

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.03.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация деятельности государственных и муниципальных учреждений
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Государственное и муниципальное управление

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4						
Часов по РУП	144						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
	1						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	4						4
Лекции	4						4
Лабораторные							
Практические	8						8
Контактная работа	12						12
Сам. работа	123						123
Контроль	9						9
Итого	144						144

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании департамента магистратуры (бизнес-программ) (протокол заседания № 2 от «30» августа 2018 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания департамента № 1 от «30» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «27» августа 2020 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «30» августа 2021 г.

Протокол заседания департамента № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента магистратуры (бизнес-программ)

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.А. Шерстобитова

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.02 Организация деятельности государственных и
муниципальных учреждений

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов комплекс теоретических и практических знаний в области организации деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Задачи:

1. Способствовать изучению типов государственных и муниципальных учреждений;
2. Ознакомить с порядком создания государственных и муниципальных учреждений;
3. Способствовать изучению финансового обеспечения бюджетных учреждений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Общая теория государства и права», а также экономическая теория или экономика, экономика отрасли, изучаемые в рамках предыдущей ступени образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Управление государственными и муниципальными финансами», «Государственный и муниципальный финансовый контроль», «Бюджет и организация бюджетного процесса муниципального образования», «Налоговое администрирование», «Теория государственного управления и местного самоуправления».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Знать: основы создания и деятельности государственных и муниципальных учреждений
	Уметь: разрабатывать программу развития государственного и муниципального учреждения
	Владеть: навыками определения приоритетов развития государственных и муниципальных учреждений
- владением способностью к управлению организации деятельности в области государственного и муниципального управления (ДПК-8)	Знать: основы управления государственными и муниципальными учреждениями; их основные проблемы и способы решения
	Уметь: применять на практике способы организации деятельности государственных и муниципальных учреждений, планировать бюджет учреждения
	Владеть: навыками управления и организации деятельности государственных и муниципальных учреждений

Тематическое содержание дисциплины

Раздел	Тема
1. Общие положения	1. Определение государственных и муниципальных учреждений
	2. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений
2. Бюджетные учреждения	3. Понятие бюджетного учреждения
	4. Финансовое обеспечение бюджетного учреждения
3. Государственные казенные учреждения.	5 Особенности государственных (муниципальных) казенных учреждений
	6. Права и обязанности учредителей государственных (муниципальных) казенных учреждений
	7. Налоговые аспекты деятельности государственных (муниципальных) казенных учреждений
	8. Особенности ликвидации казенного учреждения
4. Автономные учреждения	9. Общие положения
	10. Финансовое обеспечение автономных учреждений
	11. Виды деятельности автономного учреждения
	12. Создание автономного учреждения

Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины Организация деятельности государственных и муниципальных учреждений

Курс изучения 1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Раздел 1. Общие положения	1.1. Определение государственных и муниципальных учреждений						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	(1-3)	
	1.2. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	(1-3)	

								для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга			
Раздел 2 Бюджетные учреждения.	2.1. Понятие бюджетного учреждения	2		2		Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Эссе	(1-3)
	2.2. Финансовое обеспечение бюджетного учреждения						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		(1-3)

								разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга			
Раздел 3. Государственные казенные учреждения	3.1 Особенности государственных (муниципальных) казенных учреждений	2		2		Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Эссе	(1-3)
	3.2. Права и обязанности учредителей			2		Выполнение практических заданий с консультацией	10	Самостоятельное выполнение практических	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо	Эссе	(1-3)

	государственных (муниципальных) казенных учреждений					преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях		заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	планшет либо смартфон		
	3.3 . Налоговые аспекты деятельности государственных (муниципальных) казенных учреждений						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		(1-3)
	3.4. Особенности ликвидации казенного учреждения						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		(1-3)

								успеваемости при помощи БРС-рейтинга			
Раздел 4. Автономные учреждения	4.1. Общие положения						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		(1-3)
	4.2. Финансовое обеспечение автономных учреждений						10	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		(1-3)

	4.3. Виды деятельности автономного учреждения			2		Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	10	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Эссе	(1-3)
	4.4. Создание автономного учреждения						13	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон		(1-3)
Контроль							9	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Итоговый тест	(1-3)

							аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга			
Итого:	4		8			123				
	144									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Эссе №1-2	Отсутствуют	<p>7 баллов – за оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов.</p> <p>5 баллов – за оригинальность текста не менее 50 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов</p> <p>3 балла - за оригинальность текста не менее 30 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов</p> <p>1 балл - за оригинальность текста не менее 20 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов</p>

Эссе № 3-4	Отсутствуют	8 баллов – за оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов. 6 баллов – за оригинальность текста не менее 50 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов 4 балла - за оригинальность текста не менее 30 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов 1 балл - за оригинальность текста не менее 20 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов
Итоговое тестирование	Отсутствуют	Максимальное количество баллов - 70 б.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	Выполнение всех учебных мероприятий	Написание эссе №1-2 (14 баллов)+ Написание эссе №3, 4 (16 баллов)+ Итоговый тест (70 баллов)	
		«отлично»	80-100 б.
		«хорошо»	60-79 б.
		«удовлетворительно»	40-59 б.
		«неудовлетворительно»	0-39 б.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

№ п/п	Темы эссе
1	Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов РФ.
2	Государственные учреждения и судебная власть по Конституции 1993 года
3	Правительство РФ: компетенция, структура, деятельность.
4	Принципы формирования федеральных ведомств РФ: министерства, государственные комитеты, федеральные агентства и др.
5	Министерства РФ: типы, особенности, задачи, функции, полномочия
6	Министерская система управления в РФ
7	Государственные комитеты и другие ведомства в системе центрального управления РФ
8	Организация государственной службы в РФ
9	Федеральная государственная служба: структура, основные функции, особенности
10	Организация государственных учреждений в управлении экономикой
11	Организация государственных учреждений в управлении внешней политикой. МИД
12	Органы управления вооруженными силами РФ.
13	Органы обеспечения государственной безопасности РФ
14	Органы внутренних дел РФ: общая структура, основные направления и проблемы деятельности
15	Организация государственных учреждений в управлении социальной сферой
16	Организация государственных учреждений в управлении культурной сфер
17	Организация государственных учреждений в управлении здравоохранением
18	Организация государственных учреждений в области суда
19	Организация федеральных учреждений и их представительств на местах

8. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1	Типы государственных и муниципальных учреждений
2	Порядок создания учреждений
3	Понятие бюджетного учреждения
4	Виды деятельности бюджетного учреждения
5	Финансы бюджетного учреждения
6	Порядок формирования государственного (муниципального) задания
7	Понятие крупная сделка
8	Основные особенности государственных (муниципальных) казенных учреждений
9	Правовые особенности государственных (муниципальных) казенных учреждений
10	Понятие и учредители автономного учреждения
11	Порядок финансового обеспечения

№ п/п	Вопросы
12	Открытие и ведение лицевых счетов, ведение кассовых операций
13	Недвижимое и движимое имущество автономного учреждения
14	Порядок определения перечня особо ценного движимого имущества
15	Распоряжение имуществом
16	Основные виды деятельности автономного учреждения
17	Другие виды деятельности автономного учреждения
18	Контроль за деятельностью автономных учреждений
19	Порядок создания автономного учреждения
20	Решения о создании автономного учреждения
21	Учредитель автономного учреждения
22	Устав автономного учреждения
23	Органы автономного учреждения
24	Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением
25	Наблюдательный совет автономного учреждения
26	Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения
27	Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения
28	Руководитель автономного учреждения
29	Понятие крупной сделки, порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения
30	Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа
31	Ликвидация автономного учреждения
32	Признаки государственного органа
33	Сметно-бюджетное финансирование
34	Система правовых источников государственной службы
35	Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах
36	Понятие и сущность государственной службы
37	Основные признаки муниципальной службы
38	Государственный служащий
39	Понятие и категории государственной должности РФ
40	Младшие административные должности
41	Группы государственных должностей государственной службы
42	Квалификационные требования, предъявляемые к служащим, замещающим государственные должности государственной службы
43	Права государственного служащего
44	Обязанности государственного служащего
45	Основания для поощрения государственного служащего в соответствии с Федеральным законом “Об Основах государственной службы”
46	Основания для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности
47	Что гарантируется государственному служащему
48	Кто имеет право поступления на государственную службу?

№ п/п	Вопросы
49	Порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы
50	Правила проведения аттестации государственного служащего
51	Порядок проведения аттестация государственного служащего
52	Предельный возраст нахождения на государственной службе
53	Основания для прекращения государственной службы
54	Совет по вопросам государственной службы при Президенте РФ
55	Что указывается а трудовом договоре о государственной службе?
56	Что дает трудовой договор о государственной службе?
57	Как производится назначение на государственную должность государственной службы категории “Б”?
58	Как производится назначение на государственную должность государственной службы категории “А”?
59	Какие должности являются государственными должностями государственной службы категории “В”
60	Государственная должность государственной службы категории “В”

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 2.1. Понятие бюджетного учреждения.	ПК-2; ДПК-8	Эссе
2	Тема 3.1 Особенности государственных (муниципальных) казенных учреждений	ПК-2; ДПК-8	Эссе
3	Тема 3.2. Права и обязанности учредителей государственных (муниципальных) казенных учреждений	ПК-2; ДПК-8	Эссе
4	Тема 4.3. Виды деятельности автономного учреждения	ПК-2; ДПК-8	Эссе
5	Темы 1.1-4.4.	ПК-2; ДПК-8	Итоговое тестирование

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Эссе к темам 2.1. Понятие бюджетного учреждения и Тема 3.1 Особенности государственных (муниципальных) казенных учреждений

Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов РФ.
Государственные учреждения и судебная власть по Конституции 1993 года
Правительство РФ: компетенция, структура, деятельность.
Принципы формирования федеральных ведомств РФ: министерства, государственные комитеты, федеральные агентства и др.
Министерства РФ: типы, особенности, задачи, функции, полномочия
Министерская система управления в РФ
Государственные комитеты и другие ведомства в системе центрального управления РФ
Организация государственной службы в РФ
Федеральная государственная служба: структура, основные функции, особенности
Организация государственных учреждений в управлении экономикой
Организация государственных учреждений в управлении внешней политикой. МИД

Критерии оценки:

7 баллов – за оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов.

