

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
3. ознакомление с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности, изучение основных видов работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. усвоение приемов, методов и способов обработки учетной информации, представление и интерпретация результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
5. приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Статистика», «Управленческий учёт», «Правоведение», «Основы предпринимательской деятельности», «Теория бухгалтерского учёта и анализа».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Международные стандарты финансовой отчётности и аудита», «Отчётность хозяйствующих субъектов», «Методология аудита», «Бухгалтерский финансовый учёт».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
	Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
	Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>
<p>- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы - (ОПК-3)</p>	<p>Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
<p>- Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Знать: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета</p> <p>Владеть: навыками организации сбора информации для</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	подготовки информационного обзора и аналитического отчета; методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками обработки информационных источников в области профессиональной деятельности.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), сбор необходимой информации, заполнение отчета практики
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2. В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

1. приобрести опыт в исследовании практических аспектов ведения бухгалтерского учета;
2. применить полученные теоретические знания в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике;
3. подобрать необходимые практические материалы по исследуемой тематике, исходя из деятельности объекта исследования;
4. изучить фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
5. исследовать и критическая оценка организации бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля на объекте исследования;
6. оценить практической значимости исследуемых вопросов для объекта исследования;
7. обобщить, систематизировать практический материал для отражения в отчете по практике;
8. разработать предложения по совершенствованию учетной системы объекта исследования.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение», «Методология аудита», «Отчетность хозяйствующих субъектов», «Анализ отчетности хозяйствующих субъектов», «Бухгалтерские электронные системы».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	Знать: требования, законодательно определяемые к бухгалтерскому документообороту, и роль учетной политики при определении методики учета применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта.
	Уметь: разработать элементы рабочего плана счетов, составить первичные документы и определить типовые бухгалтерские проводки по учету операций с денежными средствами, внеоборотными активами и запасами.
	Владеть: навыками документирования и отражения в учетных регистрах операций с внеоборотными активами, денежными средствами и запасами.
- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету	Знать: требования к организации и проведению инвентаризаций денежных средств, внеоборотных активов и запасов, и отражения в учете их результатов.
	Уметь: организовать и провести инвентаризацию

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	денежных средств, внеоборотных активов и запасов и отразить в учете ее результаты.
	Владеть: навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.
- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)	Знать: требования, установленные для оформления денежных расчетов и к оформлению платежных документов, и порядок отражения в учете операций с денежными средствами.
	Уметь: составить платежный документ и сформировать бухгалтерские проводки по операциям по движению денежных средств.
	Владеть: навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов.
- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать формы отчетности.
	Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	Знать: порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов; порядок исчисления и уплаты конкретных налогов
	Уметь: составлять календарь налоговых платежей; рассчитывать суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы.
	Владеть: методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты; методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.
3	Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе практики
4	Структурное формирование отчета по практике
5	Подготовка отчета о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Защита отчета о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи:

1. закрепить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
5. изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;
6. ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учёт», «Налоги и налогообложение», «Методология аудита», «Отчётность хозяйствующих субъектов», «Анализ финансовой отчётности».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Форма (формы) проведения практики
Непрерывно.

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Знать: систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы.
	Уметь: оперативно находить нужную информацию; грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.
	Владеть: навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
- Способностью анализировать и	Знать: методы и подходы аналитического формата для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК -5)</p>	<p>иной информации; инструменты принятия управленческих решений; различные формы собственности, организаций, ведомств и т.д.; источники информации для анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: интерпретировать полученную информацию в части принятия управленческих решений; способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: информацией, содержащейся в пояснительные записки для целей и анализа деятельности хозяйствующих субъектов; навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности; методами экономического анализа финансовой, бухгалтерской отчетности.</p>
<p>- Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p>	<p>Знать: способы статистического наблюдения; организационные формы статистического наблюдения; состав и использование статистических таблиц; основные закономерности распределения; совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности.</p> <p>Уметь: оценить закономерности развития социально-экономических явлений; группировать статистический материал; строить статистические таблицы; рассчитывать относительные показатели; исчислять средние и вариацию; строить таблицу динамики; использовать агрегатные индексы; строить диаграммы и графики.</p> <p>Владеть: методикой организации выборочного наблюдения, построения групп; теоретическими основами статистики; методической базой работы с массивами финансовой, маркетинговой, социальной и экономической информации; навыками обработки массива, группировки, статистического анализа.</p>
<p>- Способностью,</p>	<p>Знать: исходные данные для проведения расчетов</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p>показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие экономические процессы и явления на предприятиях различных отраслей экономики.</p> <p>Владеть: техникой документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского (управленческого) учета; принципами оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>Знать: исходные данные для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
- Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Знать: сущность и основные инструменты оценки показателей деятельности предприятия с использованием информационных систем учета. Проблемы, возникающие перед собственниками и руководителями предприятий в кризисных условиях и их влияние на систему показателей, отраженных с применением информационных баз данных.</p> <p>Уметь: пользоваться методикой оценки показателей деятельности предприятия с использованием информационных систем учета. Выделять проблемы, возникающие перед собственниками и руководителями предприятий в кризисных условиях и их влияние на систему показателей, отраженных с применением информационных баз данных. Сформулировать и выделить перспективные показатели, применять методику их оценки с применением бухгалтерский информационных систем на микро- и макроуровне. Обозначить состав и структуру отчетности, формируемую с применением информационных технологий. Выделить основные источники информации, позволяющие использовать методы обобщения информации с применением бухгалтерских электронных систем.</p> <p>Владеть: навыками использования методикой оценки показателей деятельности предприятия применяя информационные системы учета. Навыками расчета перспективных показателей, применения методики их оценки используя бухгалтерские электронные системы</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	на микро- и макроуровне. Навыками составления отчетности с применением информационных технологий. Навыками использования источниками информации, применяя методы обобщения информации с применением бухгалтерских электронных систем.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

