

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3
(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

направленность (профиль)
Аудит, учет, экономическая безопасность в организациях

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 4 | Итого |
|---|------------|------------|
| Форма контроля | Зачет | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 8,2 | 8,2 |
| Иные формы | 315,8 | 315,8 |
| Итого | 324 | 324 |

Программу практики составил(и):

Доцент департамента магистратуры (бизнес-программ), кандидат экономических наук,
доцент, Бердникова Л.Ф.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Срок действия программы практики до «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – определяется продолжением подготовки студента, обучающегося по данному направлению его самостоятельной научно-исследовательской работой и проведением научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Экономическая безопасность предприятия» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: подготовка магистерской диссертации, а также для будущей практической деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно.

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти, а также в Тольяттинском государственном университете

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные | - | Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, по исследуемой проблеме; принципы, методы сбора и обработки информации по теме исследования, |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| направления, составлять программу исследований (ПК- 1) | | методы и средства решения задач исследования |
| | | Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями |
| | | Владеть: навыками разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей |
| Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2) | - | Знать: историю, современное состояние и перспективы развития экономической науки и производства, методы научного познания, критерии оценки практической и теоретической значимости научного исследования |
| | | Уметь: выявлять наиболее актуальные проблемы экономической науки и производства, выбирать необходимые для исследования методы научного познания, выделять элементы практической и теоретической значимости научного исследования |
| | | Владеть: навыками обоснования актуальности избранной темы научного исследования, определения теоретических и практических областей деятельности, в которых могут быть использованы результаты выполненного исследования |
| Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3) | - | Знать: методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| | | <p>в том числе статистических обследований и опросов</p> <p>Уметь: разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализировать их результаты; подготавливать организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов</p> <p>Владеть: методикой и методологией организации и проведения самостоятельных научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; навыками разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p> |
| Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4) | - | <p>Знать: формы представления результатов проведенного исследования</p> <p>Уметь: подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций</p> <p>Владеть: навыками составления обзоров, отчетов и научных публикаций и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------------------------|--|---------|-----------|-------|--|
| ИФ | Изучение и рассмотрение организационной структуры трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики, представление краткой характеристики их деятельности. Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики. | 4 | 106 | - | Задание 1 |
| ИФ | Доработка и дополнение списка использованных источников по теме магистерской диссертации | | 106 | - | Задание 2 |
| ИФ | Написание второй главы магистерской диссертации. Вторая глава магистерской диссертации формируется на примере трех организаций одной отрасли, в том числе организации (базы-практики) | | 103,8 | - | Задание 3 |
| СРП | Систематизация материалов. Оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 3 Сдача отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 3 в департамент для проверки ответственного за практику. | | 8 | | Задание 4 |
| ПА | Защита отчета по практике у руководителя практики от департамента | | 0,2 | - | |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | |
| Итого: | | | 324 | | |

8. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) 3 руководитель от департамента должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в

соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|-------------------------------------|
| ПК- 1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Вопросы к зачету |
| | Задание 1-4 |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

(наименование оценочного средства)

Задания 1-4:

1. Изучить и рассмотреть организационную структуру трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики, дать краткую характеристику их деятельности. Провести анализ основных технико-экономических показателей деятельности трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики.
2. Доработать и дополнить список использованных источников по теме магистерской диссертации.
3. Написать вторую главу магистерской диссертации. Вторая глава магистерской диссертации формируется на примере трех организаций одной отрасли, в том числе организации (базы-практики);
4. Подготовить и защитить отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) 3.

Процесс прохождения практики должен состоять из следующих этапов:

1. Изучение и рассмотрение организационной структуры трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики, представление краткой характеристики их деятельности. Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики.
2. Доработка и дополнение списка использованных источников по теме магистерской диссертации.
3. Написание второй главы магистерской диссертации. Вторая глава магистерской диссертации формируется на примере трех организаций одной отрасли, в том числе организации (базы-практики).
4. Систематизация материалов. Оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 3. Сдача отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 3 в департамент для проверки ответственного за практику.
5. Защита отчета по практике у руководителя практики от департамента

Исходными данными для выполнения индивидуального задания являются:

- уставные документы предприятий;
- приказ об учетной политике исследуемого предприятий;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий;
- управленческая отчетность исследуемых предприятий;

- внутренние нормативные документы исследуемых предприятий;
- первичные учетные и внеучетные документы исследуемых предприятий;
- законодательные документы в области аудита, учета и экономической безопасности;
- научная, учебная и периодическая литература.

Структура отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 3:

- титульный лист отчета;
- скан акта о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 3;
- задание на практику;
- содержание;
- введение (обязательно во введении указать тему магистерской диссертации, структура введения представлена в приложении А);
- основная часть отчета (согласно заданию);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (обязательно прикладывается бухгалтерская отчетность трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики).

В начале отчета составляется содержание, в котором указываются темы и страницы отчета: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы (источников); приложения (подтверждающие документы).

ВНИМАНИЕ! ОБЯЗАТЕЛЬНО ВО ВВЕДЕНИИ И В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА ПРОПИСЫВАЙТЕ НАУЧНУЮ НОВИЗНУ ВАШЕГО ИССЛЕДОВАНИЯ.

Во введении описывается актуальность выбранной темы, с учетом нерешенных проблем. Определяется цель работы. Цель формулируется как изучение теоретических и практических вопросов экономической безопасности исходя из выбранной темы.

В соответствии с поставленной целью определяются основные задачи, которые необходимо решить для достижения цели.

С целью выявления отраслевой специфики и формулирования пунктов научной новизны в качестве объектов исследования выбираются 3 организации одной отраслевой направленности.

Таким образом, **в качестве объектов исследования в магистерской диссертации должны выступать три организации.**

Магистерская диссертация должна содержать как научную новизну, так и практическую значимость. Нельзя путать понятия научная новизна и практическая значимость исследования.

Научная новизна должна содержать личные разработки автора.

В магистерской диссертации к признакам научной новизны можно отнести следующие:

- неизученный ранее предмет исследования; в чем состоит новизна;
- применение ранее использовавшихся методов к новому объекту исследования;
- применение нового метода к ранее изученному объекту исследования;
- постановку уже изученных проблем или задач в новых условиях;
- новые или усовершенствованные методологии, методы решения, методики, средства.

Научная новизна магистерской диссертации является важным элементом проведенного исследования, которая определяется новаторским характером данных, полученных в процессе выполнения работы.

Положения, выносимые на защиту – представляют собой те новые, достоверно установленные факты или знания, которые получены в процессе проведенного магистерского исследования, ранее не известные науке.

Научная новизна магистерской диссертации считается доказанной, если работе:

- имеются обоснованные новаторские решения поставленных задач;

- разработаны новые принципы решения задач;
- исследованы новые явления;
- представлены новые методики;
- из практики выведен новый научный подход;
- сформулирована новая для науки модель объекта/предмета/действия;
- выведена новая научная гипотеза.

Магистерская диссертация является первой ступенькой для совершения студентом открытий в науке.

Основная часть отчета по практике студентов должна включать вторую главу магистерской диссертации, структурированной по пунктам и иметь следующие разделы:

1. Наименование главы 2 магистерской диссертации.
2. Техничко-экономическая характеристика деятельности трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики.
3. Наименование пункта 2.2. магистерской диссертации (на примере трех организаций одной отрасли, в том числе организации базы-практики).
4. Наименование пункта 2.3. магистерской диссертации (на примере трех организаций одной отрасли, в том числе организации базы-практики).

Вторая глава магистерской диссертации является учетно-аналитической, в которой следует отразить следующие аспекты:

- описание объектов исследования;
- описание структуры управления объектов исследования;
- анализ основных технико-экономических показателей объектов исследования;
- рассмотрение согласно теме исследования вопросов на базе объектов исследования.

В данной главе в зависимости от темы исследования можно провести:

- анализ внешней среды предприятий, оценку угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ внутренней среды предприятий, оценку силы или слабости предприятий;
- анализ информационных потоков на предприятии;
- исследование основных проблем деятельности предприятий в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Также в зависимости от темы ВКР можно раскрыть применяемые системы учета и внутреннего контроля, или методику проведения аудита в исследуемых организациях, установить основные проблемы для последующего их решения.

Материалами для анализа могут быть планы работы предприятий, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Информация, служащая основой для анализа результатов деятельности предприятий, должна быть достаточно полной и достоверной. Анализ должен проводиться не менее, чем за три последовательных периода. Это позволит качественно проанализировать технико-экономическое состояние предприятий, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки управления предприятиями. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения работы. Анализ результатов деятельности объектов исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации.

Во второй главе магистерской диссертации также могут раскрываться обоснованные предложения автора (пункты научной новизны), которые разрабатываются на основе проведенного исследования, с учетом отраслевой специфики.

К отчету должна быть приложена бухгалтерская (финансовая) отчетность и иные нормативные, учетные, внеучетные документы трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики.

Отчет о практике проверяется руководителем от базы практики, заверяется подписью на титульном листе и руководителем от департамента магистратуры (бизнес-программ).

В акте в обязательном порядке необходимо наличие подписи руководителя практики от организации-базы практики и печать организации-базы практики.

Объем отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 3 устанавливается в зависимости от индивидуального задания, но не менее 25-30 страниц (без списка использованной литературы (источников) и приложений).

Отчет по практике представляется руководителю практики от департамента магистратуры (бизнес-программ) для проверки не позднее последнего дня практики. Руководитель выявляет оценки исходя из того, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием практики.

Студент, не сдавший или не защитивший отчет по практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность.

Для итогового контроля представляются проверенные и подписанные руководителем практики отчеты по практике. Результаты прохождения практики студентов обсуждаются и утверждаются на заседании департамента магистратуры (бизнес-программ).

Общие требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе MicrosoftWord или аналогичном. Отчет о практике предоставляется в распечатанном и в электронном виде руководителю практики.

Размеры полей: левое – 30 мм., правое – 1,5 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами внизу страницы по центру. В номере не допускаются точки, черточки или иные знаки.

Первый лист – Титульный лист: включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа отчета о практике оформляется соответственно образцу.

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания. Нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения, и заканчивается последним листом – нумеруется.

Текст работы выполняется шрифтом TimesNewRoman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Заголовки глав – по центру, TimesNewRoman, стиль обычный, размер (кегель) – 14, с отступом 1,25.

Главы (параграфы) – по ширине, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер – 14, с отступом 1,25.

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Расстояние между названием параграфа и текстом – один интервал (18 пт).

Расстояние между текстом и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Заголовки параграфов интервалами не выделяются.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается глава или параграф, следует располагать на расстоянии 15мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием главы и номером страницы можно выполнять заполнитель, например точки.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки по тексту отчета должны точно отражать содержание глав, параграфов.

Главы должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. Д.

Каждую главу текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Глава должна заканчиваться текстом, последний лист главы должен быть заполнен минимум наполовину.

Заголовки параграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Номер главы и параграфа необходимо разделять с их названиями точкой. Заголовки глав и параграфов следует писать через один пробел после номера главы (параграфа) с абзацного отступа с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, точка в конце предложения не ставится.

При изложении в тексте отчета о практике следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае», «исследовано», «в процессе исследования выявлено» и т.д. Если по тексту отчета употребляются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, т.к. это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте отчета о практике не допускается применять: обороты разговорной речи; произвольные словообразования. В тексте отчета о практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В отчете о практике следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Большие таблицы выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. Текст внутри таблицы оформляется шрифтом – TimesNewRoman, размера – 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал – одинарный. Название таблицы следует размещать над таблицей по центру, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер– 14.

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всему отчету, арабскими цифрами (1).

Таблица 1 – Название

| № п/п | Заголовок 1 | Заголовок 2 | Заголовок 3 |
|----------|----------------|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Строка 1 | 10 | 10 | 10 |
| Строка 2 | 5 | 4 | 5 |
| Строка 3 | 5 | 4 | 5 |

Продолжение таблицы 1

| | | | |
|----------|----|----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Строка 4 | 10 | 10 | 5 |

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «в таблице 1 приведены данные о ...».

Таблицы, приводимые в отчете без выводов, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в отчете сразу под текстом, где они упоминаются впервые или на следующей странице, TimesNewRoman, стиль

– обычный, размер– 14. Нумерация иллюстрации должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами.

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки - «...в соответствии с рис. 1. ...». Например, организационная структура управления предприятием, представлена на рисунке1.

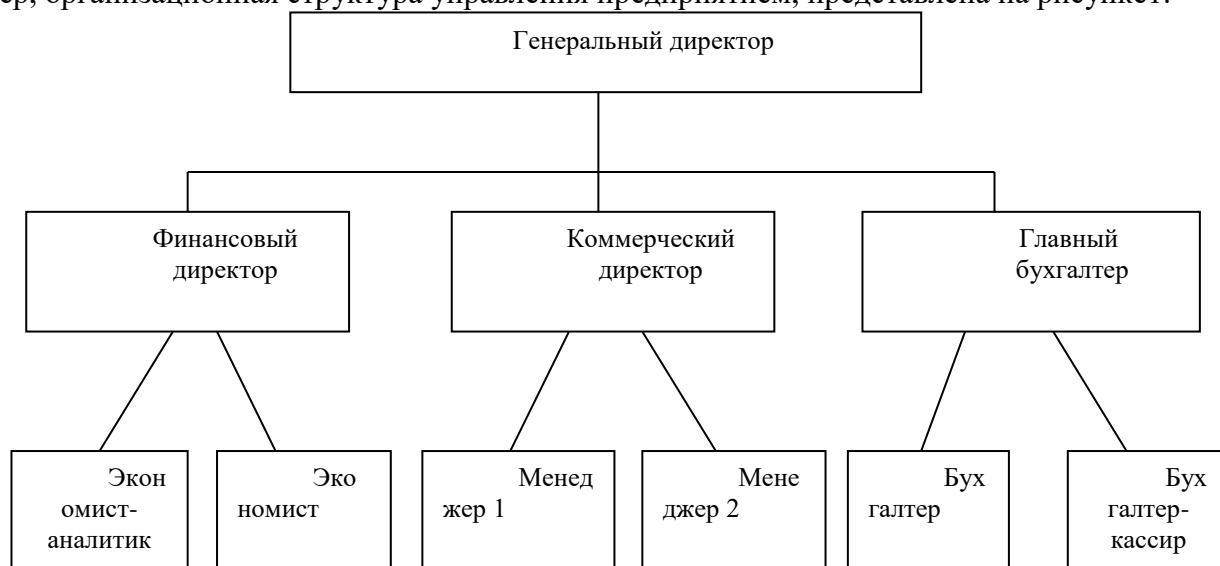


Рисунок 1 – Организационная структура управления предприятия

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.

Нумерация формул должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример- фондоотдача вычисляется по формуле:

$$Ф_о = \frac{ОП}{ОС}, \quad (1)$$

где $Ф_о$ – фондоотдача,

$ОП$ – объем выпущенной продукции,

$ОС$ – среднегодовая стоимость основных средств.

Список использованных источников должен включать действительно используемые в отчете источники в количестве не менее 30 источников.

Список использованных источников имеет следующую структуру: вначале указываются нормативно-законодательные документы (Кодексы, Федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания магистерской диссертации)); затем в алфавитном порядке учебники, учебные и практические пособия, периодические издания; последними в списке литературы следует указать официальные Интернет – ресурсы, данные из которых используются выпускником в работе. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям работ. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке названий работ или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В отчете о практике необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

При ссылке в тексте отчета о практике на использованный источник приводится его порядковый номер в списке источников и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратных скобках, например: [18] или [18, с.77]. Если делается ссылка на несколько источников, то в отчете о практике указываются порядковые номера источника без приведения номеров страниц, например: [14, 29, 34].

В приложения помещают материал, дополняющий текст отчета, который при включении в основную часть загромождал бы ее, калькуляции, схемы организационной структуры управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т.д.

В обязательном порядке в приложении представить бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за исследуемый период.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номера. Нумерация приложений в алфавитном порядке (А, Б, В, Г и т.д.) например, «Приложение А». Если приложение расположено на нескольких листах, то необходимо указывать продолжение приложения, например, «Продолжение приложения А». При выполнении отчета о практике необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Не допускаются подчеркивания и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

Оригинальность отчета должна быть не менее 70%.

Критерии оценки

- Зачтено выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания 1-4 выполнены в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Студент набрал свыше 40 баллов по накопительному рейтингу.

- Не зачтено выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задания 1-4 выполнены не в полном объеме, выводы не сформулированы. Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу.

Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3 является важным элементом учебного процесса. Данная практика направлена на проведение поэтапного исследования выбранной темы магистерской диссертации.

Тема выпускной квалификационной работы «_____».

База производственной практики (научно-исследовательской работы) 3 – указать предприятие по приказу о практике.

Актуальность и научная значимость настоящего исследования. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Объекты исследования: указать 3 предприятия одной отрасли.

Предмет исследования: Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Цель исследования: Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Гипотеза исследования состоит в том, В процессе исследования необходимо решить следующие задачи:

1. Текст. Текст. Текст;
2. Текст. Текст. Текст;
3. Текст. Текст. Текст.
4. Текст. Текст. Текст;
5. Текст. Текст. Текст;
6. Текст. Текст. Текст;
7. Текст. Текст. Текст.

Теоретико-методологическую основу исследования составили Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Базовыми для настоящего исследования явились также Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Методы исследования: Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Опытно-экспериментальной базой исследования Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Научная новизна исследования состоит в Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Теоретическая значимость исследования заключается в Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Практическая значимость исследования состоит в Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Достоверность и обоснованность результатов исследования Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Личное участие автора в организации и проведении исследования состоит в Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Апробация и внедрение результатов работы велись в течении всего исследования. Основные положения диссертации Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

К научным результатам, выносимым на защиту относятся:

- Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст;
- Текст. Текст. Текст Текст. Текст. Текст. Текст.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету |
|-------|---|
| 1. | Дайте краткую характеристику организации-базы практики |
| 2. | Какое количество научной, учебной и периодической литературы изучено по теме исследования |
| 3. | Раскройте основы Закона об аудиторской деятельности |
| 4. | Раскройте основы ФЗ 402 «О бухгалтерском учете». |
| 5. | Назовите исследования зарубежных авторов в области аудита, учета и экономической безопасности организации |
| 6. | Назовите исследования российских авторов в области аудита, учета и экономической безопасности организации |
| 7. | Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии |
| 8. | Раскройте влияние внешних факторов на экономическую безопасность организации |
| 9. | Раскройте влияние внутренних факторов на экономическую безопасность организации |
| 10. | Раскройте актуальность темы исследования |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---|-------------------------|---|
| Зачет | «зачтено» | Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания 1-4 выполнены в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Студент набрал свыше 40 баллов по накопительному рейтингу. |
| | «не зачтено» | Отчет по практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задания 1-4 выполнены не в полном объеме, выводы не сформулированы. Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|---|
| 1. | Парушина Н. В. | Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок | Учебное пособие | 2017 | ЭБС «ZNANIUM.C OM» |
| 2. | Шнайдер О.В. | Комплексный экономический анализ | электрон. учеб.-метод. пособие | 2017 | Репозиторий ТГУ |
| 3. | Абдукаримов И. Т. | Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций | Учебное пособие | 2019 | ЭБС «ZNANIUM.C OM» |
| 4. | Кондраков Н. П. | Бухгалтерский учет | Учебник | 2020 | ЭБС «ZNANIUM.C OM» |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|---|
| 1. | Климантова Г. И. | Методология и методы социологического исследования | Учебник | 2017 | ЭБС «ZNANIUM.C OM» |
| 2. | Соколова А.А. | Финансовый анализ | Практикум | 2016 | ЭБС «IPRbooks» |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: | |
| | Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| | Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|--|---|
| 1. | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок . |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---|
| | курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807) | |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |