

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

20.03.01 Техносферная безопасность

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС
ВПО/ ФГОС ВО)

Охрана природной среды и ресурсосбережение

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2016

Распределение часов по курсам и видам занятий
(по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3						
Недель по РУП	2						
Виды кон- троля по курсам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам				3			3
Часы				108			108
Недели				2			2

Тольятти, 2016

Программа практики составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 20.03.01 Техносферная безопасность (код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры «Управление промышленной и экологической безопасностью» (протокол заседания № 2 от «04» сентября 2015 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины «28» декабря 2021 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 2 от «04» сентября 2016 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «18» сентября 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «04» сентября 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «9» сентября 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «7» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института инженерной и экологической безопасности
(разработавшей программу)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Н.Горина

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

(наименование практики)

1. Цель практики

Закрепление теоретических знаний полученных студентами в процессе обучения в ВУЗе на основе практического применения их в практической деятельности, целенаправленного формирования профессиональных навыков, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Задачи практики

Направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств»

- Изучить систему управления организации.
- Изучить план работы служб охраны труда, охраны окружающей среды, главного энергетика, производственного контроля, отдела пожарной безопасности, ГО и ЧС,
- Составить блок-схему технологического процесса.
- Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы для конкретного рабочего места.
- Разработать мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов (коллективные средства защиты, индивидуальные средства защиты, режим труда и отдыха).
- Разработать мероприятия по обеспечению электробезопасности на рабочем месте.
- Разработать мероприятия по пожарной безопасности (категория помещения по взрывопожароопасности, средства пожаротушения).
- Изучить организацию обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов;
- Изучить организацию и проведения производственного контроля за опасными производственными объектами;
- Изучить технологию разработки ПЛАС;
- Изучить процедуру организации работ по безопасной эксплуатации объекта в ЧС.

Направленность (профиль) «Пожарная безопасность»

- Изучить специализацию дежурного караула, оперативно-тактическое изучение района выезда ПСЧ.
- Изучить порядок несения службы личным составом ПСЧ.
- Изучить деловые и моральные качества подчиненного личного состава.
- Участвовать в проведении служебной подготовки начальствующего состава.
- Изучить порядок организации и проведения занятий по решению ПТЗ.
- Выполнить анализ пожаров за календарный год, квартал.
- Изучить работу пожарного караула на пожарах, учениях, с учетом соблюдения правил по охране труда в подразделениях ГПС.
- Изучить тактические возможности пожарного подразделения и состава дежурного караула пожарной части.
- Изучить процедуру ведения эксплуатационных документов на пожарные автомобили.

- Изучить порядок учета работы пожарных рукавов в пожарной части.
- Изучить порядок взаимодействия служб города с Государственной противопожарной службой.
- Получить навыки проведения мероприятия по контролю за противопожарным состоянием объектов.
- Изучить порядок использования техники и средств связи.
- Изучить оперативно-тактические особенности района выезда пожарной части.
- Изучить должностные инструкции лиц дежурного караула, документы службы дежурного караула.
- Изучить должностные инструкции инспекторского состава ГПН, организация деятельности инспекторов ГПН в подразделениях, формы их деятельности, основные направления деятельности органов ГПН.
- Изучить общую методику мероприятий по контролю за противопожарным состоянием объектов, работы инспекторов ГПН пожарной части по административной практике
- Изучить работу дознавателей по расследованию пожаров.
- Изучить регламентированные процедуры исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности

Направленность (профиль) «Экоаналитика и экозащита»

- Изучить организацию экологического управления на предприятии.
- Изучить организацию и проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий.
- Освоить методов контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия.
- Изучить работу очистных сооружений.
- Изучить порядок проведения экологического мониторинга.
- Изучить порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы.
- Изучить порядок проведения санитарного надзора и экспертизы;
- Изучить порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях города.
- Изучить эколого-экономической характеристики объекта, источников загрязнения, деятельности администрации по снижению природоёмкости производств и уменьшению антропогенного влияния на ОС.
- Ознакомиться с платежами за природные ресурсы и загрязнения.
- Изучить инструментальную или расчетную инвентаризацию (качественный и количественный состав выбросов и сбросов);
- Изучить методику расчета выброса загрязняющих веществ;
- Изучить состав и количество газообразных, жидких и твердых сбросов;
- Изучить назначение пылеулавливающих установок (ПГУ), газоочистных установок (ГОУ), установок по очистке жидких сбросов,
- Изучить характеристику и состав очищаемых выбросов, сбросов;
- Изучить блок-схемы очистных установок;
- Изучить систему пыле- золоудаления, шламоудаления;
- Изучить расчет количества выбрасываемых вредных веществ (газообразных, жидких, твердых);
- Изучить методику назначения платы за выбросы (по нормативам тома ПДВ, по временно согласованным выбросам (ВСВ), по сверхлимитным);
- Изучить методику назначения платы за сбросы (ПДС, ВСС);
- Изучить методику назначения платы за вывоз твердых отходов на полигон в зависимости от класса опасности веществ;
- Изучить методику оптимизации экологических платежей.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экология», «Пожарная безопасность», «Производственная санитария и гигиена».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Государственный пожарный надзор», «Управление пожарной безопасностью», «Промышленная экология», «План тушения пожара на объекте»

3. Способ проведения практики

- стационарная;
- выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

- непрерывно.

5. Место проведения практики

Промышленные предприятия г.о. Тольятти (отделы охраны труда, охраны окружающей среды, производственного контроля), структуры МЧС, научно-технический центр «Промышленная и экологическая безопасность».

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться) (ОК-4);	Знать: компетенции совершенствования.
	Уметь: применять методы самосовершенствования.
	Владеть: компетенциями самосовершенствования.
способность работать самостоятельно (ОК-8);	Знать: виды самостоятельной работы.
	Уметь: работать самостоятельно.
	Владеть: навыками организации самостоятельной работы.
способность использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач (ОК-12);	Знать: основные программные средства.
	Уметь: пользоваться глобальными информационными ресурсами.
	Владеть: современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач
способность организовать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды (ПК-11)	Знать: практические задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды
	Уметь: организовать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды
	Владеть: навыками организации, планирования, реализации работы в профессиональной деятельности
способность применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты (ПК-12)	Знать: действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты
	Уметь: применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты
	Владеть: навыками и методами обеспечения безопасности объектов защиты
способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду (ПК-14)	Знать: нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду
	Уметь: определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду
	Владеть: навыками измерений уровней негативных воздействий на человека и окружающую среду

Основные этапы практики

Разделы (этапы) практики
Организация практики, включающая собрание по практике для ознакомления с местом и временем консультаций во время практик, с содержанием отчета по практике, выдачей методических указаний.
Подготовительный этап, включающий инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, оформление пропусков на предприятие.
<p>Направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств».</p> <p>Производственный этап.</p> <p>Система управления организации.</p> <p>План работы служб охраны труда, охраны окружающей среды, главного энергетика, производственного контроля, отдела пожарной безопасности, ГО и ЧС.</p> <p>Блок-схема технологического процесса.</p> <p>Идентификация опасных и вредных производственных факторов для конкретного рабочего места.</p> <p>Мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов (коллективные средства защиты, индивидуальные средства защиты, режим труда и отдыха).</p> <p>Мероприятия по обеспечению электробезопасности на рабочем месте.</p> <p>Мероприятия по пожарной безопасности (категория помещения по взрывопожароопасности, средства пожаротушения).</p> <p>Мероприятия по промышленной безопасности и производственному контролю.</p>
<p>Направленность (профиль) «Пожарная безопасность».</p> <p>Производственный этап.</p> <p>Практика на рабочих местах в должности начальника караула.</p> <p>Специализация дежурного караула. Оперативно-тактическое изучение района выезда ПСЧ. Изучить порядок несения службы личным составом ПСЧ. Деловые и моральные качества подчиненного личного состава. Проведение служебной подготовки начальствующего состава. Порядок организации и проведения занятий по решению ПТЗ.</p> <p>Работа пожарного караула на пожарах, учениях, с учетом соблюдения правил по охране труда в подразделениях ГПС.</p> <p>Тактические возможности пожарного подразделения. Тактические возможности состава дежурного караула пожарной части.</p> <p>Процедура ведения эксплуатационных документов на пожарные автомобили.</p> <p>Порядок учета работы пожарных рукавов в пожарной части.</p> <p>Порядок взаимодействия служб города с Государственной противопожарной службой.</p> <p>Навыки проведения мероприятия по контролю за противопожарным состоянием объектов.</p> <p>Порядок использования техники и средств связи.</p> <p>Оперативно-тактические особенности района выезда пожарной части.</p> <p>Тактические возможности пожарного подразделения. Тактические возможности состава дежурного караула пожарной части.</p> <p>Должностные инструкции лиц дежурного караула. Документы службы дежурного караула.</p> <p>Практика на рабочих местах в должности инспектора ГПН.</p> <p>Должностные инструкции инспекторского состава ГПН, организация деятельности инспекторов ГПН в подразделениях, формы их деятельности, основные направле-</p>

<p>ния деятельности органов ГПН.</p> <p>Общая методика мероприятия по контролю за противопожарным состоянием объектов, работы инспекторов ГПН пожарной части по административной практике</p> <p>Работа дознавателей по расследованию пожаров.</p> <p>Анализ пожаров за календарный год, квартал.</p> <p>Регламентированные процедуры исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности.</p> <p>Ведение учета объектов защиты, органов власти и планирование проверок в органах ГПН.</p> <p>Проведение плановых и внеплановых проверок.</p> <p>Оформление результатов проверок и принятие мер по результатам проверок.</p> <p>Регистрация и учет проверок.</p> <p>Рассмотрение заявлений организаций и граждан о выдаче заключений о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.</p> <p>Рассмотрение межведомственных запросов</p> <p>Проведение консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию органов ГПН</p>
<p>Направленность (профиль) «Экоаналитика и экозащита»</p> <p>Производственный этап.</p> <p>Организация экологического управления на предприятии.</p> <p>Организация и проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий.</p> <p>Методы контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия.</p> <p>Работа очистных сооружений.</p> <p>Порядок проведения экологического мониторинга.</p> <p>Порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы.</p> <p>Порядок проведения санитарного надзора и экспертизы;</p> <p>Порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях города.</p>
<p>Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</p>

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики - 4

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Организация практики, включающая собрание по практике для ознакомления с местом и временем консультаций во время практик, с содержанием отчета по практике, выдачей методических указаний.	10	Ознакомительная лекция	6	Изучение конспектов и рекомендуемой литературы	Лекционная аудитория	Проверка явки	Положение об организации и проведении практики студентов Тольяттинского государственного университета
Подготовительный этап, включающий инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, оформление пропусков на предприятие.	10	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	4	Изучение программ инструктажей, нормативной литературы	Кабинеты охраны труда	Проверка подраздела отчета	Положение об организации и проведении практики студентов Тольяттинского государственного университета

<p>Профиль «Безопасность технологических процессов и производств.</p> <p>Производственный этап,</p> <p>Система управления организации.</p> <p>План работы служб охраны труда, охраны окружающей среды, главного энергетика, производственного контроля, отдела пожарной безопасности, ГО и ЧС.</p> <p>Блок-схема технологического процесса.</p> <p>Идентификация опасных и вредных производственных факторов для конкретного рабочего места.</p> <p>Мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов (коллективные средства защиты, индивидуальные средства защиты, режим труда и отдыха).</p> <p>Мероприятия по обеспечению электробез-</p>	40	<p>Изучить систему управления организации.</p> <p>Изучить план работы служб охраны труда, охраны окружающей среды, главного энергетика, производственного контроля, отдела пожарной безопасности, ГО и ЧС,</p> <p>Составить блок-схему технологического процесса.</p> <p>Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы для конкретного рабочего места.</p> <p>Разработать мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов (коллективные средства защиты, индивидуальные средства защиты, режим труда и отдыха).</p> <p>Разработать мероприятия по обеспечению электробезопасности на рабочем месте.</p> <p>Разработать мероприятия по пожарной без-</p>	10	<p>Мероприятия по обработке полученного фактического материала;</p> <p>Ознакомление с законодательными и нормативно-правовыми документами</p>	<p>Производственное оборудование, производственные помещения, мультимедийный класс</p>	<p>Проверка под-дела отчета</p>	<p>Обязательная: 1-11</p> <p>Дополнительная: 12-13</p>
--	----	---	----	---	--	---------------------------------	--

