

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовые споры

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность
гражданско-правовая

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	12	12
Лабораторные		
Практические	24	24
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	36,25	36,25
Самостоятельная работа	143,75	107,75
Контроль		
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):
Старший преподаватель кафедры ПиТП, Воронова Е.М.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))

«__»____20__г.

(подпись)

А.Н. Федорова
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № 2 от «25» сентября 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение способов защиты трудовых прав и законных интересов работников, порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – трудовое право, гражданский процесс.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины– правовое регулирование труда отдельных категорий работников.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	-	Знать: законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;.
		Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		Владеть: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	-	Знать: основные требования к составлению юридических заключений и консультированию граждан и представителей организаций по правовым вопросам в сфере предпринимательской деятельности; современные технологии разрешения правовых конфликтов (переговоры, обращение в третейский суд, медиацию); основные этические и правовые требования, предъявляемые к оказанию

		юридических услуг гражданам и организациям
		Уметь: применять средства языковой коммуникации для формирования необходимого стиля юридического заключения и правовой консультации; давать консультацию по вопросам предпринимательской деятельности с применением полученных знаний и навыков
		Владеть: навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, навыками консультирования и дачи квалифицированных заключений

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы
Разделы и модули не предусмотрены	Лек	Тема № 1. Защита трудовых прав и законных интересов работников	7	6	
	Пр	Тема № 2. Понятие трудовых споров, их виды и причины возникновения	7	4	
	Пр	Тема № 3. Нормативные правовые акты и органы по рассмотрению трудовых споров	7	4	
	Пр	Тема № 4. Понятие индивидуальных трудовых споров, стороны, подведомственность и подсудность их рассмотрения	7	4	
	Лек	Тема № 5. Досудебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС	7	2	
	Пр	Тема № 6. Общий порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	7	4	
	Пр	Тема № 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде	7	4	
	Лек	Тема № 8. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения	7	4	
	Пр	Тема № 9. Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	7	4	
	Сам		7	143,75	
	ПА	Зачет (по накопительному рейтингу)	7	0,25	
Итого:				180	

5. Образовательные технологии

Технология традиционного обучения– организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения). Формы обучения: лекция-семинар-дискуссия. Методы обучения: презентационный метод, учебная дискуссия.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	ПК-13, ПК-16	Кейс-задачи, вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание.

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Модуль 2: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные со спецификой трудовой деятельности.

Задача 1. Авдюкова, проработавшая в должности инженера 12 лет, была уволена с реорганизацией предприятия по сокращению штата согласно п. 2 ст. 81 ТК РФ. Авдюкова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что она является студенткой вечернего отделения вуза, имеет на иждивении двух маленьких детей. По работе всегда характеризовалась положительно, повышает квалификацию. Оставленный на работе инженер Серов, имеющий высшее образование, работает в данном предприятии только 8 месяцев, его стаж работы инженером – 2 года, иждивенцев не имеет. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. В графике сменности, утверждённом на предприятии, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4, а подросткам от 16 до 18 лет – 3 выходных дня. Обнаружили Вы какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

Задача 3. Иванова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ООО с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребёнком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ивановой, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как должен быть решён вопрос об установлении Ивановой неполного рабочего дня?

Задача 4. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путём издания приказа, согласно которому всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? Правомерны ли действия директора в данном случае?

Краткое описание и регламент выполнения

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа.

Критерии оценки:

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Понятие, причины и виды трудовых споров.
2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
3	Общая характеристика глав 60 и 61 Трудового кодекса РФ.
4	Руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение для разрешения трудовых споров.
5	Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17 марта 2004г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ»,
6	Органы по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.
7	Понятие и значение подведомственности трудовых споров.
8	Индивидуальные трудовые споры: понятие, содержание, стороны, классификация.
9	Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, делопроизводство.
10	Срок обращения в КТС и порядок рассмотрения комиссией индивидуального трудового спора.
11	Порядок принятия решения КТС, его содержание.
12	Обжалование решения КТС и исполнение её решений.
13	Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров: состав суда, истец и ответчик, возможность привлечения к участию в деле других лиц, сроки рассмотрения дел.
14	Вопросы, решаемые судьёй при приёме заявления по трудовому спору и в ходе судебной подготовки дела к заседанию.
15	Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мирное соглашение в суде.
16	Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
17	Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в кассационной и надзорной инстанциях.

18	Восстановление на работе незаконно уволенного работника: понятие, порядок и последствия.
19	Вынесение судом решений по индивидуальным трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
20	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работника и в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
21	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
22	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной).
23	Коллективные трудовые споры: понятие, субъектный состав, этапы и виды, примирительные процедуры.
24	Образование примирительной комиссии и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, личные качества члена примирительной комиссии.
25	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника, личные качества посредника.
26	Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, личные качества трудового арбитра.
27	Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
28	Понятие забастовки. Право на забастовку, порядок её объявления, обязанности органа, возглавляющего забастовку, в период её проведения. Правовые гарантии для участников забастовки.
29	Признание забастовки незаконной и её правовые последствия, ответственность организаторов незаконной забастовки.
30	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах; за уклонение от участия в примирительных процедурах, не выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, не исполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	зачет	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)
1	И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова.	Право [Электронный ресурс] : учебник / под ред- Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-727-8.	Учебник
2	Амаглобели Н. Д.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02503-2.	Учебник
3	Сапфирова А. А.	Трудовые споры в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 87 с. - ISBN 978-5-238-02742-5.	Учебное пособие

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)
1	Хачатуров Р. Л.	Методы правового регулирования [Текст] : монография / - Москва : Юрлитинформ, 2018. - 445 с. - Библиогр.: с. 421-442. - ISBN 978-5-4396-1688-6.	Монография
2	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право [Текст] : в вопросах и ответах : учеб. пособие / - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие
	Филиогло Л. Д.	Социальное партнерство [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие /ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Социология". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2019. - 483 с. : ил. - Библиогр.: с. 281-301. - Глоссарий: с. 302-306. - Прил.: с. 307-483. - ISBN 978-5-8259-1381-0 : 1-00.	Учебно-методическое пособие

	Колобова С. В.	Прекращение трудового договора : актуальные вопросы и судебная практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Саратов : Вузовское образование, 2019. - 129 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0492-5.	Учебное пособие
--	----------------	---	-----------------

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Бессрочный
3	Office Standards	Бессрочный
4	Mirapolis HCM	Бессрочный

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .

	текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-314).	
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет