

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП

_____ А.Н. Ярыгин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой теории

и методики преподавания иностран-
ных языков и культур

_____ Г.В. Артамонова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Б2.В.02(П)

(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

45.03.02 Лингвистика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО)

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

(направленность (профиль)/специализация)

Год набора: 2016

Форма обучения: заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Недель по РУП	2						
Виды кон- троля в се- местрах (на курсах):	Зачеты						
	№№ семестров						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по семестрам					3		3
Часы					108		108
Недели					2		2

Тольятти, 2016

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки бакалавра 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (протокол заседания № 2.1 от «22» сентября 2015 г.).



Рецензент

Срок действия программы практики до «30» ноября 2021 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

Л.Р. Хамидуллова

АННОТАЦИЯ
Б2.В.02(П) Производственная практика
(Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель - формирование базовой методической компетенции бакалавра по профилю.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания и практические навыки использования иностранного языка и методов обучения в преподавании.
2. Формировать проектировочные умения: планировать и проводить серии уроков; четко формулировать задачи урока с учетом желаемого результата; отбирать материал и режимы работы.
3. Формировать организационные умения: реализовывать конкретный план на уроке; организовывать деятельность учащихся/студентов.
4. Формировать гностические умения: прогнозировать лингвистические и организационные трудности, поведение учащихся на уроке.
5. Развивать основы профессиональной рефлексии: проводить методический анализ своего урока, определяя причины возникших трудностей, способы их устранения; оценивать позицию и поведение свое и учеников на уроке.
6. Формировать умения социально-педагогического общения: вступать в общение с любой аудиторией (ученики/студенты, родители, администрация и т.д.); адекватно реагировать на различные ситуации профессионального плана.
7. Научить практикантов выполнять функции классного руководителя/ куратора/ тьютора, проводить индивидуальную воспитательную работу с учащимися.
8. Привить практикантам навыки внимательного отношения к охране здоровья учащихся.
9. Развивать социально значимые личностные качества: активность, инициативу, самостоятельность в принятии решений, стимулировать стремление к познанию и самосовершенствованию.
10. Формировать коммуникативную и профессионально-коммуникативную компетенции в области преподавания английского языка.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика:

- Практический курс первого иностранного языка
- Методика преподавания первого иностранного языка
- Педагогическая антропология.
- Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Дисциплины, учебные курсы, другие виды работы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике:

- Инновации в преподавании иностранных языков
- Лингводидактика
- Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

Стационарная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

Основным местом проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является *кафедра теории и методики преподавания ИЯ и культур ТГУ*, а также школы, колледжи, гимназии и лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов (ОК-3)	Знать: основные правила социальной коммуникации в профессиональной педагогической среде; особенности межкультурного взаимодействия в процессе ведения урока ИЯ
	Уметь: выражать свою точку зрения по профессиональным вопросам; взаимодействовать с различными группами в профессиональной среде (учащимися, коллегами); вести урок на иностранном языке, адаптируя свою речь к уровню учащихся
	Владеть: профессионально-коммуникативными навыками, способами формулировки заданий, постановки задач, контроля и оценки на ИЯ
- готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4)	Знать: особенности взаимодействия в коллективе
	Уметь: находить общий язык с коллегами, администрацией, учениками: объяснять и аргументировать свою точку зрения
	Владеть: умением нести ответственность за поддержание партнерских отношений
- готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить	Знать: квалификационные характеристики и требования к преподавателю ИЯ; пути и средства саморазвития
	Уметь: критически оценивать свои навыки, умения, компетенции; наметить пути и выбрать средства саморазвития
	Владеть: готовностью к повышению квалификации и мастерства; профессиональной автономией, креативностью

