

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.04

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии корпоративного обучения

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

09.04.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Информационные системы и технологии корпоративного управления

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий(по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4						
Часов по РУП	144						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
	2						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		4					4
Лекции		4					4
Лабораторные							
Практические		4					4
Контактная работа		8,35					8,35
Сам. работа		127					127
Контроль		8,65					8,65
Итого		144					144

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) _____

09.04.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Прикладная математика и информатика»(протокол заседания № 6 от «13» февраля 2019 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до « 01 » февраля 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 1 от «09» сентября 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от « 28» августа 2020 г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Прикладная математика и информатика

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.В. Очеповский

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.04 Информационные технологии корпоративного обучения
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки разработки информационных технологий корпоративного обучения.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представление о проблематике корпоративного обучения с акцентом на идеи, методы, перспективы развития в дальнейшей профессиональной деятельности.
2. Выработать практические умения и навыки работы и разработки информационных систем корпоративного обучения.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Информационное общество и проблемы прикладной информатики», «Корпоративные информационные системы», «Безопасность корпоративных информационных систем».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса):

- Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: - технологии дистанционного обучения; педагогические основы дистанционного обучения;
	Уметь: - анализировать и классифицировать системы дистанционного обучения с учетом особенностей;
	Владеть: - навыками оценки и классификации педагогических систем и моделей дистанционного обучения;
ПК-6 Способен использовать и развивать	Знать: - содержание, объекты и субъекты информационного общества,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях	критерии эффективности его функционирования;
	Уметь: - обосновывать выбор современного компьютерного электронного оборудования для каждого этапа профессиональной деятельности;
	Владеть: - навыками выбора современного компьютерного электронного оборудования исходя из потребностей и возможностей предприятия и организации;

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1. Общие принципы работы с системой дистанционного обучения	Тема 1.1. Принципы построения СДО Moodle.
	Тема 1.2. Авторизация в системе Moodle.
Модуль 2. Работа в СДО Moodle в роли студента	Тема 2.1. Работа с блоками курса.
	Тема 2.2. Обучение в роли студента.
Модуль 3. Работа в СДО Moodle в роли ассистента	Тема 3.1. Работа в СДО Moodle в роли ассистента.
Модуль 4. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя	Тема 4.1. Основные настройки курса.
	Тема 4.2. Работа с ресурсами курса.
	Тема 4.3. Работа с элементами курса.
Модуль 5. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя-создателя	Тема 5.1. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя-создателя.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

4. Технологическая карта по учебному курсу Информационные технологии корпоративного обучения

(наименование дисциплины (учебного курса))

Курс изучения 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства)	Рекомендуе мая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль 1. Общие принципы работы с системой дистанционног о обучения	1.1. Принципы построения СДО Moodle	2				Лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	15	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS- системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежу точный тест 1.1	1-2
				4		Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях		Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Отчет по заданию 1	1-2
	1.2. Авторизация в системе Moodle						15	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежу точный тест 1.2	1-2

								поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга			
Модуль 2. Работа в СДО Moodle в роли студента	2.1. Работа с блоками курса						15	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест 2.1	1-2
	2.2. Обучение в роли студента						15	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест 2.2	1-2
Модуль 3. Работа в СДО Moodle в роли ассистента	3.1. Работа в СДО Moodle в роли ассистента						15	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест 3.1	1-2

							поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга			
Модуль 4. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя	4.1. Основные настройки курса					15	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест 4.1	1-2
	4.2. Работа с ресурсами курса					15	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест 4.2	1-2
	4.3. Работа с элементами курса					15	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест 4.3	1-2

								поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга			
Модуль 5. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя-создателя	5.1. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя-создателя	2				Лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Промежуточный тест 5.1	1-2
	Контроль						9	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Итоговый тест	1-2
Итого:		4		4			136				
		144									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Промежуточный тест 1.1	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 5, баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Промежуточный тест 1.2	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 5, баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Промежуточный тест 2.1	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 5, баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Промежуточный тест 2.2	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 5, баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Промежуточный тест 3.1	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 5, баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Промежуточный тест 4.1	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 5, баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Промежуточный тест 4.2	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 5, баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Промежуточный тест 4.3	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 5, баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Промежуточный тест 5.1	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 5, баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Отчет по заданию №1	Допускаются все	Максимальное количество баллов – 15, баллы начисляются пропорционально выполненного задания
Итоговый тест	Допускаются все	Максимальное количество баллов - 40 баллов, баллы начисляются пропорционально правильным ответам

