

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности: научно-исследовательская практика

(наименование практики)

46.06.01 Исторические науки и археология
по направлению подготовки (специальности)

Отечественная история

направленность (профиль) / специализация

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Курс	4	Итого
Вид занятий	Форма контроля	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,2	0,2
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	0,2	0,2
Самостоятельная работа	107,8	107,8
Итого	108	108

Программу практики составил(и):

Доцен, к.и.н., Васильева С. Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки: 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленность (профиль): «Отечественная история»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__04__» ____07__ 2026__ г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

(протокол заседания № _10_ от «__17__» ____07__ 2020__ г.).

1. Цель практики

Цель научно-исследовательской практики аспирантов – приобретение практических навыков работы в архивах, подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкой фундаментальной подготовки в современных направлениях истории, а также овладение основами музееведения, музееведческого исследования экспонатов, приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в преподавании истории, в проведении музейных экскурсий, в создании музеев и руководстве их деятельностью, в исследовательской работе.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: История и философия науки, Системный подход в диссертационном исследовании, Методика постановки и проведения эксперимента, Отечественная история и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: научно-исследовательская деятельность и подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ: Стационарная, выездная.

Форма проведения практики: Непрерывно.

4. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Место проведения практики

Базы практики: Управления по делам архивов мэрии г. о. Тольятти, Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Тольяттинский краеведческий музей».

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной	-	Знать: - базовые стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - основы информационной культуры; - основы библиографической

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)		культуры; - основы информационной безопасности;
		Уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности»; -осуществлять аналитико-синтетическую переработку текста; - в соответствии с существующими требованиями нормативных документов осуществлять библиографическую деятельность; - ориентироваться в информационном пространстве;
		Владеть: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)	-	Знать: - состояние современной исторической науки и историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, связанном с проблематикой диссертационного исследования; - систему методологических принципов и методических приемов исторического исследования различных типов текстов. Уметь:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования по теме диссертации;</p> <p>- работать в научном коллективе, осуществлять коммуникацию в науке.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками самостоятельного исследования системы функционирования исторической науки в аспекте темы диссертации;</p> <p>- навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой исторической проблематике;</p> <p>навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с проблематикой диссертации.</p>
<p>- умением ставить и решать задачи по выявлению закономерностей социально-экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе или регионе (ПК-2)</p>	<p>-</p>	<p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса, основные тенденции экономического, политического, социального и культурного и их отражение в отечественной историографии.</p> <p>Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, работать с различными типами исторических источников.</p> <p>Владеть: навыками анализа исторических источников, методов ведения научной дискуссии, преобразования информации в знания.</p>
<p>- умением самостоятельно ставить задачу исследования наиболее актуальных проблем, имеющих значение для экономики</p>	<p>-</p>	<p>Знать: основы методологии науки, ее значение для экономики отрасли и основы планирования эксперимента</p> <p>Уметь: формулировать и аргументированно представлять</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
отрасли, комплекса (кластера) или региона, грамотно планировать эксперимент (обследование предприятий) и осуществлять его на практике (ПК-3)		противоречия и гипотезы; применять системный анализ для оценки планирования и результатов собственной профессиональной деятельности
		Владеть: методикой выявления и использования в научно-исследовательской работе элементов понятийного аппарата исследования, методикой формулировок выводов из результатов собственных исследований и доказательств достижения поставленной цели.
- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	-	Знать: - фундаментальную историческую базу, позволяющую ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации.
		Уметь: - самостоятельно выдвигать, обосновывать, формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; - оценивать состояние и факторы развития научных исторических процессов и их исследования; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, кандидатской диссертации) и др.
		Владеть: - навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Подготовительный этап. Установка на прохождение практики	Лекция- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы; инструктаж по технике безопасности; распределение по подразделениям музея.	4	4		
	Изучение полученных материалов Ведение дневника практики	4	6		проверка ведения дневника практики
Ознакомление с работой подразделений музея. Выполнение заданий руководителя практики от музея.	Практические занятия в фондах; работа в экспозиции; участие в организации и проведении городских массовых мероприятий и др.	4	4		
	Самостоятельная подготовка обзорно-тематической экскурсии. Ведение дневника практики	4	6		беседа, проверка ведения дневника практики, проверка выполненного задания
Подготовка к участию в массовом мероприятии	Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников мероприятия.	4	20		

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
соответствии с планом работы музея	Подготовка сувениров для участников мероприятия. Ведение дневника практики.	4	8		проверка ведения дневника практики
Участие в мероприятии в соответствии с планом работы музея.	Проведение викторин, конкурсов для участников мероприятия.	4	22		
	Подготовка опросных листов для участников мероприятия. Выполнение задания № 1. Ведение дневника практики.	4	10		Отзыв руководителя практики от музея, беседа с практикантами, проверка выполненного задания
Подготовка к акции в соответствии с планом работы музея.	Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников акции.	4	14		
	Подготовка опросных листов для участников акции. Ведение дневника практики.	4	4		Проверка ведения Дневника музейной практики.

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Защита практики в форме научно-практической конференции, на которой заслушиваются наиболее интересные студенческие работы. Обсуждаются итоги практики, высказываются замечания и пожелания.	Участие в конференции	4	4		
	Подготовка отчета о прохождении практики.	4	6		Проверка ведения Дневника практики. Отчет о прохождении практики. Отзыв руководителя практики от музея, беседа с практикантами
Форма отчетности по практике					Отчет о прохождении практики
Итого:			108		

8. Образовательные технологии

В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

9. Методические указания

Практические занятия в фондах

Основная задача - углубленно познакомить аспирантов со всеми разделами источниковедения и палеографии, так как именно эти проблемы являются основными направлениями в работе отдела и его научной деятельности. Работа в фонде включает знакомство с описями, фондом, изучение отдельных экспонатов, составление характеристик, написание рефератов. Сотрудники отдела проводят беседы и лекции с использованием экспонатов и слайдов, знакомят обучающихся с направлениями научной деятельности отдела.

Работа в фонде предполагает изучение, обработку и инвентаризацию коллекций и отдельных музейных материалов под руководством сотрудника музея, практическую работу по заданию заведующего фондом или научного сотрудника.

Практика предусматривает формирование у обучающихся навыков сбора, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного экспоната, места хранения, знаний о первичной обработке и сохранности музейного экспоната.

Работа в экспозиции и самостоятельное проведение обзорных тематических экскурсий

Детальное ознакомление с экспозицией (разделы, темы, средства показа), анализ экспозиции музея по разделам. Работа под руководством экскурсоводов.

Самостоятельная разработка и проведение экскурсии по одному из разделов экспозиции. Тема разбивается на ряд подтем, чтобы вся группа могла составить одну комплексную экскурсию. Проведение и оценки экскурсии, заключение руководителя.

Работа по организации и проведению массовых мероприятий

Участие обучающихся в подготовке и проведении городских акций «Ночь в музее» и других в соответствии с планом работы МУК ТКМ. Практиканты занимаются подготовкой вопросов к викторинам, изготавливают сувениры.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики
- способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1)	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики
- умением ставить и решать задачи по выявлению закономерностей социально-экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе или регионе (ПК-2)	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики
- умением самостоятельно ставить задачу исследования наиболее актуальных проблем, имеющих значение для экономики отрасли, комплекса (кластера) или региона, грамотно планировать эксперимент (обследование предприятий) и осуществлять его на практике (ПК-3)	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики
- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание №1

Составить календарь знаменательных и памятных дат г. Тольятти в период с 1970- по 1979 гг. по материалам периодической печати: определить круг периодических изданий, провести поисковую работу по выявлению знаменательных и памятных дат, сделать и оформить обзор знаменательных и памятных дат г. Тольятти в изученный период.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если работа сдана в срок, в полном объеме, получила отличную оценку работодателя;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в срок, в полном объеме, однако вызвала дополнительные рекомендации по доработке у работодателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, сдавшему работу с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию, как от руководителя практики от музея, так и от кафедры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не справившемуся с работой.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 4

п/п	№	Вопросы
	1	Проанализируйте особенности развития научно- исследовательской деятельности музеев.
2.		Определите роль современных российских музеев в сохранении, изучении и популяризации культурного наследия.
3		Назовите основные функции и юридические основы комплектования музейных коллекций.
4		Проанализируйте ведущие принципы научной организации фондов.
5		Определите схему постановки предмета на музейный учет.
6		Выявите особенности организации хранения различных видов музейных предметов.
7		Определите современные тенденции в методике музейного экспонирования.
8		Назовите актуальные проблемы научного проектирования музейной экспозиции.
9		Назовите основные направления музейной педагогики на современном этапе.
10.		Перечислите методы и способы музейных социологических исследований.
11.		Выявите основные этапы изучения музейной аудитории в России.
12.		Перечислите базовые формы культурно-образовательной деятельности музея на современном этапе.
13.		Охарактеризуйте основные типы музейных экскурсий.
14.		Система комплектования архивов.
15.		Учёт документальных памятников. Экспертиза документов.
16.		Научно-техническая обработка документальных материалов.
17.		Система и условия хранения документов.
18.		Единицы хранения и их формирование.
19.		Принципы систематизации архивных дел.
20.		Государственные архивы РФ: структура и функции.
21.		Принципы работы с путеводителями по архивам.
22.		Указатели. Принципы работы с ними.
23.		Описи и реестры описей. Принципы работы с ними.
24.		Каталоги. Обзоры. Принципы работы с ними.
25.		Хранение документальных памятников.
26.		Фондовая принадлежность документов.
27.		Цели использования документальных памятников.
28.		Формы использования документальных памятников.
29.		Издательская деятельность современных архивов.
30.		Современное законодательство РФ об архивах.
31.		Охарактеризуйте теоретический базис деятельности музея.
32.		Раскройте исторические предпосылки возникновения музеев.
33.		Охарактеризуйте Детские музеи. Экомuzeи.

34.	Охарактеризуйте Интегрированные музеи
35.	Музейный предмет и его свойства.
36.	Профиль музея, типология, принципы, классификации.
37.	Государственная музейная сеть и ее современное состояние.
38.	Частные музеи.
39.	Организация научно-исследовательской деятельности в музее.
40.	Новые тенденции в развитии музейной сферы

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (устно, в форме собеседования по вопросам)	«зачтено»	<p>- «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ на вопросы по своей характеристике включает смысловое пространство, акценты, содержание идей и направление мыслей, которое заложено у авторов и которое должен показать обучающийся.</p>
		<p>- «хорошо» - ответ на оба вопроса имеет степени развертывания и попадания в содержание, но характер и уровень попадания в смыслы не достаточен по глубине.</p>
		<p>- «удовлетворительно» - ответ обучающегося на вопросы поверхностный.</p>
	«не зачтено»	<p>- «неудовлетворительно» обучающийся имеет поверхностные знания, делает существенные ошибки в изложении материала учебного курса.</p>

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Обязательная литература

п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Шляхтина Л. М.	Основы музейного дела : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. - Изд. 6-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 248 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2076-6.	Учебник	2019	ЭБС "Лань"

11.2. Дополнительная литература

п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Сапанжа О. С.	Музеология: историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 111 с. - ISBN 978-5-8064-1954-6.	Учебное пособие	2014	ЭБС "IPRbooks"

п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количе ство научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Смелякова А. В.	Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Смелякова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ, 2015. - 188 с. : ил. - ISBN 978-57779-1804- 8.	Учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-705)	Стол ученические двухместные, стол ученический трехместный, стул ученический, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	переносной проектор, экран; Столы ученические трехместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна.

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-722)	
	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-322)	Столы ученические трехместные (моноблоки) стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра напольная, экран навесной, стационарный проектор, процессор, мышь компьютерная пространственная, пульт для проектора