

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.05(Пд)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Недель по РУП	2						
Виды контроля по курсам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам					3		3
Часы					108		108
Недели					2		2

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.03.01 Психология

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология» (протокол заседания № 25 от «14» июня 2018 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 14 от «12» февраля _____ 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа _____ 2020 г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Дошкольная педагогика, прикладная психология»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.В.Дыбина
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – сбор, анализ и обобщение научного и практического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Обосновать выбор темы исследования и ее актуальности.
2. Обзор литературы и оценка состояния проблемы.
3. Разработать предложения и идеи, носящие научный характер, а также получение навыков самостоятельной профессиональной деятельности в организациях и предприятиях по месту прохождения практики.
4. Проводить исследования по теме выпускной квалификационной работы.
5. Реализовать умения ставить цели, формулировать гипотезу, задачи исследовательской деятельности, осуществлять отбор адекватных им методов исследования.
6. Осваивать пути и способы решения практических задач применительно к специфике учреждения, организации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях, психодиагностика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – основы психокоррекции, основы психотерапии.

3. Способ проведения практики

Стационарная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики – преддипломная практика

Форма (формы) проведения практики – непрерывно (распределенная)

5. Место проведения практики

Базами практики могут являться: государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: особенности различных философских систем
	Уметь: применять теоретические знания для анализа многообразных явлений и событий общественной жизни и давать им самостоятельную оценку
	Владеть: навыками поиска необходимой информации, умения четко формулировать мысль, высказывать и защищать собственную точку зрения по актуальным философским проблемам
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: - закономерности исторического развития общества; - этапы отечественной и зарубежной истории; - сущность реформ российской системы образования и психологической практики в конкретных исторических условиях настоящего времени;
	Уметь: - различать, выделять в психологических подходах основные методологические и теоретические положения, психологические научные школы; - обобщать информацию, полученную из разных источников; - выявлять закономерности построения научного знания в разные периоды становления психологического знания в разные исторические эпохи; - системно анализировать теоретические концепции; - выражать собственную профессиональную позицию в профессиональном общении; - опираться на базовые теоретические знания психологии при формировании собственной гражданской позиции.
	Владеть: - способами совершенствования профессиональных знаний путем изучения передового психологического опыта; - методами исторического анализа психологических явлений; - методами сбора информации по важнейшим теоретическим проблемам в области психологии; - навыками организации исследования исторических аспектов психологии
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)	Знать: положения Конституции Российской Федерации по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти
	Уметь: учитывать законы РФ в психологической практике
	Владеть: навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных	Знать: основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть: основами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Знать: - основные элементы организации как социально-психологической системы - основные способы взаимодействия в профессиональной деятельности разных типов - этнические особенности личности
	Уметь: эффективно реализовывать в практической деятельности функции коммуникации с людьми различной этнической и профессиональной принадлежности; - использовать знания по мотивации совместной деятельности
	Владеть: -навыками делового общения, ведения переговоров, деловых бесед; -навыками взаимодействия в группе, конструктивного разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: - основные стратегии профессионально-личностного развития; - способы самообразования; - сферы профессиональной самореализации
	Уметь: - применять способы самообразования; - выбирать сферы самореализации
	Владеть: - методами самообразования и самообучения; - методами самоанализа и рефлексии своего профессионального пути; - техниками принятия решений по выбору путей самореализации
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Знать: - приемы оказания первой помощи - основные виды опасностей и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций
	Уметь: - распознавать виды повреждений при чрезвычайных ситуациях; - использовать приемы оказания первой медицинской помощи
	Владеть: навыками оказания медицинской помощи
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знать: - современные подходы и методы поиска профессиональной психологической информации; - современные средства информирования научного сообщества о достижениях отечественной и зарубежной

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	психологической науки
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документацию, виды психологической отчетности, методическое обеспечение и методическую литературу; - обобщать полученные из разных источников данные
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора первичных данных, их анализа и интерпретации; - методами планирования решения профессиональных задач
- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные разделы психологической науки; - методологические подходы к проведению психологических исследований - принципы решения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить организационную работу по проведению психологических исследований для решения профессиональных задач психолога - подбирать методы исследования, адекватные предмету и задачам профессиональной деятельности психолога
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора первичных данных в профессиональной деятельности психолога - методами интерпретации и обобщения эмпирических данных
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы общей психологии, - психологии развития и возрастной психологии; - специальные разделы психологии и других научно-практических областей психологии
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать соответствующее задачам методическое обеспечение и методическую литературу - анализировать исследовательскую документацию, - составлять различные виды психологической отчетности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами планирования и организации психологических исследований.
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8)	<p>Знать: основные принципы, методы и формы организации прикладного психологического исследования</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять методическую работу по проектированию и организации прикладных психологических исследований; - обобщать полученные результаты и делать заключение по изучаемой проблеме
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами психологической диагностики;

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> - методами интерпретации результатов диагностики; - экспериментальными методами психологии
<p>- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастные особенности личности; - особенности психических процессов в норме и при отклонении от возрастных и статистических норм
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять факторы, влияющие на социализацию индивида; - выделять особенности социализации людей с ограниченными возможностями
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами первичной диагностики проблем социализации человека; - способами и методами анализа, диагностики проблем личности
<p>- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-важные качества психолога; - содержание профессиональной деятельности психолога; - методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать занятия разных типов; - использовать навыки публичного выступления; - мотивировать группу на совместную работу; - удерживать внимание аудитории, создавая творческую атмосферу в процессе занятий.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активными методами обучения; - навыками организации интерактивного взаимодействия; - компьютерными и интернет технологиями работы с информацией в аудитории слушателей
<p>- способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы педагогического процесса, - методы и формы организации психолого-педагогического процесса в образовательной среде; - методы психологической коррекции и реабилитации
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать возникающие в деятельности затруднения - проводить коррекцию психической деятельности - принимать план действий по их разрешению.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией диагностики стилей деятельности; - методами диагностики проблем общения; - методами консультирования и психологической коррекции
<p>- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные разделы психологической науки; - задачи, принципы, методы и формы организации психологического просвещения
	<p>Уметь: излагать психологическую информацию в научно-</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
психологической культуры общества (ПК-12)	<p>популярном стиле</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами взаимодействия с аудиторией; - технологиями оформления наглядных материалов, сопровождающих информационное сообщение; - методами просвещения и пропаганды психологических знаний.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Раздел 1. Организация и руководство практикой. Проведение инструктажа.
2	Раздел 2. Задание 1. Анализ производственной ситуации.
3	Задание 2. Подготовка документации и материальной базы до начала практики.
4	Задание 3. Сбор диагностического инструментария в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
5	Задание 4. Разработка и реализация программ психодиагностики личности в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
6	Задание 5. Подготовка и проведение консультаций в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
7	Задание 6. Разработка программы психологического просвещения по теме выпускной квалификационной работы.
8	Задание 7. Разработка коррекционно – развивающей программы в русле выпускной квалификационной работы.
9	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики __5__

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Раздел 1. Организация и руководство практикой. Проведение инструктажа.	4	Производственный инструктаж по технике безопасности	-	-	-	оформление дневника и индивидуального плана практики	-
Раздел 2. Задание 1. Анализ производственной ситуации.	6	Наблюдение за производственной ситуацией	6	Подготовка схемы наблюдения за производственной ситуацией	Компьютер, Электронные материалы для самостоятельной работы, доступ в ЭБС	оформление дневника практики	4
Задание 2. Подготовка документации и материальной базы до начала практики.	6	Подготовка документации, материальной базы.	6	Сбор и анализ документации	Компьютер, Электронные материалы для самостоятельной работы, доступ в ЭБС	оформление дневника практики	1, 2
Задание 3. Сбор диагностического инструментария в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.	6	Работа с психологическими диагностическими методиками.	8	Анализ результатов, полученных в ходе сбора диагностического материала.	Компьютер, Электронные материалы для самостоятельной работы, доступ в ЭБС	оформление дневника практики	1, 2, 3
Задание 4. Разработка и реализация программ психодиагностики личности в рамках выполнения выпускной	6	Реализация программ психодиагностики	8	Обработка и анализ полученных	Компьютер, Электронные материалы для самостоятельного	оформление дневника практики	3, 4

квалификационной работы.		личности.		результатов.	й работы, доступ в ЭБС		
Задание 5. Подготовка и проведение консультаций в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.	6	Проведение консультаций.	6	Подготовка и анализ проведенных консультаций.	Компьютер, Электронные материалы для самостоятельной работы, доступ в ЭБС	оформление дневника практики, составление отчета	5, 6
Задание 6. Разработка программы психологического просвещения по теме выпускной квалификационной работы.	6	Реализация программы психологического просвещения	8	Разработка программы психологического просвещения	Компьютер, Электронные материалы для самостоятельной работы, доступ в ЭБС	оформление дневника практики, составление отчета	5, 6, 7
Задание 7. Разработка коррекционно – развивающей программы в русле выпускной квалификационной работы.	6	Реализация коррекционно-развивающей программы.	8	Разработка коррекционно-развивающей программы	Компьютер, Электронные материалы для самостоятельной работы, доступ в ЭБС	оформление дневника практики, составление отчета	3, 5, 6
Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	6	Подготовка отчетной документации по практике	6	Подготовка отчета по практике	Компьютер, Электронные материалы для самостоятельной работы, доступ в ЭБС	оформление дневника практики, составление отчета	2, 3
Итого:	52		56				
		108					

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Оформление индивидуального плана практики	Допускаются студенты, оформившие индивидуальный план по	- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации программы предстоящей практики. Показывает творческий

	практике в течение трех дней с начала практики	<p>уровень при планировании и описании заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению; <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.</p>
Оформление дневника практики	Допускаются студенты, своевременно предоставляющие оформленный дневник по практике руководителю практики на последней неделе практики	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если студент отражает в дневнике анализ производственной ситуации, получает всю необходимую информацию для заполнения дневника, проявляет инициативность при сборе информации, качественно отображает в дневнике ход практики и анализ этапов ее выполнения; предоставляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет почти все указанные выше требования, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, но при этом демонстрирует репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент

		отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.
Подготовка отчета по практике	Допускаются студенты, представившие отчет по практике в течение недели после завершения практики	<p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил и отобразил в отчете по практике все необходимые задания. В разработке и реализации заданий практики проявлены самостоятельность и инициативность, творческий уровень выбора методов диагностики, психологической коррекции, интерпретации эмпирических данных. Отчет оформлен в соответствии с требованиями и предоставлен в указанные сроки; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания на репродуктивном уровне с рядом замечаний. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет	Допускаются студенты, посещавшие практику и выполнившие самостоятельную работу в объеме 80-100%.	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий

			практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.
		«хорошо»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.
		«удовлетворительно»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения

			теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.
		«неудовлетворительно»	Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

Не предусмотрены.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Организация и руководство практикой. Проведение инструктажа	ОПК-1 ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-6	Индивидуальный план практики Дневник практики
2	Раздел 2. Задание 1. Анализ производственной ситуации.	ОК-4 ОК-5 ПК-6	Дневник практики Отчет по практике
3	Задание 2. Подготовка документации и материальной базы до начала практики.	ОК-2 ОК-3 ОК-6 ОПК-1 ПК-6	Дневник практики Отчет по практике
4	Задание 3. Сбор диагностического инструментария в рамках выполнения выпускной квалификационной работы	ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-12	Дневник практики Отчет по практике
5	Задание 4. Разработка и реализация программ психодиагностики личности в рамках выполнения выпускной квалификационной работы	ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Дневник практики Отчет по практике
6	Задание 5. Подготовка и проведение консультаций в рамках выполнения выпускной квалификационной работы	ОПК-1 ПК-7 ПК-8 ПК-12	Дневник практики Отчет по практике
7	Задание 6. Разработка программы психологического просвещения по теме выпускной квалификационной работы	ОПК-1 ПК-7 ПК-12	Дневник практики Отчет по практике
8	Задание 7. Разработка коррекционно –	ПК-6 ПК-11	Дневник практики Отчет по практике

	развивающей программы в русле выпускной квалификационной работы	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	
9	Раздел 3. Подготовка отчета по практике.	ОПК-1	Отчет по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

- Анализ производственной ситуации.

Цель - изучение особенностей организационной структуры и определение круга потенциальных клиентов.

Задачи:

- определение структурных характеристик организации, стратегической конфигурации организационных функций, рабочих мест и модели политики, которая лучше всего соответствует достижению целей организации;
- определение готовности организационных подсистем к изменению;
- выявление подсистем, наиболее готовых к изменению

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование широкого арсенала методов сбора данных. Может быть рекомендовано использование как обтрузивных (нарушающих привычный распорядок в организации), так и необтрузивных методов. К первым можно отнести интервью, сессии диагностики проблем, опросы, анкеты. Ко второй группе методов относятся наблюдение, анализ отчетов и документов, исследование истории клиента.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение, категоризация и анализ полученных данных с целью формулировки точного диагностического впечатления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение круга проблем (описание спорных вопросов, потребностей или трудностей) и идентификация основных целей консультирования.

Результаты оформляются в виде «портрета» организации (структура учреждения, кадровый состав, социальные и психолого-педагогические особенности контингента, актуальные проблемы данной организации, специфика их решения коллективом). Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов, включена в него в виде психологической характеристики изучаемой ситуации и представлены групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации программы диагностики. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Задание № 2:

- Подготовка документации и материальной базы до начала практики.

Цель – определение и создание условий реализации поставленных производственных задач в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- определение модели собственной деятельности и структурирование консультативного пространства, которое лучше всего соответствовало бы достижению целей психологической консультации в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка и/или подбор методов диагностики (стандартизированные опросники, разработанные анкеты, рейтинговые листы, стандартизированные интервью) в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка материально- технической базы процедур диагностики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение режима и регламента работы.

Методические указания к заданию:

Для решения поставленных задач необходимо использовать:

- 1) знания о видах деятельности практического психолога;
- 2) знания об организации консультативного пространства;
- 3) сборники психологических опросников и психодиагностических методик исследования.

Прогнозируемая результативность:

Оформления пакета документов, необходимых для реализации деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации программы предстоящей практики. Показывает творческий уровень при планировании и описании заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Задание № 4:

Разработка и реализация программ психодиагностики личности в рамках выполнения выпускной квалификационной работы

Цель - составление программы психодиагностики личности или группы в аспекте планирования психологического вмешательства и ее реализация.

Задачи:

- определить клиента или консультируемого;
- выделить задачи психологического изучения личности или группы;
- подобрать средства психодиагностики;
- методологически обосновать отобранные психодиагностические методики;
- реализовать разработанную программу;
- определить ее эффективность.

Методические указания к заданию:

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о способах получения психологической информации и их целях;
- владеть психологическим инструментарием;
- уметь интерпретировать полученную информацию и составлять психологическое заключение;
- уметь проводить беседу по результатам диагностики с учетом требований и этических норм профессиональной деятельности.

Прогнозируемая результативность:

Получение достоверной и объективной психологической информации о клиенте, отработка навыков ведения беседы в целях сообщения и осмысления полученной информации.

Результаты должны быть оформлены согласно требованиям психодиагностики, должны включать в себя отчет о проведенной стандартизированной беседе с перечнем запланированных вопросов и тем, обсуждаемых с клиентом.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет анализ производственной ситуации, получает всю необходимую информацию, проявляет инициативность при сборе информации. Привлекает иллюстративный материал. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет почти все указанные выше требования, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, но при этом демонстрирует репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Задание № 5:

Подготовка и проведение консультаций в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель - формирование технологических компетенций психолога – консультанта.

Задачи:

- отработать навыки установления и поддержания контакта;
- уметь создавать терапевтические отношения;
- уметь анализировать первичную жалобу клиента, определять его мотивационную ориентацию и решать задачи реориентации в ситуации консультативной беседы;
- уметь формулировать запрос и принимать решения о виде или типе проводимой психологической консультации (консалтинг, консультинг, коучинг, деловое

консультирование, психолого-педагогическое консультирование, консультирование по проблемам психического здоровья, интимно-личностное консультирование);

- уметь структурировать консультативный процесс;
- уметь эффективно использовать техники и стратегии психологического консультирования.

Методические указания к заданию:

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о психологическом консультировании как виде деятельности;
- уметь создавать и удерживать психологический контакт;
- владеть технологией ведения беседы и техниками активного слушания;
- уметь интерпретировать полученную информацию и формулировать ее в форме, понятной и терапевтической для клиента;
- владеть методами и способами психологического воздействия.

Прогнозируемая результативность:

Приобретение навыков ведения консультативной беседы в целях оказания психологической помощи клиенту в рамках его индивидуального запроса и социально-психологической ситуации. Приобретение обязательных компетенций в аспекте формирования профессиональной компетентности.

Результаты оформляются в отчете по практике.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет весь объем работ по подготовке к консультации, всю необходимую информацию, демонстрирует системность в изложении материала. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет почти все указанные выше требования, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, но при этом демонстрирует репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Задание № 7:

Разработка коррекционно – развивающей программы в русле выпускной квалификационной работы

Цель - формирование умений у студентов планировать и реализовывать коррекционно-развивающую деятельность психолога в целях актуализации потребностей личностного роста, саморазвития, самореализации и повышения личностной эффективности.

Задачи:

- уметь формулировать цель развивающей или коррекционной работы;
- планировать и организовывать коррекционно-развивающую деятельность;
- владеть различными методами и способами реализации этого вида деятельности;
- уметь ставить и решать задачи психологической профилактики;
- уметь ставить и решать задачи формирования делового адекватного психологического запроса у потенциальных клиентов;

Методические указания к заданию:

Для решения поставленных задач необходимо:

- использовать теоретические знания о психологической коррекции и профилактике как виде деятельности;
- уметь создавать и удерживать психологический контакт;
- владеть различными формами работы (тренинги, психологические беседы, индивидуальное и групповое консультирование).

Прогнозируемая результативность:

Приобретение навыков психологической профилактики, коррекции, консультирования. Накопление индивидуального профессионального пакета информационных и методических материалов для использования их в своей профессиональной деятельности.

Результаты оформляются в виде тематических отчетов с характеристикой потребителя, указанием темы, цели работы, задач, формы и методов работы. Обязательно представляются конспекты развивающих и коррекционных занятий.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации коррекционно – развивающей программы. Показывает творческий уровень выбора методов воздействия в рамках программы. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе прохождения практики используются следующие технологии обучения:

Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара

Выполнение заданий практики с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях

Виды самостоятельной работы студентов: в процессе организации деятельности на базе практики студентом и руководителем практики на ее базе могут применяться технологии традиционного обучения на основе наглядных, словесных и практических методов; игровые технологии с использованием ролевых, деловых, производственных, учебных игр, технология обучения в сотрудничестве и интерактивные технологии (дебаты, работа в парах или в малой группе). Также проводятся: апробирование различных психологических методик, первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных; составление рекомендаций и предложений (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Основным содержанием преддипломной практики студентов является:

1. приобретение опыта исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования;

2. определение стратегии, планирование исследования;
3. методологическое и теоретическое обоснование исследования выпускной квалификационной работы;
4. самостоятельная работа как основная форма работы студентов, заключается в освоении теоретического, эмпирического, диагностического и консультативного подходов на основе самостоятельного изучения обязательной и дополнительной литературы, а также в работе над исследовательскими проектами;
5. построение теоретической модели эмпирического исследования проблемы выпускной квалификационной работы; овладение феноменологическим методом и методом самопознания;
6. освоение приемов консультативной и теоретической персонологии.

Основные виды работ на период практики

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных результатов.

Организационная работа заключается в участии в установочной, заключительной конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сбора первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями.

Содержание отчета по практике

Во время преддипломной практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи.

Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя базы практики.
2. Индивидуальный план работы практиканта на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).
4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы).
5. Характеристика работы практиканта с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел,

отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (диагностическую, аналитическую, коррекционно-развивающую, культурно-просветительскую, и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике печатается на компьютере на отдельных страницах формата А4.

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

После завершения практики дневник сдается групповому руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Руденко А. М. Экспериментальная психология : в схемах и таблицах : учеб. пособие для обуч. по направлению подготовки 030300 "Психология" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 286 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 266-283. - Глоссарий: с. 228-249. - Имен. указ.: с. 250-264. - ISBN 978-5-222-22819-7 : 325-82. - 343-28. - 356-00. - 378-18.	Учебное пособие	5
2.	Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66133.html	Практикум	ЭБС «IPRbooks»
3.	Семенова Л.Э. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Э. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58324.html	Учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRbooks»
4.	Жог В.И. Методология организационной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 178 с. — 978-5-94845-272-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72503.html	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
5.	Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

	Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 311 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29299.html		
6.	Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение [Электронный ресурс] / Е.В. Мартынова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Генезис, 2015. — 384 с. — 978-5-98563-320-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64220.html	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
7.	Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 439 с. — 978-5-238-01605-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52552.html	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направлению и специальности психологии / В. Н. Карандашев. - Гриф УМО. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 249 с. : ил. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 231-246. - Предм. указ.: с. 247-249. - ISBN 5-94723-371-1 : 77-39.	Учебное пособие	9
2	Зароченцев К. Д. Экспериментальная психология : ответы на экзаменационные билеты : [учеб. пособие] / К. Д. Зароченцев, А. И. Худяков. - Санкт-Петербург : Питер, 2005. - 219 с. - (Завтра экзамен). - Библиогр.: с. 218-219. - ISBN 5-469-00425-2 : 32-59.	Учебное пособие	3
3	Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика :	Учебник	1

	учеб. для вузов / Л. Ф. Бурлачук. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2010. - 378, [1] с. : ил. - (Учеб. для вузов). - Библиогр.: с. 345-374. - Алф. указ.: с. 375-378. - Прил.: с. 379. - ISBN 978-5-91180-841-9: 203-36		
4	Бадмаев Б. Ц. Методика преподавания психологии : учеб. пособие для вузов / Б. Ц. Бадмаев. - Москва : Владос, 2001. - 303 с. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 297-301. - Прил.: с. 282-296. - ISBN 5-691-00259-7 : 64-20.	Учебное пособие	3
5	Зимняя И. А. Педагогическая психология : учеб. для вузов / И. А. Зимняя. - 2-е изд., доп., испр. и перераб. ; Гриф МО. - Москва : Логос, 2004. - 383 с. - Библиогр.: с. 368-377. - Имен. указ.: с. 378-380. - ISBN 5-94010-018-X : 134-10.	Учебник	3

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

_____ А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.
МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. –Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. - Режим доступа : apps.webofknowledge.com.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004— . – Режим доступа : scopus.com.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000 – . – Режим доступа: elibrary.ru.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс] :научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] — . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znaniium.com» [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс представляет собой коллекцию электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам – в состав «Основной коллекции» включены учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. – Электрон. дан. – Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2012— . — Режим доступа: <http://znaniium.com/>
- Электронно-библиотечная система I «Лань» [Электронный ресурс] — Режим доступа: e.lanbook.com
- Специализированные порталы:
- БИБЛИОТЕКА ПО ПСИХОЛОГИИ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>,
- Психология на русском языке [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	Бессрочная
2.	OfficeStandart	1398	Бессрочная
3.	SPSS Statistics	15	Лицензионный договор 20121213-1 от 27 сентября 2012 Счет-фактура №174 от28 декабря 2012 Бессрочная

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширма, прожекторы на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок	445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 в	17,1	1
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14	84,8	16

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента(ки) __ курса направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель базы практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка научного руководителя о выполнении

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

студента(ки)___ курса направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Руководитель базы практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка о выполнении

**Отзыв научного руководителя об итогах преддипломной
практики (образец)**

Тольяттинский государственный университет

Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра дошкольной педагогики, прикладной психологии

**Отзыв научного руководителя о прохождении
преддипломной практики**

Студента _____ Фамилия, имя, отчество
Отчет на тему: _____
« _____ »

№ п/ п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2.	Активность, инициативность, творческая заинтересованность в ходе работы	
3.	Выполнение поставленных целей и задач	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5.	Качество оформление отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра дошкольной педагогики, прикладной психологии

ОТЧЕТ

О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по теме:

Студента _____ гр. _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель _____
(ученая степень, звание, инициалы, фамилия)

База прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Тольятти, 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА**на студента, проходившего практику (примерная схема)**

Характеристика на студента, проходившего преддипломную практику, составляется руководителем от организации-места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется студент;
- перечень направлений работы организации, в которых студент работал;
- работы, проводимые студентом по поручению руководителя;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельной исследовательской деятельности;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- **рекомендуемая** оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке учреждения или организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации. Характеристика подписывается руководителем организации или его подразделения и заверяется печатью.