

- A. непосредственные и производные;
- B. непосредственные и производственные;
- C. обязательные и необязательные;
- D. существенные и несущественные.

15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока

- A. не может превышать 3 месяцев;
- B. предусматривается каждым трудовым договором;
- C. составляет 3 месяца;
- D. устанавливается по решению работодателя.

16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе

- A. невозможно;
- B. производится дополнительным соглашением сторон;
- C. производится по решению работника;
- D. производится по решению работодателя.

17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить

- A. документ, удостоверяющий личность;
- B. паспорт;
- C. свидетельство о рождении;
- D. трудовую книжку.

18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации

- A. более 5 дней;
- B. более 7 дней;
- C. более 10 дней;

D. более 14 дней.

19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является

A. данные пенсионного страхования;

B. справка с места работы;

C. трудовая книжка;

D. трудовой договор.

20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является

A. данные пенсионного страхования;

B. справка с места работы;

C. трудовая книжка;

D. трудовой договор.

Критерии оценки: оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – 3 балла

От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла

От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл

От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

Примерные кейс-задачи

1 Задания

Задача 1. После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает.

Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задача 2. Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в АО «Резерв» о предоставлении информации, в частности: 1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов; 2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство АО «Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников. АО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации. Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

2. Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

Трудовое право 2

Оценочное средство – Тест

Тема 1-4

1.Перевод – это

- A. изменение существенных условий труда;
- B. изменение, не влекущее изменение трудовой функции;
- C. поручение работы на другом агрегате;
- D. поручение работы на другом механизме.

2. По общему правилу переводы

- A. возможны с устного согласия работника;
- B. возможны только с письменного согласия работника;
- C. производятся без согласия работника;
- D. производятся приказом работодателя.

3. Перевод без согласия работника – это

- A. исключение из общего правила;
- B. общее правило;
- C. одно из возможных условий коллективного договора;
- D. одно из возможных условий трудового договора.

4. По общему правилу, об изменении существенных условий труда работник должен быть предупрежден не менее, чем за

- A. 10 дней;
- B. 2 недели;
- C. 1 месяц;
- D. 2 месяца.

5. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится

- A. в присутствии других работников;
- B. под расписку;
- C. путем размещения объявления в общедоступном месте;
- D. устно.

6. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- A. 3 календарных дня;
- B. 7 календарных дней;
- C. 10 календарных дней;
- D. 14 календарных дней.

7. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- A. 3 календарных дня;
- B. 7 календарных дней;
- C. 10 календарных дней;
- D. 14 календарных дней.

8. По общему правилу, днем увольнения считается

- A. последний день больничного листа;
- B. последний день отпуска;
- C. последний день работы;
- D. следующий за последним рабочий день.

9. Трудовая книжка должна быть выдана работнику

- A. накануне увольнения;
- B. в последний день работы;
- C. в следующий за последним рабочий день;
- D. в следующую за увольнением неделю.

10. Расчет должен быть выдан работнику

- A. накануне дня увольнения;
- B. в последний день работы;
- C. в следующий за последним рабочий день;
- D. в следующую за увольнением неделю.

Тема 6-7

1. Принципом социального партнерства является

- A. добровольность заключения договора;
- B. добровольность принятия сторонами обязательств;
- C. контроль сторон за ходом переговоров;
- D. обязательность заключения коллективных договоров.

2. Работник и работодатель – это стороны

- A. коллективного договора;
- B. соглашения;
- C. трудового договора;
- D. трудового спора.

3. Участниками социального партнерства являются

- A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
- B. работники и работодатели;
- C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
- D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).

4. Сторонами социального партнерства являются

- A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
- B. работники и работодатели;
- C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
- D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).

5. Органами социального партнерства являются

- A. комиссии;
- B. комитеты;
- C. собрания;
- D. советы.

6. Минимальный срок действия коллективного договора

- A. не определен;
- B. составляет 1 год;
- C. составляет 3 года;
- D. составляет 5 лет.

7. Максимальный срок действия коллективного договора

- A. не определен;
- B. составляет 1 год;
- C. составляет 3 года;
- D. составляет 5 лет.

8. Если в коллективном договоре не определен срок его действия, то он действует

- A. 1 год;
- B. 3 года;
- C. 5 лет;
- D. неопределенно долго.

