

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика
(педагогическая практика).**

Педагогическая практика по второму иностранному языку
(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Английский язык; французский язык
(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

**Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий
(по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах (на курсах):	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам										6		6
Часы										216		216
Недели										4		4

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки бакалавра 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) Английский язык; французский язык

(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры Теория и практика перевода (протокол заседания №1 от «5» сентября 2016 г.).



Рецензент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»
(выпускающей направление)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Г.В. Артамонова
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Теория и практика перевода»
(разработавшей программу)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С. М. Вопияшина
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
Б2.В.04(П) Производственная практика
(педагогическая практика).
Педагогическая практика по второму иностранному языку
(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель - формирование профессиональных компетенций в преподавании второго иностранного языка (французского), включая формирование методической и профессионально-коммуникативной компетенции.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания и практические навыки использования второго иностранного языка – французского и методов обучения в преподавании.
2. Формировать проектировочные умения: планировать и проводить серии уроков; четко формулировать задачи урока с учетом желаемого результата; отбирать материал и режимы работы.
3. Формировать организационные умения: реализовывать конкретный план на уроке; организовывать деятельность учащихся/студентов.
4. Формировать гностические умения: прогнозировать лингвистические и организационные трудности, поведение учащихся на уроке.
5. Развивать основы профессиональной рефлексии: проводить методический анализ своего урока, определяя причины возникших трудностей, способы их устранения; оценивать позицию и поведение свое и учеников на уроке.
6. Формировать умения социально-педагогического общения: вступать в общение с любой аудиторией (ученики/студенты, родители, администрация и т.д.); адекватно реагировать на различные ситуации профессионального плана.
7. Научить практикантов выполнять функции классного руководителя/куратора/тьютора, проводить индивидуальную воспитательную работу с учащимися.
8. Привить практикантам навыки внимательного отношения к охране здоровья учащихся.
9. Развивать социально значимые личностные качества: активность, инициативу, самостоятельность в принятии решений, стимулировать стремление к познанию и самосовершенствованию.
10. Формировать коммуникативную и профессионально-коммуникативную компетенции в области преподавания второго иностранного языка – французского.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика:

- Педагогика
- Психология
- Возрастная психология
- Анатомия и физиология
- Практический курс второго иностранного языка (французского)
- Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка
- Лингводидактические основы освоения языков и культур
- Методика обучения иностранным языкам
- Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
- Производственная практика (педагогическая практика).

Педагогическая практика по английскому языку.

Дисциплины, учебные курсы, другие виды работы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике:

- Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

- стационарная;
- выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: педагогическая практика.

Формы проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Основным местом проведения данной практики является **кафедра теории и практики перевода ТГУ**, а также школы, колледжи, гимназии и лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Знать: основные правила социальной коммуникации в профессиональной педагогической среде; особенности межкультурного взаимодействия в процессе ведения урока ИЯ
	Уметь: выражать свою точку зрения по профессиональным вопросам; взаимодействовать с различными группами в профессиональной среде (учащимися, коллегами); вести профессиональный дневник (дневник практики)
	Владеть: профессионально-коммуникативными навыками
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5)	Знать: особенности взаимодействия в коллективе
	Уметь: находить общий язык с коллегами, администрацией, учениками; объяснять и аргументировать свою точку зрения
	Владеть: способностью нести ответственность за поддержание партнерских отношений
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Знать: квалификационные характеристики и требования к преподавателю ИЯ; пути и средства самоорганизации и саморазвития
	Уметь: критически оценивать свои навыки, умения, компетенции; наметить пути и выбрать средства саморазвития; выбирать адекватные способы и приемы самоорганизации и самообразования
	Владеть: самоорганизацией, самоуправлением, самоконтролем и самооценкой; готовностью к повышению квалификации и мастерства; профессиональной автономией
- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)	Знать: законы РФ в сфере образования, трудовых отношений; профстандарты, квалификационные характеристики и требования к преподавателю ИЯ
	Уметь: анализировать законы, применять их в соответствующих ситуациях, соблюдать трудовые обязанности, отстаивать свои права; критически оценивать свои навыки, умения, компетенции
	Владеть: готовностью нести ответственность за соблюдение законодательства в области образования, за реализацию собственных трудовых прав
- готовность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: значение педагогической профессии в жизни общества, востребованность учителей иностранного языка, сферы применения профессиональных навыков и умений, области деятельности; функции педагога, квалификационные характеристики и требования
	Уметь: сориентироваться на рынке труда; проанализировать требования работодателя, соотнести со своими профессиональными умениями
	Владеть: желанием и готовностью осуществлять педагогическую деятельность в выбранной сфере и области

	деятельности
- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе образовательных потребностей учащихся (ОПК-2)	Знать: термины и научные понятия педагогики, психологии, методики обучения ИЯ, особенности процессов обучения, воспитания и развития на уроках иностранного языка
	Уметь: использовать понятийный аппарат смежных наук для реализации своей профессиональной деятельности; анализировать возрастные и индивидуальные потребности, интересы, психологические особенности
	Владеть: готовностью оперировать понятийным аппаратом смежных дисциплин для осуществления профессиональной деятельности, готовностью анализировать особенности учащихся
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3)	Знать: особенности организации учебно-воспитательного процесса в школе, функции учителя, классного руководителя
	Уметь: анализировать психолого-педагогические условия учебно-воспитательного процесса, особенности учащихся, их межличностных отношений, взаимодействия внутри коллектива
	Владеть: готовностью участвовать в учебно-воспитательном процессе, оказывать помощь классному руководителю, проводить беседы и консультации с учащимися, организовывать внеучебную деятельность
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)	Знать: основные положения Закона РФ «Об Образовании», требования и основное содержание документов Болонского процесса в области обучения иностранным языкам, содержание ФГОС начального и среднего образования в области обучения ИЯ, требования к программам по ИЯ
	Уметь: анализировать основные документы в области обучения ИЯ, применять их положения на практике
	Владеть: готовностью следовать нормативным правовым актам, соблюдать законы РФ в области образования, выполнять требования стандартов в обучении ИЯ
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)	Знать: основы поведения, в том числе речевого, в условиях профессионального взаимодействия с учениками, коллегами, родителями, администрацией учебного заведения
	Уметь: вступать в профессиональное взаимодействие с различными социальными группами в учебном заведении, соблюдая этические и речевые нормы общения на родном языке; создавать условия для адекватного межкультурного взаимодействия на уроке ИЯ, уметь адаптировать свою речь на ИЯ к уровню учащихся
	Владеть: этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в российском и инокультурном обществе, культурой общения; готовностью уважительно относиться к разным собеседникам, к ученикам на уроке вне зависимости от их уровня владения языком, способностью выступать на уроке ИЯ в качестве равноправного речевого партнера учащихся
- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Знать: основные анатомо-физиологические особенности учащихся; нормы и требования СанПиН; нормы здорового образа жизни
	Уметь: анализировать документы, касающиеся охраны жизни

(ОПК-6)	и здоровья обучающихся; наблюдать за особенностями учащихся, беседовать с ними о здоровом образе жизни, о важности сохранения здоровья; анализировать условия учебного заведения в вопросах обеспечения жизни и здоровья учащихся
	Владеть: готовностью следовать нормам здорового образа жизни, подавать обучающимся пример; готовностью содействовать учебному заведению в совершенствовании системы охраны жизни и здоровья обучающихся
- готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)	Знать: содержание ФГОС начального и среднего образования в области обучения ИЯ, требования к программам по ИЯ; теоретические особенности (цели, задачи и содержание) обучения ИЯ на разных этапах
	Уметь: анализировать стандарты и программы в области обучения ИЯ, применять их положения на практике
	Владеть: готовностью и способностью выполнять требования стандартов в обучении ИЯ
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)	Знать: закономерности преподавания и изучения иностранных языков; положения современных методов преподавания иностранных языков; особенности построения технологий формирования навыков и умений
	Уметь: делать осознанный выбор метода, приемов, средств обучения ИЯ; отбирать языковой и речевой материал для обучения; использовать технологии обучения ИЯ; применять различные методы и приемы обучения; разрабатывать и грамотно использовать материалы для диагностики сформированности навыков и умений ИЯ
	Владеть: методами профессиональной деятельности учителя ИЯ, технологиями формирования навыков и умений на ИЯ
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3)	Знать: требования современных госстандартов и положений методики в области воспитания и духовно-нравственного развития, принципы обучения ИЯ с учетом воспитательного потенциала уроков ИЯ и внеучебной деятельности
	Уметь: учитывать воспитательный потенциал урока ИЯ при планировании; применять приемы развития культуры поведения и общения с учетом иноязычной культуры; развивать у учащихся этические, эстетические, патриотические и интернациональные чувства на уроке ИЯ и во внеурочной деятельности; воспитывать у учеников трудолюбие и самостоятельность
	Владеть: способностью организовывать учебную и внеучебную деятельность на ИЯ с учетом принципа воспитывающего обучения
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения	Знать: возможности образовательной среды учебного заведения (кабинет, технические средства и т.д.); перечень рекомендуемых к использованию учебников и учебных материалов, их особенности; широкий спектр методических и языковых средств обучения, обеспечивающих наивысшее качество УВП
	Уметь: проанализировать возможности образовательной среды учебного заведения, достоинства и недостатки имеющихся учебных пособий и материалов, грамотно

качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)	осуществить их выбор; разработать собственные учебные материалы на основе имеющихся; соотнести полученные результаты обучения с адекватностью выбора средств
	Владеть: способностью использовать и комбинировать различные возможности образовательной среды, учебники и дидактические материалы по иностранному языку для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся (ПК-5)	Знать: возрастные психологические особенности учащихся, особенности межличностных взаимоотношений; особенности организации деятельности в коллективе
	Уметь: анализировать психологические особенности учащихся, их межличностные отношения, их потребности и интересы (в том числе профессиональные); вести беседы на различные темы, находить общий язык с учащимися разных возрастов; находить возможности преодолевать конфликты
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6)	Владеть: способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения учащихся
	Знать: основы профессионального речевого взаимодействия с учениками, коллегами, родителями, администрацией учебного заведения; основные положения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения ИЯ, принципы проведения урока на ИЯ, основные речевые модели и клише на уроке
	Уметь: адекватно взаимодействовать с учащимися, коллегами; использовать положения методической науки для обоснования своей профессиональной точки зрения; адаптировать свою речь на ИЯ к уровню владения языком учащимися
	Владеть: готовностью вступать в профессиональное взаимодействие с коллегами, администрацией, родителями учащихся, отстаивать свою позицию с области обучения ИЯ; готовностью вести урок на иностранном языке, адекватно применяя речевые модели, адаптируя при необходимости свою речь, разумно пользуясь средствами родного языка на уроке
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7)	Знать: требования и общие психолого-педагогические закономерности организации процесса обучения ИЯ на разных этапах и в разных возрастных группах; принципы обучения ИЯ в рамках коммуникативного метода; основы развития автономии, креативности учащихся средствами иностранного языка
	Уметь: эффективно строить учебный процесс, осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с конкретными задачами учебного курса и условиями обучения; планировать и проводить урок / занятие, внеклассную работу; организовывать самостоятельную работу учащихся; чередовать разные виды деятельности и разные режимы работы на уроке, поддерживая активность учащихся;

	<p>стимулировать интерес учащихся к деятельности на ИЯ, к творческому проявлению речевых способностей; критически анализировать учебный процесс с точки зрения эффективности; анализировать и оценивать особенности учащихся и их деятельность, особенности их межличностного взаимодействия;</p> <p>Владеть: методической, методологической и профессионально-коммуникативной компетенциями; готовностью и способностью к профессиональной рефлексии; готовностью помогать учащимся в реализации их способностей на ИЯ</p>
- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12)	<p>Знать: потребности учащихся в учебно-исследовательской деятельности; особенности проведения учебно-исследовательской работы; особенности методов современного научного исследования в области иностранных языков</p> <p>Уметь: стимулировать интерес учащихся к учебно-исследовательской (в том числе проектной) деятельности; грамотно руководить УИД, осуществлять консультационно-координирующую функцию; помочь сформулировать цели и задачи исследования, сделать логичные выводы, помочь оформить текст работы учащихся</p> <p>Владеть: способностью стимулировать и управлять учебно-исследовательской деятельностью учащихся</p>

Основные этапы практики:

Разделы (этапы) практики
<p>1. Установочная конференция.</p> <p>Ознакомление практикантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций.
<p>2. Основной этап.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Знакомство с учебным заведением, классным руководителем, учителем ИЯ, классами 2) Изучение программ, тематических планов, УМК, знакомство с планами занятий учителя ИЯ 3) Планирование уроков / занятий 4) Проведение уроков / занятий 5) Планирование и проведение внеклассной работы 6) Выполнение отдельных воспитательных мероприятий, функций классного руководителя 7) Организация самостоятельной работы, в т.ч. проектной, учебно-исследовательской деятельности и индивидуальной работы учащихся 8) Посещение и анализ уроков учителей и однокурсников 9) Самоанализ уроков 10) Участие в заседаниях кафедры, методических советах, помощь в методической работе кафедры / секции
3. Заключительный этап.

1) Планирование и проведение зачетного урока
2) Подготовка полного пакета отчетной документации
4. Итоговая конференция
1) Анализ итогов практики, положительных сторон и недостатков
2) Защита отчетов по итогам практики
3) Выставление оценок

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики **10**

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
1. Установочная конференция	2 ч.	1. Ознакомление практикантов: - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций.	-	-	1. Документация по организации практики 2. Учебная аудитория	-	5, 13
3. Основной этап	132ч. 40 40 12	1. Подготовка к урокам / занятиям 2. Проведение уроков / занятий 3. Выполнение отдельных воспитательных мероприятий	60 ч. 20 20	1. Разработка планов-конспектов уроков / занятий 2. Подготовка методических и учебных	1. УМК по английскому языку 2. Магнитофоны, проигрыватели	1.Контроль дневника 2.Собеседование, консультации с куратором /действующ	1-14