пути и выбрать средства саморазвития (ОК-11)	
- способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12)	Знать: значение педагогической профессии в жизни общества, востребованность учителей иностранного языка, сферы применения профессиональных навыков и умений, области деятельности; функции педагога, квалификационные характеристики и требования
	Уметь: сориентироваться на рынке труда; проанализировать требования работодателя, соотнести со своими профессиональными умениями
	Владеть: желанием и готовностью осуществлять педагогическую деятельность в выбранной сфере и области деятельности
- владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1)	Знать: теоретические особенности обучения ИЯ, закономерности становления способности к межкультурной коммуникации
	Уметь: понимать закономерности обучения ИЯ и применять их на практике
	Владеть: готовностью и способностью применять теоретические познания в области лингводидактики на практике
- владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2)	Знать: закономерности преподавания и изучения иностранных языков
	Уметь: делать осознанный выбор метода, приемов, средств обучения ИЯ; отбирать языковой и речевой материал для обучения; использовать технологии обучения ИЯ; применять различные методы и приемы обучения; разрабатывать и грамотно использовать упражнения (систему упражнений); готовить учебные материалы, подбирать / разрабатывать средства обучения;
	Владеть: средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя ИЯ
- способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3)	Знать: перечень рекомендуемых к использованию учебников и учебных материалов, их особенности
	Уметь: проанализировать достоинства и недостатки имеющихся учебных пособий и материалов; разработать собственные учебные материалы на основе имеющихся
	Владеть: способностью использовать и комбинировать различные учебники и дидактические материалы по иностранному языку
- способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера (ПК-4)	Знать: основные положения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения ИЯ
	Уметь: применять положения методической науки для решения конкретных задач обучения
	Владеть: способностью выбора определенного методического принципа и метода для адекватного решения конкретной задачи обучения
- способность критически анализировать учебный процесс и учебные мате-	Знать: требования и общие психолого-педагогические закономерности организации процесса обучения ИЯ
	Уметь: критически анализировать учебный процесс и матери-

риалы с точки зрения их эффективности (ПК-5)	алы с точки зрения их эффективности; анализировать и оценивать: особенности учащихся и их деятельность; собственную деятельность; учебник (УМК)
	Владеть: готовностью и способностью к профессиональной рефлексии
- способность эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6)	Знать: требования и общие психолого-педагогические закономерности организации процесса обучения ИЯ на разных этапах и в разных возрастных группах; основы построения технологий формирования навыков и умений иноязычной речи в рамках коммуникативного подхода; содержание и структуру педагогической системы обучения ИЯ; требования к уровню сформированности коммуникативной компетенции; содержание образовательного стандарта по ИЯ
	Уметь: эффективно строить учебный процесс, осуществлять педагогическую деятельность на дошкольной, начальной общей, средней общеобразовательной и средней профессиональной ступенях образования, а также в дополнительном образовании в соответствии с конкретными задачами учебного курса и условиями обучения; планировать и проводить урок / занятие, внеклассную работу; организовывать самостоятельную работу учащихся.
	Владеть: методической, методологической и профессионально-коммуникативной компетенциями
- способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ПК-23)	Знать: понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации
	Уметь: использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для планирования и организации учебного процесса
	Владеть: способностью применять понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации в планировании и организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности
- способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24)	Знать: основы постановки гипотезы, выдвижения аргументов
	Уметь: выдвигать гипотезу исследования, аргументы в ее защиту
	Владеть: способностью аргументировано и последовательно защищать выдвинутую гипотезу
- владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой (ПК-25)	Знать: основы современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой
	Уметь: осуществлять поиск научно-методической литературы по теме исследования с учетом основ информационной и библиографической культуры, выбирать и применять современные методы исследования в рамках написания научной работы
	Владеть: информационной и библиографической культурой,

	современными методами исследования
- владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования (ПК-26)	Знать: стандартные методики поиска, анализа и обработки материала исследования
	Уметь: осуществлять поиск, анализ и обработку материала исследования (практической части)
	Владеть: стандартными методиками поиска, анализа и обработки данных методического эксперимента
- способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (ПК-27)	Знать: способы оценки качества исследования в методике преподавания иностранных языков и представления результатов методического эксперимента
	Уметь: оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты методического эксперимента
	Владеть: исследовательской компетенцией, способностью оценить качество собственного исследования, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования

Основные этапы практики:

Разделы (этапы) практики
1. Установочная конференция. Ознакомление практикантов: <ul style="list-style-type: none"> - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций.
2. Основной этап. <ol style="list-style-type: none"> 1) Планирование уроков / занятий 2) Проведение уроков / занятий 3) Планирование и проведение внеклассной работы 4) Выполнение отдельных воспитательных мероприятий 5) Организация самостоятельной работы, в т.ч. проектной деятельности и индивидуальной работы учащихся / студентов 6) Самоанализ уроков 7) Участие в заседаниях кафедры, методических советах, помощь в методической работе кафедры / секции 8) Проведение методического эксперимента в соответствии с темой ВКР, анализ полученных результатов
3. Заключительный этап. <ol style="list-style-type: none"> 1) Планирование и проведение зачетного урока 2) Подготовка полного пакета отчетной документации
4. Итоговая конференция <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ итогов практики, положительных сторон и недостатков 2) Защита отчетов по итогам практики

3) Выставление оценок

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

Разработчик программы:

Доцент кафедры «Теория и методика
преподавания иностранных языков
и культур», доцент, канд. пед. наук
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

С.Н. Татарничева
(И.О.Фамилия)

