

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита прав предпринимателей

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

профиль
Гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Лекции	12	12
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	46,25	46,25
Самостоятельная работа	133,75	133,75
Контроль		
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):
Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат юридических наук, Чуклова Е.В.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № 2 от «25» сентября 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать необходимые знания, умения и навыки в области защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Гражданское право, Предпринимательское право

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Арбитражный процесс

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	-	Знать: основные положения законодательства в области защиты прав предпринимателей
		Уметь: применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования профессиональной деятельности
		Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	-	Знать: понятие юридически значимых фактов и обстоятельств; виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к земельным правоотношениям; признаки юридических фактов, а также значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования правоотношений
		Уметь: устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект(ы), субъектов и его содержание; определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации; давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с

		нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства
		Владеть: профессиональными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	-	Знать: правила изложения нормативного материала, правила толкования
		Уметь: применять способы толкования
		Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы
Модуль 1. Формы и способы защиты прав предпринимателя.	Лек, ПР	Тема 1. Понятие и формы защиты прав предпринимателя	8	4	-
	Лек, ПР	Тема 2. Способы защиты прав предпринимателя	8	4	-
	Лек, ПР	Тема 3. Признание сделки недействительной как способ защиты прав предпринимателя	8	4	-
	Лек, ПР	Тема 4. Органы по защите прав предпринимателя	8	4	-
Модуль 2. Защита прав предпринимателя в различных сферах общественных отношений.	Лек, ПР	Тема 5. Защита прав предпринимателя в гражданских правоотношениях	8	6	-
	Лек, ПР	Тема 6. Защита прав предпринимателя в трудовых правоотношениях	8	4	-
	Лек, ПР	Тема 7. Защита прав предпринимателя в административных правоотношениях	8	4	-
	Лек, ПР	Тема 8. Защита прав предпринимателя в отношениях с антимонопольными органами	8	4	-
	Лек, ПР	Тема 9. Защита прав предпринимателя в налоговых правоотношениях	8	4	-
	Лек, ПР	Тема 10. Защита прав предпринимателя в отношениях с потребителями	8	4	-
	Лек, ПР	Тема 11. Защита деловой репутации предпринимателя	8	4	-
	Сам	Темы 1-11	8	133,75	-
	ПА	Темы 1-11	8	0,25	-
Итого:				180	

5. Образовательные технологии

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Интерактивные технологии – способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения). Формы обучения: лекция-семинар-дискуссия. Методы обучения: презентационный метод, учебная дискуссия.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, темы докладов. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-4	кейс-задача №№ 1,2,3 к теме 1, № 4 к теме 3, № 1,2 к теме 6, №№1-4 к теме 9, № 3 к теме 10, № 2 к теме 11 вопросы к зачету с оценкой №№ 29,30,36,37,39,46
8	ПК-6	Задания по теме 10,11, опрос по теме № 9 вопросы к зачету с оценкой №№ 9-17,21-23,25-28,47,48 кейс-задача № 4 к теме 1, №№ 1,2 к теме 2, № 1,2,3 к теме 3, №№ 1,2,3,4 к теме 5, №№ 1.2 к теме 6, №№ 1,2 к теме 8, № 1,3 к теме 11
8	ПК-15	Опрос по теме 1,3,4,5,6,9 вопросы к зачету с оценкой №№ 1-8,18-20,24,31-35,38,40-45 кейс-задача № 1 к теме 1, № 1 к теме 7, №№1,2 к теме 10, № 4 к теме 11 Задания по темам 10,11

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Кейс-задача

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задача 1. Иванов обратился в суд с иском к соответчикам – индивидуальному предпринимателю Петрову и Сидорову. В иске Иванов указал, что ИП Петров взял у него в долг на развитие бизнеса денежную сумму в размере 1 000 000 рублей и обязался вернуть долг не позднее 31 августа 2019 года (имеется расписка). Сидоров выступил поручителем исполнения обязательства, о чем между ним и Ивановым был заключен договор поручительства. ИП Петров и Сидоров в суд не явились, дело было рассмотрено в их отсутствие.

