

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению привычных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и направлена на фактическое ознакомление обучающихся с опытом функционирования соответствующей организации углубление; систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; подготовку к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков; получение общих представлений о работе организации, о выпуске продукции и производственных процессах на промышленных предприятиях.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность проводить анализ реализации функций управления на предприятии, анализ реализации компетенций типовых должностных инструкций сотрудниками исследуемого предприятия.

Настоящая программа учебной практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело .

1. Цель и задачи практики

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

Задачи:

1. общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
2. изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
3. изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
4. изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации;
5. сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы в организации;
6. выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
7. сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
8. закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку практик Б2 Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Основы информационной культуры, Экономика, Маркетинг, Товарная и ассортиментная политика, Рекламная деятельность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – Планирование на предприятии, Методы принятия управленческих решений, Преддипломная практика.

3. Способ проведения практики

1. стационарная;
2. выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать: - основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности
	Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения

-способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)	Знать: - основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
	Уметь: - применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владеть математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
	Владеть: -способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	Знать: - нормативные документы, необходимые в профессиональной деятельности;
	Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, быть готовым к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
	Владеть: -умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,	Знать: - методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;
	Уметь: - осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

<p>товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)</p>	<p>Владеть:</p> <p>-способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
---	--

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <p>- техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности и правила проверки правильности ее оформления</p> <p>Уметь:</p> <p>- работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p> <p>Владеть:</p> <p>-готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров</p>

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
-------	--------------------------

1	Подготовительный этап
2	Рабочий этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
3	Аналитический этап
4	Завершающий этап

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность занимать научно-исследовательской работой, писать научные статьи.

Настоящая программа практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

1. Цель и задачи практики

Цель – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки бакалавров «Торговое дело» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по профилю будущей работы и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

- изучение производственной и организационной структуры предприятия;

- изучение производственных (технологических) процессов;

- подготовка и систематизация материалов к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствие с заданием);

- закрепление навыков работы с нормативной правовой и иной управленческой информацией на этапах сбора, систематизации и анализа;

- закрепление навыков и умений разработки и реализации управленческих решений, с оценкой их эффективности.

Данная практика относится к блоку практик блока Б2 Практики учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Экономика, Маркетинг, Организация, технология проектирования торговых предприятий, Рекламная деятельность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

3. Способ проведения практики стационарная; выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики:
Непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)	Знать: - теоретические основы управления персоналом организации (предприятия) и работы с малыми коллективами
	Уметь: управлять персоналом организации (предприятия), работать с малыми коллективами
	Владеть: -способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно- управленческой работе с малыми коллективами

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);	Знать: теоретические основы отбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнение
	Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Знать: теоретические основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
	Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
	Владеть: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)	Знать: нормативные и правовые документы, необходимые для обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания .
	Уметь: - обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
	Владеть: -готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовностью	Знать: теоретические основы анализа, оценки и разработки стратегии организации

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)	Уметь: - анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
	Владеть: - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Основные этапы практики:

№	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап: Договор по практике
2	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность занимать научно-исследовательской работой, писать научные статьи.

Настоящая программа практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Голыяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

1. Цель и задачи практики

Цель – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки бакалавров «Торговое дело» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по профилю будущей работы и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- изучение производственной и организационной структуры предприятия;
- изучение производственных (технологических) процессов;
- подготовка и систематизация материалов к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствие с заданием);
- закрепление навыков работы с нормативной правовой и иной управленческой информацией на этапах сбора, систематизации и анализа;
- закрепление навыков и умений разработки и реализации управленческих решений, с оценкой их эффективности.

Данная практика относится к блоку практик блока Б2 Практики учебного плана направления подготовки.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Экономика, Маркетинг, Организация, технология проектирования торговых предприятий, Рекламная деятельность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

3. Способ проведения практики
стационарная; выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики
Тип практики: преддипломная

Форма проведения практики:
непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	Знать: - основы философских знаний, главные этапы и закономерности исторического развития
	Уметь: - использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
	Владеть: - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения

<p>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы работы в команде</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы самоорганизации и самообразования</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- Использовать теоретические основы самоорганизации и самообразования</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: - общеправовые основы в различных сферах деятельности
	Уметь: - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
	Владеть: - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	Знать: - теоретические основы физической подготовки
	Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8)	Знать: - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Уметь: - пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Владеть: - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- владением культурой мышления, способностью к	Знать: - теоретические основы обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения

обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)	Уметь: - применять теоретические основы обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения
	Владеть: - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10)	Знать: - теоретические основы по выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма
	Уметь: - выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм
	Владеть: - готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать: - основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности
	Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального	Знать: - основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
	Уметь: - применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владеть математическим аппаратом при решении профессиональных проблем

исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)	Владеть: -способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
---	---

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	Знать: - нормативные документы, необходимые в профессиональной деятельности;
	Уметь: - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, быть готовым к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
	Владеть: -умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,	Знать: - методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;
	Уметь: - осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией

<p>товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)</p>	<p>Владеть:</p> <p>-способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>
---	--

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <p>- техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности и правила проверки правильности ее оформления</p> <p>Уметь:</p> <p>- работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p> <p>Владеть:</p> <p>-готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы управления персоналом организации (предприятия) и работы с малыми коллективами</p> <p>Уметь:</p> <p>управлять персоналом организации (предприятия), работать с малыми коллективами</p> <p>Владеть:</p> <p>-способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно- управленческой работе с малыми коллективами</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- способностью выбирать</p>	<p>Знать:</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);	теоретические основы отбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнение
	Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
	Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Знать: теоретические основы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
	Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
	Владеть: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)	Знать: нормативные и правовые документы, необходимые для обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания .
	Уметь: - обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
	Владеть: -готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)	Знать: теоретические основы анализа, оценки и разработки стратегии организации
	Уметь: - анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	Владеть: - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

Основные этапы практики:

№	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап: Договор по практике
2	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.