

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)

*(наименование практики)*

по направлению подготовки (специальности)

**38.04.02 Менеджмент**

---

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

**«Управление инновациями»**

---

*(направленность (профиль))*

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

### Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах:	Зачет с оценкой											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам			6									6
Часы			216									216
Недели			4									4

Тольятти 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

- ☒ Отсутствует
- ☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании департамента предпринимательства (протокол заседания № 3 от «21» сентября 2018 г.).
- ☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученое звание, степень)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «21» сентября 2021 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания департамента № 2 от «03» сентября 2019 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «28» августа 2020 г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель департамента предпринимательства**

*(выпускающей направление (специальность))*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Н.С. Карцева**  
*(И.О. Фамилия)*

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.06(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)**

#### **1. Цель и задачи производственной практики**

**Цель** – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки.

##### **Задачи:**

1. Закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
2. Приобрести умения по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием современных информационных технологий;
3. Сформировать навыки по экономическому обоснованию мероприятий, направленные на совершенствование управления организацией, реализацию организационных изменений, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – дисциплины и учебные курсы предыдущего уровня образования.

Дисциплины (учебные курсы), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Управление инновационными проектами», «Управление персоналом в условиях реализации инновационной деятельности», «Бизнес-планирование внедрения инноваций», научно-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации.

### 3. Способ проведения практики

Стационарная

### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: производственная

Форма проведения практики: непрерывно

### 5. Место проведения практики

Практика проводится на предприятиях ОАО «Автоцентр – Тольятти – ВАЗ», ООО «АвтоПромСнаб», ОАО «Производство пластмассовых изделий», ООО «РусКонсалтПроект», а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Местом проведения практики может быть выпускающая кафедра «Управление инновациями и маркетинг» Тольяттинского государственного университета.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач технологической практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

### 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Знать: - методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	Уметь: - управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	Владеть: - навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы ор-	Знать: - методы разработки корпоративной стратегии;

ганизационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	- программы организационного развития и изменений и способы обеспечения их реализации
	Уметь: - разрабатывать корпоративную стратегию; - разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
	Владеть: - методами разработки корпоративной стратегии; - навыками разработки программ организационного развития и изменений и обеспечением их реализации
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	Знать: - способы использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Уметь: - использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Владеть: - навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

### Основные этапы практики:

Раздел	Тема
1	Подготовительный этап
2	Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
3	Аналитический этап
4	Завершающий этап

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

### Семестр прохождения практики 3

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап	1	Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику	53	Изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, и других документов, необходимых для выполнения задач по ТП.	Персональный компьютер или планшет	Контроль прибытия студента на место прохождения практики	[1-4]
Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)		Выполнение индивидуального задания	53	Обработка и систематизация фактического материала	Персональный компьютер или планшет	Текущий контроль студента на месте прохождения практики	[1-4]
Аналитический этап	1	Обработка и анализ полученной информации	54	Обработка и систематизация фактического материала	Персональный компьютер или планшет	Проверка качества заполнения дневника, выполнение индивидуального задания	[1-4]
Завершающий этап		Подготовка отчета по практике	54	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации	Персональный компьютер или планшет	Оценка представленной отчетной документации	[1-4]
Всего	2		214				
Итого		216					

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
I Раздел отчета по практике	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
II Раздел отчета по практике	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
III Раздел отчета по практике	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Наличие отчета по практике и дневника, подписанных руководителем практики от предприятия, и заверенных печатью	«отлично»	Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, при составлении отчета студент продемонстрировал умение грамотно использовать на практике изученный ранее материал.
		«хорошо»	Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок, при составлении отчета студент продемонстрировал умение грамотно использовать на практике изученный ранее материал.
		«удовлетворительно»	Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неуставленные сроки. При составлении отчета студент продемонстрировал недостаточное умение использовать изученный материал на практике.
		«неудовлетворительно»	Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации грубо нарушены.

Время проведения промежуточной аттестации последний рабочий день практики.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Дать определение технологическому процессу как системе, определить его движущие силы.
2	Каковы закономерности и принципы технологического процесса?
3	В чем заключаются методология технологии производства?
4	Дать характеристику методов технологического исследования
5	В чем заключаются организация и логика технологического исследования?
6	Определить, в чем заключается технологическая деятельность предприятия.
7	В чем заключается специфика технологической практики?
8	Какие существуют методы текущего и перспективного производственной практики?
9	Какова роль и место использования студентами знаний по технологической практике?
10	Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения технологические практики?



## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Подготовительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3	Задание на практику
2	Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)		
3	Аналитический этап		
4	Завершающий этап		

### **10.2. Задания на практику**

#### **Задание:**

1. Сбор и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия и подразделения, в котором проходит практика.
2. Сбор и обработка информации по общей характеристике предприятия и подразделения.
3. Анализ и оценка производственной (организационной-управленческой, маркетинговой, экономической) деятельности предприятия и подразделения.
4. Рекомендации по повышению эффективности производственной (организационно-управленческой, маркетинговой, экономической) деятельности подразделения.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» ставится студенту, если отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям, отчетная документация предоставлена в срок.
- оценка «хорошо» ставится студенту, если отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям, имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок.
- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки.
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания, сроки сдачи отчетной документации нарушены.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

В процессе организации практики применяются современные образовательные технологии:

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями Microsoft Office - Word и Excel.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учеб. пособие / А. П. Агарков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 272 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01583-0.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2.	Чуланова О. Л. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Л. Чуланова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 230 с. - (Высшее образование - Магистратура). - ISBN 978-5-16-105769-8.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3.	Моисеев А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01899-7.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
4.	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - 2-е изд., доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2018. - 271 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика): электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. – образовательная среда Росдистант	Электронное издание	образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

А.М.Асаева

(И.О. Фамилия)

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№п /п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	Бессрочная
2.	Office Standart	1398	Бессрочная

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	УЛК-807 Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В	17,1	1
2	Г-401 Помещение для самостоятельной работы студентов	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84.8	16