

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Тольяттинский государственный университет"

Б1.В.ДВ.01.02

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование труда отдельных категорий работников

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки бакалавра

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО)

Гражданско-правовой

(наименование специализации, профиля)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5										
Часов по РУП	180										
Виды контроля в семестрах (на курсах)	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые ра- боты	Контрольные работы (для заочной формы обуче- ния)						
		5									
	№№ курса										
	1	2	3	4	5	Итого					
ЗЕТ по семестрам					5	5					
Лекции					8	8					
Лабораторные											
Практические					12	12					
Контактная работа					20,25	20,25					
Сам.работа					156	156					
Контроль					3,75	3,75					
Итого					180	180					

Тольятти, 2020

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, направленность(профиль) гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № 2 от «25» сентября 2019 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__»____20__г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__»____2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

«__»____20__г.

А.Н. Федорова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующего кафедрой
«Предпринимательское и трудовое право»

«__»____20__г.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование труда отдельных категорий
работников

1. Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии, основаниях, пределах и источниках дифференциации трудового права, специальных нормах, относящихся к регулированию труда отдельных категорий работников;
- получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства, иных нормативных правовых актов и источников трудового права в сфере регулирования труда отдельных категорий работников;
- формирование профессиональных компетенций необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности и педагогической деятельности.

Задачи:

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать трудовое законодательство в области регулирования труда отдельных категорий работников;
- уметь обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения применительно к отдельным категориям работников;
- уметь составлять юридические документы в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений применительно к отдельным категориям работников;

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Курс «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» относится к числу дисциплин вариативной части дисциплин по выбору.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» осуществляется в тесной взаимосвязи с юридическими дисциплинами: Гражданское право, Уголовное право, Уголовный процесс, Трудовое право, Римское право, Конституционное право, Административное право и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права в процессе защиты прав предпринимателей
	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие на основании них правоотношения в процессе защиты прав предпринимателей
	Владеть: навыками анализа норм, регулирующих правоотношения в сфере защиты прав предпринимателей
- способностью толковать различные правовые акты (ПК-15)	Знать: правила изложения нормативного материала
	Уметь: толковать нормативные правовые акты
	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);	Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
	Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
	Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Понятие и характеристика дифференциации трудового права России.	Тема 1. Дифференциация трудового права: понятие, исторический аспект, источники, виды специальных норм. Тема 2. Основания и пределы дифференциации трудового права.
Модуль 2: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные со спецификой трудовой деятельности	Тема 1. Особенности регулирования труда работников транспорта. Тема 2. Особенности регулирования труда педагогических работников. Тема 3. Особенности регулирования труда медицинских работников. Тема 4. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Тема 5. Особенности регулирования труда творческих работников. Тема 6. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников. Тема 7. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу за границу, а также иных категорий работников, выделяемых в связи со спецификой трудовой деятельности.
Модуль 3: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с особенностями организации трудового процесса	Тема 1. Особенности регулирования труда надомников. Тема 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Тема 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
Модуль 4: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с территорией выполнения работы.	Тема 1. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в местностях с другими особыми климатическими условиями, в экологически неблагоприятных районах
Модуль 5: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с субъектными основаниями дифференциации.	Тема 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Тема 3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Тема 4. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Тема 5. Особенности регулирования труда иностранных граждан и лиц без гражданства Тема 6. Особенности регулирования труда работников с пониженной трудоспособностью

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) –53ЕТ

(наименование дисциплины (учебного курса))

[illegible]

со спецификой трудовой деятельности	<p>тренеров.</p> <p>Тема 5. Особенности регулирования труда творческих работников.</p> <p>Тема 6. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.</p> <p>Тема 7. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу за границу, а также иных категорий работников, выделяемых в связи со спецификой трудовой деятельности.</p>										
Модуль 3: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с особой организацией трудового процесса	<p>Тема 1. Особенности регулирования труда надомников.</p> <p>Тема 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.</p> <p>Тема 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p>										
Модуль 4: Особенности регулирования	Тема 1. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в местностях с дру-										

труда отдельных категорий работников, связанные с территорией выполнения работы. .	гими особыми климатическими условиями, в экологически неблагоприятных районах										
Модуль 5: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные с субъектными основаниями дифференциации.	Тема 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Тема 3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Тема 4. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Тема 5. Особенности регулирования труда иностранных граждан и лиц без гражданства Тема 6. Особенности регулирования труда работников с пониженной трудоспособностью										
Итого:		8		12			156				
		4									
		180									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	<p>Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Дифференциация трудового права России: понятие, исторический аспект, виды специальных норм.
2.	Источники дифференциации трудового права России.
3.	Международные акты о труде и основания дифференциации трудового права.
4.	Основания и пределы дифференциации трудового права.
5.	Особенности регулирования труда работников транспорта.
6.	Особенности регулирования труда педагогических работников.
7.	Особенности регулирования труда медицинских работников.
8.	Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
9.	Особенности регулирования труда творческих работников.
10.	Особенности регулирования труда временных и сезонных работников
11.	Особенности регулирования труда работников, направляемых за границу.
12.	Особенности регулирования труда надомников.
13.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
14.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
15.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в местностях с другими особыми климатическими условиями.
16.	Особенности регулирования труда работников, работающих в экологически неблагоприятных районах.
17.	Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа.
18.	Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу.
19.	Особенности регулирования труда работников прокуратуры, таможенных органов, судей.
20.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
21.	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
22.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.
23.	Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
24.	Особенности регулирования труда иностранных граждан и лиц без гражданства.
25.	Особенности регулирования труда работников с пониженной трудоспособностью
26.	Какой продолжительности требуется стаж для назначения пенсии медицинским работникам
27.	Какой продолжительности требуется стаж для назначения пенсии педагогам
28.	Особенности правового регулирования труда работников, работающих по совместительству

29	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов
30	Особенности правового регулирования труда работников, работающих вахтовым методом
31	Работы, на которых ограничивается применение труда женщин
32	Особенности регулирования труда работников транспорта
33	Озвучьте перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин
34	Особенности ограничений для женщин – спортсменов.
35	Особенности, регулирующие отдельные аспекты трудовых отношений в отношении беременных женщин, озвученных в нормах ТК
36	Система источников трудового права регулирующая отдельные категории труда работников
37	Раскройте понятие ученического договора
38	В чем состоят особенности регулирования труда несовершеннолетних
39	В чем состоят особенности регулирования труда совместителей
40	Система оплаты труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов
41	Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда иностранных граждан и лиц без гражданства..
42	Сроки, форма и действие ученического договора.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	ПК-6, ПК-15, ПК-16	Задания проверяемые вручную/ тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Оценочное средство – Тест

Модуль 1. Понятие и характеристика дифференциации трудового права России.

1. Трудовое право регулирует

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;
- С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;

D. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- A. материальной ответственности сторон трудового договора;
- B. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- C. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- D. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется

- A. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- B. на всех работников Российской Федерации;
- C. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- D. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

- A. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- B. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- C. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- D. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относится

- A. единство и дифференциация правового регулирования;
- B. разрешительный тип правового регулирования;
- C. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
- D. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются

- A. максимальный объем прав работников;
- B. максимальный объем прав работодателей;
- C. минимальный объем прав работников;
- D. минимальный объем прав работодателей.

7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится

- A. административное обжалование действий работодателя;
- B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
- C. самозащита работником его нарушенных прав;
- D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

8. В трудовом праве действует презумпция

- A. виновности работника;
- B. виновности работодателя;
- C. невиновности работника;
- D. невиновности работодателя.

9. Принцип свободы труда предполагает

- A. запрет принудительного труда;
- B. свободу выбора рода деятельности;
- C. свободу заключения трудового договора;
- D. свободу реализации своей способности к труду.

10. К принудительному труду относится

- A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
- B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
- C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
- D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

11. К видам источников трудового права относятся

- A. договор;
- B. доктрина;
- C. нормативно-правовой акт;
- D. правовой обычай

12. Основным нормативным актом трудового законодательства является

- A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
- B. Основной закон о труде Российской Федерации;
- C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
- D. Трудовой кодекс Российской Федерации.

13. К договорным источникам трудового права относятся

- A. коллективные договоры;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. соглашения (социально-партнерские);
- D. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

- A. личная подпись;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. трудовой договор;
- D. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

- A. 1 января 2002 года;
- B. 21 декабря 2001 года;
- C. 26 декабря 2001 года;
- D. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

- A. 1 июня 2002 года;
- B. 1 февраля 2002 года
- C. 1 января 2002 года;
- D. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

- A. в любом случае;
- B. если не возражают стороны этого договора;
- C. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- D. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

- А. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- В. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- С. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- Д. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

- А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- Д. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

- А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- В. обратной силы не имеют;
- С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- Д. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Модуль 2: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные со спецификой трудовой деятельности

1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:

- А. он обязан лично выполнять трудовую функцию;
- В. он обязан охранять имущество работодателя;
- С. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- Д. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает

- А. с 14 лет;
- В. с 15 лет;
- С. с 16 лет;
- Д. с 18 лет.

3. К правам работника относится право на

- А. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- В. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- С. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- Д. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 4. Работник обязан**
- А. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- В. выполнять установленные нормы труда;
- С. охранять окружающую природную среду;
- Д. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 5. Специальная трудоспособность работников определяется**
- А. их отношением к труду;
- В. их подготовленностью к труду;
- С. их профессиональной обученностью;
- Д. их состоянием здоровья.
- 6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу**
- А. летчиком-испытателем;
- В. машинистом;
- С. оперативным уполномоченным милиции;
- Д. пожарником.
- 7. Специальная трудовая правосубъектность – это**
- А. степень осознания человеком последствий своих действий;
- В. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;
- С. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;
- Д. степень умственного развития человека.
- 8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы**
- А. водителем автомобиля;
- В. главным бухгалтером предприятия;
- С. терапевтом;
- Д. хирургом.
- 9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:**
- А. административной;
- В. дисциплинарной;
- С. материальной;
- Д. трудовой.
- 10. Работник отличается от работодателя тем, что**
- А. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;
- В. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;
- С. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;
- Д. работником может быть только физическое лицо.