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики **5**

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
1. Установочная конференция	2 ч.	1. Ознакомление практикантов: - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций.	-	-	1. Документация по организации практики 2. Учебная аудитория	-	5, 13
3. Основной этап	60 ч.	1. Планирование уроков / занятий 2. Проведение уроков / занятий 3. Выполнение отдельных воспитательных мероприятий 4. Планирование и проведение внеклассной работы 5. Организация самостоятельной работы, в т.ч. проектной деятельности и инди-	60 ч.	1. Разработка планов-конспектов уроков / занятий 2. Подготовка методических и учебных материалов, разработка /подбор визуальных и аудиальных средств обучения 3. Самоанализ	1. УМК по английскому языку 2. Магнитофоны, проигрыватели 3. Компьютер, экран, проектор, мультимедийные дос-	1.Контроль дневника 2.Собеседование, консультации с куратором /действующим преподавателем 3.Проверка планов-	1-14

		<p>видуальной работы учащихся / студентов</p> <p>6. Участие в заседаниях кафедры, методических советах, помощь в методической работе кафедры / секции</p> <p>7. Сбор, обработка и систематизация экспериментального материала для написания ВКР</p> <p>8. Консультирование по проектной деятельности учащихся</p>		<p>уроков</p> <p>4. Разработка содержания и форм индивидуальной работы с учащимися / студентами</p> <p>5. Разработка плана внеклассного мероприятия на ИЯ</p> <p>6. Ведение дневника</p>	ки	<p>4. Аудитории для проведения занятий</p>	<p>конспектов</p> <p>4.Посещение уроков куратором / действующим преподавателем</p> <p>5. Проверка плана внеклассного мероприятия, посещение мероприятия</p>	
4. Заключительный этап	16 ч.	<p>1. Планирование и проведение зачетного урока</p> <p>2. Подготовка полного пакета отчетной документации</p>	22 ч.	<p>1. Разработка развернутого плана зачетного урока</p> <p>2. Написание отчета по практике</p>	1. УМК по английскому языку	<p>2. Магнитофоны, проигрыватели</p> <p>3. Компьютер, экран, проектор, мультимедийные доски</p> <p>4. Аудитории для проведения занятий</p> <p>5. Образцы оформления документации</p>	<p>1. Проверка развернутого плана, допуск к проведению зачетного урока</p> <p>2. Посещение зачетного урока</p> <p>3. Проверка дневника</p> <p>4. Анализ отчетной документации</p>	1-14

5. Итоговая конференция	2 ч.	1. Анализ итогов практики, положительных сторон и недостатков 2. Защита отчетов по итогам практики 3. Выставление оценок	-	-	Учебная аудитория	1.Собеседование (дифференцированный зачет)	5
Итого:	80		82				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Форма проведения: письменно (пакет документации) + устно (собеседование).

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
1. Проверка планов-конспектов	Допущены все	«зачтено»: планы-конспекты (выполненные в произвольной, но понятной форме) имеются в наличии до начала каждого занятия, предъявляются посещающему урок до его начала или сразу по окончании для проведения анализа «не зачтено»: планы-конспекты выполнены небрежно, не «читаемы», либо полностью или частично отсутствуют, не предъявляются посещающему более 2 раз
2. Посещение уроков руководителем практики / действующим преподавателем	Допущены все	«зачтено»: уроки проводятся в соответствии с расписанием (в случае изменения расписания учащиеся и проверяющий своевременно информируются), в целом на хорошем методическом уровне, по плану, в соответствии с программой, практикант прислушивается к рекомендациям и критическим замечаниям проверяющего «не зачтено»: уроки проводятся вне расписания, учащиеся и проверяющий не проинформированы о переносе занятий более 2 раз, отмечается слабая методическая и языковая подготовка практиканта, практикант не

		учитывает рекомендации, не реагирует положительно на критические замечания (не устраняет недостатки при проведении следующих уроков)
3. Проверка плана внеклассного мероприятия, посещение мероприятия	Допущены все	«зачтено»: внеклассное мероприятие проведено на хорошем уровне, интересное по форме и содержанию, стимулирует учащихся / студентов к изучению ИЯ, имеет связь с жизнью учащихся / общества, соответствует уровню языковой подготовки, реализует воспитательные и образовательные задачи «не зачтено»: мероприятие не проведено или проведено на формальном уровне, не интересно учащимся/студентам, не соответствует уровню языковой подготовки, не реализует воспитательные/образовательные задачи
4. Проверка развернутого плана	Допущены все	«зачтено»: развернутый план содержит четко сформулированные тему и задачи, языковой оснащение, указания на средства обучения, ход урока спланирован подробно, в целом методически грамотно, качественно оформлен «не зачтено»: развернутый план не спланирован или не имеет обязательных компонентов (темы, задач, оборудования), ход урока спланирован схематично, небрежно, не выделены этапы и части урока
5. Проведение эксперимента в рамках темы ВКР	Допущены все	«зачтено»: эксперимент подготовлен и проведен, либо проведен небрежно, результаты не проанализированы «не зачтено»: эксперимент не подготовлен и не проведен, результаты проанализированы
6. Посещение и анализ зачетного урока	Допущены все	«ОТЛИЧНО»: своевременно подготовлено и проверено все нужное оборудование, изготовлены недостающие наглядные пособия, своевременно подготовлен и утвержден план урока. Удачно подобран дополнительный материал, отвечающий теме, цели и задачам урока. На высоком уровне решались практические, общеобразовательные и воспитательные задачи урока. Тема раскрыта научно, доступно. Видна четкая коммуникативная направленность урока. Структура урока, методы и приемы обучения строго соответствуют логике предмета и теме урока. Ошибки и неточности не допускаются. Выводы и обобщения отражают основную мысль урока. Оборудование урока и весь дидактический материал используется

		<p>умело. Дозировка времени соответствует учебным задачам урока. Ошибки в ответах учащихся замечаются и исправляются своевременно, знания их оцениваются объективно, оценки комментируются точно, комментарии носят воспитывающий характер. Весь класс активно работает. Сочетаются различные формы деятельности учащихся. Правильно организуется и направляется самостоятельная работа учащихся. Материал урока усваивается в основном всем классом. Практикант хорошо изучил класс, правильно реагирует на поведение учащихся. Самоанализ урока дается развернутый, критический.</p> <p>«ХОРОШО»: Подготовлено и проверено основное оборудование урока, подобран дополнительный материал, своевременно подготовлен и проверен конспект урока. Тема раскрыта научно, доступно. Намеченные практические, воспитательные и образовательные задачи выполнены. Построение урока, методы и приемы обучения, дозировка времени на отдельные части урока отвечают в основном целям и задачам урока, характеру изучаемого материала, возрасту учащихся, но незначительные отклонения от нормы были допущены (недостаточно четко пояснено домашнее задание, записи на доске разбросаны, оценки мотивировались поверхностно, необоснованно много времени тратилось на тренировку явления, а не на его использование в речи). Отдельные неточности в ответах, в речи учащихся и другие незначительные ошибки исправлены не были. Материал урока понят, в основном усвоен. Практикант знает класс и владеет им, умеет устранить допущенные ранее ошибки, дает правильный, хотя и недостаточно развернутый анализ своего урока.</p> <p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: План урока и оборудование к нему подготовлены своевременно, но подготовка к уроку велась при значительной помощи методиста и учителя.</p> <p>Практические, образовательные и воспитательные задачи урока в основном выполнены. Тема урока раскрыта. В дидактическом и методическом отношении урок проводился в целом правильно. Основные положения урока, навыки и умения ими усвоены. Однако в ходе урока были допущены ошибки по содержанию урока, в оценке знаний учащихся, в речи, отсутствовала коммуникативная направленность урока, в обращении</p>
--	--	--

		<p>нии с оборудованием допускались небрежность, неуверенность. Допущены просчеты в распределении времени на отдельные части урока.</p> <p>Практикант не всегда правильно и своевременно реагирует на нарушения учащимися порядка в классе. Анализируется урок правильно, но недостаточно полно и развернуто.</p> <p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: нет плана урока или он составлен с грубыми нарушениями; запланированные задачи урока в ходе него не реализуются, отмечаются грубые отклонения в последовательности формирования навыков; практикант допускает грубые ошибки в речи на ИЯ, неверно трактует правила и упражнения; не может организовать класс, не побуждает учащихся к активной деятельности, не вступает в коммуникацию; не в состоянии объективно оценить свою деятельность, проанализировать возникшие проблемы и наметить пути их решения.</p>
--	--	--

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Анализ отчетной документации (письменно)	Наличие полного пакета отчетной документации	«зачтено»	«зачтено»: полный пакет документации сдан в установленные сроки, отчет оформлен полно, развернуто, все документы оформлены в соответствии с требованиями
		«не зачтено»	«не зачтено»: документация не сдана или сдана позже установленных сроков либо оформлена не полностью, сжато, формально, небрежно
Собеседование (устно)	Результаты проведенного урока и отчета	«отлично»	Практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно определить и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты её решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру. Текущий контроль – все оценки «зачтено», оценка урока «отлично»
		«хорошо»	Полностью выполнил намеченную на период практики программу работ, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные

			задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческой работе. Текущий контроль – все оценки «зачтено», оценка урока «хорошо»
		«удовлетворительно»	Выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании, проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей. Текущий контроль – не более 2 оценок «не зачтено», оценка урока «хорошо» или «удовлетворительно»
		«неудовлетворительно»	Не выполнил программу учебной и внеучебной воспитательной работы, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять её для выдвижения и реализации задач, устанавливать правильные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность. Текущий контроль – более 2 оценок «не зачтено», оценка урока «неудовлетворительно»

Время проведения промежуточной аттестации: последний рабочий день последней недели практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Госстандарты. Требования к обучению иностранным языкам для определенного возрастного этапа.
2.	Особенности обучения иностранным языкам в конкретном образовательном учреждении.
3.	УМК по английскому языку, используемые в конкретном учебном заведении. Их эффективность.
4.	Особенности проведения занятий по английскому языку в учебном заведении. Самоанализ занятия.
5.	Планирование урока / занятия по иностранному языку
6.	Цели и задачи обучения ИЯ на конкретном этапе
7.	Приемы повышения мотивации учащихся / студентов при обучении иностранному языку
8.	Организация внеклассной работы по иностранным языкам.
9.	Трудности, возникающие в обучении иностранному языку

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основной этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Планы-конспекты уроков
2	Основной этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Развернутый план урока
3	Основной этап	ОК-3, ОК-4, ОК-11, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	План и проведение внеклассного мероприятия
4	Основной этап	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27	ВКР (эксперимент)
5	Заключительный этап	ОК-3, ОК-4, ОК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Проведение зачетного урока
6	Заключительный этап	ОК-11, ОК-12, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Отчет по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

Провести не менее 36 часов занятий по английскому языку:

- регулярно, к каждому занятию разрабатывать планы-конспекты;
- прогнозировать вероятные трудности при освоении материала;
- подбирать / разрабатывать учебный материал и средства наглядности к каждому занятию;
- продумывать приемы мотивации студентов на занятии;
- регулярно выполнять самоанализ проведенных занятий;
- по результатам самоанализа и/или анализа, проведенного куратором, вносить коррективы в процесс обучения

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если все занятия проведены в целом удовлетворительно, планы-конспекты имелись в наличии, на критические замечания и рекомендации практикант реагирует положительно, вносит коррективы в свою деятельность;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если проведено менее 36 часов занятий и / или планы-конспекты выполнялись нерегулярно (менее половины занятий), небрежно; и / или ход занятий не соответствовал планам в более чем 30 %; и / или практикант допускал большое количество методических и / или языковых ошибок, использовал неоправданно много русского языка, не мотивировал студентов, задания на занятиях были стереотипными, не чередовались виды деятельности; не реагировал адекватно на замечания и рекомендации, не вносил коррективы.

Задание № 2:

Разработать и провести внеклассное мероприятие:

- индивидуально или коллективно разработайте план внеклассного мероприятия (праздник, Олимпиада, викторина и др.)
- подготовьте учащихся / студентов, организуйте подбор необходимых материалов;
- проведите внеклассное мероприятие в учебной группе, в параллели или на курсе.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если мероприятие спланировано и проведено на хорошем уровне;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не проводил мероприятие или провел его формально, не проявил творческий подход.

Задание № 3:

Разработать развернутый план зачетного урока согласно схеме (п.) и провести зачетный урок (практикант имеет право на 2 зачетных урока, итоговая оценка выставляет по лучшему из них).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если развернутый план составлен согласно требованиям, урок проведен на высоком методическом уровне в соответствии с планом (доля отклонений не более 10%), прослеживается творческий подход, разработаны / подобраны качественные учебные материалы и средства обучения;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если развернутый план составлен в целом верно, имеются неточности в формулировках задач, в построении системы упражнений; урок проведен на хорошем методическом уровне, в целом соответствует плану (доля отклонений не более 25%), студент почти не проявлял творческий подход в подготовке и проведении занятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если развернутый план имеет серьезные недоработки, неверно сформулированы задачи, имеются грубые нарушения в планировании хода урока; при проведении урока имеются значительные отступления от плана (более 40 %), урок ведется преимущественно на русском языке, при использовании английского языка практикант допускает значительное количество ошибок, слабо мотивирует студентов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если развернутый план не составлен (студент не допускается к проведению зачетного урока); либо план составлен в виде сжатого конспекта, задачи не сформулированы, при этом при проведении занятия студент не следует даже такому плану, допускает большое количество методических и языковых ошибок.

Задание № 6:

Выполнить задания по ВКР:

- провести методический эксперимент в соответствии с темой работы;
- обработать полученные данные, оценить результаты, сделать выводы.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если методический эксперимент проведен, результаты обработаны;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если методический эксперимент не проведен либо проведен частично, результаты не обработаны.

Задание № 7:

Подготовить отчетную документацию:

- оформить развернутый план занятия;
- оформить план внеклассного мероприятия;
- написать отчет.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана в установленные сроки, все пункты отчета заполнены, соответствуют программе практики;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана позже установленных сроков, отчет выполнен не полностью, не соответствует программе практики.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

11.1. Образовательные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике, направленные на формирование компетенций выпускника:

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в обучении ИЯ.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

4. *Игровые технологии.* Используются практикантом при проведении занятий.

5. *Технология проектного обучения* ориентирует на творческую самостоятельность личности, команды в процессе решения проблемы. Форма – мини-проект. Используются практикантом при проведении занятий.

6. *Технология контекстного обучения* моделирует содержание профессиональной деятельности практиканта.

11.2. Методические указания

11.2.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- методистами (преподаватели кафедры);
- представителями стороннего учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем педпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) организаторская:

- подготовить проект приказа о направлении студентов на практику;
- подготовить и провести конференции (установочную и итоговую);
- обеспечить планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставить итоговые оценки за практику;
- участвовать в совещаниях по итогам практики;
- фиксировать и анализировать отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принять меры по устранению недостатков в организации практики;

2) учебно-методическая:

- взаимодействовать с методистами, обсуждая ход практики;
- консультировать студентов, работающих по индивидуальным ходатайствам;
- консультировать учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) контролирующая:

- проверять условия прохождения практики;
- контролировать взаимодействие кураторов со студентами-практикантами.

Функции руководителя практики (куратора) от кафедры:

1) организаторская:

- обеспечить взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечить знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулировать проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.)

2) учебно-методическая:

- консультировать студентов при подготовке к урокам (в случае необходимости), проверять и утверждать их планы и конспекты;
- отвечать за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- принимать участие в установочной и итоговой конференции;

3) контролирующая:

- регулярно проверять ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверять соблюдение студентами режима учебно-воспитательного заведения;
- посещать и оценивать занятия, проведенные практикантом.

Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):

1) организаторская:

- обеспечить знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, используемым в обучении;
- ознакомить практикантов с расписанием занятий;

2) учебно-методическая:

- обеспечить практиканту посещение и наблюдение занятий, познакомить с практическими приемами;
- консультировать практикантов по планированию, проведению занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать работу практикантов, высказывать критические замечания, давать рекомендации по улучшению качества проведения занятий;

3) контролирующая:

- контролировать регулярность проведения занятий в соответствии с расписанием;
- контролировать и оценивать качество проведения занятий;
- контролировать посещение учащимися / студентами занятий практиканта.

При проведении практики в ТГУ куратор может выступать в функции действующего преподавателя.

11.2.3. Методические указания по планированию учебной работы по иностранным языкам

План предусматривает последовательное распределение во времени учебного материала с учетом основных дидактических, психологических и методических закономерностей его усвоения.

1. Общие указания.

1. Для того, чтобы составить план урока, учитель должен знать цели обучения, требования программы к уровню и содержанию практических навыков и умений по каждому классу, в которых он работает. Прежде, чем приступать к планированию учебно-воспитательного процесса, внимательно ознакомьтесь с программой и учебником, по которым работает школа или конкретный учитель.
2. Обязательно тщательно продумывайте задачи урока или серии уроков (при тематическом планировании). Чем точнее сформулирована задача, тем проще подобрать правильную систему упражнений и приемов и тем вероятнее вы достигнете желаемых результатов (см. рекомендации по правильной постановке задач ниже в этой же главе).
3. Запланируйте все оснащение, которое вам понадобится: наглядные и учебные пособия, технические средства, раздаточные материалы и т.д.
4. Продумайте, сколько времени понадобится на уроке или сколько уроков для формирования прочного навыка или умения.
5. Проверьте хронометраж запланированного занятия, «проведите» его сами с собой. Если что-то вызывает сомнения, продумайте, что можно сократить.

2. Методические указания по планированию задач урока.

- 1) не рекомендуется использовать такие термины и словосочетания как "введение звука

- (слова)" и т.д., "закрепление грамматической структуры" и т.д.;
- 2) не следует использовать расплывчатых формулировок;
 - 3) задачи формулируются как можно конкретнее, например:
 - 4) практических задач формулируется 2-3; ОВР - по необходимости.

