

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2
(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

направленность (профиль)
Аудит, учет, экономическая безопасность в организациях

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	8,2	8,2
Иные формы	207,8	207,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Доцент департамента магистратуры (бизнес-программ), кандидат экономических наук,
доцент, Бердникова Л.Ф.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Срок действия программы практики до «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – определяется продолжением подготовки студента, обучающегося по данному направлению его самостоятельной научно-исследовательской работой и проведением научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Экономическая безопасность предприятия» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: подготовка магистерской диссертации, а также для будущей практической деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно.

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти, а также в Тольяттинском государственном университете

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	-	Знать: - основные социально-экономические показатели экономики; - основные макроэкономические показатели
		Уметь: обосновывать динамику макроэкономических показателей

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: специальной терминологией и лексикой дисциплины
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	-	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне
		Уметь: использовать знания макроэкономики для разработки экономических рекомендаций
		Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макроуровне
Способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)	-	Знать: принципы и закономерности принятия организационно-управленческих решений
		Уметь: обосновать управленческое решение по результатам исследований или анализов
		Владеть: методами приема решений в зависимости от данных предварительного анализа
Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	-	Знать: современные методы области экономической науки,
		Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
		Владеть: навыками работы ресурсами Интернета и т.п.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Изучение и рассмотрение организационной структуры организации-базы практики, представление краткой характеристики деятельности. Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации-базы практики. Формирование договора на практику	3	70	10	Задание 1
ИФ	Доработка и дополнение списка использованных источников по теме магистерской диссертации.		70	90	Задание 2
ИФ	Написание первой главы магистерской диссертации. Подготовка теоретического материала для публикации научной статьи		67,8		Задание 3
СРП	Систематизация материалов. Оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 2 Сдача отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 2 в департамент для проверки ответственного за практику.		8		Задание 4
ПА	Защита отчета по практике у руководителя практики от департамента		0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			216		

8. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 руководитель от департамента должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в

соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-9	Вопросы к зачету
	Задания 1-4

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

Задания 1-4:

1. Изучить и рассмотреть организационную структуру организации-базы практики, дать краткую характеристику деятельности. Провести анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации-базы практики. Оформить договор на практику.
2. Доработать и дополнить список использованных источников по теме магистерской диссертации.
3. Написать первую главу магистерской диссертации и подготовить теоретический материал для публикации научной статьи;
4. Подготовить и защитить отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) 2.

Процесс прохождения практики должен состоять из следующих этапов:

1. Изучение и рассмотрение организационной структуры организации-базы практики, представление краткой характеристики деятельности. Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации-базы практики.
2. Доработка и дополнение списка использованных источников по теме магистерской диссертации.
3. Написание первой главы магистерской диссертации. Подготовка теоретического материала для публикации научной статьи.
4. Систематизация материалов. Оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 2. Сдача отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 2 в департамент для проверки ответственного за практику.
5. Защита отчета по практике у руководителя практики от департамента

Исходными данными для выполнения индивидуального задания являются:

- уставные документы предприятия;
- приказ об учетной политике исследуемого предприятия;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия;
- законодательные документы в области аудита, учета и экономической безопасности;
- научная, учебная и периодическая литература.

Структура отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 2:

- титульный лист отчета;
- скан акта о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 2
- задание на практику;
- содержание;

- введение (обязательно во введении указать тему магистерской диссертации, структура введения представлена в приложении А);
- основная часть отчета (согласно заданию);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (обязательно прикладывается бухгалтерская отчетность организации-базы практики).

В начале отчета составляется содержание, в котором указываются темы и страницы отчета: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы (источников); приложения (подтверждающие документы).

ВНИМАНИЕ! ОБЯЗАТЕЛЬНО ВО ВВЕДЕНИИ И В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА ПРОПИСЫВАЙТЕ НАУЧНУЮ НОВИЗНУ ВАШЕГО ИССЛЕДОВАНИЯ.

Во введении описывается актуальность выбранной темы, с учетом нерешенных проблем. Определяется цель работы. Цель формулируется как изучение теоретических и практических вопросов экономической безопасности исходя из выбранной темы.

В соответствии с поставленной целью определяются основные задачи, которые необходимо решить для достижения цели.