<p>опасности на рабочем месте.</p> <p>Мероприятия по пожарной безопасности (категория помещения по взрывопожароопасной, средства пожаротушения).</p> <p>Мероприятия по промышленной безопасности и производственному контролю.</p>		<p>опасности (категория помещения по взрывопожароопасной, средства пожаротушения).</p> <p>Изучить организацию обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов;</p> <p>Изучить организацию и проведения производственного контроля за опасными производственными объектами;</p> <p>Изучить технологию разработки ПЛАС;</p> <p>Изучить процедуру организации работ по безопасной эксплуатации объекта в ЧС.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>Профиль «Пожарная безопасность». Производственный этап.</p> <p>Практика на рабочих местах в должности начальника караула. Специализация дежурного караула. Оперативно-тактическое изучение района выезда ПСЧ. Изучить порядок несения службы личным составом ПСЧ. Деловые и моральные качества подчиненного личного состава. Проведение служебной подготовки начальствующего состава. Порядок организации и проведения занятий по решению ПТЗ. Работа пожарного караула на пожарах, учениях, с учетом соблюдения правил по охране труда в подразделениях ГПС. Тактические возможности пожарного подразделения. Тактические возможности состава дежурного караула.</p>	40	<p>Изучить работу пожарного караула на пожарах, учениях, с учетом соблюдения правил по охране труда в подразделениях ГПС.</p> <p>Изучить тактические возможности пожарного подразделения. Тактические возможности состава дежурного караула пожарной части. Изучить процедуру ведения эксплуатационных документов на пожарные автомобили. Изучить порядок учета работы пожарных рукавов в пожарной части. Изучить порядок взаимодействия служб города с Государственной противопожарной службой.</p> <p>Получить навыки проведения мероприятия по контролю за противопожарным состоянием объектов.</p> <p>Изучить порядок использования техники и средств связи.</p> <p>Изучить регламентированные процедуры ис-</p>	10	<p>Мероприятия по обработке полученного фактического материала;</p> <p>Ознакомление с законодательными и нормативно-правовыми документами</p>	<p>Производственное оборудование, производственные помещения, мультимедийный класс</p>	<p>Проверка под-раздела отчета</p>	<p>Обязательная: 1-11 Дополнительная: 12-13</p>
--	----	--	----	---	--	------------------------------------	---

<p>ула пожарной части. Процедура ведения эксплуатационных документов на пожарные автомобили. Порядок учета работы пожарных рукавов в пожарной части. Порядок взаимодействия служб города с Государственной противопожарной службой. Навыки проведения мероприятия по контролю за противопожарным состоянием объектов. Порядок использования техники и средств связи. Оперативно-тактические особенности района выезда пожарной части. Тактические возможности пожарного подразделения. Тактические возможности состава дежурного караула пожарной части. Должностные инструкции лиц дежурного караула. Документы</p>		<p>полнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение учета объектов защиты, органов власти и планирование проверок в органах ГПН. - Проведение плановых и внеплановых проверок. - Оформление результатов проверок и принятие мер по результатам проверок. - Регистрация и учет проверок. - Рассмотрение заявлений организаций и граждан о выдаче заключений о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности. - Рассмотрение межведомственных запросов - Проведение консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компе- 					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>службы дежурного караула.</p> <p>Практика на рабочих местах в должности инспектора ГПН.</p> <p>Должностные инструкции инспекторского состава ГПН, организация деятельности инспекторов ГПН в подразделениях, формы их деятельности, основные направления деятельности органов ГПН.</p> <p>Общая методика мероприятия по контролю за противопожарным состоянием объектов, работы инспекторов ГПН пожарной части по административной практике</p> <p>Работа дознавателей по расследованию пожаров.</p> <p>Анализ пожаров за календарный год, квартал.</p> <p>Регламентированные процедуры исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований</p>		<p>тенцию органов ГПН</p>					
---	--	---------------------------	--	--	--	--	--

<p>пожарной безопасности.</p> <p>Ведение учета объектов защиты, органов власти и планирование проверок в органах ГПН.</p> <p>Проведение плановых и внеплановых проверок.</p> <p>Оформление результатов проверок и принятие мер по результатам проверок.</p> <p>Регистрация и учет проверок.</p> <p>Рассмотрение заявлений организаций и граждан о выдаче заключений о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.</p> <p>Рассмотрение межведомственных запросов</p> <p>Проведение консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию органов ГПН</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Профиль «Экоаналитика и экозащита» Организация экологического управления на предприятии. Организация и проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий. Методы контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия. Работа очистных сооружений. Порядок проведения экологического мониторинга. Порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы. Порядок проведения санитарного надзора и экспертизы; Порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях города.</p>	40	<p>Изучить организацию экологического управления на предприятии. Изучить организацию и проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий. Освоить методов контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия. Изучить работу очистных сооружений. Изучить порядок проведения экологического мониторинга. Изучить порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы. Изучить порядок проведения санитарного надзора и экспертизы; Изучить порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях города. Изучить эколого-экономической характеристики объекта, источников загрязнения,</p>	10	<p>Мероприятия по обработке полученного фактического материала; Ознакомление с законодательными и нормативно-правовыми документами</p>	<p>Производственное оборудование, производственные помещения, мультимедийный класс</p>	<p>Проверка под-раздела отчета</p>	<p>Обязательная: 1-11 Дополнительная: 12-13</p>
--	----	--	----	---	--	------------------------------------	--

		<p>деятельности администрации по снижению природ ёмкости производств и уменьшению антропогенного влияния на ОС.</p> <p>Ознакомиться с платежами за природные ресурсы и загрязнения.</p> <p>Изучить инструментальную или расчетную инвентаризацию (качественный и количественный состав выбросов и сбросов);</p> <p>Изучить методику расчета выброса загрязняющих веществ;</p> <p>Изучить состав и количество газообразных, жидких и твердых сбросов;</p> <p>Изучить назначение пылеулавливающих установок, газоочистных установок (ГОУ), установок по очистке жидких сбросов,</p> <p>Изучить характеристику и состав очищаемых выбросов, сбросов;</p> <p>Изучить блок-схемы очистных установок;</p> <p>Изучить систему пыле-</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>золоудаления, шлакоудаления;</p> <p>Изучить расчет количества выбрасываемых вредных веществ (газообразных, жидких, твердых);</p> <p>Изучить методику назначения платы за выбросы (по нормативам тома ПДВ, по временно согласованным выбросам (ВСВ), по сверхлимитным);</p> <p>Изучить методику назначения платы за сбросы (ПДС, ВСС);</p> <p>изучить методику назначения платы за вывоз твердых отходов на полигон в зависимости от класса опасности веществ;</p> <p>Изучить методику оптимизации экологических платежей.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	20	Мероприятия по обработке и систематизации фактического материала	8	Мероприятия по обработке и систематизации фактического и нормативного материала	Лаборатории, компьютер	Защита отчетов и проведение зачета	Положение об организации и проведении практики студентов Тольяттинского государственного университета
Итого:	80		28				
Всего: 108							

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Проверка подразделов каждого этапа учебной практики	Полнота выполнения всех заданий, поставленных перед данным видом практики	Полнота и глубина выполненной работы. Уровень проявления профессионально-значимых умений во время прохождения практики.
Оценка руководителя		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет	Выполнение программы практики. Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.	«отлично»	Способность профессионально оформлять и представлять результаты работы. Своевременно сданный полный отчет, иллюстрированный схемами и чертежами в соответствии с программой практики.
		«хорошо»	Способность профессионально оформлять и представлять результаты работы. Своевременно сданный полный отчет в соответствии с программой практики с небольшими замечаниями.
		«удовлетворительно»	Способность профессионально оформлять и представлять результаты работы. Своевременно сданный отчет в соответствии с программой практики с существен-

			ными замечаниями.
		«неудовлетворительно»	Невыполнение программы практики и отсутствие отчета.

Время проведения промежуточной аттестации - последний рабочий день практики .

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№	Наименование вопроса
1.	Систем управления организации.
2.	План работы служб охраны труда, охраны окружающей среды, главного энергетика, производственного контроля, отдела пожарной безопасности, ГО и ЧС.
3.	План мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.
4.	Процедура проведения административного общественного контроля.
5.	Методика проведения спецоценки условий труда.
6.	Методика проведения производственного контроля за опасными производственными объектами.
7.	Методика проектирования системы менеджмента экологической безопасности.
8.	Виды отходов.
9.	Процедуру учета отходов.
10.	Технология оформления паспорта на отходы.
11.	Методы расчета экономической эффективности от мероприятий по охране труда.
12.	Работа пожарного караула на пожарах, учениях, с учетом соблюдения правил по охране труда в подразделениях ГПС.
13.	Тактические возможности пожарного подразделения.
14.	Тактические возможности состава дежурного караула пожарной части.
15.	Процедура ведения эксплуатационных документов на пожарные автомобили.
16.	Порядок учета работы пожарных рукавов в пожарной части.
17.	Порядок взаимодействия служб города с Государственной противопожарной службой.
18.	Проведение мероприятий по контролю за противопожарным состоянием объектов.
19.	Порядок использования техники и средств связи.
20.	Регламентированная процедура исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности - Ведение учета объектов защиты, органов власти и планирование проверок в органах ГПН.
21.	Регламентированная процедура исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности – проведение плановых и внеплановых проверок.
22.	Регламентированная процедура исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности – оформление результатов проверок и принятие мер по результатам проверок.
23.	Регламентированная процедура исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности – регистрация и учет проверок.
24.	Регламентированная процедура исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной без-

	опасности - рассмотрение заявлений организаций и граждан о выдаче заключений о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.
25.	Регламентированная процедура исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности - рассмотрение межведомственных запросов.
26.	Регламентированная процедура исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности - проведение консультаций по исполнению государственной функции и вопросам, входящим в компетенцию органов ГПН.
27.	Организация экологического управления на предприятии.
28.	Организация и проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий.
29.	Методы контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия.
30.	Работа очистных сооружений.
31.	Порядок проведения экологического мониторинга.
32.	Порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы.
33.	Порядок проведения санитарного надзора и экспертизы
34.	Порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях города.
35.	Эколого-экономические характеристики объекта, источников загрязнения, деятельности администрации по снижению природоёмкости производств и уменьшению антропогенного влияния на ОС.
36.	Платежи за природные ресурсы и загрязнения.
37.	Инструментальная или расчетная инвентаризация
38.	Качественный и количественный состав выбросов и сбросов.
39.	Методика расчета выброса загрязняющих веществ.
40.	Назначение пылеулавливающих установок (ПГУ), газоочистных установок (ГОУ), установок по очистке жидких сбросов.
41.	Методика назначения платы за выбросы (по нормативам тома ПДВ, по временно согласованным выбросам (ВСВ), по сверхлимитным).
42.	Методика назначения платы за сбросы (ПДС, ВСС).
43.	Методика назначения платы за вывоз твердых отходов на полигон в зависимости от класса опасности веществ.
44.	Изучить методику оптимизации экологических платежей.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, включающая собрание по практике для ознакомления с местом и временем консультаций во время практик, с содержанием отчета по практике, выдачей методических указаний.	ОК-4,8,12 ПК-11,12,14	-
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, оформление пропусков на предприятие.	ОК-4,8,12 ПК-11,12,14	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.
3	Производственный этап.	ОК-4,8,12 ПК-11,12,14	Разделы отчета по практике
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	ОК-4,8,12 ПК-11,12,14	Отчет по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1: Подготовительный этап.

- Пройти вводный, первичный инструктаж по охране труда в организации;
- Пройти инструктаж по пожарной безопасности в организации;

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он прошел инструктаж по охране труда, пожарной безопасности в организации;
- оценка «не зачтено» он не прошел инструктаж по охране труда, пожарной безопасности в организации.