	8	4. Планирование и проведение внеклассной работы		материалов, разработка /подбор	3. Компьютер, экран, проектор, мультимедийные доски	им преподавателем	
	8	5. Организация самостоятельной работы, в т.ч. проектной деятельности и индивидуальной работы учащихся / студентов	10	визуальных и аудиальных средств обучения	4. Аудитории для проведения занятий	3. Проверка планов-конспектов	
	6	6. Участие в заседаниях кафедры, методических советах, помощь в методической работе кафедры / секции	2	3. Самоанализ уроков		4. Посещение уроков куратором / действующим преподавателем	
	10	7. Сбор, обработка и систематизация экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы	4	4. Разработка содержания и форм индивидуальной работы с учащимися / студентами		5. Проверка плана внеклассного мероприятия, посещение мероприятия	
	8	8. Консультирование по проектной деятельности учащихся	4	5. Разработка плана внеклассного мероприятия на ИЯ			
				6. Ведение дневника			
4. Заключительный этап	10 ч.	1. Планирование и проведение зачетного урока 2. Подготовка полного пакета отчетной документации	10 ч.	1. Разработка развернутого плана зачетного урока 2. Написание отчета по практике	1. УМК по английскому языку 2. Магнитофоны, проигрыватели 3. Компьютер, экран,	1. Проверка развернутого плана, допуск к проведению зачетного урока 2. Посещение зачетного урока 3. Проверка дневника	1-14

					проектор, мультимедийные доски 4. Аудитории для проведения занятий 5. Образцы оформления документации	4. Анализ отчетной документации	
5. Итоговая конференция	2 ч.	1. Анализ итогов практики, положительных сторон и недостатков 2. Защита отчетов по итогам практики 3. Выставление оценок	-	-	Учебная аудитория	1.Собеседование (дифференцированный зачет)	5
Итого:	146		70				
		216					

8. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Форма проведения: письменно (пакет документации) + устно (собеседование).

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
1. Проверка планов-конспектов	Допущены все	«зачтено»: планы-конспекты (выполненные в произвольной, но понятной форме) имеются в наличии до начала каждого занятия, предъявляются учащемуся урок до его начала или сразу по окончании для проведения анализа «не зачтено»: планы-конспекты выполнены небрежно, не «читаемы»,

		либо полностью или частично отсутствуют, не предъявляются посещающему более 2 раз
2. Посещение уроков руководителем практики / действующим преподавателем/ проведение уроков практикантами	Допущены все	«зачтено»: уроки проводятся в соответствии с расписанием (в случае изменения расписания учащиеся и проверяющий своевременно информируются), в целом на хорошем методическом уровне, по плану, в соответствии с программой, практикант прислушивается к рекомендациям и критическим замечаниям проверяющего «не зачтено»: уроки проводятся вне расписания, учащиеся и проверяющий не проинформированы о переносе занятий более 2 раз, отмечается слабая методическая и языковая подготовка практиканта, практикант не учитывает рекомендации, не реагирует положительно на критические замечания (не устраняет недостатки при проведении следующих уроков)
3. Проверка плана внеклассного мероприятия, посещение мероприятия	Допущены все	«зачтено»: внеклассное мероприятие проведено на хорошем уровне, интересное по форме и содержанию, стимулирует учащихся / студентов к изучению ИЯ, имеет связь с жизнью учащихся / общества, соответствует уровню языковой подготовки, реализует воспитательные и образовательные задачи «не зачтено»: мероприятие не проведено или проведено на формальном уровне, не интересно учащимся/студентам, не соответствует уровню языковой подготовки, не реализует воспитательные/образовательные задачи
4. Проверка развернутого плана	Допущены все	«зачтено»: развернутый план содержит четко сформулированные тему и задачи, языковой оснащение, указания на средства обучения, ход урока спланирован подробно, в целом методически грамотно, качественно оформлен «не зачтено»: развернутый план не спланирован или не имеет обязательных компонентов (темы, задач, оборудования), ход урока спланирован схематично, небрежно, не выделены этапы и части урока
5. Посещение и анализ зачетного урока	Допущены все	«ОТЛИЧНО»: своевременно подготовлено и проверено все нужное оборудование, изготовлены недостающие наглядные пособия, своевременно подготовлен и утвержден план урока. Удачно подобран дополнительный материал, отвечающий теме, цели и задачам урока. На

		<p>высоком уровне решались практические, общеобразовательные и воспитательные задачи урока. Тема раскрыта научно, доступно. Видна четкая коммуникативная направленность урока. Структура урока, методы и приемы обучения строго соответствуют логике предмета и теме урока. Ошибки и неточности не допускаются. Выводы и обобщения отражают основную мысль урока.</p> <p>Оборудование урока и весь дидактический материал используется умело. Дозировка времени соответствует учебным задачам урока. Ошибки в ответах учащихся замечаются и исправляются своевременно, знания их оцениваются объективно, оценки комментируются точно, комментарии носят воспитывающий характер. Весь класс активно работает. Сочетаются различные формы деятельности учащихся. Правильно организуется и направляется самостоятельная работа учащихся. Материал урока усваивается в основном всем классом. Практикант хорошо изучил класс, правильно реагирует на поведение учащихся. Самоанализ урока дается развернутый, критический.</p> <p>«ХОРОШО»: Подготовлено и проверено основное оборудование урока, подобран дополнительный материал, своевременно подготовлен и проверен конспект урока. Тема раскрыта научно, доступно. Намеченные практические, воспитательные и образовательные задачи выполнены. Построение урока, методы и приемы обучения, дозировка времени на отдельные части урока отвечают в основном целям и задачам урока, характеру изучаемого материала, возрасту учащихся, но незначительные отклонения от нормы были допущены (недостаточно четко пояснено домашнее задание, записи на доске разбросаны, оценки мотивировались поверхностно, необоснованно много времени тратилось на тренировку явления, а не на его использование в речи). Отдельные неточности в ответах, в речи учащихся и другие незначительные ошибки исправлены не были. Материал урока понят, в основном усвоен. Практикант знает класс и владеет им, умеет устранить допущенные ранее ошибки, дает правильный, хотя и недостаточно развернутый анализ своего урока.</p> <p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: План урока и оборудование к нему подготовлены своевременно, но подготовка к уроку велась при</p>
--	--	--

		<p>значительной помощи методиста и учителя.</p> <p>Практические, образовательные и воспитательные задачи урока в основном выполнены. Тема урока раскрыта. В дидактическом и методическом отношении урок проводился в целом правильно. Основные положения урока, навыки и умения ими усвоены. Однако в ходе урока были допущены ошибки по содержанию урока, в оценке знаний учащихся, в речи, отсутствовала коммуникативная направленность урока, в обращении с оборудованием допускались небрежность, неуверенность. Допущены просчеты в распределении времени на отдельные части урока.</p> <p>Практикант не всегда правильно и своевременно реагирует на нарушения учащимися порядка в классе. Анализируется урок правильно, но недостаточно полно и развернуто.</p> <p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: нет плана урока или он составлен с грубыми нарушениями; запланированные задачи урока в ходе него не реализуются, отмечаются грубые отклонения в последовательности формирования навыков; практикант допускает грубые ошибки в речи на ИЯ, неверно трактует правила и упражнения; не может организовать класс, не побуждает учащихся к активной деятельности, не вступает в коммуникацию; не в состоянии объективно оценить свою деятельность, проанализировать возникшие проблемы и наметить пути их решения.</p>
--	--	--

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Анализ отчетной документации (письменно)	Наличие полного пакета отчетной документации	«зачтено»	«зачтено»: полный пакет документации сдан в установленные сроки, отчет оформлен полно, развернуто, все документы оформлены в соответствии с требованиями
		«не зачтено»	«не зачтено»: документация не сдана или сдана позже установленных сроков либо оформлена не полностью, сжато, формально, небрежно
Собеседование (устно)	Результаты проведенного	«отлично»	Практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение

	урока и отчета		правильно определить и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты её решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру. Текущий контроль – все оценки «зачтено», оценка урока «отлично»
		«хорошо»	Полностью выполнил намеченную на период практики программу работ, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческой работе. Текущий контроль – все оценки «зачтено», оценка урока «хорошо»
		«удовлетворительно»	Выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании, проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей. Текущий контроль – не более 2 оценок «не зачтено», оценка урока «хорошо» или «удовлетворительно»
		«неудовлетворительно»	Не выполнил программу учебной и внеучебной воспитательной работы, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять её для выдвижения и реализации задач, устанавливать правильные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность. Текущий контроль – более 2 оценок «не зачтено», оценка урока «неудовлетворительно»

Время проведения промежуточной аттестации: последний рабочий день последней недели практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Госстандарты. Требования к обучению иностранным языкам для определенного возрастного этапа.
2.	Особенности обучения иностранным языкам в конкретном образовательном учреждении.
3.	УМК по французскому языку, используемые в конкретном учебном заведении. Их эффективность.
4.	Особенности проведения занятий по французскому языку в учебном заведении. Самоанализ занятия.
5.	Планирование урока / занятия по французскому языку
6.	Цели и задачи обучения французскому языку на конкретном этапе
7.	Приемы повышения мотивации учащихся / студентов при обучении французскому языку
8.	Организация внеклассной работы по французскому языку.
9.	Трудности, возникающие в обучении французскому языку

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основной этап	ОК-4, 6, ОПК-2, 4, 5, ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Планы-конспекты уроков
2	Основной этап	ОК-4, 5, 6, 7, ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12	Посещение уроков руководителем практики / действующим преподавателем/ проведение уроков практикантами
3	Основной этап	ОК-4, 6, ОПК-2, 4, 5, ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Развернутый план урока
4	Основной этап	ОК-4, 5, 6, ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12	План и проведение внеклассного мероприятия
5	Заключительный этап	ОК-4, 5, 6, ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12	Проведение зачетного урока

6	Заключительный этап	ОК-4, 6, 7, ОПК-1, 5	Отчет по практике
---	---------------------	----------------------	-------------------

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

Провести не менее 40 часов занятий по французскому языку:

- регулярно, к каждому занятию разрабатывать планы-конспекты;
- прогнозировать вероятные трудности при освоении материала;
- подбирать / разрабатывать учебный материал и средства наглядности к каждому занятию;
- продумывать приемы мотивации студентов на занятии;
- регулярно выполнять самоанализ проведенных занятий;
- по результатам самоанализа и/или анализа, проведенного куратором, вносить коррективы в процесс обучения

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если все занятия проведены в целом удовлетворительно, планы-конспекты имелись в наличии, на критические замечания и рекомендации практикант реагирует положительно, вносит коррективы в свою деятельность;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если проведено менее 48 часов занятий и / или планы-конспекты выполнялись нерегулярно (менее половины занятий), небрежно; и / или ход занятий не соответствовал планам в более чем 30 %; и / или практикант допускал большое количество методических и / или языковых ошибок, использовал неоправданно много русского языка, не мотивировал студентов, задания на занятиях были стереотипными, не чередовались виды деятельности; не реагировал адекватно на замечания и рекомендации, не вносил коррективы.

