

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(П)

(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности:
Педагогическая практика**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

03.06.01 Физика и астрономия

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Физика конденсированного состояния

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Распределение часов по семестрам и видам занятий
(по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	3											
Недель по РУП	2											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ курсов											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам			3									3
Часы			108									108
Недели			2									2

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 03.06.01 Физика и астрономия

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:

☐ Отсутствует

☐ Программа практики одобрена на заседании кафедры «Нанотехнологии, материаловедение и механика» (протокол заседания № 2 от «19» 09 2018 г.).

☐ Рецензент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» 09 2023 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» 08 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» 08 2020 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «31» 08 2021 г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой «Нанотехнологии, материаловедение и механика»
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Г.В.Клевцов
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности:
Педагогическая практика

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление и систематизация полученных теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач.

Задачи:

1. Получение начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики.
2. Изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления.
3. Ознакомление с системой, структурой лабораторий кафедры НМиМ, НИО-2, НИО-3, НИО-5, ИТЦ, НАЦ, НИИПТ.
4. Приобретение практических навыков педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Системный подход в диссертационном исследовании, Общая педагогика, история педагогики и образования.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – Научно-исследовательская работа 1, Научно-исследовательская работа 2, Научно-исследовательская работа 3, Научно-исследовательская работа 4, а также Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Тольяттинский государственный университет:

- Кафедра "Нанотехнологии, материаловедение и механика"
- Лаборатория "Нанокатализаторы и функциональные материалы"
- Лаборатория "Прочность и интеллектуальные диагностические системы"
- Научно-аналитический центр физико-химических исследований
- Испытательный центр
- Инновационно-технологический центр

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	Знать: предмет педагогики – целостный педагогический процесс в его главных составляющих – воспитание, обучение, социализация, а также единство и взаимосвязь этих процессов;
	сущность, закономерности, содержательные основы, методы, формы организации и технологии процессов воспитания и обучения
	Уметь: осуществлять поиск, отбор и проектирование содержания педагогического процесса, продуктивных методов и средств воспитания и обучения;
готовность проводить теоретические и экспериментальные исследования физической природы свойств металлов и их сплавов, аморфных, неорганических и органических веществ в твердом и жидком состоянии (ПК-1)	осуществлять постановку и решение педагогических задач
	Владеть: навыками совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием разнообразных ресурсов
	Знать: методы теоретических и экспериментальных исследований физической природы свойств металлов и их сплавов, аморфных, неорганических и органических веществ в твердом и жидком состоянии
умением экспериментально устанавливать состояния конденсированных веществ, изменение их физических свойств в результате различных внешних воздействий (ПК-2)	Уметь: выбирать методы исследований под конкретные задачи испытаний
	Владеть: навыками работы на испытательном оборудовании и теоретических расчетов, в т.ч. компьютерного моделирования.
	Знать: физические свойства конденсированных веществ
	Уметь: анализировать изменение физических свойств конденсированных веществ в результате различных внешних воздействий
	Владеть: навыками экспериментального исследования конденсированных веществ

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; ознакомление со структурой и делопроизводством организации; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.)
2	Экспериментальный этап (знакомство с лабораториями кафедры, ИнМаша, НИИПТ, изучение их лабораторного и исследовательского оборудования)
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике, итоговая конференция, сдача отчета руководителям практики)

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики 3

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; ознакомление со структурой и делопроизводством организации; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.)		Лекция-беседа	6	Обзор нормативов и правил техники безопасности План практики	Рабочее место, компьютер, библиотека	Контроль дневника практики	1-6
Экспериментальный этап (знакомство с лабораториями кафедры, ИнМаша, НИИПТ, изучение их лабораторного и исследовательского оборудования)		Экскурсия, лекция – беседа, работа в лаборатории	86	Литературный поиск План практики	Рабочее место, лаборатории, компьютер, библиотека	Контроль дневника практики Презентация работы	1-16
Заключительный этап (подготовка отчета по практике, итоговая конференция, сдача отчета руководителям практики)		Консультация	16	Оформление отчета по практике	Библиотека, компьютер, интернет	Контроль дневника практики Отчет по практике	1-16
Итого:			108				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Контроль дневника практики (в конце каждой недели высылается по e-mail преподавателю)	Допускаются все аспиранты	«зачтено» - выполнение задания в соответствии с программой практики «не зачтено» - отклонение от выполнения задания и программы практики
Презентация работы	Допускаются все аспиранты	«зачтено» - подготовлена и оформлена по правилам презентация работы в соответствии с заданием и программой практики; «не зачтено» - не выполнение требований критерий «зачтено».
Отчет по практике	Допускаются все аспиранты	«зачтено» - представлен отчет, оформленный по правилам и в соответствии с заданием и программой практики; «не зачтено» - не выполнение требований критерий «зачтено».