3. Методические указания к планированию хода урока:

1. Обязательно выделите 3 этапа:
 - 1 - подготовительный (5-7 мин.):
 - 2 - основной:
 - 3 - заключительный (4-5 мин):
2. Порядок частей внутри этапа может быть любым в зависимости от задач, но три этапа обязательны.
3. В развернутом плане прямая речь учителя пишется на ИЯ максимально подробно; в скобках на русском языке можно указать действие учителя, например, "показываю картину", но это не обязательно;
4. Если дается упражнение из учебника в плане нужно указать учебник (можно цифрой, ориентируясь на номер его в перечне "Оснащение урока"), страницу, номер упражнения и задание (!), можно дать образец выполнения.
5. Если предлагается текст для чтения, то либо указывается его источник (учебник, страница, заголовок), либо сам текст в разделе "Приложения"); в плане при этом будет примерно следующее: "And now, children, let's read the text ... by ... " (см. учебник или см. "Приложение").
6. Текст для аудирования также выносится в Приложение.
7. В графе "Деятельность учащихся" (см. Схему плана, Приложение 1) указывается форма организации работы, например, "дети проговаривают хором" или "работа в парах" и т.д., их предполагаемые реплики, а также, какое количество детей предполагается выслушать при индивидуальной или парной работе (можно с указанием конкретных учеников).
8. В графе "Примечания" можно указывать используемые на данном этапе пособия, варианты замены заданий, ситуаций и упражнений и т.д.
9. К плану могут прилагаться тексты для чтения и аудирования, образцы раздаточного материала, описание таблиц, схем (или сами схемы формата А4) и других наглядных пособий.
10. Ход урока должен быть логичным, последовательным, без резких переходов от одной части к другой.
11. Урок планируется на ИЯ, только задачи, оснащение, пояснения по ходу урока или объяснение грамматических правил дается на русском.
12. Старайтесь избегать формальных или сугубо научных терминов и словосочетаний, например, вместо "Make up a dialogue/monologue" предпочтительнее "ask your friend about ...", "talk with your classmates about ...", "tell your classmates about ..." и т.д.; при объяснении на русском избегайте слов "артикуляция", "инфинитив" и т.д. (особенно на начальном этапе);
13. Время говорения учителя должно быть меньше, чем время говорения учащихся (см. Требования к уроку, Приложение 3).
14. В плане-конспекте менее развернутым остается только ход урока:
 - задачи и оснащение указываются, как и в развернутом плане;
 - в ходе урока выделяются этапы и части урока; каждая часть расписывается схематично, не в прямой речи.

11.2.3. Методические указания по планированию внеклассного мероприятия

В подготовке каждого запланированного мероприятия необходимо учесть ряд моментов, обеспечивающих его организацию:

- 1) обсудить с учащимися и администрацией школы характер и содержание мероприятия, время и место его проведения;
- 2) подобрать необходимый материал (это может сделать как учитель, так и дети с его помощью);
- 3) составить сценарий и вместе с детьми распределить роли и задания;
- 4) написать объявления, пригласить всех заинтересованных лиц;
- 5) при необходимости определить состав жюри и условия подведения итогов конкурсов;
- 6) провести необходимую работу с языковым материалом (лучше, если языковой материал внеклассного мероприятия связан с содержанием уроков ИЯ, но он не должен дублироваться в речевом плане).

11.2.4. Схема развернутого плана урока

1. Титульный лист

*федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»*

*Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»*

Развернутый план
урока (занятия) иностранного языка
в классе (группе) _____
(название образовательного учреждения)

Дата проведения _____

Провел: студент гр. _____ Фамилия И.О.

Наблюдал: _____
(ФИО преподавателя)

Допуск к проведению урока: _____
Допущен/Не допущен, Дата, Подпись

Руководитель практики: _____
(ФИО руководителя)

Оценка за урок: _____ Дата _____ Подпись _____

2. Второй лист плана

<p><i>Тема урока:</i></p> <p><i>Задачи урока:</i></p> <p>1. <i>Практические:</i> 1) 2) 3)</p> <p>2. <i>ОВР:</i> 1) 2) 3)</p> <p><i>Языковой материал:</i></p> <p>1. <i>Новый:</i> 1) ЛЕ: 2) ГС:</p> <p>2. <i>Для повторения:</i> 1) 2)</p> <p><i>Оснащение урока:</i></p> <p>1. <i>Учебные пособия (библиография)</i></p> <p>2. <i>ТСО...</i></p> <p>3.</p>
--

3. Ход урока

Этапы и части урока/занятия	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Длительность	Примечания
1. Подготовительный этап А. Орг. момент Б. ...	<i>В прямой речи</i>	<i>Ожидаемые реплики учащихся, режимы работы</i>		

11.2.5. Памятка для самоанализа урока

При самоанализе урока целесообразно ответить на следующие вопросы:

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? КАК ЭТОТ УРОК работает на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Каков его тип?

2. Характеристика реальных учебных возможностей учащихся по параметрам педконсилиума. Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

3. Какие задачи реализовались на уроке? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса? Отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная, структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделяется место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.д.? Рационально ли распределение времени, отведенного на все этапы урока? Логичны ли "связки" между этапами урока?

5. На каком содержании /на каких понятиях, идеях, положениях, фактах/ делался главный акцент на уроке и почему? Соответствует ли ваш выбор "главного" требовани-

ям базового уровня?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся /почему именно так?

8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких видах и какими методами осуществлялся? Почему?

9. Какие средства обучения использовались на уроке? Как использовались возможности кабинета? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

11. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера? КАК было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как и за счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе познавательная активность школьников?

13. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Когда и как планируется выполнение нереализованного?

11.2.6. Образец отчета по результатам практики

1. Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(И.О. Фамилия)

_____ (личная подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ

ПОДГОТОВКИ 45.03.02 Лингвистика

(направленность (профиль) Теория и методика преподавания иностранных языков и культур)

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ

ПРАКТИКИ _____

(И.О. Фамилия)

_____ (личная подпись)

ОЦЕНКА _____

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Оценка условий обучения в учебном заведении:

- оборудование кабинета, наличие учебных комплексов;
- отношение учащихся к изучению иностранного языка;
- соответствие уровня знаний и умений учащихся программным требованиям;
- причины недостатков в практическом овладении учащимися иностранным языком.

2. Планирование и проведение уроков.

- количество проведенных уроков и их практическая оценка;
- затруднения при планировании уроков;
- эффективность применения различных средств обучения (ТСО);
- дополнительные занятия (количество, тематика);
- выполнение заданий учителя по оборудованию кабинета.

3. Внеклассная работа по иностранному языку.

- тематика проведенных мероприятий, их цели и задачи;
- воспитательное воздействие проведенных мероприятий на учащихся;
- сочетание классной и внеклассной работы над языком.

4. Воспитательная работа.

- проведение индивидуальной работы с учащимися / студентами;
- подготовка учащихся / студентов к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- работа с родителями (при необходимости).

5. Научно-методическая работа.

- изучение и использование опыта работы учителей;
- сбор и обобщение материала по теме курсовой работы;
- участие в работе методического совета, в заседаниях кафедры.

6. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

7. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

11.2.7 Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ **45.03.02 Лингвистика**
(направленность (профиль) Теория и методика преподавания иностран-

ных языков и культур)

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____ Тольяттинском государственном университете _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП

Тольятти 20__

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Ариян М.А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие / М.А. Ариян, А.Н. Шамов. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 222 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Пирожкова А. О. Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Пирожкова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 151 с. – ISBN 978-5-4486-0028-9	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
3	Татарницева С.Н. Методика преподавания иностранных языков : теория и практика : учеб. пособие / С. Н. Татарницева ; ТГУ. - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2020. – 1 оптический диск	электронное учебное пособие	Репозиторий ТГУ

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
4	Матвиенко Л.М. Современные образовательные технологии в преподавании иностранного языка [Электронный ресурс] : презентации и проекты. Учебно-методическое пособие / Л.М. Матвиенко, Н.А. Сысоева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 57 с.	учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRbooks»
5	Татарницева С.Н. Читаем методическую литературу [Электронный ресурс] : практикум / С.Н. Татарницева, О.П. Мордвинова, А.А. Насонова ; ТГУ ; Гуманит. ин-т ; каф. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур». – ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2015. - 52 с. : ил. - Биб-	практикум	Репозиторий ТГУ

	лиогр.: с. 50-51. - Прил.: с. 52. – ISBN 978-5-8259-0822-9 :		
6	Татарницева С.Н. Методика преподавания первого иностранного языка : практикум / С.Н. Татарницева ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур». – ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2013. - 127 с. - Библиогр.: с. 106-109. - Прил.: с. 110-125. - 55-55.	практикум	28

- другие фонды:

Не предусмотрено

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment. – Strasbourg : Language Policy Unit // URL : https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
2. <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com>
4. <http://inyaz.prosv.ru/>
5. <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>

6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 // URL :

http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudarstvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Срок действия: бессрочный
2	Office Standart	1398	Срок действия: бессрочный

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	УЛК-802 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский, стол ученический двухместный, стул ученический.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, позиция по ТП № 15, 8 этаж	36,9	24
2	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				