Задание № 2:

Разработать и провести внеклассное мероприятие:

- индивидуально или коллективно разработайте план внеклассного мероприятия (праздник, Олимпиада, викторина и др.)
- подготовьте учащихся / студентов, организуйте подбор необходимых материалов;
- проведите внеклассное мероприятие в учебной группе, в параллели или на курсе.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если мероприятие спланировано и проведено на хорошем уровне;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не проводил мероприятие или провел его формально, не проявил творческий подход.

Задание № 3:

Разработать развернутый план зачетного урока согласно схеме (п.) и провести зачетный урок (практикант имеет право на 2 зачетных урока, итоговая оценка выставляет по лучшему их них).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если развернутый план составлен согласно требованиям, урок проведен на высоком методическом уровне в соответствии с планом (доля отклонений не более 10%), прослеживается творческий подход, разработаны / подобраны качественные учебные материалы и средства обучения;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если развернутый план составлен в целом верно, имеются неточности в формулировках задач, в построении системы упражнений; урок проведен на хорошем методическом уровне, в целом соответствует плану (доля отклонений не более 25%), студент почти не проявлял творческий подход в подготовке и проведении занятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если развернутый план имеет серьезные недоработки, неверно сформулированы задачи, имеются грубые нарушения в планировании хода урока; при проведении урока имеются значительные отступления от плана (более 40 %), урок ведется преимущественно на русском языке, при использовании английского языка практикант допускает значительное количество ошибок, слабо мотивирует студентов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если развернутый план не составлен (студент не допускается к проведению зачетного урока); либо план составлен в виде сжатого конспекта, задачи не сформулированы, при этом при проведении занятия студент не следует даже такому плану, допускает большое количество методических и языковых ошибок.

Задание № 6:

Подготовить отчетную документацию:

- оформить дневник;
- оформить развернутый план занятия и план внеклассного мероприятия;
- написать отчет.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана в установленные сроки, все пункты отчета заполнены, соответствуют программе практики;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана позже установленных сроков, отчет выполнен не полностью, не соответствует программе практики.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

11.1. Образовательные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике, направленные на формирование компетенций выпускника:

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в обучении ИЯ.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

4. *Игровые технологии*. Используются практикантом при проведении занятий.

5. *Технология проектного обучения* ориентирует на творческую самостоятельность личности, команды в процессе решения проблемы. Форма – мини-проект. Используются практикантом при проведении занятий.

6. *Технология контекстного обучения* моделирует содержание профессиональной деятельности практиканта.

11.2. Методические указания

11.2.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- методистами (преподаватели кафедры);
- представителями стороннего учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем педпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) организаторская:

- подготовить проект приказа о направлении студентов на практику;
- подготовить и провести конференции (установочную и итоговую);
- обеспечить планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставить итоговые оценки за практику;
- участвовать в совещаниях по итогам практики;
- фиксировать и анализировать отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принять меры по устранению недостатков в организации практики;

2) учебно-методическая:

- взаимодействовать с методистами, обсуждая ход практики;
- консультировать студентов, работающих по индивидуальным ходатайствам;
- консультировать учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) контролирующая:

- проверять условия прохождения практики;
- контролировать взаимодействие кураторов со студентами-практикантами.

Функции руководителя практики (куратора) от кафедры:

1) организаторская:

- обеспечить взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечить знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулировать проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.)

2) учебно-методическая:

- консультировать студентов при подготовке к урокам (в случае необходимости), проверять и утверждать их планы и конспекты;
- отвечать за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- принимать участие в установочной и итоговой конференции;

3) контролирующая:

- регулярно проверять ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверять соблюдение студентами режима учебно-воспитательного заведения;

- посещать и оценивать занятия, проведенные практикантом.

Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):

1) организаторская:

- обеспечить знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, используемым в обучении;
- ознакомить практикантов с расписанием занятий;

2) учебно-методическая:

- обеспечить практиканту посещение и наблюдение занятий, познакомить с практическими приемами;
- консультировать практикантов по планированию, проведению занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать работу практикантов, высказывать критические замечания, давать рекомендации по улучшению качества проведения занятий;

3) контролирующая:

- контролировать регулярность проведения занятий в соответствии с расписанием;
- контролировать и оценивать качество проведения занятий;
- контролировать посещение учащимися / студентами занятий практиканта.

При проведении практики в ТГУ куратор может выступать в функции действующего преподавателя.

11.2.2. Методические указания по планированию внеклассного мероприятия

В подготовке каждого запланированного мероприятия необходимо учесть ряд моментов, обеспечивающих его организацию:

- 1) обсудить с учащимися и администрацией школы характер и содержание мероприятия, время и место его проведения;
- 2) подобрать необходимый материал (это может сделать как учитель, так и дети с его помощью);
- 3) составить сценарий и вместе с детьми распределить роли и задания;
- 4) написать объявления, пригласить всех заинтересованных лиц;
- 5) при необходимости определить состав жюри и условия подведения итогов конкурсов;
- 6) провести необходимую работу с языковым материалом (лучше, если языковой материал внеклассного мероприятия связан с содержанием уроков ИЯ, но он не должен дублироваться в речевом плане).

11.2.3. Методические указания по планированию учебной работы по иностранным языкам

План предусматривает последовательное распределение во времени учебного материала с учетом основных дидактических, психологических и методических закономерностей его усвоения.

1. Общие указания.

1. Для того, чтобы составить план урока, учитель должен знать цели обучения, требования программы к уровню и содержанию практических навыков и умений по каждому классу, в которых он работает. Прежде, чем приступать к планированию учебно-воспитательного процесса, внимательно ознакомьтесь с программой и учебником, по которым работает школа или конкретный учитель.
2. Обязательно тщательно продумывайте задачи урока или серии уроков (при тематическом планировании). Чем точнее сформулирована задача, тем проще подобрать правильную систему упражнений и приемов и тем вероятнее вы достигнете желаемых результатов (см. рекомендации по правильной постановке задач ниже в этой же главе).
3. Запланируйте все оснащение, которое вам понадобится: наглядные и учебные пособия, технические средства, раздаточные материалы и т.д.
4. Продумайте, сколько времени понадобится на уроке или сколько уроков для формирования прочного навыка или умения.
5. Проверьте хронометраж запланированного занятия, «проведите» его сами с собой. Если что-то вызывает сомнения, продумайте, что можно сократить.

2. Методические указания по планированию задач урока

1) не рекомендуется использовать такие термины и словосочетания как "введение звука (слова)" и т.д., "закрепление грамматической структуры" и т.д.;

- 2) не следует использовать расплывчатых формулировок;
- 3) задачи формулируются как можно конкретнее, например:
- 4) практических задач формулируется 2-3; ОВР - по необходимости.

3. Методические указания к планированию хода урока:

1. Обязательно выделите 3 этапа:
 - 1 - подготовительный (5-7 мин.):
 - 2 - основной:
 - 3 - заключительный(4-5 мин):
2. Порядок частей внутри этапа может быть любым в зависимости от задач, но три этапа обязательны.

3. В развернутом плане прямая речь учителя пишется на ИЯ максимально подробно; в скобках на русском языке можно указать действие учителя, например, "показываю картину", но это не обязательно;
4. Если дается упражнение из учебника в плане нужно указать учебник (можно цифрой, ориентируясь на номер его в перечне "Оснащение урока"), страницу, номер упражнения и задание (!), можно дать образец выполнения.
5. Если предлагается текст для чтения, то либо указывается его источник (учебник, страница, заголовок), либо сам текст в разделе "Приложения").
6. Текст для аудирования также выносится в Приложение.
7. В графе "Деятельность учащихся" (см. Схему плана, Приложение 1) указывается форма организации работы, например, "дети проговаривают хором" или "работа в парах" и т.д., их предполагаемые реплики, а также, какое количество детей предполагается выслушать при индивидуальной или парной работе (можно с указанием конкретных учеников).
8. В графе "Примечания" можно указывать используемые на данном этапе пособия, варианты замены заданий, ситуаций и упражнений и т.д.
9. К плану могут прилагаться тексты для чтения и аудирования, образцы раздаточного материала, описание таблиц, схем (или сами схемы формата А4) и других наглядных пособий.
10. Ход урока должен быть логичным, последовательным, без резких переходов от одной части к другой.
11. Урок планируется на ИЯ, только задачи, оснащение, пояснения по ходу урока или объяснение грамматических правил дается на русском.
12. Старайтесь избегать формальных или сугубо научных терминов и словосочетаний.
13. Время говорения учителя должно быть меньше, чем время говорения учащихся (см. Требования к уроку, Приложение 3).
14. В плане-конспекте менее развернутым остается только ход урока:
 - задачи и оснащение указываются, как и в развернутом плане;
 - в ходе урока выделяются этапы и части урока; каждая часть расписывается схематично, не в прямой речи.

11.2.4. Схема развернутого плана урока

1. Титульный лист

*федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»*

*Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»*

Развернутый план
*урока (занятия) иностранного языка
в классе (группе) _____
(название образовательного учреждения)*

Дата проведения _____

Провел: студент гр. _____ Фамилия И.О.

