

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)

*(наименование дисциплины)*

по направлению подготовки (специальности)

46.03.01 «История»

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

«Историко-культурный туризм»

*(направленность (профиль))*

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

### Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3											
Недель по РУП	2											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам							3					3
Часы							108					108
Недели							2					2

Тольятти, 2018

Программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 46.03.01 «История», направленность (профиль): «Историко-культурный туризм»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «История и философия» (протокол заседания кафедры № 7 от «19» февраля 2018 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой «История и философия»**

(разработавшей программу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**О.А. Безгина**

(И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.03(П) Производственная практика (педагогическая практика)**

---

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – подготовка студентов к выполнению функции преподавателя истории (учителя истории и обществознания), классного руководителя.

Задачи:

1. Знакомство студентов с условиями работы учителя истории;
2. Знакомство студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и овладение методами изучения передового педагогического опыта;
3. Закрепление полученных теоретических знаний, развитие и совершенствование общедидактических и специальных умений и навыков, опыта творческой педагогической деятельности;
4. Формирование профессионально-значимых качеств личности педагога
5. Углубление и обобщение психолого-педагогических и специальных знаний;
6. Воспитание интереса к профессии учителя

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – История России, всеобщая история, отечественная и зарубежная историография, теория и методология истории, источниковедение, архивоведение, вспомогательные исторические дисциплины.

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, необходимы для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная, выездная (полевая)

#### **4. Тип и форма проведения практики**

**Тип практики:** Педагогическая

**Форма проведения практики:** Непрерывно

#### **5. Место проведения практики**

средние общеобразовательные учреждения

**6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: основные события, этапы и закономерности развития российской и зарубежной истории с древности до наших дней, выдающихся исторических деятелей.
	Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
	Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6)	Знать: основные правила работы в коллективе
	Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть: навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: основные принципы, этапы самостоятельной работы
	Уметь: логически мыслить, самостоятельно осуществлять эффективный поиск информации и критику источников, осуществлять преобразование информации в знание
	Владеть: русским историческим языком, специальной терминологией (понимание исторических терминов и понятий, умение "читать" исторические источники), а также навыками составления устного выступления и презентации.
- способностью находить организационно -	Знать: основные организационно – управленческие решения, а также характеристики и типы возможных нестандартных ситуаций, встречающихся в

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОПК-2)	профессиональной деятельности.
	Уметь: ориентироваться, применяя профессиональные знания, в нестандартных ситуациях и брать ответственность за сделанный выбор.
	Владеть: навыками выбора и применения организационно – управленческих решений в нестандартных ситуациях.
- способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК - 11)	Знать: основные факторы и закономерные связи процесса обучения
	Уметь: использовать различные формы, методы, методические приемы и средства преподавания, направленные на решение задач воспитания и развития, учащихся посредством исторического образования
	Владеть: навыками практической методики планирования и проведения урока

### **Основные этапы практики:**

<b>Разделы практики</b>
Вводный этап: получение студентами задания на педагогическую практику от руководителя практики.
Подготовительный этап: ознакомиться с системой работы общеобразовательного учреждения, с санитарно-гигиеническими условиями школы; с системой работы учителя истории и обществознания; с учебно-методическим комплексом по преподаваемым дисциплинам; с системой работы классного руководителя, посетить внеурочные мероприятия.
Посещение уроков учителя-наставника и других учителей школы, уроков однокурсников.
Составление индивидуального календарно-тематического плана по прохождению педагогической практики; подготовка планов-конспектов уроков.
Проведение уроков (не менее 4 уроков истории и 1 урока обществознания) и внеурочного мероприятия.
Составление отчёта по практике и защита его на отчётной конференции.

### **Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ**

## 7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики - 7

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап. Установка на прохождение практики:	4	Лекция- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы; инструктаж по технике безопасности; распределение по школам	6	Изучение полученных материалов Ведение дневника практики	нормативные документы и методические пособия (положения, правила, инструкции)	проверка ведения дневника практики	1-5
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в средней школе	6	Знакомство со школой, санитарно-гигиеническими условиями, работой учителя-предметника. Классного руководителя. Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом	6	Ознакомление с планом, рабочей документацией предметника и классного руководителя.	нормативные документы и методические пособия, положения, правила, инструкции	проверка ведения дневника практики, выполнения задания	1-5

Знакомство с работой учителя истории и обществознания	<b>36</b>	Освоение организационной формы и методов обучения в среднем учебном заведении на примере деятельности учителя – наставника, учителей – предметников.	<b>8</b>	.Анализ, проводимых уроков учителем-наставником, учителями – предметниками.	Рабочее место, ПК, методическое пособие, научно-справочная литература.	проверка ведения дневника практики, выполнения задания	1- 5
Получение практических навыков учебно-методической работы в школе	<b>58</b>	Подготовка учебного материала по требуемой тематике урока	<b>32</b>	Подбор материала к уроку по плану, подготовка плана – конспекта урока, раздаточного и наглядного материала, утверждение плана-конспекта, подготовка к уроку	Рабочее место, ПК, методическое пособие, научно-справочная литература.	проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики	1- 5
Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий	<b>72</b>	Проведение уроков по плану, посещение уроков-сокурсников.	<b>32</b>	Анализ самостоятельно проведённого урока по плану, анализ урока сокурсника, анализ внеклассного мероприятия	Рабочее место, ПК, методическое пособие, научно-справочная литература.	Посещение открытых уроков, проверка анализов уроков	1-5

Защита практики в форме научно-практической конференции, на которой заслушиваются наиболее интересные студенческие работы. Обсуждаются итоги практики, высказываются замечания и пожелания.	<b>4</b>	конференция.	<b>6</b>	Подготовка отчета о прохождении практики.	Рабочее место, ПК, методические пособия, научно-справочная литература.	Проверка ведения Дневника практики. Отчет о прохождении практики. Отзыв учителя - наставника, беседа с практикантами	1-5
					-		
<b>Итого:</b>	<b>108</b>		<b>108</b>				



## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма проведения Промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачёт	Наличие Отчета о практике. Наличие Дневника практики. Наличие отзыва руководителя практики <b>Анализ итогов практики</b> - осуществляется на основе наблюдений групповых руководителей, отзывов учителей общеобразовательных учреждений и отчетной документации студентов.	«отлично»	Студент обнаруживает глубокое знание фактического материала; владеет необходимым уровнем профессиональных умений; в соответствии с требованиями планирует самостоятельную работу; владеет практическими навыками подготовки к уроку, умеет составлять необходимую документацию по итогам практики в указанный срок.
		«хорошо»	Студент выполняет задание практики в соответствии с основными требованиями к работе, но обнаруживаются отдельные недочеты в знании фактического материала; недостаточный уровень профессиональных умений; выполняет работу не в полном объеме.

		«удовлетворительно»	Студент выполняет задание практики в соответствии с основными требованиями, предъявляемым к практиканту, однако обнаруживаются недостатки в знании фактического материала, уровне профессиональных умений; не учитывает требования к организации практики, не в полном объеме выполняет программу практики.
		«неудовлетворительно»	Студент не учитывает требования к организации педагогической практики; не предоставляет отчетную документацию.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Федеральный перечень допущенных и рекомендованных учебников истории.
2	Приемы работы с учебником на уроке истории.
3	Учебно-методический комплекс кабинета истории.
4	Приемы работы с наглядными средствами в обучении истории.
5	Информационные технологии в обучении истории.
6	Приемы изучения теоретических сведений в курсах истории.
7	Приемы формирования хронологических знаний и умений в школьных курсах истории.
8	Приемы изучения главных исторических фактов
9	Приемы работы с исторической картой на уроках истории.
10	Модульное изучение истории.
11	Метод проектов в изучении истории.
12	Приемы формирования понятий в школьных курсах истории
13	Структурный анализ содержания учебного исторического материала
14	Диагностика познавательных способностей учащихся и использование ее результатов в процессе организации изучения истории.
15	Внеурочная работа по истории в школе.
16	Инновации в обучении истории.
17	Метод проектов в изучении истории

### Процедура оценивания

Студентам предлагается самостоятельно выбрать 2 вопроса из списка вопросов к зачету. Предоставляется время на подготовку – 45 мин. Студент отвечает на 2 выбранных им вопроса и 2 дополнительных вопроса в течение 15 мин. По окончании ответа преподаватель объявляет оценку – «зачтено» или «незачтено».

### Критерии оценки

"отлично" выставляется студенту, если ответ на оба вопроса по своей характеристике включает смысловое пространство, акценты, содержание идей и направление мыслей, которое заложено у авторов и которое должен показать студент;

"хорошо" - ответ на оба вопроса имеет степени развертывания и попадания в содержание, но характер и уровень попадания в смыслы не достаточен по глубине;

"удовлетворительно" - ответ студента на оба вопроса поверхностный;

"неудовлетворительно" - ответ на оба вопроса в неполной мере раскрывают сущность содержания вопроса; ответ в полной форме только на один вопрос.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в средней школе	ОК 2,6, ОПК 2; ПК 11.	Беседа Защита практики
Знакомство с работой учителя истории и обществознания	ОК 2, 6; ОПК 2; ПК 11.	Беседа Защита практики
Получение практических навыков учебно-методической работы в школе	ОК 2, 6; ОПК 2; ПК 11.	Проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики
Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий	ОК 2, 6; ОПК 2; ПК 11.	Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий

### **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **10.2.1. Задания на практику**

##### **Задание №3**

##### **Подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий**

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания предыдущих занятий. Изучение учебно-методического и научно-справочного материала по тематике планируемых уроков. Посещение занятий учителя-наставника. Подбор учебно-методических материалов. Составление конспектов уроков. Итогом работы является проведение самостоятельно уроков с студентами.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа сдана в срок, в полном объеме, получила отличную оценку учителя.
- оценка «хорошо» выставляется студенту за работу, выполненную в срок, в полном объеме, однако вызвала дополнительные рекомендации по доработке учителя.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, сдавшему работу с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не справившемуся с работой.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

1. В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

### **Основные рекомендации руководителю педагогической практики.**

#### **1.Подготовительный этап**

Руководство педагогической практикой возлагается на преподавателя кафедры и учителя-наставника, совместно с которым в первые дни практики студент составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов занятий (уроков, внеклассных мероприятий), а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики студент совместно с руководителем выбирает класс, темы уроков для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Студент получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

График работы студента составляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

#### **2. Подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий**

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания предыдущих занятий. Изучение учебно-методического и научно-справочного материала по тематике планируемых уроков. Посещение занятий учителя-наставника. Подбор учебно-методических материалов. Разработка планов-конспектов для проведения самостоятельных занятий.

#### **3. Проведение самостоятельных уроков истории и обществознания**

Проведение уроков в соответствии с графиком практики и расписанием занятий по самостоятельно разработанным конспектам. Проведение внеклассных мероприятий по приоритетным направлениям работы классного руководителя и школы.

#### **4. Подготовка отчета по результатам прохождения практики**

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, анализ посещенных занятий, план-конспект проведения пяти уроков и одного внеклассного мероприятия, выводы о прохождении педагогической практики.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Днепровская Н. В.</b> Открытые образовательные ресурсы [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / Н. В. Днепровская, Н. В. Комлева. - 3-е изд. - Москва : ИНТУИТ, 2019. - 139 с. - 978-5-4486-0505-5	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	<b>Узунов Ф. В.</b> Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова ; Университет экономики и управления. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 112 с.- 2227-8397	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видео-пособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки)
1	<b>Михалкин Н. В.</b> Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для аспирантов] / Н. В. Михалкин. - Москва : РГУП, 2017. - 269 с. - ISBN 978-5-93916-548-8.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	<b>Карпов А. С.</b> Дистанционные образовательные технологии [Электронный ресурс] : Планирование и организация учеб. процесса : учеб.-метод. пособие / А. С. Карпов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 66 с. - 2227-8397	Учебно – методическое пособие	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.М. Асаева  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Лекционная аудитория	54 посадочных мест. переносной проектор, экран; стол ученический трехместный – 11 шт., стол ученический двухместный – 3 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая) – 1 шт., трибуна.	445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 16в, УЛК-722	69,3	54



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество посадочных мест</b>
2	Помещение для самостоятельной работы. (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445020 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция по ТП № 48, Г-401	84,8	16