

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

«Управление инновациями»

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| Количество ЗЕТ | 6 | | | | | | |
| Недель по РУП | 4 | | | | | | |
| Виды контроля по курсам: | Зачет с оценкой | | | | | | |
| | №№ курсов | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Итого |
| ЗЕТ по курсам | | 6 | | | | | 6 |
| Часы | | 216 | | | | | 216 |
| Недели | | 4 | | | | | 4 |

Тольятти 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☒ Отсутствует
- ☒ Программа практики одобрена на заседании департамента предпринимательства (протокол заседания № 3 от «21» сентября 2018 г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «21» сентября 2022 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания департамента № 2 от «03» сентября 2019 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «28» августа 2020 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «27» августа 2021 г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента предпринимательства

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Н.С. Карцева

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Б2.В.06(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)

1. Цель и задачи производственной практики

Цель – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
2. Приобрести умения по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием современных информационных технологий;
3. Сформировать навыки по экономическому обоснованию мероприятий, направленные на совершенствование управления организацией, реализацию организационных изменений, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – дисциплины и учебные курсы предыдущего уровня образования.

Дисциплины (учебные курсы), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Управление инновационными проектами», «Управление персоналом в условиях реализации инновационной деятельности», «Бизнес-планирование внедрения инноваций», научно-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации.

3. Способ проведения практики

Стационарная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: производственная

Форма проведения практики: непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится на предприятиях ОАО «Автоцентр – Тольятти – ВАЗ», ООО «АвтоПромСнаб», ОАО «Производство пластмассовых изделий», ООО «РусКонсалтПроект», а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач технологической практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|---|---|
| - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1) | Знать: - методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями |
| | Уметь: - управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями |
| | Владеть: - навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями |
| - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию | Знать: - методы разработки корпоративной стратегии; - программы организационного развития и изменений и способы обеспечения их реализации |

| | |
|---|---|
| (ПК-2) | Уметь: - разрабатывать корпоративную стратегию; - разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию |
| | Владеть: - методами разработки корпоративной стратегии; - навыками разработки программ организационного развития и изменений и обеспечением их реализации |
| - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3) | Знать: - способы использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач |
| | Уметь: - использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач |
| | Владеть: - навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач |

Основные этапы практики:

| Раздел | Тема |
|---------------|--|
| 1 | Подготовительный этап |
| 2 | Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения) |
| 3 | Аналитический этап |
| 4 | Завершающий этап |

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики 2

| Разделы (этапы) практики | Виды учебной/производственной работы на практике | | | | Необходимые материально-технические ресурсы | Формы текущего контроля | Рекомендуемая литература (№) |
|--|--|--|------------------------|---|---|---|------------------------------|
| | Деятельность непосредственно на базе практики | | Самостоятельная работа | | | | |
| | в часах | виды учебной работы на практике | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| Подготовительный этап | 1 | Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику | 53 | Изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, и других документов, необходимых для выполнения задач по ТП. | Персональный компьютер или планшет | Контроль прибытия студента на место прохождения практики | [1-4] |
| Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения) | | Выполнение индивидуального задания | 53 | Обработка и систематизация фактического материала | Персональный компьютер или планшет | Текущий контроль студента на месте прохождения практики | [1-4] |
| Аналитический этап | 1 | Обработка и анализ полученной информации | 54 | Обработка и систематизация фактического материала | Персональный компьютер или планшет | Проверка качества заполнения дневника, выполнение индивидуального задания | [1-4] |
| Завершающий этап | | Подготовка отчета по практике | 54 | Оформление отчета, подготовка доклада и презентации | Персональный компьютер или планшет | Оценка представленной отчетной документации | [1-4] |
| Всего | 2 | | 214 | | | | |
| Итого | | 216 | | | | | |

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|-------------------------------|---|--|
| I Раздел отчета по практике | Наличие оформленного материала по разделу | Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения |
| II Раздел отчета по практике | Наличие оформленного материала по разделу | Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения |
| III Раздел отчета по практике | Наличие оформленного материала по разделу | Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|---|--|-------------------------|---|
| Зачет с оценкой | Наличие отчета по практике и дневника, подписанных руководителем практики от предприятия, и заверенных печатью | «отлично» | Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, при составлении отчета студент продемонстрировал умение грамотно использовать на практике изученный ранее материал. |
| | | «хорошо» | Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок, при составлении отчета студент продемонстрировал умение грамотно использовать на практике изученный ранее материал. |
| | | «удовлетворительно» | Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки. При составлении отчета студент продемонстрировал недостаточное умение использовать изученный материал на практике. |
| | | «неудовлетворительно» | Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации грубо нарушены. |

Время проведения промежуточной аттестации последний рабочий день практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы |
|-------|---|
| 1 | Дать определение технологическому процессу как системе, определить его движущие силы. |
| 2 | Каковы закономерности и принципы технологического процесса? |
| 3 | В чем заключаются методология технологии производства? |
| 4 | Дать характеристику методов технологического исследования |
| 5 | В чем заключаются организация и логика технологического исследования? |
| 6 | Определить, в чем заключается технологическая деятельность предприятия. |
| 7 | В чем заключается специфика технологической практики? |
| 8 | Какие существуют методы текущего и перспективного производственной практики? |
| 9 | Какова роль и место использования студентами знаний по технологической практике? |
| 10 | Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения технологические практики? |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Задание на практику |
| 2 | Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения) | | |
| 3 | Аналитический этап | | |
| 4 | Завершающий этап | | |

10.2. Задания на практику

Задание:

1. Сбор и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия и подразделения, в котором проходит практика.
2. Сбор и обработка информации по общей характеристике предприятия и подразделения.
3. Анализ и оценка производственной (организационной-управленческой, маркетинговой, экономической) деятельности предприятия и подразделения.
4. Рекомендации по повышению эффективности производственной (организационно-управленческой, маркетинговой, экономической) деятельности подразделения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» ставится студенту, если отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям, отчетная документация предоставлена в срок.
- оценка «хорошо» ставится студенту, если отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям, имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок.
- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки.
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания, сроки сдачи отчетной документации нарушены.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе организации практики применяются современные образовательные технологии:

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями Microsoft Office - Word и Excel.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1. | Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учеб. пособие / А. П. Агарков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 272 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01583-0. | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 2. | Чуланова О. Л. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Л. Чуланова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 230 с. - (Высшее образование - Магистратура). - ISBN 978-5-16-105769-8. | Учебное пособие | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 3. | Моисеев А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01899-7. | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 4. | Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - 2-е изд., доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2018. - 271 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. | Учебное пособие | ЭБС "ZNANIUM.COM" |

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- другие фонды:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.) |
|-------|---|---|---|
| 1. | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика): электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. – образовательная среда Росдистант | Электронное издание | образовательная среда Росдистант |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.М.Асаева

(И.О. Фамилия)

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОH, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|---|---------------------|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acadmс | - | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: | | |
| | Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | - | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| | Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition | - | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно |

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | УЛК-807 Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок . | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В | 17,1 | 1 |
| 2 | Г-401 Помещение для самостоятельной работы студентов | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 | 84.8 | 16 |