Наблюдал: _____

(ФИО преподавателя)

Допуск к проведению урока: _____

Допущен/Не допущен, Дата, Подпись

Руководитель практики: _____

(ФИО руководителя)

Оценка за урок: _____ Дата _____ Подпись _____

2. Второй лист плана

<p><i>Тема урока:</i></p> <p><i>Задачи урока:</i></p> <p>1. <i>Практические:</i> 1) 2) 3)</p> <p>2. <i>ОВР:</i> 1) 2) 3)</p> <p><i>Языковой материал:</i></p> <p>1. <i>Новый:</i> 1) ЛЕ: 2) ГС:</p> <p>2. <i>Для повторения:</i> 1) 2)</p> <p><i>Оснащение урока:</i></p> <p>1. <i>Учебные пособия (библиография)</i></p> <p>2. <i>ТСО...</i></p> <p>3.</p>
--

3. Ход урока

Этапы и части урока/занятия	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Длительность	Примечания
1. Подготовительный этап А. Орг. момент Б. ...	<i>В прямой речи</i>	<i>Ожидаемые реплики учащихся, режимы работы</i>		

11.2.5. Памятка для самоанализа урока

При самоанализе урока целесообразно ответить на следующие вопросы:

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? КАК ЭТОТ УРОК работает на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Каков его тип?

2. Характеристика реальных учебных возможностей учащихся по параметрам педконсилиума. Какие особенности учащихся были учтены при планировании данного урока?

3. Какие задачи реализовались на уроке? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса? Отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная, структура урока была рациональна для решения

этих задач? Рационально ли выделяется место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.д.? Рационально ли распределение времени, отведенного на все этапы урока? Логичны ли "связки" между этапами урока?

5. На каком содержании /на каких понятиях, идеях, положениях, фактах/ делался главный акцент на уроке и почему? Соответствует ли ваш выбор "главного" требованиям базового уровня?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся /почему именно так?

8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких видах и какими методами осуществлялся? Почему?

9. Какие средства обучения использовались на уроке? Как использовались возможности кабинета? Почему?

10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

11. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера? КАК было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как и за счет чего обеспечивалась на уроке и в домашней работе познавательная активность школьников?

13. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Когда и как планируется выполнение нереализованного?

11.2.6. Образец отчета по результатам практики

1. Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ). ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ВТОРОМУ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(И.О. Фамилия)

(личная подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ

ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование

(направленность (профиль) Английский язык; французский язык

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (личная подпись)

ОЦЕНКА _____

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Оценка условий обучения в учебном заведении:

- оборудование кабинета, наличие учебных комплексов;
- отношение учащихся к изучению иностранного языка;
- соответствие уровня знаний и умений учащихся программным требованиям;
- причины недостатков в практическом овладении учащимися иностранным языком.

2. Планирование и проведение уроков.

- количество проведенных уроков и их практическая оценка;
- затруднения при планировании уроков;
- эффективность применения различных средств обучения (ТСО);
- дополнительные занятия (количество, тематика);
- выполнение заданий учителя по оборудованию кабинета.

3. Внеклассная работа по иностранному языку.

- тематика проведенных мероприятий, их цели и задачи;
- воспитательное воздействие проведенных мероприятий на учащихся;
- сочетание классной и внеклассной работы над языком.

4. Воспитательная работа.

- проведение индивидуальной работы с учащимися / студентами;
- подготовка учащихся / студентов к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- работа с родителями (при необходимости).

5. Научно-методическая работа.

- изучение и использование опыта работы учителей;
- сбор и обобщение материала по теме курсовой работы;
- участие в работе методического совета, в заседаниях кафедры.

6. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

7. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

11.2.7 Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование
(направленность (профиль) Английский язык; французский язык

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП

Тольятти 20__

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Ариян М.А. Основы общей методики преподавания иностранных языков [Электронный ресурс] : теоретические и практические аспекты : учеб.пособие / М.А. Ариян, А.Н. Шамов. - 2 изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 222 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1	учебное пособие	ЭБС «Лань»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
2.	Матвиенко Л. М. Современные образовательные технологии в преподавании иностранного языка: презентации и проекты [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. М. Матвиенко, Н. А. Сысоева. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 57 с.	учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRbooks»
3.	Татарницева С.Н. Читаем методическую литературу [Электронный ресурс] : практикум / С.Н. Татарницева, О.П. Мордвинова, А.А. Насонова ; ТГУ ; Гуманит. ин-т ; каф. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур». – ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2015. - 52 с. : ил. - Библиогр.: с. 50-51. - ISBN 978-5-8259-0822-9/	практикум	Репозиторий ТГУ

- другие фонды:

Не предусмотрено

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment. – Strasbourg : Language Policy Unit // URL : https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
2. <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com>
4. <http://inyaz.prosv.ru/>
5. <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 // URL : http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudarstvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Срок действия: бессрочный
2	OfficeStandart	1398	Срок действия: бессрочный

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	УЛК-802 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский, стол ученический двухместный, стул ученический.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, позиция по ТП № 15, 8 этаж	36,9	24

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
2	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж	84,8	16