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (накопительный рейтинг)	Допускаются все	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

По учебному плану данный подраздел не предусмотрен

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному плану данный подраздел не предусмотрен

8. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1.	Особенности и тенденции развития открытого образования за рубежом.
2.	Особенности и тенденции развития открытого образования в России.
3.	Предпосылки создания организационной структуры открытого образования на федеральном уровне.
4.	Цели создания информационно-образовательной среды.
5.	Типологические признаки информационно-образовательной среды.
6.	Средство информатизации открытого образования.
7.	Основные педагогические категории в системе ДО.
8.	Развитие педагогических категорий в системе ДО.
9.	Методологические принципы электронной педагогики.
10.	Дидактические принципы электронной педагогики.
11.	Развитие и виды изменения педагогических принципов в открытом образовании.
12.	Психолого-педагогические проблемы в системе открытого образования.
13.	Требования к техническим средствам сетевого обучения.
14.	Принципы проектирования учебно-методических электронных комплексов.
15.	Понятие сетевого курса.
16.	Типовая структура сетевого курса.
17.	Педагогические сценарии применения учебно-методического и информационного комплекса.
18.	Этапы проектирования учебных курсов.
19.	Подготовка учебных материалов.
20.	Способы их визуализации учебных материалов.
21.	Организационные формы обучения и специфика их применения в ДО.
22.	Организация сетевого учебного занятия.
23.	Педагогический сценарий проведения учебного занятия.
24.	Система контроля знаний в информационно-образовательной среде.
25.	Качество образования. Основные понятия.
26.	Критерии оценки качества образования.
27.	Оценка качества сетевых учебно-методических комплексов.
28.	Оценка качества информационных комплексов.
29.	Принципы организации работы виртуального представительства учебного заведения.
30.	Формирование учебно-методического обеспечения ДО.
31.	Формирование информационного обеспечения ДО.
32.	Формирование учебной группы и подготовка учебного процесса.
33.	Использование инструментальной оболочки Moodle для создания системы ДО.
34.	Принципы построения СДО Moodle.
35.	Роль преподавателя-создателя в СДО Moodle.

36.	Роль преподавателя в СДО Moodle.
37.	Процесс создания шкал оценок в СДО Moodle.
38.	Использование шкал оценок в СДО Moodle.
39.	Типы тестирований в СДО Moodle.
40.	Роль ассистента в СДО Moodle.
41.	Роль студента в СДО Moodle.
42.	Использование сервисов системы Google в дистанционном обучении.
43.	Работа с элементами курса в роли преподавателя. Задания.
44.	Работа с элементами курса. База данных.
45.	Работа с элементами курса. Шкала оценок.
46.	Работа с элементами курса в роли преподавателя. Тестирование.
47.	Работа с элементами курса. Банк вопросов.
48.	Работа с элементами курса. Глоссарий.
49.	Работа с элементами курса в роли преподавателя. Форум.
50.	Работа с элементами курса. Опрос.
51.	Работа с элементами курса. Анкеты.
52.	Работа с элементами курса. Вики.
53.	Работа с элементами курса в роли студента. Задания.
54.	Работа с элементами курса в роли студента. Тестирование.
55.	Работа с элементами курса в роли студента. Форум.
56.	Работа с элементами курса в роли ассистента. Задания.
57.	Работа с элементами курса в роли ассистента. Тестирование.
58.	Работа с элементами курса в роли ассистента. Форум.
59.	Работа с элементами курса в роли преподавателя-создателя. Задания.
60.	Работа с элементами курса в роли преподавателя-создателя. Банк вопросов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Общие принципы работы с системой дистанционного обучения	УК-6	Промежуточные тесты Отчет по заданию
2	Модуль 2. Работа в СДО Moodle в роли студента	УК-6	Промежуточные тесты
3	Модуль 3. Работа в СДО Moodle в роли ассистента	ПК-6	Промежуточный тест
4	Модуль 4. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя	ПК-6	Промежуточные тесты

5	Модуль 5. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя-создателя	ПК-6	Промежуточные тесты
---	--	------	---------------------

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Тесты

Модуль 1. Общие принципы работы с системой дистанционного обучения.

Примеры тестовых заданий

Задание №1		
Выделяют следующие формы дистанционного обучения...		
Выберите несколько из 3 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	синхронные
2)	<input type="checkbox"/>	асинхронные
3)	<input type="checkbox"/>	постсинхронные

Задание №2		
Если студент задает вопрос преподавателю в чате, то такая форма обучения называется...		
Выберите один из 2 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	синхронной
2)	<input type="checkbox"/>	асинхронной

Задание №8		
К задачам, решаемым с помощью дистанционного обучения, можно отнести ...		
Выберите несколько из 3 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	расширение возможностей получения профессионального образования
2)	<input type="checkbox"/>	развитие системы дополнительного образования
3)	<input type="checkbox"/>	развитие послевузовского образования, повышение квалификации и переподготовка кадров

Задание №9		
К задачам, решаемым с помощью дистанционного обучения, можно отнести ...		
Выберите несколько из 3 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	расширение возможностей получения профессионального образования
2)	<input type="checkbox"/>	развитие системы дополнительного образования
3)	<input type="checkbox"/>	создание корпоративных онлайн-систем обучения и повышения квалификации

Модуль 2. Работа в СДО Moodle в роли студента

Примеры тестовых заданий

Задание №27

В Moodle существует возможность самозаписи на курс по...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	ФИО и e-mail
2)	<input type="checkbox"/>	почтовой идентификации
3)	<input type="checkbox"/>	LDAP-метод
4)	<input type="checkbox"/>	паролю

Задание №29

Вход в систему ДО на отдельные курсы в роли «гостя» ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	нельзя
2)	<input type="checkbox"/>	можно всегда
3)	<input type="checkbox"/>	можно, если это предусмотрено создателем данного курса и разрешено администратором
4)	<input type="checkbox"/>	можно, если это предусмотрено создателем данного курса

Задание №30

В гостевом режиме работы будут доступны ...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	только общая информация и те блоки, которые настроил администратор системы для главной страницы
2)	<input type="checkbox"/>	вся информация
3)	<input type="checkbox"/>	только общая информация и те блоки, которые настроил преподаватель курса

Задание №31

Все сведения о пользователе в СДО Moodle находятся в...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	личной карточке
2)	<input type="checkbox"/>	личной папке

3)	общей карточке
4)	общей папке

Модуль 3. Работа в СДО Moodle в роли ассистента

Примеры тестовых заданий

Задание №45		
После регистрации в СДО Moodle в роли студента пользователь получает права на ...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		редактирование курсов, которые поддерживает система
2)		просмотр содержания курсов, которые поддерживает система
3)		регистрация на курсы, не требующие согласования с преподавателем или администрацией
4)		чтение новостей

Задание №46		
Все курсы в рамках системы ДО распределяются по ...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		категориям
2)		циклам
3)		блокам
4)		темам

Задание №47		
Названия категорий и подкатегорий в рамках СДО Moodle являются ...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		ссылками, при переходе по которым можно увидеть список курсов только этой категории
2)		ссылками, при переходе по которым можно увидеть список курсов всех категорий
3)		закладками, при переходе по которым можно увидеть список курсов

		только этой категории
4)		закладками, при переходе по которым можно увидеть список курсов всех категорий

Задание №48		
Структура курсов в СДО Moodle может быть сформирована в виде...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		структуры
2)		календаря
3)		форума
4)		блоков

Модуль 4. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя

Примеры тестовых заданий

Задание №110		
Таблицу оценок можно сохранить в формате ...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		ODS
2)		Excel
3)		текстовом
4)		графическом

Задание №111		
Функция «Исключить из ФИО» блока «Управление» позволит ассистенту...		
Выберите один из 2 вариантов ответа:		
1)		исключить себя из участников курса
2)		исключить участников курса

Задание №112		
К параметрам фильтра «Журнала регистрации деятельности участников» относятся...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		

1)		название курса
2)		группа
3)		id курса
4)		ФИО участника

Задание №114

Блоки курса преподаватель может ...

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

1)		переместить
2)		скрыть
3)		удалить

Задание №115

Преподаватель перемещает блоки курса в режиме ...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		редактирования
2)		управления
3)		активности

Модуль 5. Работа в СДО Moodle в роли преподавателя-создателя

Примеры тестовых заданий

Задание №183

Преподавателю-создателю курса для переключения между ролями нужно ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		выбрать роль в выпадающем списке «Переключиться к роли...»
2)		ввести роль в окно «Роли...»
3)		выбрать роль в окне «Роли»
4)		выбрать роль в выпадающем списке «Роли...»

Задание №184

Преподавателю-создателю при создании курса доступны следующие функции

...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	копирования курса
2)	<input type="checkbox"/>	восстановления курса
3)	<input type="checkbox"/>	перемещения курса
4)	<input type="checkbox"/>	форматирования курса

Задание №185		
Преподавателю-создателю при создании курса доступны следующие функции		
...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	импорта курса
2)	<input type="checkbox"/>	чистки курса
3)	<input type="checkbox"/>	перемещения курса
4)	<input type="checkbox"/>	форматирования курса

Задание №186		
Функции копирования, восстановления, импорта и чистки курса доступны ...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	<input type="checkbox"/>	преподавателю
2)	<input type="checkbox"/>	преподавателю-создателю
3)	<input type="checkbox"/>	студенту
4)	<input type="checkbox"/>	ассистенту

Критерии оценки:

- оценка «зачтено», если студент дал правильные ответы;
- оценка «не зачтено», если студент не смог дать правильные ответы.

9.2.2. Отчеты по практическим работам

Задание № 1. Сравнительная характеристика систем ДО

Цель работы – сформировать у студентов знания и умения сравнения систем дистанционного обучения.

Содержание задания:

1. Для сравнения выбрать 5 любых систем дистанционного обучения.
2. Заполнить таблицу 1 характеристиками выбранных СДО.
3. Произвести сравнение выбранных систем дистанционного обучения и сделать вывод о том, какая из система подходит для корпоративного обучения.

Таблица 1. Сравнительная характеристика СДО

№	Характеристика СДО	Системы дистанционного обучения				
		1	2	3	4	5
1	Наименование СДО					
2	Платная/бесплатная					
3	Максимальное количество обучающихся					
4	Роли, присутствующие в системе (студент, преподаватель, администратор, ассистент, менеджер и т.д.)					
5	Самостоятельная регистрация слушателей через сайт СДО (да/нет)					
6	Регистрация слушателей в системе администратором (да/нет)					
7	Наличие журнала посещений пользователем системы (да/нет)					
8	Электронный портфель слушателя (да/нет)					
9	Зачетная книжка у слушателя (да/нет)					
10	Контроль графика обучения (да/нет)					
11	Формирование отчетов (да/нет)					
12	Общение через форум (да/нет)					
13	Общение через чат (да/нет)					
14	Общение со студентами по e-mail (да/нет)					
15	Сервис проведения вебинаров (да/нет)					
16	Создание и управление тестами (да/нет)					
17	Доступ к результатам тестирования слушателей/студентов, преподавателей (да/нет)					
18	Отправка работ (в виде файлов) на проверку (да/нет)					
19	Возможность слушателям самостоятельно записываться на индивидуальные консультации с преподавателем (да/нет)					
20	Возможность рассылать приглашения на консультации преподавателем (да/нет)					
21	Возможность преподавателям проводить консультации в on-line режиме (в виде телеконференций) (да/нет)					
22	Расписание мероприятий, график изучения, календарь (да/нет)					

23	Управление новостями (да/нет)					
----	-------------------------------	--	--	--	--	--

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если оформлен отчет по практической работе;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если нет отчета по практической работе.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

В рамках учебного курса предусмотрены следующие современные образовательные технологии: технология традиционного обучения – формы обучения: лекция, практическая работа, самостоятельная работа.

Для студентов данной формы обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению дополнительных источников, рекомендованной литературы.

10.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании выпускных квалификационных работ.

10.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;
- в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться студентом на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

10.3. Рекомендации по подготовке к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На тестировании студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1.	Технологии электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гураков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 68 с. — 2227-8397.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks» http://www.iprbbookshop.ru/72196.html

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Электронное обучение в техническом университете [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Казанская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 140 с. — 978-5-7782-2521-3.	Учебное пособие	ЭБС «IPRBooks»
2.	E-Learning в сфере IT-образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Т. Данаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 96 с. — 978-601-04-0737-4.	Учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRBooks»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

(И.О. Фамилия)

А.М.Асаева

«__» _____ 20__ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

–WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа :scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа :elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Бессрочная
2	OfficeStandart	1398	Бессрочная

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16В, УЛК-807	17,1	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				