

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Английский язык; французский язык

(направленность (профиль))

Форма обучения очная

Год набора: 2017

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3											
Недель по РУП	2											
Виды контроля в семестрах (на курсах):	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								3				3
Часы								108				108
Недели								2				2

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки бакалавра
44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) Английский язык; французский язык
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (протокол заседания №1.1 от «5» сентября 2016 г.).



Рецензент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур"
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Г.В. Артамонова
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
Б2.В.01(У) Учебная практика
(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Целью проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является формирование основных элементов методической компетенции и подготовка к производственной практике.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания о методах обучения иностранным языкам.
2. Обучить студентов наблюдать и анализировать учебно-воспитательную работу, проводимую с учащимися школы/студентами, научить студентов собирать и анализировать информацию о школе/ колледже и о преподавании иностранных языков в конкретном учебном заведении.
3. Познакомить студентов с используемыми в данном учебном заведении (классе, группе) учебно-методическими комплексами (УМК), с технологиями и формами обучения; познакомить с программами и годовыми и тематическими планами по ИЯ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика:

- Педагогика
- Психология
- Возрастная психология
- Анатомия и физиология
- Практический курс английского языка
- Лингводидактические основы освоения языков и культур
- Методика обучения иностранным языкам

Дисциплины, учебные курсы, другие виды работы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике:

- Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
- Инновации в преподавания иностранных языков
- Производственная практика (педагогическая практика). Педагогическая практика по английскому языку
- Лингводидактика
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Способы проведения практики

- стационарная;

- выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Формы проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Основным местом проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является **кафедра теории и методики преподавания ИЯ и культур ТГУ**, а также школы, колледжи, гимназии и лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- ОК-4 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия)	Знать: основные правила социальной коммуникации в профессиональной педагогической среде; особенности межкультурного взаимодействия в процессе ведения урока ИЯ
	Уметь: выражать свою точку зрения по профессиональным вопросам; взаимодействовать с различными группами в профессиональной среде (учащимися, коллегами); вести профессиональный дневник (дневник практики)
	Владеть: профессионально-коммуникативными навыками
- ОК-5 (способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия)	Знать: особенности взаимодействия в коллективе
	Уметь: находить общий язык с коллегами, администрацией, учениками; объяснять и аргументировать свою точку зрения
	Владеть: способностью нести ответственность за поддержание партнерских отношений
- ОК-6 (способность к самоорганизации и самообразованию)	Знать: квалификационные характеристики и требования к преподавателю ИЯ; пути и средства самоорганизации и саморазвития
	Уметь: критически оценивать свои навыки, умения, компетенции; наметить пути и выбрать средства саморазвития; выбирать адекватные способы и приемы самоорганизации и самообразования
	Владеть: самоорганизацией, самоуправлением, самоконтролем и самооценкой; готовностью к повышению квалификации и мастерства; профессиональной автономией

- ОК-7 (способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности)	Знать: законы РФ в сфере образования, трудовых отношений; профстандарты, квалификационные характеристики и требования к преподавателю ИЯ
	Уметь: анализировать законы, применять их в соответствующих ситуациях, соблюдать трудовые обязанности, отстаивать свои права; критически оценивать свои навыки, умения, компетенции
	Владеть: готовностью нести ответственность за соблюдение законодательства в области образования, за реализацию собственных трудовых прав
- ОПК-1 (готовность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности)	Знать: значение педагогической профессии в жизни общества, востребованность учителей иностранного языка, сферы применения профессиональных навыков и умений, области деятельности; функции педагога, квалификационные характеристики и требования
	Уметь: сориентироваться на рынке труда; проанализировать требования работодателя, соотнести со своими профессиональными умениями
	Владеть: желанием и готовностью осуществлять педагогическую деятельность в выбранной сфере и области деятельности
- ОПК-2 (способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе образовательных потребностей учащихся)	Знать: термины и научные понятия педагогики, психологии, методики обучения ИЯ, особенности процессов обучения, воспитания и развития на уроках иностранного языка
	Уметь: использовать понятийный аппарат смежных наук для реализации своей профессиональной деятельности; анализировать возрастные и индивидуальные потребности, интересы, психологические особенности
	Владеть: готовностью оперировать понятийным аппаратом смежных дисциплин для осуществления профессиональной деятельности, готовностью анализировать особенности учащихся
- ОПК-3 (готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса)	Знать: особенности организации учебно-воспитательного процесса в школе, функции учителя, классного руководителя
	Уметь: анализировать психолого-педагогические условия учебно-воспитательного процесса, особенности учащихся, их межличностных отношений, взаимодействия внутри коллектива
	Владеть: готовностью участвовать в учебно-воспитательном процессе, оказывать помощь классному руководителю, проводить беседы и консультации с учащимися, организовывать внеучебную деятельность
- ОПК-4 (готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования)	Знать: основные положения Закона РФ «Об Образовании», требования и основное содержание документов Болонского процесса в области обучения иностранным языкам, содержание ФГОС начального и среднего образования в области обучения ИЯ, требования к программам по ИЯ
	Уметь: анализировать основные документы в области обучения ИЯ, применять их положения на практике
	Владеть: готовностью следовать нормативным правовым актам, соблюдать законы РФ в области образования, выполнять требования стандартов в обучении ИЯ

- ОПК-5 (владение основами профессиональной этики и речевой культуры)	Знать: основы поведения, в том числе речевого, в условиях профессионального взаимодействия с учениками, коллегами, родителями, администрацией учебного заведения
	Уметь: вступать в профессиональное взаимодействие с различными социальными группами в учебном заведении, соблюдая этические и речевые нормы общения на родном языке; создавать условия для адекватного межкультурного взаимодействия на уроке ИЯ, уметь адаптировать свою речь на ИЯ к уровню учащихся
	Владеть: этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в российском и инокультурном обществе, культурой общения; готовностью уважительно относиться к разным собеседникам, к ученикам на уроке вне зависимости от их уровня владения языком, способностью выступать на уроке ИЯ в качестве равноправного речевого партнера учащихся
- ОПК-6 (готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся)	Знать: основные анатомо-физиологические особенности учащихся; нормы и требования СанПиН; нормы здорового образа жизни
	Уметь: анализировать документы, касающиеся охраны жизни и здоровья обучающихся; наблюдать за особенностями учащихся, беседовать с ними о здоровом образе жизни, о важности сохранения здоровья; анализировать условия учебного заведения в вопросах обеспечения жизни и здоровья учащихся
	Владеть: готовностью следовать нормам здорового образа жизни, подавать обучающимся пример; готовностью содействовать учебному заведению в совершенствовании системы охраны жизни и здоровья обучающихся
- ПК-1 (готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов)	Знать: содержание ФГОС начального и среднего образования в области обучения ИЯ, требования к программам по ИЯ; теоретические особенности (цели, задачи и содержание) обучения ИЯ на разных этапах
	Уметь: анализировать стандарты и программы в области обучения ИЯ
	Владеть: готовностью и способностью выполнять требования стандартов в обучении ИЯ
- ПК-2 (способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики)	Знать: закономерности преподавания и изучения иностранных языков; положения современных методов преподавания иностранных языков; особенности построения технологий формирования навыков и умений
	Уметь: делать осознанный выбор метода, приемов, средств обучения ИЯ; отбирать языковой и речевой материал для обучения; использовать технологии обучения ИЯ; применять различные методы и приемы обучения; разрабатывать и грамотно использовать материалы для диагностики сформированности навыков и умений ИЯ
	Владеть: методами профессиональной деятельности учителя ИЯ, технологиями формирования навыков и умений на ИЯ
- ПК-4 (способность использовать возможности)	Знать: возможности образовательной среды учебного заведения (кабинет, технические средства и т.д.); перечень рекомендуемых к использованию учебников и учебных

образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов)	материалов, их особенности; широкий спектр методических и языковых средств обучения, обеспечивающих наивысшее качество УВП
	Уметь: проанализировать возможности образовательной среды учебного заведения, достоинства и недостатки имеющихся учебных пособий и материалов; разработать собственные учебные материалы на основе имеющихся
	Владеть: способностью анализировать различные возможности образовательной среды, учебники и дидактические материалы по иностранному языку для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- ПК-6 (готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса)	Знать: основы профессионального речевого взаимодействия с учениками, коллегами, родителями, администрацией учебного заведения; основные положения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения ИЯ
	Уметь: адекватно взаимодействовать с учащимися, коллегами; использовать положения методической науки для обоснования своей профессиональной точки зрения
	Владеть: готовностью вступать в профессиональное взаимодействие с коллегами, администрацией, родителями учащихся
- ПК-12 (способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся)	Знать: требования и общие психолого-педагогические закономерности организации учебно-исследовательской деятельности на разных этапах и в разных возрастных группах; принципы учебно-исследовательской деятельности; основы развития автономии, креативности учащихся средствами иностранного языка
	Уметь: планировать и организовывать учебно-исследовательскую деятельность учащихся; стимулировать интерес учащихся к исследовательской деятельности на ИЯ, к творческому проявлению способностей; критически анализировать работы учащихся; оценивать особенности учащихся и результаты их учебно-исследовательской деятельности
	Владеть: методической, методологической и учебно-исследовательской компетенциями; готовностью и способностью к профессиональной рефлексии; готовностью помогать учащимся в реализации их способностей на ИЯ

Основные этапы практики

Разделы (этапы) практики
1. Установочная конференция. Ознакомление практикантов: <ul style="list-style-type: none"> - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены;

<ul style="list-style-type: none"> - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций.
<p>2. Основной этап.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ознакомление с условиями работы учебного заведения, с особенностями учебного процесса по ИЯ, изучение программ 2) Сбор, обработка и систематизация фактического материала (данные о классах/группах, беседа с кураторами/учителями/преподавателями групп/классов) 3) Изучение УМК, на базе которого ведется преподавание ИЯ, знакомство с тематическими планами 4) Наблюдение за работой преподавателя/учителя на уроке 5) Помощь в организации и проведении внеурочной, проектной (в том числе учебно-исследовательской) деятельности учащихся 6) Помощь классному руководителю (проведение классного часа, беседы с учащимися) 7) Рамочное планирование серии занятий совместно с руководителем практики/действующим преподавателем
<p>3. Заключительный этап.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка отчетной документации
<p>4. Итоговая конференция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ итогов практики, положительных сторон и недостатков 2) Презентации студентов по итогам практики 3) Выставление оценок

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

7. Структура и содержание учебной практики

Семестр прохождения практики 7

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
1. Установочная конференция	2 ч.	1. Ознакомление практикантов: - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций; - инструктаж по технике безопасности.	-	-	1. Документация по организации практики	-	1-5
2. Основной этап	20 ч.) Ознакомление с условиями работы учебного заведения, с особенностями учебного процесса по ИЯ, изучение программ 2) Сбор, обработка и систематизация фактического материала (данные о	72 ч.	1. Анализ учебных программ, планов 2. Анализ УМК 3. Протокол наблюдения занятия преподавателя	1. Рабочие программы, учебные планы, УМК по английскому языку	1. Беседа 2. Протокол и анализ посещенного урока	1-5

		<p>классах/группах, беседа с кураторами/учителями/преподавателями групп/классов)</p> <p>3) Изучение УМК, на базе которого ведется преподавание ИЯ, знакомство с тематическими планами</p> <p>4) Наблюдение за работой преподавателя/учителя на уроке</p> <p>5) Помощь в организации и проведении внеурочной, проектной (в том числе учебно-исследовательской) деятельности учащихся</p> <p>6) Помощь классному руководителю (проведение классного часа, беседы с учащимися)</p> <p>7) Рамочное планирование серии занятий совместно с руководителем практики/действующим преподавателем</p>					
4. Заключительный этап	2 ч.	Подготовка отчетной документации	10 ч.	1. Написание отчета по практике	1. Образец отчета	1. Отчет по практике	1-5
5. Итоговая конференция	2 ч.	<p>1. Анализ итогов практики.</p> <p>2. Выставление оценок.</p> <p>3. Подготовка к производственной практике.</p>	-	-		1.Дифференцированный зачет	1-5
Итого:	26		82				
	108						

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Форма проведения: письменно (пакет документации) + устно (собеседование).

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
1. Беседа	Допущены все	«зачтено»: студент уверенно отвечает на вопросы по нормативной документации, по используемым учебникам, активно участвует в совместном рамочном планировании «не зачтено»: студент не отвечает на вопросы по нормативной документации, по используемым учебникам, пассивен в совместном рамочном планировании
2. Протокол и анализ посещенного урока	Допущены все	«зачтено»: практикант посетил не менее 4 уроков действующего преподавателя, о чем имеются записи в дневнике, выполнил развернутый письменный протокол и анализ одного из занятий «не зачтено»: практикант посетил менее 4 занятий, не выполнил письменный протокол и анализ или выполнил его поверхностно, сжато, формально
3. Отчет по практике	Допущены все	- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана в установленные сроки, все пункты отчета заполнены, соответствуют программе практики; - оценка «не зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана позже установленных сроков, отчет выполнен не полностью, не соответствует программе практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (устно)	Результаты проведенного анализа урока	«отлично»	Практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно проанализировать основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты её решения. Текущий контроль – все оценки «зачтено», оценка анализа урока «отлично»
		«хорошо»	Полностью выполнил намеченную на период практики программу работ, обнаружил

			умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческой работе. Текущий контроль – все оценки «зачтено», оценка анализа урока – «хорошо»
		«удовлетворительно»	Выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в анализе учебно-воспитательной работы. Текущий контроль – не более 1 оценки «не зачтено», оценка анализа урока – «удовлетворительно»
		«неудовлетворительно»	Не выполнил программу практики. Текущий контроль – 2 оценки «не зачтено». Анализ не выполнен.

Время проведения промежуточной аттестации: последний рабочий день на последней неделе практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Госстандарты. Требования к обучению иностранным языкам для определенного возрастного этапа.
2.	Особенности обучения иностранным языкам в конкретном образовательном учреждении.
3.	УМК по английскому языку, используемые в конкретном учебном заведении. Их эффективность.
4.	Особенности проведения занятий по английскому языку в учебном заведении. Анализ занятия.
5.	Материально-техническая база учебного заведения. ТСО и другие средства обучения иностранным языкам
6.	Тематический план. Лексические и грамматические темы. Рамочное планирование.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основной этап	ОК-4, 5, 6, 7, ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-12	Беседа
2	Основной этап	ОК-4, 6, ОПК-2, 4, 5, ПК-1, 2, 4, 6, 12	Протокол и анализ посещенного урока
3	Заключительный этап	ОК-4, 6, 7, ОПК-1, 5	Отчет по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

Проанализировать условия обучения иностранным языкам в учебном заведении:

- место дисциплин, связанных с обучением иностранным языкам в образовательном цикле;
- количество часов, отводимых на изучение иностранного языка;
- Госстандарт, по которому проводится обучение;
- рабочие программы по иностранным языкам;
- педагогические (научно-педагогические) кадры: количество штатных единиц, требования к квалификации;
- материально-техническое обеспечение
- полученные данные отразить в отчете

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если анализ условий проведен полностью, освещены все элементы, сведения собраны и описаны в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если анализ не проведен или проведен поверхностно, небрежно, формально.

Задание № 2:

Собрать сведения о местах предстоящей производственной практики:

- ознакомиться с расписанием;
- получить списки учебных групп, ознакомиться с их уровнем языковой подготовки, личностными особенностями;
- побеседовать с куратором (преподавателем) группы, получить сведения об изучаемых темах, об используемых учебниках, о формах контроля;
- изучить планы действующего преподавателя
- отразить полученные данные в отчете

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, сведения собраны и описаны в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью.

Задание № 3:

Изучить УМК, на базе которого ведется преподавание ИЯ, познакомиться с тематическими планами. Отрастить сведения в отчете.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, сведения собраны и описаны в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью.

Задание № 4:

Выполнить наблюдение и анализ занятия по иностранному языку:

- посетить не менее 4 занятий по иностранному языку (различные аспекты или разные преподаватели), вести наблюдение, отмечать особенности взаимодействия педагога и учащихся, особенности планирования;
- выполнить протокол и письменный анализ одного из занятий преподавателя.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если сведения о посещении и наблюдении занятий описаны в дневнике, имеется развернутый протокол и анализ одного из занятий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью, анализ выполнен поверхностно или не выполнен.

Задание № 5:

Принять участие в организации и проведении внеурочной, проектной (в том числе учебно-исследовательской) деятельности учащихся:

- провести совместно с преподавателем консультацию по проектной деятельности;
- организовать индивидуальное консультирование с обучающимися;
- помочь обучающимся с формулировкой цели проектной деятельности, задач, с поиском и анализом литературы

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 6:

Принять участие в проведении классного часа, беседы с учащимися (совместно с классным руководителем/куратором)

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено, сведения отражены в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 7:

Выполнить рамочное планирование работы для подготовки к производственной практике:

- обсудить с действующим преподавателем, какие темы предстоит изучать, как распределять материал на занятия;
- обсудить контрольные материалы, средства обучения
- отразить выполнение задания в отчете

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если сведения о рамочном планировании имеются в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно.

Задание № 8:

Подготовить отчетную документацию:

- оформить протокол и анализ занятия;
- написать отчет.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана в установленные сроки, все пункты отчета заполнены, соответствуют программе практики;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если отчетная документация сдана позже установленных сроков, отчет выполнен не полностью, не соответствует программе практики.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

11.1. Образовательные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике, направленные на формирование компетенций выпускника:

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в обучении ИЯ.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

11.2. Методические указания

11.2.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- методистами (преподаватели кафедры);
- представителями стороннего учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем педпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) организаторская:

- подготовить проект приказа о направлении студентов на практику;
- подготовить и провести конференции (установочную и итоговую);
- обеспечить планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставить итоговые оценки за практику;
- участвовать в совещаниях по итогам практики;
- фиксирует и анализирует отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

2) учебно-методическая:

- взаимодействует с методистами, обсуждая ход практики;
- консультирует студентов, работающих по индивидуальным ходатайствам;
- консультирует учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) контролирующая:

- проверка условий прохождения практики;
- проверка уровня взаимодействия методистов со студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от кафедры:

1) организаторская:

- обеспечить взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечить знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулировать проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.)

2) учебно-методическая:

- консультировать студентов при подготовке к урокам (в случае необходимости), проверять и утверждать их планы и конспекты;
- отвечать за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- составлять отчет по итогам практики;
- принимать участие в установочной и итоговой конференции;

3) контролирующая:

- регулярно проверять ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверка соблюдения студентами режима учебно-воспитательного заведения;
- посещение и оценка занятий, проведенных практикантом.

Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):

1) организаторская:

- обеспечить знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, используемому в обучении
- ознакомить практикантов с расписанием занятий

2) учебно-методическая:

- обеспечить практиканту посещение и наблюдение занятий, познакомить с практическими приемами;
- консультировать практикантов по планированию, проведению занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать работу практикантов, высказывать критические замечания, давать рекомендации по улучшению качества проведения занятий;
- консультировать по вопросам планирования методического эксперимента;

3) контролирующая:

- контролировать регулярность проведения занятий в соответствии с расписанием;
- контролировать и оценивать качество проведения занятий;
- контролировать посещение учащимися / студентами занятий практиканта.

11.2.2. Методические указания по выполнению протокола наблюдения и анализу урока ИЯ

Студенту-практиканту необходимо (так же, как и постоянно работающему учителю) постоянно анализировать свою деятельность, а также регулярно наблюдать и анализировать профессиональную деятельность других учителей. Это необходимо для развития такого важного компонента профессиональной компетенции, как профессиональная рефлексия, для совершенствования предметной компетенции и профессионального мастерства.

Анализ уроков студентов и учителей – деятельность, регулярно выполняемая практикантами. Также анализ урока проводится методистами, групповыми руководителями и учителями-наставниками.

Прежде, чем выполнить анализ урока, необходимо сделать следующее:

1. До урока ознакомиться с планом урока, выписать в протокол (см. ниже) тему урока и его задачи.
2. Желательно познакомиться также с тематическим планом или с планом предыдущего урока, чтобы проследить систему.
3. Во время наблюдения урока вести запись хода урока/протокол, в котором нужно отмечать все этапы и части урока, переходы от одной части к другой, задания. Необходимо фиксировать деятельность не только учителя, но и учащихся, отмечать правильность выполнения ими задания, реакцию учителя на их реплики

АНАЛИЗ УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1. Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АНАЛИЗ УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Выполнил:
СТУДЕНТ

(инициалы, фамилия)

(личная подпись)

Тольятти 20__

2. Протокол наблюдения

Протокол наблюдения урока

Ф _____ И _____ О _____
учителя /практиканта/

Дата проведения урока _____

Учебное заведение (Школа №) _____

Города/района _____

Тема урока _____

Главная дидактическая цель урока

Цель посещения урока проверяющим _____

Текущее время	Основные действия учителя и учащихся	Замечания, выводы и предложения проверяющего

3. Анализ

Вопросы для анализа урока ИЯ

1. Цель урока и сопутствующее ей задачи.
2. На каком языковом материале строился урок?
3. Элементы урока, их логичность, целесообразность и соотнесенность с целями и задачами.
4. Соотношение речи учителя и учащихся. Речевая плотность урока.
5. На каких этапах и какими приемами велась работа над произношением?
6. Какие приемы и методы работы над лексикой вы увидели на уроке?
7. Как велась работа над грамматикой, какие приемы использовались при введении и закреплении грамматического материала?
8. Как велась работа над аудированием? Как контролировалось понимание услышанного?
9. Каким образом велось обучение монологической речи: уровень высказывания, объем и темп высказывания учащихся, способы стимулирования речи, как исправлялись ошибки?
10. Как велось обучение диалогической речи: как стимулировалась речь, какие средства наглядности были использованы?
11. Какие приемы использовались для проверки понимания текста, прочитанного про себя?
12. Какие наглядные и технические средства использовались на уроке?
13. Соответствовали ли приемы и методы работы целям и задачам урока?
14. Дайте общую оценку организации и эффективности урок

11.2.5. Образец отчета по практике

1. Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(И.О. Фамилия) (личная подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование
(направленность (профиль) Английский язык; французский язык

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ _____
(И.О. Фамилия) (личная подпись)

ОЦЕНКА _____

ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Оценка условий обучения в учебном заведении:

- оборудование кабинета, наличие учебных комплексов;
- отношение учащихся к изучению иностранного языка;
- соответствие уровня знаний и умений учащихся программным требованиям;
- причины недостатков в практическом овладении учащимися иностранным языком.

2. Посещение уроков:

- количество посещенных уроков и их практическая оценка;
- эффективность применения различных средств обучения (ТСО);

3. Методическая работа:

- изучение УМК;
- выполнение заданий учителя по оборудованию кабинета (подготовке средств наглядности, подбору учебных материалов);
- участие в работе методического совета, метод объединения учителей иностранных языков, классных руководителей, заседания кафедры;

4. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

5. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

11.2.6. Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ
ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование
(направленность (профиль) Английский язык; французский язык)

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

ОЦЕНКА _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП

Тольятти 20__

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Ариян М.А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие / М.А. Ариян, А.Н. Шамов. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 222 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Пирожкова А. О. Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Пирожкова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 151 с. – ISBN 978-5-4486-0028-9	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
3	Татарницева С.Н. Методика преподавания иностранных языков : теория и практика : учеб. пособие / С. Н. Татарницева ; ТГУ. - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 330 с.	учебное пособие	Репозиторий ТГУ

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
4	Татарницева С.Н. Методика преподавания первого иностранного языка : практикум / С.Н. Татарницева ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур». – ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2013. - 127 с. - Библиогр.: с. 106-109. - Прил.: с. 110-125. - 55-55.	практикум	28

- другие фонды:

Не предусмотрено

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment. – Strasbourg : Language Policy Unit // URL : https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
2. <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com>
4. <http://inyaz.prosv.ru/>
5. <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 // URL : http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudars_tvennogo_obrazovatelного_standarta_srednego_polного_obshego_obrazovaniya.pdf

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Срок действия: бессрочный
2	Office Standart	1398	Срок действия: бессрочный

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	УЛК-802 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский, стол ученический двухместный, стул ученический.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, позиция по ТП № 15, 8 этаж	36,9	24

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
2	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж	84,8	16