С целью выявления отраслевой специфики и формулирования пунктов научной новизны в качестве объектов исследования выбираются 3 организации одной отраслевой направленности.

Таким образом, в качестве объектов исследования в магистерской диссертации должны выступать три организации.

Магистерская диссертация должна содержать как научную новизну, так и практическую значимость. Нельзя путать понятия научная новизна и практическая значимость исследования.

Научная новизна должна содержать личные разработки автора.

В магистерской диссертации к признакам научной новизны можно отнести следующие:

- неизученный ранее предмет исследования; в чем состоит новизна;
- применение ранее использовавшихся методов к новому объекту исследования;
- применение нового метода к ранее изученному объекту исследования;
- постановку уже изученных проблем или задач в новых условиях;
- новые или усовершенствованные методологии, методы решения, методики, средства.

Научная новизна магистерской диссертации является важным элементом проведенного исследования, которая определяется новаторским характером данных, полученных в процессе выполнения работы.

Положения, выносимые на защиту – представляют собой те новые, достоверно установленные факты или знания, которые получены в процессе проведенного магистерского исследования, ранее не известные науке.

Научная новизна магистерской диссертации считается доказанной, если работе:

- имеются обоснованные новаторские решения поставленных задач;
- разработаны новые принципы решения задач;
- исследованы новые явления;
- представлены новые методики;
- из практики выведен новый научный подход;
- сформулирована новая для науки модель объекта/предмета/действия;
- выведена новая научная гипотеза.

Магистерская диссертация является первой ступенькой для совершения студентом открытий в науке.

Основная часть отчета о практике студентов должна включать следующие разделы в зависимости от содержания практики:

1. Техничко-экономическая характеристика деятельности организации-базы практики.
2. Первая глава магистерской диссертации (структурируется по пунктам).

3. Научная статья.

Первая глава магистерской диссертации является теоретической. В процессе работы над теоретической главой целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам работы. В рамках данной главы можно исследовать зарубежный и отечественный опыт в соответствии с темой исследования и дать оценку возможности его использования для совершенствования управленческой деятельности организаций изучаемой отрасли.

В данной главе могут раскрываться обоснованные предложения автора (пункты научной новизны), которые разрабатываются на основе проведенного исследования.

К отчету должна быть приложена бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия.

Отчет о практике проверяется руководителем от базы практики, заверяется подписью на титульном листе и руководителем от департамента магистратуры (бизнес-программ).

В акте в обязательном порядке необходимо наличие подписи руководителя практики от организации-базы практики и печать организации-базы практики.

Объем отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 2 устанавливается в зависимости от индивидуального задания, но не менее 25-30 страниц (без списка использованной литературы (источников) и приложений).

Отчет по практике представляется руководителю практики от департамента магистратуры (бизнес-программ) для проверки не позднее последнего дня практики. Руководитель выявляет оценки исходя из того, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием практики.

Студент, не сдавший или не защитивший отчет по практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность.

Для итогового контроля представляются проверенные и подписанные руководителем практики отчеты по практике. Результаты прохождения практики студентов обсуждаются и утверждаются на заседании департамента магистратуры (бизнес-программ).

Общие требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе MicrosoftWord или аналогичном. Отчет о практике предоставляется в распечатанном и в электронном виде руководителю практики.

Размеры полей: левое – 30 мм., правое – 1,5 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами внизу страницы по центру. В номере не допускаются точки, черточки или иные знаки.

Первый лист – Титульный лист: включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа отчета о практике оформляется соответственно образцу.

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания. Нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения, и заканчивается последним листом – нумеруется.

Текст работы выполняется шрифтом TimesNewRoman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Заголовки глав – по центру, TimesNewRoman, стиль обычный, размер (кегель) – 14, с отступом 1,25.

Главы (параграфы) – по ширине, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер – 14, с отступом 1,25.

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Расстояние между названием параграфа и текстом – один интервал (18 пт).

Расстояние между текстом и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Заголовки параграфов интервалами не выделяются.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается глава или параграф, следует располагать на расстоянии 15мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием главы и номером страницы можно выполнять заполнитель, например точки.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки по тексту отчета должны точно отражать содержание глав, параграфов.

Главы должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. Д.

Каждую главу текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Глава должна заканчиваться текстом, последний лист главы должен быть заполнен минимум наполовину.

Заголовки параграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Номер главы и параграфа необходимо разделять с их названиями точкой. Заголовки глав и параграфов следует писать через один пробел после номера главы (параграфа) с абзацного отступа с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, точка в конце предложения не ставится.

При изложении в тексте отчета о практике следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае», «исследовано», «в процессе исследования выявлено» и т.д. Если по тексту отчета употребляются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, т.к. это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте отчета о практике не допускается применять: обороты разговорной речи; произвольные словообразования. В тексте отчета о практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В отчете о практике следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Большие таблицы выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. Текст внутри таблицы оформляется шрифтом – TimesNewRoman, размера – 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал – одинарный. Название таблицы следует размещать над таблицей по центру, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер– 14.

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всему отчету, арабскими цифрами (1).

Таблица 1 – Название

№ п/п	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Строка 4	10	10	5

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «в таблице 1 приведены данные о ...».

Таблицы, приводимые в отчете без выводов, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в отчете сразу под текстом, где они упоминаются впервые или на следующей странице, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер– 14. Нумерация иллюстрации должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами.

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки - «...в соответствии с рис. 1. ...». Например, организационная структура управления предприятием, представлена на рисунке1.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.

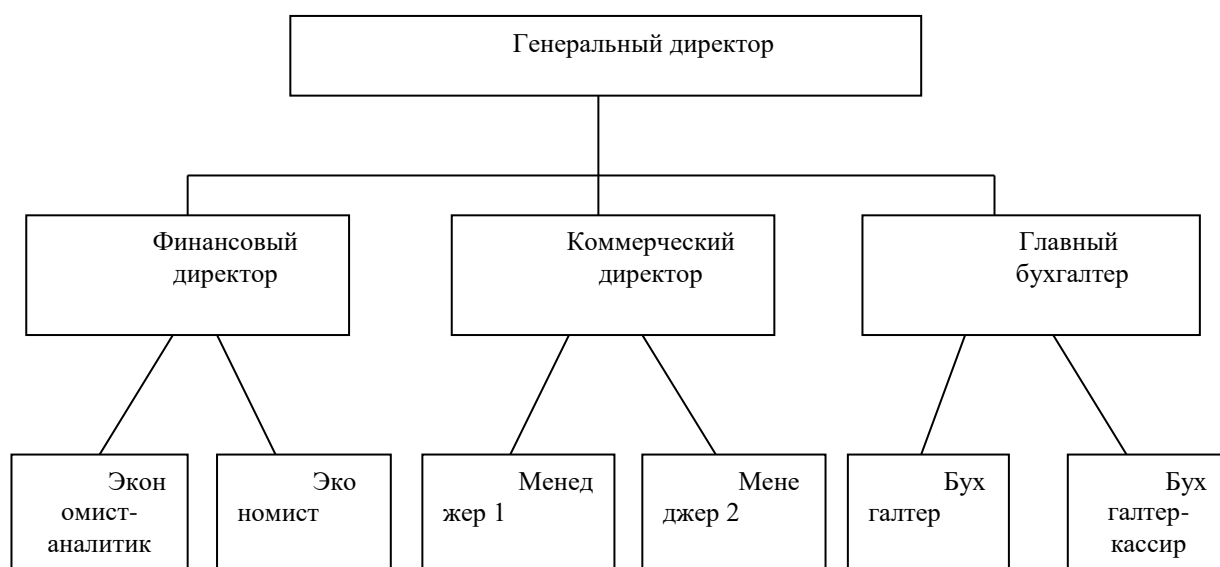


Рисунок 1 – Организационная структура управления предприятия

Нумерация формул должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример- фондоотдача вычисляется по формуле:

$$Ф_о=ОП/ОС, \quad (1)$$

где $Ф_о$ – фондоотдача,

$ОП$ – объем выпущенной продукции,

$ОС$ – среднегодовая стоимость основных средств.

Список использованных источников должен включать действительно используемые в отчете источники в количестве не менее 30 источников.

Список использованных источников имеет следующую структуру: вначале указываются нормативно-законодательные документы (Кодексы, Федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания магистерской диссертации)); затем в алфавитном порядке учебники, учебные и практические

пособия, периодические издания; последними в списке литературы следует указать официальные Интернет – ресурсы, данные из которых используются выпускником в работе. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям работ. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке названий работ или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В отчете о практике необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

При ссылке в тексте отчета о практике на использованный источник приводится его порядковый номер в списке источников и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратных скобках, например: [18] или [18, с.77]. Если делается ссылка на несколько источников, то в отчете о практике указываются порядковые номера источника без приведения номеров страниц, например: [14, 29, 34].

В приложения помещают материал, дополняющий текст отчета, который при включении в основную часть загромождал бы ее, калькуляции, схемы организационной структуры управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т.д.

В обязательном порядке в приложении представить бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за исследуемый период.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номера, Нумерация приложений в алфавитном порядке (А, Б, В, Г и т.д.) например, «Приложение А». Если приложение расположено на нескольких листах, то необходимо указывать продолжение приложения, например, «Продолжение приложения А». При выполнении отчета о практике необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Не допускаются подчеркивания и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

Оригинальность отчета должна быть не менее 70%.

Критерии оценки

- Зачтено выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания 1-4 выполнены в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Студент набрал свыше 40 баллов по накопительному рейтингу.

- Не зачтено выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задания 1-4 выполнены не в полном объеме, выводы не сформулированы. Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу.

Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2 является важным элементом учебного процесса. Данная практика направлена на проведение поэтапного исследования выбранной темы магистерской диссертации.

Тема выпускной квалификационной работы «_____».

База производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 – указать предприятие по приказу о практике.

Актуальность и научная значимость настоящего исследования. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Объекты исследования: указать 3 предприятия одной отрасли.

Предмет исследования: Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Цель исследования: Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Гипотеза исследования состоит в том, В процессе исследования необходимо решить следующие задачи:

1. Текст. Текст. Текст;
2. Текст. Текст. Текст;
3. Текст. Текст. Текст.
4. Текст. Текст. Текст;
5. Текст. Текст. Текст;
6. Текст. Текст. Текст;
7. Текст. Текст. Текст.

Теоретико-методологическую основу исследования составили Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Базовыми для настоящего исследования явились также Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Методы исследования: Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Опытно-экспериментальной базой исследования Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Научная новизна исследования состоит в Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Теоретическая значимость исследования заключается в Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Практическая значимость исследования состоит в Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Достоверность и обоснованность результатов исследования Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Личное участие автора в организации и проведении исследования состоит в Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Апробация и внедрение результатов работы велись в течении всего исследования. Основные положения диссертации Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст.

К научным результатам, выносимым на защиту относятся:

- Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст;
- Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Дайте краткую характеристику организации-базы практики
2.	Какое количество научной, учебной и периодической литературы изучено по теме исследования
3.	Раскройте основы Закона об аудиторской деятельности
4.	Раскройте основы ФЗ 402 «О бухгалтерском учете».
5.	Назовите исследования зарубежных авторов в области аудита, учета и экономической безопасности организации
6.	Назовите исследования российских авторов в области аудита, учета и экономической безопасности организации
7.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
8.	Раскройте влияние внешних факторов на экономическую безопасность организации
9.	Раскройте влияние внутренних факторов на экономическую безопасность организации
10.	Раскройте актуальность темы исследования

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет	«зачтено»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания 1-4 выполнены в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Студент набрал свыше 40 баллов по накопительному рейтингу.
	«не зачтено»	Отчет по практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задания 1-4 выполнены не в полном объеме, выводы не сформулированы. Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Парушина Н. В.	Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок	Учебное пособие	2017	ЭБС «ZNANIUM.C OM»
2.	Шнайдер О.В.	Комплексный экономический анализ	электрон. учеб.-метод. пособие	2017	Репозиторий ТГУ
3.	Абдукаримов И. Т.	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций	Учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.C OM»
4.	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.C OM»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Климантова Г. И.	Методология и методы социологического исследования	Учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.C OM»
2.	Соколова А.А.	Финансовый анализ	Практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет