

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.В.03.01**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Исследовательский проект по бизнес-анализу 1**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
09.04.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)  
Бизнес-анализ в сфере информационных технологий

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                                      |                | 2               | Итого  |
|--|----------------|-----------------|--------|
| Вид занятий                                  | Форма контроля | Зачет с оценкой |        |
| Лекции                                       |                |                 |        |
| Лабораторные                                 |                |                 |        |
| Практические                                 |                | 50              | 50     |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР |                |                 |        |
| Промежуточная аттестация                     |                | 0,25            | 0,25   |
| Контактная работа                            |                | 50,25           | 50,25  |
| Самостоятельная работа                       |                | 129,75          | 129,75 |
| Контроль                                     |                |                 |        |
| <b>Итого</b>                                 |                | 180             | 180    |

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.п.н., Гущина О.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

09.04.03 Прикладная информатика

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Прикладная математика и информатика»

---

(протокол заседания № 1 от «09» сентября 2019г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование системных знаний и компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бизнес-анализа, и позволяющих осуществлять управление требованиями к программному обеспечению, интеллектуальную обработку данных для поддержки принятия управленческих решений в организации с применением современных методов и инструментальных средств моделирования бизнес-процессов и обработки данных.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1, Организация бизнес-анализа и управление требованиями.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление информационными проектами, Моделирование и исполнение бизнес-процессов, Исследовательский проект по бизнес-анализу 2, Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3.

## 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)   | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| К-1 - Способен управлять ИТ-проектами: взаимодействовать с заказчиками ИТ-проектов, организовывать и оптимизировать проектную деятельность | К-1 <sub>1</sub> - Знает основные принципы и методы управления ИТ-проектами, организации и оптимизации проектной деятельности; имеет представление о правилах ведения деловых переговоров | Знать: принципы и методы управления ИТ-проектами, организации и оптимизации проектной деятельности при осуществлении бизнес-анализа компании   |
|  | К-1 <sub>2</sub> - Умеет управлять ИТ-проектами, инновациями, инвестициями, проводить анализ данных при управлении ИТ-проектами, проводить деловые переговоры                             | Уметь: управлять ИТ-проектами: взаимодействовать с заказчиками ИТ-проектов, организовывать и оптимизировать проектную деятельность при осуществлении бизнес-анализа компании             |
|  | К-1 <sub>3</sub> - Имеет навыки управления ИТ-проектами, организации и оптимизации проектной деятельности, проведения деловых переговоров.  | Владеть: навыками командной разработки ИТ-проектов: взаимодействия с заказчиками ИТ-проектов, организации и оптимизации проектной деятельности при осуществлении бизнес-анализа компании |
| К-2 - Способен управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями информационной среды организации  | К-2 <sub>1</sub> - Знает современные методы и технологии управления процессами, оценки и контроля качества процесса управления изменениями информационной среды организации               | Знать: процессы, методы оценки и контроля качества процесса управления изменениями информационной среды организации  |
|  | К-2 <sub>2</sub> - Умеет применять современные методы и технологии управления процессами, оценки и контроля качества процесса управления изменениями информационной среды организации     | Уметь: управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями информационной среды организации  |
|  |   | Владеть: навыками бизнес-анализа процессов, оценки и контроля их качества, реинжинирингом процесса управления изменениями  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | К-2 <sub>3</sub> - Имеет навыки управления процессами, оценки и контроля качества процесса управления изменениями информационной среды организации   | информационной среды организации  |
| ПК-3 - Способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | ПК-3 <sub>1</sub> - Знает основные принципы и методы управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Знать: технологию управления проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы                 |
|  | ПК-3 <sub>2</sub> - Умеет применять методы управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы           | Уметь: управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы |
|  | ПК-3 <sub>3</sub> - Имеет навыки управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы                     | Владеть: навыками сопровождения проектов создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы               |
| К-4 - Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа  | К-4 <sub>1</sub> - Знает свойства информационных технологий, необходимых для целей бизнес-анализа  | Знать: виды информационных технологий, используемых для бизнес-анализа  |
|  | К-4 <sub>2</sub> - Умеет разрабатывать, адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения   | Уметь: применять информационные технологии для бизнес-анализа предметной области  |
|  | К-4 <sub>3</sub> - Имеет навыки использования информационных технологий для проведения бизнес-анализа работы организации   | Владеть: навыками использования информационных технологий для проведения бизнес-анализа в организации   |
| К-5 - Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации   | К-5 <sub>1</sub> - Знает современные методы разработки стратегий изменений организации и методы аналитической обработки  | Знать: виды и методы программного обеспечения, применяемого для анализа и разработки стратегии изменений организации                                    |
|  | К-5 <sub>2</sub> - Умеет осуществлять анализ стратегии развития организаций и применять требуемое программное обеспечение  | Уметь: осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации  |
|  | К-5 <sub>3</sub> - Имеет навыки проведения анализа для разработки стратегии развития в организациях  | Владеть: навыками использования программного обеспечения, применяемого для анализа и разработки стратегии изменений организации                         |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел)                    | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы)  | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|------------------------------------|--------------------|--|---------|-----------|-------|----------------|--|
| Особенности проектной деятельности | Ср                 | Профессиональные навыки и необходимые Soft-Skills компетенции. Показатели успеха аналитика и пути развития | 2       | 10        | 10    | -              | Тестовые задания 1   |
|                                    | Ср                 | Бизнес-область и границы проекта   |         | 10        |       | -              |  |
|                                    | Ср                 | Определение владельцев требований и принимающих решения  |         | 12        |       |                |  |
|                                    | Пр                 | Техники генерации и проработки идей<br>Формирование Vision   |         | 1         | 10    | -              | Отчет по практическому заданию 1                           |
| Выбор методологии                  | Ср                 | Процессы в Scrum: scrum meeting, планирование спринта, демо, отчетность, ретроспектива.                    |         | 17        | 10    | -              | Тестовые задания 2   |
|                                    | Ср                 | Product backlog, Sprint backlog, Product Increment   |         | 17        |       | -              |  |
|                                    | Пр                 | Waterfall, RUP, Agile манифест<br>XP, FDD, Kanban<br>Product Owner и Scrum master                          |         | 2         | 10    | -              | Отчет по практическому заданию 2                           |

|                                |          |  |  |      |    |   |                                  |
|--------------------------------|----------|--|--|------|----|---|----------------------------------|
| Фаза анализа                   | Пр       | Методики Requirement Elicitation. Виды требований и анализ реализуемости   |  | 2    | 10 | - | Отчет по практическому заданию 3 |
|                                | Ср       | Управление требованиями  |  | 34   | 10 | - | Тестовые задания 3               |
|                                | ПА       | Промежуточная аттестация   |  | 0,25 |    | - |                                  |
| Дизайн и архитектура решения   | Ср       | Use Cases<br>User Stories  |  | 17   | 10 | - | Тестовые задания 4               |
|                                | Ср       | Прототипирование   |  | 17   |    | - |                                  |
|                                | Ср       | Моделирование: нотации BPMN, UML, виды и назначение диаграмм               |  | 2    | 10 | - | Отчет по практическому заданию 4 |
| Основные инструменты аналитика | Пр       | Системы управления требованиями  |  | 17   | 10 | - | Тестовые задания 5               |
|                                | Пр       | Инструменты моделирования, EA, Aris<br>Трекинговые системы<br>Wiki-системы |  | 17   |    |   |                                  |
|                                | Ср       | Программное обеспечение для создания прототипов и спецификаций             |  | 1    | 10 | - | Отчет по практическому заданию 5 |
|                                | Контроль | Зачет с оценкой  |  | 3,75 |    |   | Вопросы к зачету с оценкой       |
| Итого:                         |          |  |  | 180  |    |   |                                  |

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Студентам следует:

- при подготовке к занятиям обязательно использовать не только учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### **6.2. Рекомендации по подготовке к тестированию по темам курса**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

### **6.3. Рекомендации по подготовке к зачету с оценкой**

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства   |
|---------|---|--|
| 2       | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5                  | Отчет по практической работе 1-5<br>Тестовые задания 1-5<br>Вопросы к зачету с оценкой |

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

#### Типовой пример вопросов

##### 1. Исследование — это:

- ☐ это вид деятельности, связанный с решением заданий с заранее неизвестным результатом и направленный на получение новых знаний.
- ☐ вид деятельности, который предполагает создание под руководством учителя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность учащихся по их разрешению.
- ☐ вид деятельности, направленный на получение материального продукта, соответствующего заранее спланированному образу.

##### 2. Проектная работа — это:

- ☐ вид деятельности, связанный с решением заданий с заранее неизвестным результатом и направленный на получение новых знаний.
- ☐ вид организации учебного процесса, в рамках которого предполагается разный уровень усвоения учебного материала.
- ☐ вид деятельности, направленный на получение материального продукта, соответствующего заранее спланированному образу.

##### 3. Что относится к видам исследовательской деятельности?

- ☐ лабораторный практикум (сочинение)
- ☐ перевернутое обучение
- ☐ научное исследование (НИР)

##### 4. О каком виде исследовательской деятельности идет речь:

Деятельность, главной целью которой является образовательный результат, она направлена на обучение учащихся, развитие у них исследовательского типа мышления?

- ☐ учебно-исследовательская деятельность
- ☐ лабораторный практикум
- ☐ научное исследование

##### 5. Выберите, какой вид работы относится к проектной деятельности?

- ☐ учебный проект
- ☐ макропроект
- ☐ мегапроект
- ☐ все варианты верны

6. Верно ли утверждение:

«Целью исследовательской деятельности в школе является не столько конечный результат решения конкретной исследовательской задачи, сколько процесс выполнения исследования, в ходе которого развиваются исследовательские способности учащихся, формируется исследовательская компетентность — функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, развитии способности к исследовательскому типу мышления»?

- ☐ да, верно
- ☐ нет, не верно

7. В каком варианте описана структура реферата как проекта?

- ☐ введение — основная часть — вывод
- ☐ основная часть — итог
- ☐ введение — представление — защита — итог

8. Что может стать результатом проекта?

- ☐ видеоролики
- ☐ сценарии (игры/танцы/постановки)
- ☐ описания/инструкции/книги
- ☐ все варианты верны

9. В основе какого метода лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического мышления?

- ☐ разноуровневое обучение.
- ☐ смешанное обучение.
- ☐ проектное обучение.

10. В чем отличие исследовательского метода от проектного?

- ☐ в исследовательском методе нет заранее известного результата (объекта поиска), этот результат находится в процессе исследования.
- ☐ исследовательский метод требует меньше затрат по времени и ресурсам.
- ☐ исследовательский метод не нуждается в участии педагога.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

К тестам допускаются все студенты.

По результатам итогового теста студент может набрать максимально 100 баллов.

### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов — 10 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

7.2.2. \_\_\_\_\_ Отчет по практическим заданиям  
(наименование оценочного средства)

### **Типовой пример задания**

**Практическая работа 1. Постановка задачи проекта. Генерация и проработка идей.**

**Описание бизнес-области и границы проекта**

**Форма отчета по практической работе № 1.** В отчет по практической работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы;
- ответы на контрольные вопросы.

## **Практическая работа 2. Выбор методологии проведения бизнес-анализа: Waterfall, RUP, Agile манифест, XP, FDD, Kanban, Product Owner и Scrum master**

**Форма отчета по практической работе № 2.** В отчет по практической работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы;
- ответы на контрольные вопросы.

## **Практическая работа 3. Описание требований к проекту и анализ реализуемости**

**Форма отчета по практической работе № 3.** В отчет по практической работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы;
- ответы на контрольные вопросы.

## **Практическая работа 4. Моделирование: нотации BPMN, UML.**

**Форма отчета по практической работе № 4.** В отчет по практической работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы;
- ответы на контрольные вопросы.

## **Практическая работа 5. Описание моделей проекта с использованием инструментов моделирования: EA, Aris, Трекинговые системы, Wiki-системы**

**Форма отчета по практической работе № 5.** В отчет по практической работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание хода выполнения работы;
- результаты выполненной работы;
- ответы на контрольные вопросы.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

К выполнению практических работ допускаются все студенты.

Выполняются работы на ПК с использованием программного обеспечения согласно индивидуальному варианту задания, предусмотренного в методических рекомендациях.

**Критерии оценки:**

| <b>Формы<br/>текущего<br/>контроля</b> | <b>Критерии и нормы оценки</b>  |
|--|---|
| Отчет по<br>практической<br>работе 1-5 | 10 баллов – задание выполнено в полном объеме без замечаний<br>8 баллов – задание выполнено в полном объеме, присутствуют замечания по выполнению задания<br>4 балла – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют несущественные замечания<br>2 балла – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют замечания по выполнению задания<br>0 баллов – задание не выполнено |

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой   |
|-------|--|
| 1.    | Сравнение различных подходов к определению проекта   |
| 2.    | Система организации проектной деятельности, её основные элементы. Субъекты и объекты проектной деятельности      |
| 3.    | Жизненный цикл проекта, критерии разделения фаз и стадий проекта.  |
| 4.    | Декомпозиция работ проекта, её значение для целей управления   |
| 5.    | Понятие иерархической структуры работ проекта, принципы построения ИСР   |
| 6.    | Цели, задачи и принципы организации проектной деятельности   |
| 7.    | Команда проекта, её функциональная, ролевая структура и место в системе организации проектной деятельности       |
| 8.    | Алгоритм формирования организационной структуры проекта. Основные проблемы формирования организационных структур |
| 9.    | Типология матричных организационных структур, их особенности   |
| 10.   | Двойственные проектные структуры, проблемы обеспечения взаимного контроля в условиях подобных структур           |
| 11.   | Критерии оценки эффективности проектных организационных структур   |
| 12.   | Цели, задачи и особенности регламентации и стандартизации проектной деятельности                                 |
| 13.   | Алгоритм разработки корпоративных стандартов и регламентов проектной деятельности                                |
| 14.   | Стандарт PMI PMBOK, его особенности, структура и сфера применения  |
| 15.   | Стандарт ISO 21500:2012, его особенности, структура и сфера применения.  |
| 16.   | Стандарт IPMA ICB, его особенности, структура и сфера применения   |
| 17.   | Стандарт PRINCE2, его особенности, структура и сфера применения  |
| 18.   | Стандарт PMAJ P2M, его особенности, структура и сфера применения   |
| 19.   | Российские стандарты проектной деятельности  |
| 20.   | Группы процессов управления проектами в стандарте PMBOK  |
| 21.   | Области знаний управления проектами в стандарте PMBOK  |
| 22.   | Ограничения и особенности практического применения методологии PMI   |
| 23.   | Методы контроля и мониторинга проектной деятельности   |
| 24.   | Процессный подход к определению проекта  |
| 25.   | Системный подход к определению проекта.  |
| 26.   | Ситуационный подход к определению проекта  |
| 27.   | Структура организации проектной деятельности.  |
| 28.   | Основные принципы управления проектами.  |
| 29.   | Фазы и стадии жизненного цикла проекта.  |
| 30.   | Иерархическая структура работ проекта, её уровни.  |
| 31.   | Ролевой состав команды проекта.  |
| 32.   | Внутреннее и внешнее окружение проектной деятельности.   |
| 33.   | Алгоритм выбора организационной структуры проектной деятельности   |
| 34.   | Понятие организационной структуры проекта.   |
| 35.   | Основные характеристики организационных структур проектной деятельности.   |
| 36.   | Чистые проектные структуры.  |
| 37.   | Смешанные проектные структуры.   |
| 38.   | Матричные структуры, "сильные" и "слабые" матрицы.   |
| 39.   | Двойственные организационные структуры проектной деятельности.   |
| 40.   | Адхократические и виртуальные структуры в управлении проектами. 8  |
| 41.   | Понятия регламентации и стандартизации, их сходства и различия.  |
| 42.   | Классификация стандартов проектной деятельности.   |
| 43.   | Документальное обеспечение регламентации и стандартизации проектной деятельности.                                |
| 44.   | Особенности стандартизации проектной деятельности.   |
| 45.   | Типовая структура стандарта проектной деятельности   |
| 46.   | Национальные стандарты проектной деятельности в различных странах: особенности применения.                       |

|     |  |
|-----|--|
| 47. | Сравнительный анализ PMI PMBOK, ISO 21500:2012, IPMA ICB                           |
| 48. | Сравнительный анализ PRINCE2, PMAJ P2M и MSF                                       |
| 49. | Базовые понятия методологии PMI: процессы управления проектами и области знаний    |
| 50. | Содержание и особенности методологии PMI.  |
| 51. | Структура стандарта PMBOK. История стандарта PMBOK, ключевые отличия версий.       |
| 52. | Основные ограничения применения PMI в отечественной практике управления проектами. |
| 53. | Функциональные области проектного управления, критерии их выделения.               |
| 54. | Планирование проектной деятельности, особенности его организации.                  |
| 55. | Состав плановых документов проекта по уровням управления.                          |
| 56. | Основные методы календарного планирования проектной деятельности.                  |
| 57. | Контроль проектной деятельности, его виды.   |
| 58. | Мониторинг в управлении проектами  |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации    | Критерии и нормы оценки |                         |
|---------|--|-------------------------|-------------------------|
| 2       | Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу) | «отлично»               | рейтинговый балл 80-100 |
|         |  | «хорошо»                | рейтинговый балл 65-79  |
|         |  | «удовлетворительно»     | рейтинговый балл 41-64  |
|         |  | «неудовлетворительно»   | рейтинговый балл 0-40   |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы,<br>составители | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное<br>пособие, учебно-<br>методическое пособие,<br>практикум, др.) | Год<br>издания | Количество в<br>научной<br>библиотеке /<br>Наименование<br>ЭБС |
|----------|------------------------|--|---|----------------|--|
| 1.       | Казиев, В. М.          | Введение в анализ, синтез и моделирование систем : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-0307-1.  | учебное пособие   | 2020           | ЭБС "IPRbooks"   |
| 2.       | Бендерская, О. Б.      | Бизнес-аналитика : учебное пособие / О. Б. Бендерская. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 162 с. — ISBN 2227-8397.  | учебное пособие   | 2017           | ЭБС "IPRbooks"   |
| 3.       | Соловьева, С. В.       | Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики : практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2217-2. | практикум   | 2017           | ЭБС "IPRbooks"   |
| 4.       | Варзунов, А. В.        | Анализ и управление бизнес-процессами : учебное пособие / А. В. Варзунов, Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ISBN 2227-8397.   | учебное пособие   | 2016           | ЭБС "IPRbooks"   |

### 8.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы,<br>составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное<br>пособие, учебно-<br>методическое пособие,<br>практикум, др.) | Год<br>издания | Количество в<br>научной<br>библиотеке /<br>Наименование |
|----------|------------------------|----------------------|---|----------------|---|
|----------|------------------------|----------------------|---|----------------|---|

|     |                  |  |                              |      | ЭБС             |
|-----|------------------|--|------------------------------|------|-----------------|
| 5.  | Журавлева Т. Ю.  | Практикум по дисциплине «Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel» [Электронный ресурс] : автоматизированный практикум / Т. Ю. Журавлева. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 44 с. - (Высшее образование).  | автоматизированный практикум | 2014 | ЭБС "IPRbooks"; |
| 6.  | Тагайцева, С. Г. | Разработка прикладных решений на платформе 1С: Предприятие 8 : учебное пособие / С. Г. Тагайцева, Т. В. Юрченко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 85 с. — ISBN 978-5-528-00146-3.                                       | учеб. пособие                | 2016 | ЭБС "IPRbooks"  |
| 7.  | Гарипова, Г. Р.  | Информационная поддержка логистических бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Р. Гарипова, А. И. Шинкевич, М. В. Леонова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-2387-2.   | учебное пособие              | 2018 | ЭБС "IPRbooks"  |
| 8.  | Букунов, С. В.   | Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project : учебное пособие / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-9227-0746-6. | учебное пособие              | 2017 | ЭБС "IPRbooks"  |
| 9.  | Умнова, Е. Г.    | Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN : учебно-методическое пособие / Е. Г. Умнова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-4487-0063-7.   | учебно-методическое пособие  | 2017 | ЭБС "IPRbooks"  |
| 10. | Байдаков А. Н.   | Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 с. — ISBN 2227-8397.   | учебное пособие              | 2017 | ЭБС "IPRbooks"  |
| 11. | Пятецкий, В. Е.  | Управление бизнес-процессами – BPMS : учебное пособие / В. Е. Пятецкий, А. Г. Михеев, В. В. Новичихин. — Москва : Издательский Дом МИСиС,  | учебное пособие              | 2017 | ЭБС "IPRbooks"  |



|     |                  |   |                 |      |                |
|-----|------------------|---|-----------------|------|----------------|
|     |                  | 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-906846-75-4.  |                 |      |                |
| 12. | Олехнович, С. А. | Организация и управление бизнес-процессами :<br>конспект лекций / С. А. Олехнович. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ISBN 2227-8397. | конспект лекций | 2016 | ЭБС "IPRbooks" |

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО                         | Реквизиты договора<br>(дата, номер, срок действия) |
|-------|---|--|
|       | Eclipse Foundation Eclipse версия 4     | неограниченный                                     |
|       | NetBeans Community NetBeans IDE версия8 | неограниченный                                     |
|       | The CodeBlocks team CodeBlocks версия16 | неограниченный                                     |
|       | Windows                                 | Бессрочная   |
|       | OfficeStandart                          | Бессрочная   |

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования  |
|-------|--|--|
|       | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок. |