1. приобрести опыт в исследовании актуальной проблемы;
2. научить формировать базу необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
3. изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
4. подтвердить актуальность и практическую значимость избранной студентом темы исследования;
5. научить оценивать организацию бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля на объекте исследования;
6. ознакомить с практической значимостью исследуемых вопросов для объекта исследования;
7. приобрести навыки сбора, систематизации и обобщения практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Налоги и налогообложение», «Методология аудита», «Отчетность хозяйствующих субъектов», «Комплексный экономический анализ», «Учет на предприятиях малого бизнеса».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия.
	Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.
	Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
- Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического	Знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<p>историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>Уметь: определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>Владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка.</p>
	<p>Уметь: общаться на иностранных языках, создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p>
	<p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.</p>
<p>- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>Знать: структуру общества как сложной системы; структуру коллектива, в котором приходится работать; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p>
	<p>Уметь: корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p>
	<p>Владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
<p>- Способностью использовать основы</p>	<p>Знать: базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы.
	Уметь: анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
	Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике.
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
	Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
- Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.
	Уметь: регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.
	Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; средствами самостоятельного укрепления здоровья.
- Способностью использовать приемы первой помощи,	Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.
	Уметь: регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; заботиться о своем здоровье и здоровье, окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.
	Владеть: навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.
- Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать: основы системы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.
	Уметь: анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	Владеть: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
- Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
	Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>
<p>- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Знать: базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p> <p>Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
<p>- Способностью находить организационно-управленческие решения в</p>	<p>Знать: основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; механизм применения основных нормативно-организационных и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>управленческих документов; основные акты об ответственности за управленческие решения.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
<p>- Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>Знать: основные источники информации для экономического анализа; способы обработки экономической информации в аналитических исследованиях; основных пользователей экономической информации.</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать источники информации для экономического анализа; применять способы обработки экономической информации в аналитических исследованиях; использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах.</p> <p>Владеть: практическими навыками формирования информационной базы для разработки и принятия управленческих решений.</p>
<p>- Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p>	<p>Знать: методы и подходы аналитического формата для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; инструменты принятия управленческих решений; различные формы собственности, организаций, ведомств и т.д.; источники информации для анализа финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: интерпретировать полученную информацию в части принятия управленческих решений; способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений - (ПК-5)	<p>собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: информацией, содержащейся в пояснительные записки для целей и анализа деятельности хозяйствующих субъектов; навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности; методами экономического анализа финансовой, бухгалтерской отчетности.</p>
<p>- Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p>	<p>Знать: способы статистического наблюдения; организационные формы статистического наблюдения; состав и использование статистических таблиц; основные закономерности распределения; совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности.</p> <p>Уметь: оценить закономерности развития социально-экономических явлений; группировать статистический материал; строить статистические таблицы; рассчитывать относительные показатели; исчислять средние и вариацию; строить таблицу динамики; использовать агрегатные индексы; строить диаграммы и графики.</p> <p>Владеть: методикой организации выборочного наблюдения, построения групп; теоретическими основами статистики; методической базой работы с массивами финансовой, маркетинговой, социальной и экономической информации; навыками обработки массива, группировки, статистического анализа.</p>
<p>- Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или</p>	<p>Знать: исходные данные для проведения расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие экономические процессы и явления на предприятиях различных отраслей экономики.</p> <p>Владеть: техникой документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского (управленческого) учета; принципами оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
аналитический отчет (ПК-7)	
- Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)	<p>Знать: закономерности построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализу и интерпретации полученных результатов.</p> <p>Уметь: формировать информационные обзоры, аналитические отчеты; участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p> <p>Владеть: методикой разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p>
- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) -	<p>Знать: требования, законодательно определяемые к бухгалтерскому документообороту; процедуры формирования учетной политики для бухгалтерского учета применительно к специфике деятельности хозяйствующего субъекта; методику составления рабочего плана счетов; формы первичных учетных документов; счета расчетов по платежным операциям; способы отражения на счетах хозяйственные операции.</p> <p>Уметь: разработать элементы рабочего плана счетов, составить первичные документы и определить типовые бухгалтерские проводки по учету операций с денежными средствами, внеоборотными активами и запасами.</p> <p>Владеть: навыками документирования и отражения в учетных регистрах операций с внеоборотными активами, денежными средствами и запасами.</p>
- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых	<p>Знать: требования к организации и проведению инвентаризаций денежных средств, внеоборотных активов и запасов, и отражения в учете их результатов</p> <p>Уметь: организовать и провести инвентаризацию денежных средств, внеоборотных активов и запасов и отразить в учете ее результаты.</p> <p>Владеть: навыками документального оформления</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
обязательств организации (ПК-15)	результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.
- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК- 16)	Знать: требования, установленные для оформления денежных расчетов и к оформлению платежных документов, и порядок отражения в учете операций с денежными средствами.
	Уметь: составить платежный документ и сформировать бухгалтерские проводки по операциям по движению денежных средств.
	Владеть: навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов.
- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Знать: требования, определяемые нормативными актами (ПБУ, план счетов и инструкция к его применению), к порядку отражения в бухгалтерском учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	Уметь: составить бухгалтерские проводки по отражению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать формы отчетности.
	Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
- Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК- 18)	Знать: порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов; порядок исчисления и уплаты конкретных налогов.
	Уметь: составлять календарь налоговых платежей; рассчитывать суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льготы.
	Владеть: методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты; методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.
3	Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе учебной и технологической практики
4	Структурное формирование первого варианта выпускной квалификационной работы
5	Подготовка отчета о преддипломной практике. Загрузка отчета о преддипломной практике в систему

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.