9. Коллективный договор принимается

- A. комиссией из полномочных представителей сторон;
- B. общим собранием (конференцией) трудового коллектива;
- C. работодателем с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа работников;

D. советом трудового коллектива.

10. Условия, которые должны быть включены в коллективный договор

A. законодательством не предусмотрены;

B. это вид системы оплаты труда;

C. это правила внутреннего трудового распорядка;

D. это условия охраны труда.

Тема 9-17

1. Минимальный размер оплаты труда в настоящее время

A. не установлен;

B. составляет 720 рублей;

C. составляет 800 рублей;

D. составляет 1100 рублей.

2. Максимальный размер оплаты труда в настоящее время

A. законодательством не предусмотрен;

B. составляет 60 000 рублей;

C. составляет 100 000 рублей;

D. составляет 500 000 рублей.

3. Заработная плата должна выплачиваться

A. не реже, чем каждые полмесяца;

B. каждые полмесяца;

C. не реже, чем раз в месяц;

D. не чаще, чем раз в месяц.

4. Если день выплаты зарплаты совпал с выходным, то зарплата выплачивается

A. накануне;

B. в выходной;

C. на следующий рабочий день;

D. на следующей неделе.

5. По общему правилу заработная плата выплачивается работнику

A. в безналичной денежной форме;

B. в наличной денежной форме;

C. в неденежной форме;

D. в сочетании наличной денежной и неденежной форм.

6. Выплата заработной платы в безналичной денежной форме всем работникам данного работодателя устанавливается

A. коллективным договором;

B. локальным нормативным актом;

C. соглашением;

D. трудовым договором.

7. Возможна выплата заработной платы в неденежной форме

A. но не более 20%;

B. но не более 25%;

C. но не более 50%;

D. на полную сумму выплат.

8. Выплата зарплаты в неденежной форме может устанавливаться

A. коллективным договором;

B. локальным нормативным актом;

C. решением представительного органа работников;

D. соглашением.

9. По общему правилу, удержания из зарплаты работника не могут превышать

A. 20%;

- B. 25%;
 - C. 50%;
 - D. 70%.
- 10. Оплата невыполнения норм труда по вине работодателя производится в размере не ниже**
- A. средней заработной платы работника;
 - B. оклада работника;
 - C. 2/3 средней заработной платы работника;
 - D. 2/3 оклада работника.
- 11. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет**
- A. более 36 часов в неделю;
 - B. 40 часов в неделю;
 - C. не более 40 часов в неделю;
 - D. не менее 40 часов в неделю.
- 12. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет**
- A. 24 часа в неделю;
 - B. 36 часов в неделю;
 - C. не более 36 часов в неделю;
 - D. не менее 36 часов в неделю.
- 13. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается**
- A. по закону;
 - B. по коллективному договору;
 - C. по соглашению;
 - D. по соглашению работника и работодателя.
- 14. Работа педагогов оплачивается**
- A. как за полное рабочее время;
 - B. по повышенным расценкам;
 - C. по пониженным расценкам;
 - D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 15. Работа несовершеннолетних оплачивается**
- A. как за полное рабочее время;
 - B. по повышенным расценкам;
 - C. по пониженным расценкам;
 - D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 16. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается**
- A. по закону;
 - B. по коллективному договору;
 - C. по соглашению;
 - D. по соглашению работника и работодателя.
- 17. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено**
- A. беременной женщине;
 - B. многодетным родителям;
 - C. при наличии большого количества иждивенцев;
 - D. родителям несовершеннолетних детей.
- 18. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается**
- A. как за полное рабочее время;
 - B. по повышенным расценкам;
 - C. по пониженным расценкам;
 - D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 19. Максимальная продолжительность смены**

- А. не установлена;
- В. составляет 12 часов;
- С. составляет 8 часов;
- Д. составляет 6 часов.

20. Минимальная продолжительность смены

- А. не установлена;
- В. составляет 4 часа;
- С. составляет 6 часов;
- Д. составляет 8 часов.

Критерии оценки: оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – 3 балла

От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла

От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл

От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

Оценочное средство - кейс-задача

Примерные кейс-задачи

1 Задания

Задача 1. Директор магазина Зотов в результате халатного отношения к своим обязанностям причинил магазину ущерб в сумме 10 000 рублей. Материально – ответственным лицом он не являлся.

По факту хищения товаров следственные органы провели расследование и установили в действиях Зотова признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке. Но, учитывая, что Зотов ранее не судим, имеет на иждивении трех малолетних детей и освобожден от занимаемой должности, уголовное дело было прекращено. Какую материальную ответственность и в каком порядке будет нести Зотов?

Задача 2. Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно. Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

2 Задания

Задача 1. Усманова А.И. работает в бухгалтерии АО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации АО «Парус»

Задача 2. На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

Составьте ответ адвоката.

2. Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;
0 баллов – студент не готов

Оценочное средство – реферат

Трудовое право 1,2

1. Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2. История развития трудового права в России.
3. Предмет трудового права как отрасли права.
4. Локальное правовое регулирование труда.
5. Понятие и виды субъектов трудового права.
6. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.
7. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
8. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
9. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.
10. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
12. Режим рабочего времени: особенности, характеристика.
13. Режим и учет рабочего времени.
14. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
15. Особенности и специфика дополнительных отпусков.
16. Понятие и виды времени отдыха.
17. Ученичество: особенности и проблемы реализации.
18. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
19. Обучение без отрыва от производства: льготы и правовые гарантии.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Тарифная система оплаты труда.
22. Проблемы организации нормирования труда.
23. Гарантийные выплаты в трудовом праве.
24. Компенсационные выплаты в трудовом праве.
25. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
26. Дисциплины труда и трудового распорядка.
27. Проблемы дисциплинарной ответственности в трудовом праве.
28. Специальная дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
29. Дисциплинарные взыскания.
30. Полная материальная ответственность как специальное регулирование ответственности работников.
31. Материальная ответственность работодателя перед работником.
32. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.
33. Проблемы защиты чести и достоинства в трудовом праве.
34. Ответственность за причинение морального вреда в трудовом праве.
35. Проблемы охраны труда.
36. Несчастные случаи на производстве: понятие, учет, расследование.
37. Общее и специальное нормативное регулирование охраны труда.
38. Ответственность субъектов трудовых правоотношений за нарушение норм охраны труда.
39. Организация охраны труда.
40. Разработка локальных нормативных актов горнодобывающих предприятий в области охраны труда.
41. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

42. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
43. Особенности правового регулирования труда руководителя.
44. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
45. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
46. Особенности регулирования труда лиц, лишенных свободы.
47. Правовое регулирование отношений по труду государственных служащих.
48. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей.
49. Особенности трудового договора с работодателями-физическими лицами.
50. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
51. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
52. Права инвалидов в сфере трудовых правоотношений.
53. Регулирование труда медицинских работников.
54. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.
55. Особенности регулирования труда работников авиатранспорта.
56. Особенности регулирования труда работников автотранспорта.
57. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
58. Особенности регулирования труда работников, работающих в религиозных организациях.
59. Особенности регулирования труда творческих работников.
60. Особенности регулирования труда работников, проходящих заменяющую военную службу, альтернативную гражданскую службу.
61. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
62. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
63. Влияние судебной практики на развитие трудового права России.
64. Судебная практика и особенности рассмотрения судами дел о незаконных увольнениях.
65. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
66. Особенности участия прокурора при рассмотрении трудовых споров.
67. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
68. Забастовка: понятие и процедура проведения.
69. Реализация конституционного права работников на забастовку.
70. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.

Критерии оценки реферата

0-1 баллов:

1. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами.
2. Не точно воспроизводит учебный материал.
3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

2 балла:

1. Имеет базисные знания и умения.
2. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи.
3. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.

3 балла:

1. Владеет глубокими базисными знаниями и умениями.
2. Четко воспроизводит учебную информацию.
3. Глубоко понимает сущность пройденного материала.

4. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.

Оценочное средство – дискуссия

Трудовое право 1,2

Тема 1

1. Предмет и метод трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
4. Конституционные принципы трудового права.
5. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве.
6. Право работников на управление организацией.
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Тема 3

8. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
9. Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
10. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
11. Виды трудовых договоров.
12. Порядок оформления приема на работу.
13. Перевод на другую работу: понятие и виды.

Тема 4

14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Правовые вопросы охраны труда работников.
16. Охрана труда женщин.
17. Охрана труда несовершеннолетних.

Тема 5

18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.

Тема 6

22. Материальная ответственность сторон трудового договора.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Тема 7

24. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
25. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Тема 10

26. Правовой статус безработного.

Критерии оценки:

- 3 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы
- 2 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы, но допускает небольшие ошибки

1 балл - подготовка и презентация доклада, но доклад или ответ содержат существенные ошибки

0 баллов - студент не представил доклад или доклад не соответствует предъявляемым требованиям

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

| № п/п | Вопросы к зачету |
|------------------|--|
| 1 | Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права. |
| 2 | Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду. |
| 3 | История развития трудового права в России. |
| 4 | Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права. |
| 5 | Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. |
| 6 | Предмет трудового права как отрасли права. |
| 7 | Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений. |
| 8 | Система отрасли и система науки трудового права. |
| 9 | Понятие, предмет и метод науки трудового права. |
| 10 | Понятие источников трудового права, их классификация. |
| 11 | Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права. |
| 12 | Конституция РФ как источник трудового права. |
| 13 | Общая характеристика Трудового кодекса РФ. |
| 14 | Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права. |

| № п/п | Вопросы к зачету |
|----------|---|
| 15 | Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда. |
| 16 | Локальное правовое регулирование труда. |
| 17 | Роль и значение судебной практики по трудовым спорам. |
| 18 | Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. |
| 19 | Понятие принципов трудового права, их классификация и значение. |
| 20 | Понятие и виды субъектов трудового права. |
| 21 | Гражданин (работник) как субъект трудового права. |
| 22 | Работодатели и их представители как субъекты трудового права. |
| 23 | Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права. |
| 24 | Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права. |
| 25 | Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов. |
| 26 | Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация. |
| 27 | Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. |
| 28 | Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. |
| 29 | Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда. |
| 30 | Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика. |
| 31 | Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы. |
| 32 | Основные принципы социального партнерства. |
| 33 | Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. |

| № п/п | Вопросы к зачету |
|------------------|--|
| 34 | Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора. |
| 35 | Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением. |
| 36 | Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности. |
| 37 | Ответственность сторон социального партнерства. |
| 38 | Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости. |
| 39 | Правовой статус безработного. |
| 40 | Социальные гарантии при потере работы и безработице. |

Семестр 5

| № п/п | Вопросы к экзамену |
|------------------|--|
| | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды. |
| | Порядок заключения трудового договора. |
| | Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. |
| | Перевод и перемещение работника. Виды переводов. |
| | Характеристика общих оснований прекращения трудового договора. |
| | Расторжение трудового договора по инициативе работника. |
| | Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |
| | Понятие рабочего времени и его виды. |
| | Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. |
| | Режим и учет рабочего времени. |

| | |
|--|---|
| | Понятие и виды времени отдыха. |
| | Отпуска: виды и порядок предоставления. |
| | Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы. |
| | Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. |
| | Системы оплаты труда. |
| | Понятие тарифной системы оплаты труда. Характеристика ее элементов. |
| | Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях. |
| | Стимулирующие выплаты. Порядок их введения, пересмотра и отмены. |
| | Нормы труда: виды и порядок установления. |
| | Гарантии и компенсации и случаи их предоставления. |
| | Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок. |
| | Меры поощрения и порядок их применения. |
| | Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания. |
| | Ученический договор: понятие, содержание, виды. |
| | Понятие, организация и требования охраны труда. |
| | Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями. |
| | Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. |
| | Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды и пределы. |
| | Материальная ответственность работодателя перед работником. |
| | Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита. |
| | Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. |
| | Понятие, виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. |
| | Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. |
| | Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. |
| | Реализация права на забастовку. Правовые последствия. |
| | Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей. |

| | |
|--|--|
| | Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах. |
| | Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. |
| | Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц. |
| | Особенности регулирования труда дистанционных работников. |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|---|
| | | | |
| 4 | Зачет (по накопительному рейтингу) | «зачтено» | 40-100 баллов |
| | | «не зачтено» | 0-39 баллов |
| 5 | Экзамен устно | Отлично | выставляется в случае, если студент, отвечая на вопросы билета, свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер механического заучивания материала, при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленные вопросы и отвечает на дополнительные вопросы. |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|---|
| | | Хорошо | выставляется в случае, если студент, отвечая на вопросы билета, свободно оперирует юридической терминологией, но допускает незначительные погрешности; ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопросы. Студент практически полностью раскрывает поставленные вопросы. |
| | | Удовлетворительно | выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. Ответ не носит проблемного характера. Студент ориентируется только в учебном, но не научном материале. |
| | | Неудовлетворительно | выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер обрывочных знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросах билета. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|---|---|-------------|--|
| | Репетева О.Е. | Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00. | Электронное учебное пособие | 2016 | Электронный каталог ТГУ |
| | Карпова А. В. | Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3. | Учебное пособие | 2020 | ЭБС «Znanium» |
| | Резепова В. Е. | Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. | Учебное пособие | 2019 | ЭБС "IPRbooks" |

8.2. Дополнительная литература

| № п/ п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|--------------|---------------------------|--|---|-------------|--|
| | Дзгоева-Сулейманова Ф. О. | Трудовое право : в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00. | Учебное пособие | 2018 | Электронный каталог ТГУ |
| | Лебедев В. М. | Лебедев В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2. | Монография | 2019 | ЭБС «Znanium» |
| | Гасанов К.К., Мылко Ф.Г. | Трудовое право[Электронный ресурс] :учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 с. - (Durallex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01750-1. | Учебник | 2017 | ЭБС "IPRbooks" |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|---|---|
| 1 | Справочно-правовая систем Консультант Плюс. Онлайн версия: http://www.consultant.ru/online/ | Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочно |
| 2 | Windows | Бессрочно |
| 3 | OfficeStandards | Бессрочно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in . |
| 2 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |