

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности: педагогическая практика

(наименование практики)

46.06.01 Исторические науки и археология
по направлению подготовки (специальности)

Отечественная история

направленность (профиль) / специализация

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Курс | 3 | Итого |
|---|----------------|------------|
| Вид занятий | Форма контроля | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 0,2 | 0,2 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Контактная работа | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа | 107,8 | 107,8 |
| Итого | 108 | 108 |

Программу практики составил(и):

Доцен, к.и.н., Васильева С. Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки: 46.06.01 «Исторические науки и археология», направленность (профиль): «Отечественная история»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «04» 07 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

(протокол заседания № 10 от «17» 07 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры "Истории и философии".

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Б1.В.01 Общая педагогика, история педагогики и образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Б3.В.02 Подготовка научно- квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ: Стационарная.

Форма проведения практики: Непрерывно.

4. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Место проведения практики

Кафедра "Истории и философии" Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК – 2) | - | Знать: предмет педагогики – целостный педагогический процесс в его главных составляющих – воспитание, обучение, социализация, а также единство и взаимосвязь этих процессов; сущность, закономерности, содержательные основы, методы, формы организации и технологии |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| | | <p>процессов воспитания и обучения</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, отбор и проектирование содержания педагогического процесса, продуктивных методов и средств воспитания и обучения; осуществлять постановку и решение педагогических задач.</p> <p>Владеть: навыками совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием разнообразных ресурсов</p> |
| - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК – 1) | - | <p>Знать: результаты исследований отечественных и зарубежных ученых по изучению истории России</p> <p>Уметь: критически оценивать историографические концепции и применять их в преподавании курса истории России</p> <p>Владеть: способностью к обобщению различных историографических концепций</p> |
| - способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК – 2) | - | <p>Знать: принципы целостного системного научного мировоззрения</p> <p>Уметь: использовать знания в области истории и философии науки в преподавании курса истории России</p> <p>Владеть: способностью к комплексным исследованиям на междисциплинарной основе</p> |
| - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК – 5) | - | <p>Знать: способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь: планировать задачи собственного</p> |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| | | профессионального и личностного развития |
| | | Владеть: способностью к решению поставленных задач по собственному профессиональному и личностному развитию |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Курс | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--|------|-----------|-------|--|
| Ср | Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | 3 | 54 | - | Отчет №1. Разработка рабочей программы (фрагмент рабочей программы) по дисциплине; Разработка ФОС (фрагмент ФОС) по учебной дисциплине Отчет №2. Протокол наблюдений и анализ учебного занятия аспирантом преподавателя вуза |

| Вид учебной работы | Этапы практики | Курс | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|-------------|------------------|--------------|--|
| | Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, и дополнительным профессиональным программам | 3 | 54 | - | Отчет №3. Конспекты учебных занятий аспиранта; Отчет №4. Самоанализ проведенных учебных занятий Отчет №5. Рабочая программа по дисциплине, ФОС по учебной дисциплине Отчет №6. Программа собственного профессионального и личностного развития. |
| | | | | - | |
| | | | | - | |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | Итоговый отчет по практике |
| Итого: | | | 108 | | |

8. Образовательные технологии

При реализации педагогической практики используются следующие современные образовательные технологии:

- Информационно-коммуникационные технологии
- Исследовательские методы в обучении
- Проблемное обучение

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса в области теории государства и права в общеобразовательном, общекультурном и профессиональном плане;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

9. Методические указания

Основные рекомендации руководителю педагогической практики

В ходе прохождения практики аспиранту необходимо выполнить задания на проектировочном и практико-ориентированном блоках.

Задания проектировочного блока практики:

1. Анализ рабочей программы (фрагмент рабочей программы) по дисциплине.

Для самостоятельного проектирования рабочей программы дисциплины необходимо изучить опыт проектирования и разработки рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, на которой аспирант проходит педагогическую практику.

Для выполнения задания аспирант должен составить письменный анализ рабочей программы, заполнив следующую таблицу. Необходимо отметить уровень соответствия рабочей программы критериям анализа.

Таблица

Анализ рабочей программы (РП)

учебной дисциплины _____

(название дисциплины)

| | Критерий анализа | Содержание рабочей программы | | |
|--|---|------------------------------|------------------------|------------------|
| | | Полностью соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
| | Соответствие сформулированных в РП целей и задач дисциплины логике компетентностного подхода | | | |
| | Соответствие структуры РП локальному акту вуза, регламентирующему структуру РП | | | |
| | Соответствие структуры и содержания пояснительной записки РП учебному плану и требованиям к РП | | | |
| | Соответствие учебно-тематического плана программы требованиям к РП | | | |
| | Адекватность выбора образовательных технологий целям, задачам учебной дисциплины и формируемым компетенциям | | | |
| | Адекватность выбора форм, методов и средств промежуточной аттестации формируемым компетенциям | | | |
| | Соответствие основной и дополнительной литературы книгообеспеченности ЭБС вуза | | | |
| | Соответствие Интернет-ресурсов разделам и темам РП | | | |
| | Адекватность выбора | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | форм самостоятельной работы студента формируемым компетенциям | | | |
| | Наличие ежегодного обновления РП | | | |

Выводы и предложения по совершенствованию содержания РП_____

2. Разработка ФОС (фрагмент ФОСов) по учебной дисциплине.

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине является обязательным элементом структуры основной профессиональной образовательной программы. Каждый вуз локальным актом определяет структуру, содержание и требования к ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Аспирант по согласованию с руководителем практики и научным руководителем может разработать ФОС по учебной дисциплине или ФОС по оценке компетенции (части компетенции).

При выполнении данного задания рекомендуется воспользоваться следующим алгоритмом:

- 1) ознакомьтесь с локальным актом вуза, регламентирующим деятельность преподавателя по составлению ФОС. например, положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- 2) составьте паспорт ФОСа по учебной дисциплине в соответствии с матрицей компетенций и паспортом компетенции (ий) ОПОП.
- 3) определите содержание разделов и тем рабочей программы учебной дисциплины и их связи с формируемыми компетенциями (частями компетенции).
- 4) разработайте перечень форм и средств для текущего и промежуточного контроля учебной дисциплины.
- 5) разработайте содержание средств оценивания в соответствии с паспортом компетенций и (или) их декомпозицией.

3. Разработка рабочей программы (фрагмент рабочей программы) по дисциплине.

Для выполнения данного задания можно применить следующий алгоритм проектирования рабочей программы (фрагмента) рабочей программы дисциплины:

- 1) изучить структуру, содержание и требования федерального государственного образовательного стандарта соответствующей УГСН и направления подготовки;
- 2) изучить локальные нормативные акты вуза, регламентирующие проектирование содержания высшего образования. Например,

Положение об основной профессиональной образовательной программе,
Положение о рабочей программе учебной дисциплины.

- 3) определить место учебной дисциплины в структуре учебного плана направления подготовки;
- 4) сформулировать цель и задачи изучения данной дисциплины в соответствии с паспортом компетенции (-ий) и матрицей компетенций;
- 5) определить прогнозируемые образовательные результаты в соответствии с целью и задачами дисциплины;
- 6) разработать содержание всех структурных компонентов рабочей программы в соответствии с локальным актом вуза. Например: пояснительная записка, учебно-тематический план, темы лекционных и семинарских (практических) занятий, содержание самостоятельной работы;
- 7) определить методы и приемы образовательных технологий в соответствии с ожидаемыми результатами;
- 8) отобрать и оформить список основной и дополнительной литературы в соответствии с книгообеспеченностью вуза.

4. Протокол наблюдений и анализ учебного аспирантом занятия преподавателя вуза

В ходе прохождения педагогической практики аспиранту необходимо посетить и сделать анализ учебного занятия преподавателя вуза и/или аспиранта-сокурсника.

Анализ посещенного занятия поможет аспиранту спроектировать собственные конспекты учебных занятий, ознакомиться со стратегиями обучения на данной кафедре при подготовке студентов к будущей профессиональной деятельности. По итогам посещения занятия аспиранту необходимо составить протокол анализ занятия.

Предлагается следующая примерная схема анализа занятия.

Схема анализа занятия преподавателя.

1. Место занятия в системе занятий по данной теме (разделу, модулю) в соответствии с рабочей программой. Перспективное распределение учебного материала.
2. Целеполагание учебного занятия (диагностичность постановки цели). Наличие целевых установок на каждом этапе занятия.
3. Тип занятия. Форма занятия и его структура. Реальное воплощение методического замысла, соответствие формы занятия его задачам, специфике изучаемого материала, возрастным особенностям обучающихся, возможностям преподавателя.
4. Теоретический, содержательный уровень учебного занятия, решение учебных задач:
 - научность материала, работа с понятиями;
 - глубина раскрытия темы, установление причинно-следственных связей;

- кодирование информации (организация записей: таблицы, схемы, планы, опорные конспекты и др.);
 - формулировка вопросов и выводов;
 - нравственно-эстетический аспект занятия.
5. Соблюдение и реализация основных дидактических принципов на занятии:
- реализация всех звеньев процесса обучения;
 - преподавание на высоком уровне сложности;
 - осознанность процесса обучения;
 - опора на опережающее развитие обучающихся;
 - эмоциональный фактор обучения, приёмы эмоционального стимулирования;
 - организация контроля и учёта знаний, индивидуальный и дифференцированный подход, оценка деятельности обучающихся.
6. Использование методов и приемов активизации познавательной деятельности аспиранта:
- проблемное изложение материала, решение проблемных вопросов (ситуаций, задач);
 - объём самостоятельной творческой деятельности на занятии;
 - умение применять знания в новой ситуации;
 - организация на занятии полилога и диалога, освоение обучающимися коммуникативной компетенции;
 - приёмы поддержания интереса и поискового режима деятельности;
 - развитие умения формулировать самостоятельные выводы, освоение обучающимися языковой и речевой компетенции.
7. Организация самостоятельной работы аспиранта:
- инструкция, технология выполнения;
 - дифференцированность заданий;
 - наличие проблемности, творчества, опора на инициативу обучающихся.
8. Методическое и педагогическое мастерство преподавателя:
- умение комментировать учебный материал;
 - умение вести эвристическую беседу;
 - образность и правильность речи;
 - педагогический такт;
 - создание творческой атмосферы на занятии;
 - рациональное использование времени на занятии.
9. Общая оценка занятия:
- реализация основных целевых установок, достижение планируемых результатов;
 - оценка индивидуального стиля преподавания и системы деятельности преподавателя и обучающихся;
 - методические и педагогические находки преподавателя;

— эстетичность занятия.

Задания практико-ориентированного блока практики:

1. Конспекты (тезисы) учебных занятий аспиранта.

Аспирант в ходе прохождения педагогической практики должен провести 3 лекционных и 3 семинарских (практических) занятия. В ходе их подготовки аспирант должен представить руководителю практики и научному руководителю конспект (тезисы) учебного занятия.

Руководитель практики от кафедры педагогики высшей школы оценивает дидактическую и методическую составляющую спланированного занятия. Научный руководитель – содержание теоретического материала и практических заданий для студентов на соответствие требованиям достижений науки в рамках учебной дисциплины.

Для подготовки лекционного занятия рекомендуется соблюдать следующие **требования к лекции:**

- нравственная сторона лекции и преподавания,
- научность и информативность (современный научный уровень),
- доказательность и аргументированность,
- наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фак- тов, обоснований, документов и научных доказательств,
- эмоциональность формы изложения,
- активизация мышления слушателей,
- постановка вопросов для размышления;
- четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- методическая обработка — выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов.

Рекомендуемая структура конспекта лекции:

1. Сообщение плана лекции 2. Вступительная часть.

3. Главная часть

4. Заключительная часть

Этапы подготовки лекции:

- Определение темы лекции. Название — лаконичное, краткое, четкое.
- Выделение главных вопросов.
- Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции)
- Отбор и изучение всего литературного материала.
- Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему.
- Составление плана лекции.

- Написание полного текста лекции.

Главная цель семинарского (практического) занятия вызвать живое обсуждение студентами поставленных вопросов, обмен мнениями и позициями в логике обсуждения вопросов, формирование познавательного интереса к изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Для проведения семинарских занятий учесть тип семинарского занятия: просеминар, собственно семинар, спецсеминар.

Просеминар — занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель — ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы над ними. Опыт показывает, что студенты первого курса не умеют работать с несколькими источниками и, прочитав список рекомендуемой литературы, не знают, как отобрать необходимый материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой. Поэтому особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала, предостеречь от компиляции и компилятивного подхода к решению научных проблем, которые развиваются именно при неправильной подготовке к семинару. Второй этап работы в просеминаре — подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

Более серьезные учебные и воспитательные задачи решаются на **семинарах** 2—4-х курсов и особенно на спецсеминарах 4—5-х курсов, которые формируют у студентов исследовательский подход к материалу.

В ВШ практикуется 3 типа семинаров:

1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.
2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.
3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Форма семинарских занятий: а) развернутая беседа по заранее известному плану; б) небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Рекомендуемая структура конспекта семинарского (практического занятия):

1. Сообщение вопросов для обсуждения.
2. Вступительная часть: актуализация обсуждения вопросов семинара
3. Главная часть: организация дискуссии
4. Заключительная часть: выводы по теме и перспективы дальнейшего изучения.

2. Самоанализ проведенных учебных занятий

В ходе реализации заданий практико-ориентированного блока аспиранту необходимо провести 3 лекционных и 3 семинарских (практических) занятия. После проведения занятий аспиранту необходимо сделать самоанализ и составить протокол самоанализа занятия. Примерный план самоанализа представлен ниже.

План самоанализа учебного занятия

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень познавательной активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы.
9. Использование современных образовательных технологий: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

3. Программа собственного профессионального и личностного развития

Для выполнения задания по составлению программы профессионального и личностного развития необходимо дать рефлексивную оценку уровня собственного профессионального развития. После чего определить причины выявленных недостатков и составить программу их устранения.

Для определения самооценки сформированности профессиональных и личностных компетенций аспиранта необходимо выполнить самодиагностику (Таблица 1).

Инструкция: отметьте, пожалуйста, цифрами:

- цифра «3», по каким содержательным характеристикам компетенций вы считаете работу крайне необходимым,
- цифра «2», по каким содержательным характеристикам компетенций вы считаете работу необходимым,
- цифра «1», по каким содержательным характеристикам компетенций вы считаете работу незначительной.

Таблица 1 Самооценка сформированности профессиональных и личностных компетенций

| | Наименование компетенций и их декомпозиция | Работа по формированию каких компонентов компетенций <u>крайне необходимо</u> | Работа по формированию каких компонентов компетенций <u>необходима</u> | Работа по формированию каких компонентов компетенций <u>требует незначительных усилий</u> |
|--|--|---|--|---|
| ОПК-2 Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | | | | |
| | ЗНАТЬ: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования | | | |
| | ЗНАТЬ: методику | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | преподавания дисциплин (модулей) в системе высшего образования | | | |
| | УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания | | | |
| | ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования | | | |
| УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | | | | |
| | ЗНАТЬ: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. | | | |
| | УМЕТЬ: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.</p> | | | |
| | <p>УМЕТЬ: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально- ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> | | | |
| | <p>ВЛАДЕТЬ: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p> | | | |
| | <p>ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-</p> | | | |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|--|
| | значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. | | | |
| ИТОГО | | | | |

Сделайте выводы по самооценке и экспертной оценке сформированности профессиональных компетенций.

На основании самооценки заполните таблицу 2, определив причины профессиональных затруднений, выявленных в ходе педагогической практики.

Таблица 2

**ПРИЧИНЫ, СУЩЕСТВУЮЩИХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАТРУДНЕНИЙ И ПРОБЛЕМ**

| | Затруднения и проблемы в профессиональной деятельности | Причины затруднений и проблем |
|--|---|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Составьте план собственного профессионального и личностного развития, определив его задачи (что нужно сделать) и пути, способы решения поставленных задач (как я буду это делать).

Примерная схема программы личностного и профессионального развития

1. Планирование собственного профессионального развития

1.1. Задачи профессионального развития: 1.

2.

3.

1.2. Пути и способы решения, поставленных задач

2. Планирование собственного личностного развития

2.1. Задачи личностного развития 1.

2.

3.

2.2. Пути и способы решения, поставленных задач.

4. Отчет по итогам практики

В соответствии с Положением о практике аспиранта ФГБОУ ВО «ТГУ» аспирант по итогам практики составляет отчет о прохождении практики. Структурные компоненты отчета и требования к оформлению определены данным Положением.

Отчет заслушивается на кафедре педагогики высшей школы. Публичная защита отчета на кафедре включает в себя анализ аспирантом выполненных заданий по практике. На защите отчета заслушивается отзыв руководителя о практике. Структура отзыва руководителя практики регламентирована Положением о практике.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|---|
| ОПК – 2: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | <i>Отчеты №1-6, Итоговый отчет.</i> |
| ПК – 1: способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | <i>Отчеты №1-6, Итоговый отчет.</i> |
| УК – 2: способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | <i>Отчеты №1-6, Итоговый отчет.</i> |
| УК – 5: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | <i>Отчеты №1-6, Итоговый отчет.</i> |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Инвариантные задания

- Разработка одной рабочей программы (фрагмента рабочей программы) по дисциплине.
- Разработка одного ФОС (фрагмента ФОСов) по учебной дисциплине.
- Проведение индивидуальной работы со студентами по темам проводимых аспирантами занятий.
- Разработка программы собственного профессионального и личностного развития.
- Подготовка отчётной документации и аналитического отчёта по результатам педагогической практики.
- Разработка 6 конспектов учебных занятий аспиранта.
- Проведение учебных занятий: 3 – лекционных занятия, 3 – практических занятия.
- Самоанализ 6 учебных занятий.
- Анализ одной рабочей программы по учебной дисциплине или рабочей программы (вариативное задание).
- Наблюдение и анализ 2 учебных занятий преподавателя вуза.

10.2.2. Вариативные задания:

- Участие в деятельности кафедры. Обсуждение вопросов на заседании кафедры или научно-методического семинара (конкретный вид участия на выбор аспиранта).
- Проведение внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине (конкретный вид и тема мероприятия на выбор аспиранта).

Выбор заданий осуществляется руководителем практики и научным руководителем аспиранта совместно с аспирантом. Задания включаются в график прохождения практики.

Критерии оценки:

Итоговым оценочным средством промежуточной аттестации является отчет аспиранта о прохождении практики на кафедре. По итогам

прохождения практики аспирант предъявляет на кафедру результаты выполненных заданий:

- конспекты учебных занятий, проведённые аспирантом;
- самоанализ проведенных учебных занятий;
- протокол наблюдения и анализ посещенных аспирантом занятий;
- рабочая программа (фрагмент рабочей программы) по дисциплине;
- ФОС (фрагмент ФОС) по учебной дисциплине;
- программа собственного профессионального и личностного развития;
- письменный отчет о прохождении практики.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о практике аспиранта ФГБОУ ВО «ТГУ» аспирант по итогам практики составляет отчет о прохождении практики. Структурные компоненты отчета и требования к оформлению определены данным Положением.

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---|-------------------------|---|
| Дифференцированный зачёт | «отлично» | Практикант обнаруживает глубокое знание фактического материала; владеет необходимым уровнем профессиональных умений; в соответствии с требованиями планирует самостоятельную работу; владеет практическими навыками подготовки к лекции, семинарскому занятию, представляет необходимую документацию по итогам практики в указанный срок. |
| | «хорошо» | Практикант выполняет задание практики в соответствии с основными требованиями к работе, но обнаруживаются отдельные недочеты в знании фактического материала; недостаточный уровень профессиональных умений; выполняет работу не в полном объеме. |
| | «удовлетворительно» | Практикант выполняет задание практики в соответствии с основным требованиям, предъявляемым к практиканту, однако обнаруживаются недостатки в знании фактического материала, уровне профессиональных умений; не учитывает требования к организации практики, не в полном объеме выполняет программу практики. |
| | «неудовлетворительно» | Аспирант не учитывает требования к организации педагогической практики; не предоставляет отчетную документацию. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1 | Днепровская Н. В. | Открытые образовательные ресурсы [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / Н. В. Днепровская, Н. В. Комлева. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2019. - 139 с. | Учебное пособие | 2019 | ЭБС "IPRbooks" |
| 2 | Громкова М. Т. | Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / М. Т. Громкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9. | Учебное пособие | 2017 | ЭБС "IPRbooks" |
| 3 | | Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Околелов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 176 с. : ил. -(Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3. | Учебник | 2017 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|----------------------|---|-------------|---|
|----------|---------------------|----------------------|---|-------------|---|

| | | | | | |
|---|----------------|---|-----------------|------|-------------------|
| 1 | Михалкин Н. В. | Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учеб.пособие [для аспирантов] / Н. В. Михалкин. - Москва : РГУП, 2017. - 269 с. - ISBN 978-5-93916-548-8. | Учебное пособие | 2017 | ЭБС "IPRbooks" |
|---|----------------|---|-----------------|------|-------------------|

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

| п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-----|-----------------|--|
| | Windows | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно |
| | Office Standart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-----|---|--|
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-722) | переносной проектор, экран; Столы ученические трехместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна. |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для | Столы ученические двухместные, стол ученический трехместный, стул ученический, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная. |

| п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-----|---|--|
| | проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-712) | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-705) | Столы ученические двухместные, стол ученический трехместный, стул ученический, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная. |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-702) | Столы ученические двухместные, стол ученический трехместный, стул ученический, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная. |
| | Помещение для самостоятельной работы студентов. (Г-401) | Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть Интернет |