- 11. Прежде всего, трудовой договор – это**
А. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;
В. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;
С. соглашение (взаимная договоренность) сторон;
D. соглашение по взаимной ответственности сторон.
- 12. По общему правилу трудовой договор заключается на**
А. неопределенный срок;
В. определенный срок;
С. определенный срок не более 3 лет;
D. определенный срок не более 5 лет.
- 13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается**
А. дата прекращения трудового договора;
В. календарный период действия трудового договора;
С. причина заключения срочного трудового договора;
D. только срок действия договора.
- 14. Условия трудового договора делятся на**
А. непосредственные и производные;
В. непосредственные и производственные;
С. обязательные и необязательные;
D. существенные и несущественные.
- 15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока**
А. не может превышать 3 месяцев;
В. предусматривается каждым трудовым договором;
С. составляет 3 месяца;
D. устанавливается по решению работодателя.
- 16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе**
А. невозможно;
В. производится дополнительным соглашением сторон;
С. производится по решению работника;
D. производится по решению работодателя.
- 17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить**
А. документ, удостоверяющий личность;
В. паспорт;
С. свидетельство о рождении;
D. трудовую книжку.
- 18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации**
А. более 5 дней;
В. более 7 дней;
С. более 10 дней;
D. более 14 дней.
- 19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является**
А. данные пенсионного страхования;

- В. справка с места работы;
 - С. трудовая книжка;
 - Д. трудовой договор.
- 20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является**
- А. данные пенсионного страхования;
 - В. справка с места работы;
 - С. трудовая книжка;
 - Д. трудовой договор.

Критерии оценки: оценка выставляются пропорционально правильным ответам

- Более 80% правильных ответов – 3 балла
- От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла
- От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл
- От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Образовательные технологии

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебный процесс, что позволяет: совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучаемого, изменять содержание и характер их деятельности; модернизировать планирование и организацию учебного процесса.

В образовательном пространстве имеется разнообразный набор интерактивных средств обучения. Среди них особую роль занимает использование слайд-лекций. Они эффективно дополняют имеющиеся комплекты учебно-методических материалов и успешно конкурируют с ними благодаря своим техническим возможностям. Слайд-лекция позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, ранжированных рядов, фото, видео-слайдов и т.п. Используя программное приложение MSOffice «PowerPoint» появляется возможность быстрого доступа к необходимой информации, осуществления просмотра в необходимом на данный момент режиме – ускорения его, или, наоборот, замедления; «заглянуть вперед» или вернуться назад. Возможность вернуться к просмотренному слайду и дать дополнительные пояснения помогают осознать учебный материал.

Кроме этого, в процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (правовые информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

В процессе изучения дисциплины используются и технологии традиционного обучения (лекция, практические занятия, самостоятельная работа).

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Методические указания по освоению дисциплины

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рас-

сматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, пишут эссе, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Репетева О.Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон.учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	учебное пособие	Репозиторий ТГУ
2	Захарова Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. - Москва : Омега-Л : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебник	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbooks.ru/52577.html

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- Фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт,	учебник	

№ п/ п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	2016. - 409 с. - (Бакалавр.Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.		
	Трудовое право : практикум : учеб.пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва :Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр.Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	практикум	
	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbooks.ru/66772.html

- другие фонды:
программой не предусмотрены

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	OfficeStandards	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабине- тов, лабораторий, мас- терских и др. объектов для проведения практи- ческих и лабораторных занятий	Перечень основно- го оборудования	Фактический ад- рес учебных каби- нетов, лаборато- рий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебный зал судебных за- седаний. Учебная аудито- рия для проведения заня- тий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семи- нарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполне- ния курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консуль- таций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и про- межуточной аттестации.	Стол судьи , стол ад- воката, стол проку- рора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, мо- лоток судьи, трибуна , Герб РФ, Флаг РФ , Столы ученические трехместные (моно- блок) , Столы учени- ческие двухместные (моноблок), Доска аудиторная (выкат- ная), Телевизор Samsung , системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57(Э-306)	49,6	24
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лек- ционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского ти- па. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых ра- бот). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных кон- сультаций. Учебная ауди- тория для проведения за- нятий текущего контроля и промежуточной аттеста- ции.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподаватель- ский, экран с элек- трическим приводом , системный блок, проектор, усилитель мощности, настен- ная встраиваемая система динамик 4in .	445020, Самарская область, г. Тольят- ти, Центральный р- н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №1, 3 этаж (Э- 314)	106,6	90
3.	Помещение для самостоя- тельной работы студентов Компьютерный класс. Помещение для самостоя- тельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского ти- па. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых ра- бот). Учебная аудитория для проведения групповых	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14 (Г-401)	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабине- тов, лабораторий, мас- терских и др. объектов для проведения практи- ческих и лабораторных занятий	Перечень основно- го оборудования	Фактический ад- рес учебных каби- нетов, лаборато- рий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	и индивидуальных кон- сультаций. Учебная ауди- тория для проведения за- нятий текущего контроля и промежуточной аттеста- ции.				