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (защита отчета)	для допуска к отчетной конференции необходимо представить отчет по итогам практики, дневник практики и презентацию проделанной работы	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> своевременно сданный полный отчет в соответствии с программой практики. глубокое знание теоретического материала методов и приемов освоенных за время практики.
		«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> своевременно сданный полный отчет в соответствии с программой практики с небольшими замечаниями. и/или <ul style="list-style-type: none"> небольшие неточности при ответах по теоретическому материалу, освоенному за время практики.
		«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> своевременно сданный отчет в соответствии с программой практики с существенными замечаниями. и/или <ul style="list-style-type: none"> грубые неточности при ответах по

			теоретическому материалу освоенному за время практики.
		«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • невыполнение программы практики и отсутствие отчета и/или <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие знания теоретического материала методов и приемов освоенных за время практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Структура и организация учебного процесса в ТГУ.
2.	Должностные обязанности ассистента кафедры.
3.	Должностные обязанности преподавателя кафедры.
4.	Должностные обязанности старшего преподавателя кафедры.
5.	Должностные обязанности доцента кафедры.
6.	Должностные обязанности профессора кафедры.
7.	Квалификационные требования к должности ассистента.
8.	Квалификационные требования к должности преподавателя.
9.	Перечень документации преподавателя.
10.	Содержание рабочей программы закрепленной дисциплины.
11.	Состав УМК дисциплины.
12.	Виды тестовых программ.
13.	Положение о промежуточной аттестации аспирантов.
14.	Порядок проведения лабораторных и практических занятий.
15.	Общие требования технике безопасности в лаборатории и кабинетах.
16.	Общие требования к оформлению отчетов.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; ознакомление со структурой и делопроизводством организации; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.)	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	Отчет по практике
2	Экспериментальный этап (знакомство с лабораториями кафедры, ИнМаша, НИИПТ, изучение их лабораторного и исследовательского оборудования)		Презентация работы
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике,		Отчет по практике

	итоговая конференция, сдача отчета руководителям практики)		
--	--	--	--

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

Подготовка плана и конспекта практического занятия.

Дисциплины:

- Введение в профессию;
- Материаловедение;
- Технология конструкционных материалов;
- Сопротивление материалов;
- Кристаллография, рентгенография.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если

1. тема занятия была актуальной и соответствовала читаемой дисциплине;
2. занятие имело внутреннюю цельность, то есть, с одной стороны, не состояло из слабо связанных друг с другом частей, а с другой – не было перегружено однотипным материалом;
3. работа над темой требовала обоснования принятых решений;
4. предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за время занятия;

- оценка «не зачтено» - не выполнение требований оценки «зачтено».

Задание №2:

Подготовка плана и конспекта лабораторного занятия.

Дисциплины:

- Введение в профессию;
- Материаловедение;
- Технология конструкционных материалов;
- Сопротивление материалов;
- Кристаллография, рентгенография.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если

1. тема занятия была актуальной и соответствовала читаемой дисциплине;

2. занятие имело внутреннюю цельность, то есть, с одной стороны, не состояло из слабо связанных друг с другом частей, а с другой – не было перегружено однотипным материалом;

3. работа над темой требовала обоснования принятых решений;

4. предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за время занятия;

- оценка «не зачтено» - не выполнение требований оценки «зачтено».

Задание №3:

Подготовка плана и конспекта лекции.

Дисциплины:

- Введение в профессию;
- Материаловедение;
- Технология конструкционных материалов;
- Сопротивление материалов;
- Кристаллография, рентгенография.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если

1. тема занятия была актуальной и соответствовала читаемой дисциплине;

2. занятие имело внутреннюю цельность, то есть, с одной стороны, не состояло из слабо связанных друг с другом частей, а с другой – не было перегружено однотипным материалом;

3. работа над темой требовала обоснования принятых решений;

4. предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за время занятия;

- оценка «не зачтено» - не выполнение требований оценки «зачтено».

Задание №4:

Подготовка разноуровневых типовых задач.

Дисциплины:

- Введение в профессию;
- Материаловедение;
- Технология конструкционных материалов;
- Сопротивление материалов;
- Кристаллография, рентгенография.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если

1. задачи были актуальны и соответствовали читаемой дисциплине;

2. задания имели внутреннюю цельность, то есть, с одной стороны, не состояло из слабо связанных друг с другом частей, а с другой – не было перегружено однотипным материалом;

3. работа над заданием требовала обоснования принятых решений;

4. предлагаемые в задании исследования и разработки были выполнимы за время занятия;

- оценка «не зачтено» - не выполнение требований оценки «зачтено».

Задание №5:

Подготовка тестовых заданий.

Дисциплины:

- Введение в профессию;
- Материаловедение;
- Технология конструкционных материалов;
- Сопротивление материалов;
- Кристаллография, рентгенография.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если

1. вопросы были актуальны и соответствовали читаемой дисциплине;

2. вопросы имели внутреннюю цельность, то есть, с одной стороны, не состояло из слабо связанных друг с другом частей, а с другой – не было перегружено однотипным материалом;

3. работа над тестом требовала обоснования принятых решений;

4. предлагаемые в тесте задания были выполнимы за время занятия;

- оценка «не зачтено» - не выполнение требований оценки «зачтено».

Задание №6:

Проведение учебного занятия.

Дисциплины:

- Введение в профессию;
- Материаловедение;
- Технология конструкционных материалов;
- Сопротивление материалов;
- Кристаллография, рентгенография.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если

1. цель занятия диагностична и проверяется её достижение

2. материал занятия иногда дополняется другими факторами

3. цель занятия достигнута

- оценка «не зачтено» - не выполнение требований критерий «зачтено».

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Лекция-беседа по технике безопасности и обзору лабораторий и кафедры. Индивидуальная работа аспирантов со студентами и на лабораторном оборудовании и ЭВМ под руководством сотрудника лаборатории (участка). Обзор и анализ литературы и методических разработок по учебному процессу. Консультации с руководителем практики по вопросам выполнения и индивидуального задания, а также по оформлению отчета.

11.1. Организация и порядок проведения практики

Требования к организации практики определяются ФГОС ПО. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Педагогическая практика аспирантов по направлению 03.06.01 Физика и астрономия организуется в соответствии ФГОС ВО, учебным планом и графиком учебного процесса.

Организация и методическое обеспечение педагогической практики осуществляется кафедрой «Нанотехнологии, материаловедение и механика». Аспиранты направляются на место в структурные подразделения ТГУ. Аспирантами разрешается проходить практику на предприятиях и в организациях (связанных с нанотехнологиями, материаловедением и учебным процессом) по своему выбору или месту работы. Для этого, не позднее, чем за 2 месяца до начала практики, аспиранты представляют на кафедру «Нанотехнологии, материаловедение и механика» письмо за подписью руководителя организации (Приложение А) или справку с места работы.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится руководителем практики от кафедры. Ответственность за организацию практики на базовом объекте возлагается на директора (заместителя), а непосредственное руководство – на специалистов, назначенных им для работы с практикантами.

Первый день на предприятии отводится для изучения общих положений по технике безопасности и охране труда, а также для решения всех организационных вопросов. На предприятии издается приказ, в котором определяются отделы и структурные подразделения, где аспиранты проходят практику, назначаются руководители практики от предприятия.

Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом. Продолжительность педагогической практики 2 недели.

Тематический план учебной практики

Содержание работы	Количество недель
1.Ознакомление с организацией	0,5
2.Организационное и методическое обеспечение работы	
3.Выполнение индивидуального задания	1
4. Оформление и защита отчета о практике	0,5

В соответствии с примерным перечнем аспиранту выдается индивидуальное задание (Приложение Б).

Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

С момента распределения аспирантов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

11.2. Обязанности руководителя практики от кафедры

Методическое и научное руководство педагогической практикой аспирантов осуществляет преподаватель кафедры «Нанотехнологии, материаловедение и механика». Перед началом практики или на первой ее неделе он проводит инструктаж практикантов об особенностях ее прохождения: определяет цель и задачи практики, права и обязанности практиканта, содержание отчета по практике, требования по его оформлению и представлению, срокам и порядком сдачи и защиты отчета. Преподаватель также выдает аспиранту или группе аспирантов индивидуальное задание по более глубокому изучению отдельного вопроса в рамках программы практики.

По результатам изучения представленных аспирантами отчетов по практике руководитель указывает аспиранту на недостатки отчета, как по его содержанию, так и по оформлению, задает вопросы, на которые аспирант должен дать исчерпывающие ответы. Преподаватель-руководитель дает также отзыв о выполнении программы практики, предоставлении отчетной документации и других заданий. На основании представленного отчета по педагогической практике и по результатам защиты аспирантов, руководитель практики от кафедры выставляет оценку.

11.3. Обязанности аспиранта – практиканта

На педагогическую практику допускаются аспиранты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

К началу педагогической практики аспиранту необходимо иметь программу и дневник практики, индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры.

В период прохождения практики аспирант обязан:

- в срок явиться на место прохождения практики и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;
- регулярно посещать базу практики;
- в соответствии с программой практики, с учетом индивидуальных заданий собирать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать краткое описание выполненной работы.

По окончании практики практикант составляет отчет, который проверяется и подписывается вместе с дневником руководителем практики от предприятия, и сдает его руководителю практики от университета. По результатам защиты отчета выставляется оценка.

11.4. Содержание практики

11.4.1. Ознакомление со структурой университета (организацией, учреждением) предполагает, что аспирант должен выяснить:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дату ее регистрации;
- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;
- вышестоящий орган управления;
- организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);
- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
- миссию и основные цели организации;
- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
- организационную структуру управления.

11.4.2. Организационное и методическое обеспечение работы

В рамках данного раздела аспирант должен изучить:

- состав и структуру учебных подразделений в области нанотехнологий, материаловедения и смежных областях;
- распределение функций и информационное взаимодействие между данными подразделениями;
- нормативно-справочную и методическую документацию.

11.4.3. Выполнение индивидуального задания

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры из перечня типовых заданий (п. 10.2) с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности.

11.4.4. Содержание отчета

4.1. Описание структуры университета (базы практики)

4.2. Выполнение индивидуального задания.

4.3. Проведение учебного занятия.

11.5. Оформление материалов отчета

Педагогическая практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности аспиранта за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается аспирантом, проверяется и визируется руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Отчет оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартных листов размером А4 (297×210 мм), прошивается и снабжается обложкой. Объем работы 15 – 25 страниц (листов). Текст и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001. Цвет шрифта должен быть черный, интервал полуторный, размер шрифта 14 кегель, размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм (20 мм + 10 мм на переплет).

Текстовую часть работы необходимо иллюстрировать схемами, рисунками, фотографиями, микрофотографиями, но иметь при этом в виду, что каждая иллюстрация должна подтверждать то или иное положение, развиваемое в работе. Рисунки и таблицы имеют свою нумерацию и название.

Представленные в работе данные о свойствах веществ приводятся по ГОСТ 7.54, единицы физических величин – ГОСТ 8.417.

Список использованной литературы является важной составной частью работы, завершает ее и включает только те материалы, на которые имеются отсылки в тексте. Список составляется в последовательности упоминания в тексте. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. В приложении В приводится пример составления списка литературы.

Титульный лист заполняется по прилагаемому образцу (Приложение А). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику базы практики, с приложением необходимого цифрового и иллюстративного материала.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение А). На нем необходимо поставить все предусмотренные подписи и заверить печатью;
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом производственной практики и структурой изложения материала. Разделы должны завершаться выводами;

- индивидуальное задание
- список использованной литературы;
- приложения.

К защите отчета по практике представляются следующие материалы:

1. Текст отчета.
2. Отзыв руководителя практики от университета (Приложение Б).
3. Презентация отчета в формате .ppt.

11.7. Аттестация по итогам практики

Всю отчетную документацию аспирант сдает руководителю практики от кафедры не позднее, чем за 2 дня до итогового собрания.

Аспиранты, не представившие отчетную документацию в установленные сроки, на основании Положения о промежуточной аттестации аспирантов к зачету по практике не допускаются.

На первой учебной неделе поле практики проводится итоговое собрание (конференция), в т.ч. с участием представителей организаций – баз практики. Защита проводится публично с участием аспирантов и сотрудников кафедры и представителей баз практики. Во время защиты исполнитель работы делает доклад (до 10 мин.), в котором излагает основные результаты своего исследования и отвечает на вопросы присутствующих.

В общей оценке работы учитывается её содержание и оформление, качество доклада и ответов на вопросы. Работы оцениваются членами комиссии отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка заносится руководителем практики в зачетную ведомость аспиранта.

После защиты работы аспирантам не возвращаются.

Организация и проведение зачета, ликвидация академической задолженности по результатам практики осуществляются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета за академическую неуспеваемость в установленном порядке на основании Положения об отчислении аспирантов.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : Андрогогическая парадигма : учебник для вузов / В. Д. Самойлов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. – 207 с. – ISBN 978-5-238-02416-5.	Учебник	ЭБС «IPRbooks»
2.	Столяренко А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Столяренко. – 3-е изд., доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 543 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01679-5.	Учебник	ЭБС «IPRbooks»
3.	Громкова М. Т. Андрогогика [Электронный ресурс] : теория и практика образования взрослых : учеб. Пособие / М. Т. Громкова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 495 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование. Педагогика). – ISBN 5-238-00823-6.	Учебное пособие	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4.	Таубаева Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Ш. Т. Таубаева, А. А. Булатбаева. – Алматы : Казахский национальный университет , 2015. – 214 с. – ISBN 978-601-04-1141-8.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

№ п/п	Библиографическое описание	Тип	Количество в библиотеке
6.	Рожков Н. Т. Психоаналитическая педагогика [Электронный ресурс] : теория и технологии : монография / Н. Т. Рожков ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ). – Орел : МАБИБ, 2013. – 265 с.	Монография ЭБС	«IPRbooks»

7.	Перспективные материалы : учеб. Пособие. Т. 3. Наноматериалы технического и медицинского назначения / Ю. В. Мильман [и др.] ; под ред. Д. Л. Мерсона. – Гриф УМО ; ТГУ ; ВУЗ/изд. – Москва : МИСиС, 2009 ; Тольятти : ТГУ, 2009. – 494 с. : ил. – Библиогр. В конце глав. – ISBN 978-5-87623-284-7 : 257-14.	Учебное пособие	25
8.	Перспективные материалы : учеб. Пособие для студентов вузов, обуч. По направлениям «Физ. Материаловедение» и «Металлургия». Т. 4 / А. М. Глезер [и др.] ; под ред. Д. Л. Мерсона. – Гриф УМО ; ТГУ. – Тольятти : ТГУ, 2011. – 434 с. : ил. – Библиогр. В конце гл. – ISBN 978-5-8259-0605-8. – 62-53.	Учебное пособие	26
9.	Хохлова В. В. Педагогическое взаимодействие в информационном обществе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Хохлова. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 238 с. : ил.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

- фонд научной библиотеки ТГУ:

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- www.biomagres.com/content - архив статей журнала BioMagnetic Research and Technology, посвященного нанотехнологиям.
- <http://thescipub.com/journals/ajnt> - рецензируемый журнал American Journal of Nanotechnology публикует результаты исследований в области материи на атомном и молекулярном уровне.
- <http://www.mammp-journal.com> - рецензируемый журнал Mechanics of Advanced Materials and Modern Processes публикует результаты исследований в области механики современных материалов, особый акцент делается на физику и механику деформации, повреждения и разрушения в производственных процессах.
- <http://www.immijournal.com> - рецензируемый журнал Integrating Materials and Manufacturing Innovation публикует результаты исследований в области открытия, развития и применения материалов с целью практического использования в производстве.
- <http://www.scopus.com> - база данных ведущих рецензируемых научных изданий.
- <http://www.elibrary.ru> - база данных отечественных научных изданий.
- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	1398	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	1398	контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно; договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно
3.	Mathcad Education - University Edition Subscription (25 pack)	25	контракт № 469 от 05.06.2020, срок действия - бессрочно
4.	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»		договор № 931 от 23.09.2021, срок действия – до 27.09.2022

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные , столы ученические, стол компьютерный, стол преподавательский, ПК, доска трехсекционная аудиторная (меловая), стул преподавательский, проектор мультимедийный ,э кран для проектора, тумба выкатная	445020, г. Тольятти, Центральный район, ул. Белорусская, д. 16-В, позиция по ТП № 1, 2 этаж (Е-214)	75,9	32
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14, позиция по	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
			Т.П. №48, 4 этаж (Г-401)		
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	С т о л ы - п а р т ы двухместные, стулья, стол преподавательски, стул преподавательски, передвижная доска, экран, процессор, проектор, компьютерные столы, компьютеры для студентов с выходом в сеть интернет, компьютер преподавателя.	445020, г.Тольятти, ул. Белорусская, д.14 Г, позиция по ТП № 14, 4 этаж (Д-409)	49,2	

Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(Наименование института)
Кафедра « _____ »
(Наименование кафедры)

ОТЧЕТ

(Наименование практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(И.О. Фамилия)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ)**

ГРУППА _____

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ:**

(И.О. Фамилия)

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Тольятти 20__

СОДЕРЖАНИЕ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Форма акта о прохождении практик
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

(Наименование института)
Кафедра « _____ »
(Наименование кафедры)

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) _____

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(Наименование практики)

В _____
(Наименование организации)

в период с _____ по _____ Г.

Руководитель практики от кафедры:

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(подпись)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества):

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

(подпись)

Тольятти 20__