Резолютивная часть решения суда содержала следующее: во-первых, взыскать долг с Сидорова, в остальной части производство по делу прекратить в связи с тем, что ИП Петров имеет статус индивидуального предпринимателя; во-вторых, заем предназначался под развитие бизнеса, в связи с чем спор подведомственен арбитражному суду.

В апелляционной жалобе Сидоров указал, что решение суда является незаконным и необоснованным по следующим причинам.

Во-первых, у него есть доказательства возврата долга (копии приложены к жалобе).

Во-вторых, так как он на рассмотрении не присутствовал, то суд должен был рассмотреть заявление Иванова в порядке заочного производства, что не было сделано.

В-третьих, своим решением суд фактически освободил ИП Петрова от исполнения его обязательств, поскольку в отношении него дело прекращено.

Тем не менее суд апелляционной инстанции отказал Сидорову в принятии жалобы по причине того, что правом её подачи наделены только участвующие в деле лица, а Сидоров в деле не участвовал, поскольку на заседание не явился. Кроме этого, Сидоров оспаривает решение суда, вынесенное в отношении другого лица – ИП Петрова, а это недопустимо.

Вопросы:

1. Соответствует ли требованиям закона постановление суда первой инстанции?
2. Могут ли быть приняты во внимание доводы апелляционной жалобы Сидорова?

Задача 2. ПАО «Металлист», охватывающее 40% рынка металлорежущих станков своего региона, внедрило изобретение, позволяющее резко улучшить потребительские качества своих станков и удешевить их производство. По этой причине потребители предпочли заключать договора с обществом, а не с другими производителями аналогичной продукции, чем поставили их в крайне тяжелое экономическое положение. Один из конкурентов обратился в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы с просьбой ограничить деятельность ПАО «Металлист», так как оно препятствует развитию конкуренции на рынке и ущемляет интересы других производителей. Антимонопольный орган, удовлетворил ходатайство и дал обществу предписание сократить выпуск продукции и обязал возместить убытки другим производителям. Общество отказалось выполнить такое указание. Антимонопольным органом было принято решение о принудительном разделении АО на несколько самостоятельных организаций. Проанализируйте ситуацию. Правомерны ли действия территориального управления Федеральной антимонопольной службы? Могут ли они быть обжалованы, по какому основанию? Ответ обоснуйте.

Краткое описание и регламент выполнения

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на нормативные материалы к задаче, а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанные выводы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное решение задачи.

7.2.2. Задание

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

В Определении Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 18 ноября 2016 г. № 307-ЭС16-8923 назвала несколько условий для взыскания компенсации за ущерб деловой репутации.

Вопросы к заданию:

1. Какие условия судебная коллегия назвала в качестве оснований взыскания компенсации репутационного вреда, причиненного юридическому лицу?
2. Что такое репутационный вред юридического, он является нематериальным или материальным?

Нормативные материалы к заданию:

Первая часть Гражданского кодекса РФ – статьи 151, 152.

Определение КС РФ от 04.12.2003 N 508-О.

Постановление Президиума ВАС РФ от 17.07.2012 N 17528/11.

Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 18 ноября 2016 г. № 307-ЭС16-8923.

Краткое описание и регламент выполнения

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задании вопрос. В задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на нормативные материалы к заданию, а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение задания и сделанными выводами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение задания без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение задания.

7.2.3. Тест

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание №1. Постоянно действующий третейский суд считается образованным, когда организация - юридическое лицо:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; утвердила положение о постоянно действующем третейском суде; утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон
- 2) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или

рекомендательный характер для сторон; опубликовала в СМИ решение об образовании постоянно действующего третейского суда

3) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; опубликовала в СМИ решение об образовании постоянно действующего третейского суда; выбрала председателя

4) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда

Задание №2. Если правилами постоянно действующего третейского суда не определено число третейских судей, то избираются (назначаются)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) три третейских судьи
- 2) два третейских судьи
- 3) четыре третейских судьи
- 4) пять третейских судьи

Задание №3. В РФ возможно создание ... видов третейских судов.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) двух
- 2) трех
- 3) четырех
- 4) пяти

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал более 80% правильных ответов
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал от 60 до 79% правильных ответов
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 40 до 59 % правильных ответов
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 0 до 39 % правильных ответов

7.2.4. Опрос

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Понятие и признаки корпоративных отношений
2. Классификация корпоративных отношений
3. Источники правового регулирования корпоративных отношений.
4. Источники международно-правового регулирования корпоративных отношений.

Краткое описание и регламент выполнения

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос проводится индивидуально. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы;
- оценка «хорошо» - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ;
- оценка «удовлетворительно» - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» - студент не готов.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Защита прав как правовая категория.
2.	Способы и формы защиты прав предпринимателя.
3.	Судебная защита: подсудность, подведомственность, порядок подачи иска.
4.	Урегулирование спора о праве в предпринимательских отношениях.
5.	Самозащита прав предпринимателя.
6.	Административная форма защиты прав предпринимателя.
7.	Обжалование актов нормативного и ненормативного характера.
8.	Уполномоченный по защите прав предпринимателя: понятие, права и обязанности.
9.	Общие особенности рассмотрения споров с участием предпринимателей.
10.	Споры о защите чести, достоинства и деловой репутации.
11.	Споры о защите права собственности.
12.	Споры, возникающие из договоров поставки.
13.	Споры, возникающие из договоров аренды.
14.	Споры, возникающие из договоров подряда.
15.	Споры из договоров возмездного оказания услуг.
16.	Споры, возникающие из договоров страхования.
17.	Споры, возникающие из отношений по государственным и муниципальным закупкам.
18.	Порядок обжалования действий субъектов отношений в сфере закупок.
19.	Реестр контрактов и реестр недобросовестных поставщиков.
20.	Органы и субъекты контроля в сфере закупок.
21.	Основные нарушения законодательства в сфере закупок.
22.	Административная ответственность в сфере закупок.
23.	Споры с антимонопольными органами.
24.	Риск-ориентированный подход при проведении государственного и муниципального контроля.
25.	Споры с органами контроля за своевременным перечислением страховых взносов: виды и порядок разрешения.
26.	Споры с налоговыми органами: причины и пути разрешения.
27.	Права налогоплательщиков при проведении налоговых проверок.
28.	Доказательства и доказывание в налоговом процессе.
29.	Обжалование действий налогового органа в вышестоящий орган.
30.	Защита прав предпринимателя при проведении проверок ГИТ.
31.	Антимонопольные органы и их полномочия.
32.	Законодательное регулирование учета, отчетности, документирования совершаемых сделок и операций.
33.	Требования законодательства к документам в сфере торгового оборота.
34.	Особенности ведения учета и отчетности индивидуальными предпринимателями и организациями.
35.	Торговые договоры: понятие и виды.

36.	Существенные условия договоров.
37.	Организация работы по заключению договоров.
38.	Правовое регулирование обязанностей по доставке товара и вида используемого транспорта.
39.	Определение режима транспортировки.
40.	Перевозка товаров различными видами транспорта
41.	Договор транспортной экспедиции.
42.	Экспертиза качества товаров.
43.	Правовое регулирование возврата товаров.
44.	Регулирование возврата и повторного использования тары из-под товаров.
45.	Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота.
46.	Защита от неправомерных действий контролирующих органов.
47.	Органы, уполномоченные применять меры ответственности и экономические санкции.
48.	Виды субъектов (участников) коммерческой деятельности.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.
		«хорошо»	Имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«удовлетворительно»	Имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.
		«неудовлетворительно»	Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)
1	Решетникова И.В.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : [крат. курс] / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. : ил. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-16-108547-9.	краткий учебный курс
2	Юкша Я.А.	Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01835-4.	учебное пособие
3	Карпычева М. В., Хужина А. М.	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4.	учебник

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)
1	Бурденко Е.В.	Внешекономическая деятельность [Электронный ресурс] : налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е. В. Бурденко, Е. В. Быкасова, О. Н. Ковалева ; под ред. Е. В. Бурденко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 249 с. : ил. - ISBN 978-5-16-012441-4	учебник

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Бессрочный
3	Office Standards	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Договор №868/2017 от 31.07.2017 бессрочный

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .

	аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-314).	
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет