

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

по направлению подготовки (специальности)

**38.04.01 «Экономика»**

*(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Экономическая безопасность, учет и аудит**

*(направленность (профиль))*

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)**

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>9</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>6</b>											
<b>Виды контроля в семестрах:</b>	<b>Зачеты</b>											
	<b>№№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>				<b>9</b>								<b>9</b>
<b>Часы</b>				<b>324</b>								<b>324</b>
<b>Недели</b>				<b>6</b>								<b>6</b>

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

### Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании департамента магистратуры (бизнес-программ) (протокол заседания № 2 от «30» августа 2018 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Срок действия программы практики до «30» августа 2021 г.

### Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания департамента № 1 от «30» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «27» августа 2020 г.

Протокол заседания департамента №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол заседания департамента №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента магистратуры (бизнес-программ)

(разработавшей программу)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) А.А. Шерстобитова  
(И.О. Фамилия)

# **АННОТАЦИЯ**

## **Б2.В.07(Пд) Преддипломная практика**

---

(наименование практики)

### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** преддипломной практики - формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки и совершенствование студентом-магистрантом навыков научно-исследовательской работы.

#### **Задачи:**

1. Сформировать навыки выполнения преддипломной практики;
2. Сформировать навыки с библиографической работой с привлечением современных информационных технологий;
3. Научить формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения преддипломной практики;
4. Научить выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках направленности);
5. Сформировать навыки применения современных информационных технологий в научных исследованиях;
6. Научить обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по преддипломной практике, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется научно-исследовательская практика – «Экономическая теория (ПУ)» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

### **3. Способ проведения практики**

Стационарная.

Выездная.

#### **4. Тип и форма (формы) проведения практики**

Тип практики: преддипломная

Форма проведения практики: непрерывно

#### **5. Место проведения практики**

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения коммерческих предприятий разных отраслей экономики и бюджетных организаций, банков, торговых, страховых, консалтинговых компаний.

Местом проведения практики может быть выпускающий департамент магистратуры (бизнес-программ) Тольяттинского государственного университета.

Студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Студентам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

<b>№ п\п</b>	<b>База практики</b>	<b>Номер и дата договора</b>
1	ПАО АВТОВАЗ	№ 993/1 от 19.08.2015
2	ООО «ОЗОН»	№ 2106 от 06.11.2015
3	ООО «Информационно-технологическая сервисная компания»	№ 497 от 29.01. 2013
4	ООО «ПРОТЭК»	№ 456 от 29.01.2010
5	ООО «ЭкоВоз»	№ 22 от 20.01.2010
6	ООО «Тольяттинский Трансформатор»	№ 68 от 14.11.2013
7	ТГУ, Департамент магистратуры (бизнес-программ)	-

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач преддипломной практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

#### **6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Знать: - основные методы экономического исследования; - основные макроэкономические показатели
	Уметь: обосновывать динамику макроэкономических показателей
	Владеть: специальной терминологией и лексикой дисциплины
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Знать: основные принципы и закономерности функционирования и развития макроэкономики
	Уметь: проводить анализ влияния макроэкономической политики на экономическое развитие
	Владеть: современными навыками приема решений
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне
	Уметь: использовать знания макроэкономики для разработки экономических рекомендаций
	Владеть: приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макроуровне
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин
	Уметь: проводить поиск необходимой информации в отечественных и зарубежных источниках
	Владеть: навыками коммуникации на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая	Знать: принципы и закономерности принятия организационно-управленческих решений
	Уметь: обосновать организационно-управленческое решение по результатам исследований или анализов

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	Владеть: методами приема управленческих решений в зависимости от данных предварительного анализа
способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3)	Знать: принципы и закономерности принятия организационно-управленческих решений
	Уметь: обосновать организационно-управленческое решение по результатам исследований или анализов
	Владеть: методами приема управленческих решений в зависимости от данных предварительного анализа
способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)	Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, по исследуемой проблеме; принципы, методы сбора и обработки информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования
	Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
	Владеть: навыками разработки рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2)	Знать: историю, современное состояние и перспективы развития экономической науки и производства, методы научного познания, критерии оценки практической и теоретической значимости научного исследования
	Уметь: выявлять наиболее актуальные проблемы экономической науки и производства, выбирать необходимые для исследования методы научного познания, выделять элементы практической и теоретической значимости научного исследования

	Владеть: навыками обоснования актуальности избранной темы научного исследования, определения теоретических и практических областей деятельности, в которых могут быть использованы результаты выполненного исследования
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3)	Знать: методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
	Уметь: разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализировать их результаты; подготавливать организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
	Владеть: методикой и методологией организации и проведения самостоятельных научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; навыками разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)	Знать: формы представления результатов проведенного исследования
	Уметь: подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций
	Владеть: навыками составления обзоров, отчетов и научных публикаций и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области	Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8)	Владеть: приобретенными теоретическими и практическими навыками в профессиональной деятельности
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)	Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
	Владеть: навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.
способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10)	Знать: основные понятия и категории макроэкономики
	Уметь: проводить анализ влияния макроэкономической политики на показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеть: методологией экономических исследований; - навыками систематизации экономических знаний

### Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Изучение общих вопросов организации, планирования научно-исследовательских работ
2	Изучение теоретических источников и информационной базы собственного исследования, постановка проблемы, целей и задач исследования
3	Выдвижение научной гипотезы и выбор направлений исследования с использованием определённых методических приемов
4	Обработка практических исходных данных, предварительный анализ результатов обработки и выводы по выполненной работе
5	Подготовка отчета по практике, защита отчета, участие в научных и



№ п/п	Разделы (этапы) практики
	практических конференциях

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

### Курс прохождения практики\_3

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности	20	Изучение особенностей деятельности организации-базы практики. Проведение анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации-базы практики	20	Изучение особенностей деятельности организации-базы практики.	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания 1	№1-3
Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору и обработке информации в соответствии с программой преддипломной практики	180	Доработка и дополнение библиографического списка по теме магистерской диссертации	41,6	Выполнение индивидуального задания по сбору и обработке информации в соответствии с программой преддипломной практики	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания 1-2	№1-3
Структурное формирование автореферата выпускной квалификационной работы.	40	Написание автореферата магистерской	60	Обобщение материала, формирование	LMS-система на основе	Задание 2	№1-3

Систематизация материалов.		диссертации		выводов и рекомендаций,	Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		
Оформление и защита отчета по преддипломной практике.		Оформление отчета по практике	2	Оформление отчета по практике	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 2 (Отчет по практике)	№1-3
Итого	<b>240</b>		<b>83,8</b>				
Контактная работа	<b>0,2</b>						
	<b>324</b>						

### 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задания 1	Допускаются все студенты	10 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме 0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме (договор не предоставлен), далее Задание 2 проверке не подлежит.
Задание 2 (Отчет по практике)	Допускаются все студенты	70-90 баллов - Зачтено с оценкой «отлично» - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, 50-69 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, в выводах содержатся недочеты 30-49 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета частично соответствует требованиям, выводы не сформулированы 0-29 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Допускаются все студенты, согласно списку приказа на преддипломную практику	80-100 баллов Зачтено «отлично»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания должны быть выполнены в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
		60-80 баллов Зачтено «хорошо»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном

			объёме согласно требованиям, сделаны выводы
		40-60 баллов Зачтено «удовлетворительно»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы
		0-40 баллов Не зачтено или «неудовлетворительно»	Отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса или первая учебная неделя после практики.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

Практика проводится через образовательную среду Росдистанта.

### Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?

№ п/п	Вопросы
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства <sup>1</sup>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1	Задания 1
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору и обработке информации в соответствии с программой преддипломной практики	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Задания 2
3	Структурное формирование автореферата выпускной квалификационной работы. Систематизация материалов.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Задание 2
4	Оформление и защита отчета по преддипломной практике.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10	Задание 2

### 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 10.2.1. Задания на практику

**Задание 1.** Предоставить скан-копию договора на практику.

**Критерии оценки:**

10 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

<sup>1</sup>Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ

0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме (договор не предоставлен), далее Задание 2 проверке не подлежит.

## **Задание 2**

**Задание по преддипломной практике:** Предоставить развернутый автореферат магистерской диссертации с указанием всех пунктов научной новизны и изданных печатных работ. Пример автореферата прилагается. Обратите внимание, что тема указанная в автореферате будет обязательно сверяться с приказом кафедры. В случае не совпадения - практика не засчитывается.

### **Критерии оценки:**

70-90 баллов - Зачтено с оценкой «отлично» - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям,

50-69 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, в выводах содержатся недочеты

30-49 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета частично соответствует требованиям, выводы не сформулированы

0-29 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

## **1. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии.

Автореферат магистерской диссертации выполняет следующие функции:

- информационную – информирует о структуре диссертации, актуальности разрабатываемой тематики, предмете, объекте, цели и задачах исследования, личном вкладе автора в разработку проблемы исследования;
- индикативную – описывает разработанные автором методики;
- ознакомительную – является источником для получения справочных данных о проведенном научном исследовании и полученных результатах;
- познавательную – дает представление о научном потенциале автора.

Подготовкой автореферата, по сути дела, завершается последний и наиболее ответственный этап работы над магистерской диссертацией. Важность автореферата как документа заключается также в том, что по приводимым в нем данным судят об уровне магистерской диссертации и о научной квалификации ее автора, в том числе о его способности оформить результаты своего научного труда.

Основное назначение автореферата – служить способом информирования о полученных научных результатах. Поэтому чем лучше вы представите свои результаты в автореферате, тем выше будет мнение и о вашей диссертации. На лицевой стороне обложки автореферата приводятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество соискателя; название диссертации; шифр и наименование специальности, подзаголовок «Автореферат магистерской диссертации»; город, год.

На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена магистерская работа; ученая степень, ученое звание, место работы и должность, фамилия, имя, отчество научного руководителя.



Автореферат диссертации должен быть подписан соискателем на лицевой стороне обложки.

В структуре автореферата диссертации целесообразно выделить следующие разделы: 1) общая характеристика работы; 2) основные положения диссертации, выносимые на защиту; 3) список работ, в которых опубликованы основные положения диссертации.

#### Общая характеристика работы

Данный раздел строится на введении к магистерской диссертации и желательно отразить следующие позиции:

- актуальность исследования;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования; • предмет и объект исследования; • научную новизну результатов исследования;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- структуру (оглавление) диссертации.

Далее необходимо раскрыть и обосновать научные результаты, заявленные и выносимые на защиту пунктами научной новизны магистерской диссертации. Список работ, в которых опубликованы основные положения магистерской диссертации

Здесь следует представить список наиболее значимых опубликованных соискателем трудов по теме исследования. Опубликованные труды можно привести в следующем порядке: монографии, статьи в научных изданиях, тезисы докладов. Текст автореферата, выполненный с применением компьютерных печатающих и графических устройств через 1,5 интервала на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Как правило, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Страницы автореферата должны иметь поля: левое – не менее 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм.

Все страницы автореферата, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку с первой до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Обложка в объем автореферата не входит.

Оригинальность отчета должна быть не менее 70%.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Иванов И. В. Финансовый менеджмент: стоимостной подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Иванов, В. В. Баранов. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 503 с. - ISBN 978-5-9614-0678-8.	учеб. пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01579-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.] - СПб.: Институт проблем финансового возрождения, 2014.— 480 с. - ISBN:978-5-91460-034-8	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации [Электронный ресурс] : теория и практика : учеб. пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Бердникова Л.Ф. Преддипломная практика: методические рекомендации / Л.Ф. Бердникова ; ТГУ ; Ин-т финансов, экономики и управления ; каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – ТГУ. – Тольятти : ТГУ, 2017.	Методические рекомендации	Методический кабинет департамента магистратуры (бизнес-программ

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

А. М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Бессрочная
2	Office Standart	1398	Бессрочная

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
-------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

1	С-801 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный , стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран.; компьютер.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59	85,6	78
2	С-804 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, Столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф , шкафы, экран, электрощит., огнетушитель, компьютер, монитор, проектор , колонки, микрофон , беспроводной маршрутизатор.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59	53,6	31
3	Г-401 Помещение для самостоятельной работы студентов	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84.8	16