5 баллов – за оригинальность текста не менее 50 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

3 балла - за оригинальность текста не менее 30 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

1 балл - за оригинальность текста не менее 20 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов.

Эссе к темам Тема 3.2. Права и обязанности учредителей государственных (муниципальных) казенных учреждений и Тема 4.3. Виды деятельности автономного учреждения

Органы управления вооруженными силами РФ.
Органы обеспечения государственной безопасности РФ
Органы внутренних дел РФ: общая структура, основные направления и проблемы деятельности
Организация государственных учреждений в управлении социальной сферой
Организация государственных учреждений в управлении культурной сферой
Организация государственных учреждений в управлении здравоохранением
Организация государственных учреждений в области суда
Организация федеральных учреждений и их представительств на местах

Критерии оценки:

8 баллов – за оригинальность текста не менее 70 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов.

6 баллов – за оригинальность текста не менее 50 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

4 балла - за оригинальность текста не менее 30 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

1 балл - за оригинальность текста не менее 20 %, лаконичность и последовательность изложения материала, обоснованность выводов

9.2.2. Тестовые задания

1. Укажите признаки государственного органа:

А) орган государственной власти всегда является частью механизма государства, но структурно, организационно и хозяйственно обособленной от остальных частей этого механизма;

Б) орган имеет государственно-властные полномочия, наделение которыми осуществляется в особом, установленном государством порядке;

В) орган государственной власти является коммерческой организацией;

Г) орган государственной власти осуществляет задачи и функции государственной власти.

2. Сметно-бюджетное финансирование – это:

А) самофинансирование организации за счет средств, поступающих от ее деятельности;

Б) безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из бюджетов различных уровней бюджетным учреждениям;

В) предоставление денежных средств на основе произвольных указаний финансируемых учреждений;

Г) возмездное предоставление денежных средств нуждающимся организациям под проценты.

3. Систему правовых источников государственной службы составляют:

А) нормативные акты;

Б) обычаи, прецеденты и нормативные акты;

В) нормативные договоры и нормативные правовые акты;

Г) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

4. Федеральный закон “Об основах государственной службы”:

А) состоит из статей;

Б) состоит из разделов, глав и статей;

В) состоит из глав и статей;

Г) состоит из глав и параграфов.

5. Указами Президента РФ в настоящее время регулируются следующие вопросы:

А) организация федеральной государственной службы;

Б) управление государственной службой;

В) повышение квалификации, переподготовка, стажировка государственных служащих;

Г) организация государственной службы субъектов РФ.

6. Федеральный закон “Об основах государственной службы РФ” устанавливает:

А) правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;

Б) составы служебных преступлений;

В) конкретные размеры денежного содержания государственных служащих;

Г) общие правила прохождения государственной службы РФ.

7. Какие из перечисленных не являются принципами государственной службы, установленными Федеральным законом “Об Основах государственной службы РФ”:
- А) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;
 - Б) принцип приоритета прав и свобод человека;
 - В) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;
 - Г) демократизма;
 - Д) профессионализма и компетентности государственных служащих.

8. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

- А) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;
- Б) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;
- В) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;
- Г) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

9. Выделяются:

- А) частно-правовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- Б) политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- В) демократическая и автократическая концепции правового регулирования государственной службы;
- Г) легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.

10. Государствоосуществление предполагает:

- А) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга;
- Б) баланс между ветвями власти, политикой и государственной службой; которые являются независимыми друг от друга;
- В) дисбаланс разделений власти, политики, государственной службы, которые соперничают между собой;
- Г) баланс разделений власти, политики, государственной службы, которые являются зависимыми друг от друга, а также от закона и права.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются **дистанционные образовательные технологии**. Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную (расчетные работы и написание эссе) студенту необходимо

тщательно изучить материалы по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При необходимости задать вопросы преподавателю в форуме.

После изучения курса выполнить итоговый тест.

Разместить на личной странице курса выполненные задания для проверки преподавателем.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 154 с.	Учебник	ЭБС ZNANIUM
2.	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с.	Учебное пособие	ЭБС ZNANIUM
2	Автономные учреждения: порядок создания и функционирования: Учебное пособие / Костина О.В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.	Учебник	ЭБС ZNANIUM

- другие фонды

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Организация деятельности государственных и муниципальных учреждений: электронный контент - Тольятти: Изд-во ТГУ. - образовательная среда Росдистант	Электронное издание	образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____ А.М. Асаева

«___»_____20___г.

МП

11.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4.Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acadmс	-	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:		
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	-	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	-	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	-	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – 31.08.2022

11.5.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	УЛК-807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В	17,1	1
2	Г-401 Помещение для самостоятельной работы студентов	Стол учебные, стулья учебные, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84.8	16