

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин «Введение в профессию», «Теория бухгалтерского учёта и анализа», «Управленческий учёт»;
2. развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
6. развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
7. закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
8. закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Статистика», «Управленческий учёт», «Правоведение», «Основы предпринимательской деятельности», «Теория бухгалтерского учёта и анализа».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Международные стандарты финансовой отчётности», «Методология аудита», «Бухгалтерский финансовый учёт».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
	Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели;

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
хозяйствующих субъектов (ПК-1)	<p>делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада</p> <p>Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; основами правовых знаний в экономической сфере</p>

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), сбор необходимой информации
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.
4	Отчет по практике защищается студентом согласно графика учебного процесса у руководителя практики

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая практика)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

1. закрепить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
5. развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
6. закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
7. закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
8. изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;
9. ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учёт», «Налоги и налогообложение», «Методология аудита», «Анализ финансовой отчётности».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
	Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
субъектов (ПК-1)	<p>результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада</p> <p>Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; основами правовых знаний в экономической сфере</p>
<p>- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Знать: - основную нормативно-правовую базу экономических показателей;</p> <p>- основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей;</p> <p>- основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>- виды расчетов экономических показателей.</p> <p>Уметь: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей;</p> <p>- системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</p> <p>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</p> <p>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</p> <p>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик;</p> <p>- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей;</p> <p>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.</p>
<p>- Способностью выполнять необходимые для составления экономических</p>	<p>Знать: - стандарты, используемые в мировом пространстве;</p> <p>- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;</p> <p>- базовые экономические понятия и стандарты,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>применяемые в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования. <p>Уметь: - анализировать экономические разделы планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. <p>Владеть: основами правовых знаний в экономической сфере, методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>
<p>- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Знать: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки. <p>Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. <p>Владеть: - навыками и средствами самостоятельного,</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
<p>- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Знать: - цели и задачи инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. <p>Уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. <p>Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации; - навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.
<p>- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>Знать: - основные виды платежных документов и правила их оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>Уметь: - оформлять платежные документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>Владеть: - навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
<p>- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p>Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p>Уметь: - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности. <p>Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.
4	Подготовка отчета о производственной практике (технологической практике). Защита отчета о технологической практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – является приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи производственной практики:

1. закрепить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

2. изучить организационную структуру предприятия и ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

3. применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;

4. развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

5. закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

6. закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

7. изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;

8. ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и может проводиться на базе предприятий и учреждений различных форм собственности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает, как общую программу для всех обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к блоку базовой части учебного плана Б2. «Практики».

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Налоги и налогообложение», «Методология аудита», «Отчетность хозяйствующих субъектов», «Комплексный экономический анализ», «Учет на предприятиях малого бизнеса».

Дисциплины, учебные курсы, Б2.В.04 (Пд) Преддипломная практика, Б3.Государственная итоговая аттестация для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

3. Способ проведения практики

«Стационарная», «Выездная».

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения коммерческих предприятий разных отраслей экономики и бюджетных организаций, банков, торговых, страховых, консалтинговых компаний.

Местом проведения практики может быть выпускающая кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Тольяттинского государственного университета.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ООО «АСТ-груп»	№1341 от 14.06.2017
2	ООО «Рестогруп»	№ 1144 от 31.05.2017
3	ПАО «КуйбышевАзот»	№ 1568/2 ОТ 20.06 2017
4	ООО «Капитал»	№ 1558 от 20.06.2017
5	ООО «Г удавтопрайс»	№ 1556 от 20.06.2017
6	ООО «Юбилейное»	№1574 от 15.06.2017
7	ООО «Парнас»	№ 1361 от 14.06.2017
8	ООО «ЭлектроПлан»	№ 1557 от 20.06.2017
9	ПАО «Сбербанк»	№ 1253 от 11.12.2009
10	ТГУ, кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Ауд. С-814, ауд.Э-814

6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК- 1)</p>	<p>Знать: - содержание и сущность форм бухгалтерской, налоговой, статистической, внутренней управленческой отчетности, учетных регистров и первичных документов организации</p>
	<p>Уметь: применять методы и приемы бухгалтерского учета; отбирать и систематизировать источники информации для автоматизации ведения учетных процессов; применять способы обработки экономической информации в автоматизированных бухгалтерских системах; использовать приемы бухгалтерских информационных систем при ведении и организации учетных процедур в экономических расчетах</p>
	<p>Владеть: навыками применения автоматизированных систем учета при формировании первичных документов и составлении оборотно-сальдовых ведомостей; бухгалтерской отчетности и аналитических таблиц, и расчетов.</p>
<p>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК- 2)</p>	<p>Знать: методик расчетов и отражения, систематизации в учете показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; цели и способы использования учетной информации об уровне производственных затрат и калькулирования, размеров доходов и расходов от обычных и прочих видов деятельности субъектов</p>
	<p>Уметь: осуществлять расчеты показателей, на конкретных ситуациях рассчитывать величины издержек производства с учетом влияния различных факторов, применять способы расчетов и систематизации показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	<p>Владеть: методикой составления плановых и фактических расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>- способностью выполнять необходимые для составления экономических</p>	<p>Знать: - источники информации по полученному заданию, сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - исходные данные для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализу и интерпретации полученных результатов <p>Уметь: - проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социальные и социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом; - формировать информационные обзоры, аналитические отчеты; - участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений <p>Владеть: - техникой документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского (управленческого) учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - методикой разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
<p>- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации - (ПК-18)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов - порядок исчисления и уплаты конкретных налогов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять календарь налоговых платежей; - рассчитывать суммы соответствующих налогов; - использовать налоговые льготы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; - методами исчисления конкретных видов налогов с

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	учетом порядка и сроков их уплаты - методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; - методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.
3	Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе учебной и технологической практики
4	Обработка и анализ полученной информации, систематизация информации по структуре отчета практики.
5	Подготовка отчета о производственной практике. Представление отчета о производственной практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики – является приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

1. приобрести опыт в исследовании актуальной проблемы;
2. научить формировать базу необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
3. изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
4. подтвердить актуальность и практическую значимость избранной студентом темы исследования;
5. научить оценивать организацию бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля на объекте исследования;
6. ознакомить с практической значимостью исследуемых вопросов для объекта исследования;
7. приобрести навыки сбора, систематизации и обобщения практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и может проводиться на базе предприятий и учреждений различных форм собственности.

Преддипломная практика предполагает, как общую программу для всех обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку базовой части учебного плана Б2.В.04 «Преддипломная практика»

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Налоговый учет и отчётность», «Методология аудита», «Отчетность

экономических субъектов», «Комплексный экономический анализ», «Учет на предприятиях малого бизнеса».

Дисциплины, учебные курсы, «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР» для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Преддипломная практика».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения коммерческих предприятий разных отраслей экономики и бюджетных организаций, банков, торговых, страховых, консалтинговых компаний.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)</p>	<p>Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия.</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.</p> <p>Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>
<p>- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>	<p>Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
<p>- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
(ОК-3)	<p>функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
<p>- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка.</p> <p>Уметь: общаться на иностранных языках, создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.</p>
<p>- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая</p>	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	соответствующую проблематику.
	Уметь: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
	Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
- Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.
	Уметь: анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
	Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
	Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
<p>- Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p>Уметь: регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья.</p>
<p>- Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>	<p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биологосоциального характера; методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>- Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>	<p>Знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</p> <p>Уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
- Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>
- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты	<p>Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
<p>- Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Знать: основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
<p>- Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p>	<p>Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать методики теории экономического анализа для оценки деятельности изучаемого объекта.</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений в части профессиональных задач.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	
- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<p>Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: отстаивать свою точку зрения и доказательно обосновывать свои действия.</p> <p>Владеть: методами управленческого учета и методикой интерпретации показателей для принятия управленческих решений.</p>
- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ, основные направления и требования профессионального уровня, критерии профессиональной успешности.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-законодательные документы в практической деятельности, самоорганизовываться и самообразовываться в профессиональном направлении.</p> <p>Владеть: основами правовых знаний в экономической сфере, методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.</p>
- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	<p>Знать: требования, законодательно определяемые к бухгалтерскому документообороту; процедуры формирования учетной политики для бухгалтерского учета применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта; методику составления рабочего плана счетов; формы первичных учетных документов; счета расчетов по платежным операциям; способы отражения на счетах хозяйственные операции.</p> <p>Уметь: разработать элементы рабочего плана счетов, составить первичные документы и определить типовые</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	бухгалтерские проводки по учету операций с денежными средствами, внеоборотными активами и запасами. Владеть: навыками документирования и отражения в учетных регистрах операций с внеоборотными активами, денежными средствами и запасами.
- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Знать: требования к организации и проведению инвентаризаций денежных средств, внеоборотных активов и запасов, и отражения в учете их результатов. Уметь: организовать и провести инвентаризацию денежных средств, внеоборотных активов и запасов и отразить в учете ее результаты. Владеть: навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.
- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК- 16)	Знать: требования, установленные для оформления денежных расчетов и к оформлению платежных документов, и порядок отражения в учете операций с денежными средствами. Уметь: составить платежный документ и сформировать бухгалтерские проводки по операциям по движению денежных средств. Владеть: навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов.
- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать формы отчетности. Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
(ПК-17)	
- Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК- 18)	Знать: порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов; порядок исчисления и уплаты конкретных налогов.
	Уметь: составлять календарь налоговых платежей; рассчитывать суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы.
	Владеть: методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты; методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.
3	Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе учебной и технологической практики
4	Структурное формирование первого варианта выпускной квалификационной работы
5	Подготовка отчета о преддипломной практике. Загрузка отчета о преддипломной практике в систему

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.