Задание №2: Производственный этап

Направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств»

- Изучить систему управления организации.
- Изучить план работы служб охраны труда, охраны окружающей среды, главного энергетика, производственного контроля, отдела пожарной безопасности, ГО и ЧС,
- Составить блок-схему технологического процесса.
- Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы для конкретного рабочего места.
- Разработать мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов (коллективные средства защиты, индивидуальные средства защиты, режим труда и отдыха).
- Разработать мероприятия по обеспечению электробезопасности на рабочем месте.
- Разработать мероприятия по пожарной безопасности (категория помещения по взрывопожароопасной, средства пожаротушения).
- Изучить организацию обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов;
- Изучить организацию и проведения производственного контроля за опасными производственными объектами;
- Изучить технологию разработки ПЛАС;
- Изучить процедуру организации работ по безопасной эксплуатации объекта в ЧС.

Направленность (профиль) «Пожарная безопасность»

- Изучить специализацию дежурного караула, оперативно-тактическое изучение района выезда ПСЧ.
- Изучить порядок несения службы личным составом ПСЧ.
- Изучить деловые и моральные качества подчиненного личного состава.
- Участвовать в проведении служебной подготовки начальствующего состава.
- Изучить порядок организации и проведения занятий по решению ПТЗ.
- Выполнить анализ пожаров за календарный год, квартал.
- Изучить работу пожарного караула на пожарах, учениях, с учетом соблюдения правил по охране труда в подразделениях ГПС.
- Изучить тактические возможности пожарного подразделения и состава дежурного караула пожарной части.
- Изучить процедуру ведения эксплуатационных документов на пожарные автомобили.
- Изучить порядок учета работы пожарных рукавов в пожарной части.

- Изучить порядок взаимодействия служб города с Государственной противопожарной службой.
- Получить навыки проведения мероприятия по контролю за противопожарным состоянием объектов.
- Изучить порядок использования техники и средств связи.
- Изучить оперативно-тактические особенности района выезда пожарной части.
- Изучить должностные инструкции лиц дежурного караула, документы службы дежурного караула.
- Изучить должностные инструкции инспекторского состава ГПН, организация деятельности инспекторов ГПН в подразделениях, формы их деятельности, основные направления деятельности органов ГПН.
- Изучить общую методику мероприятий по контролю за противопожарным состоянием объектов, работы инспекторов ГПН пожарной части по административной практике
- Изучить работу дознавателей по расследованию пожаров.
- Изучить регламентированные процедуры исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности

Направленность (профиль) «Эко аналитика и эко защита»

- Изучить организацию экологического управления на предприятии.
- Изучить организацию и проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий.
- Освоить методов контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия.
- Изучить работу очистных сооружений.
- Изучить порядок проведения экологического мониторинга.
- Изучить порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы.
- Изучить порядок проведения санитарного надзора и экспертизы;
- Изучить порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях города.
- Изучить эколого-экономической характеристики объекта, источников загрязнения, деятельности администрации по снижению природ ёмкости производств и уменьшению антропогенного влияния на ОС.
- Ознакомиться с платежами за природные ресурсы и загрязнения.
- Изучить инструментальную или расчетную инвентаризацию (качественный и количественный состав выбросов и сбросов);
- Изучить методику расчета выброса загрязняющих веществ;
- Изучить состав и количество газообразных, жидких и твердых сбросов;
- Изучить назначение пылеулавливающих установок (ПГУ), газоочистных установок (ГОУ), установок по очистке жидких сбросов,
- Изучить характеристику и состав очищаемых выбросов, сбросов;
- Изучить блок-схемы очистных установок;
- Изучить систему пыле- золоудаления, шлакоудаления;
- Изучить расчет количества выбрасываемых вредных веществ (газообразных, жидких, твердых);
- Изучить методику назначения платы за выбросы (по нормативам тома ПДВ, по временно согласованным выбросам (ВСВ), по сверхлимитным);
- Изучить методику назначения платы за сбросы (ПДС, ВСС);
- Изучить методику назначения платы за вывоз твердых отходов на полигон в зависимости от класса опасности веществ;
- Изучить методику оптимизации экологических платежей.

Критерии оценки:

Направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств».

оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- изучены система управления организации, план работы служб охраны труда, охраны окружающей среды, главного энергетика, производственного контроля, отдела пожарной безопасности, ГО и ЧС, организация обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов, организация и проведение производственного контроля за опасными производственными объектами, технология разработки ПЛАС, процедура организации работ по безопасной эксплуатации объекта в ЧС.
- составлена блок-схема технологического процесса.
- идентифицированы опасные и вредные производственные факторы для конкретного рабочего места.
- разработаны мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов (коллективные средства защиты, индивидуальные средства защиты, режим труда и отдыха), мероприятия по обеспечению электробезопасности на рабочем месте, мероприятия по пожарной безопасности (категория помещения по взрывопожароопасной, средства пожаротушения).

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не изучены система управления организации, план работы служб охраны труда, охраны окружающей среды, главного энергетика, производственного контроля, отдела пожарной безопасности, ГО и ЧС, организация обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов, организация и проведение производственного контроля за опасными производственными объектами, технология разработки ПЛАС, процедура организации работ по безопасной эксплуатации объекта в ЧС.
- не составлена блок-схема технологического процесса.
- не идентифицированы опасные и вредные производственные факторы для конкретного рабочего места.
- не разработаны мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов (коллективные средства защиты, индивидуальные средства защиты, режим труда и отдыха), мероприятия по обеспечению электробезопасности на рабочем месте, мероприятия по пожарной безопасности (категория помещения по взрывопожароопасной, средства пожаротушения).

Направленность (профиль) «Пожарная безопасность».

оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- изучены специализация дежурного караула, оперативно-тактическое изучение района выезда ПСЧ. порядок несения службы личным составом ПСЧ, деловые и моральные качества подчиненного личного состава.
- изучены порядок организации и проведения занятий по решению ПТЗ.
- выполнен анализ пожаров за календарный год, квартал.
- изучены работа пожарного караула на пожарах, учениях, с учетом соблюдения правил по охране труда в подразделениях ГПС., тактические возможности пожарного подразделения и состава дежурного караула пожарной части.
- изучены процедура ведения эксплуатационных документов на пожарные автомобили., порядок учета работы пожарных рукавов в пожарной части.
- изучен порядок взаимодействия служб города с Государственной противопожарной службой.
- получены навыки проведения мероприятия по контролю за противопожарным состоянием объектов.
- изучен порядок использования техники и средств связи.

- изучены оперативно-тактические особенности района выезда пожарной части, должностные инструкции лиц дежурного караула, документы службы дежурного караула.
- изучены должностные инструкции инспекторского состава ГПН, организация деятельности инспекторов ГПН в подразделениях, формы их деятельности, основные направления деятельности органов ГПН.
- изучена общая методика мероприятий по контролю за противопожарным состоянием объектов, работы инспекторов ГПН пожарной части по административной практике
- изучена работа дознавателей по расследованию пожаров.
- изучены регламентированные процедуры исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не изучены специализация дежурного караула, оперативно-тактическое изучение района выезда ПСЧ. порядок несения службы личным составом ПСЧ, деловые и моральные качества подчиненного личного состава.
- не изучены порядок организации и проведения занятий по решению ПТЗ.
- не выполнен анализ пожаров за календарный год, квартал.
- не изучены работа пожарного караула на пожарах, учениях, с учетом соблюдения правил по охране труда в подразделениях ГПС., тактические возможности пожарного подразделения и состава дежурного караула пожарной части.
- не изучены процедура ведения эксплуатационных документов на пожарные автомобили., порядок учета работы пожарных рукавов в пожарной части.
- не изучен порядок взаимодействия служб города с Государственной противопожарной службой.
- не получены навыки проведения мероприятия по контролю за противопожарным состоянием объектов.
- не изучен порядок использования техники и средств связи.
- не изучены оперативно-тактические особенности района выезда пожарной части, должностные инструкции лиц дежурного караула, документы службы дежурного караула.
- не изучены должностные инструкции инспекторского состава ГПН, организация деятельности инспекторов ГПН в подразделениях, формы их деятельности, основные направления деятельности органов ГПН.
- не изучена общая методика мероприятий по контролю за противопожарным состоянием объектов, работы инспекторов ГПН пожарной части по административной практике
- не изучена работа дознавателей по расследованию пожаров.
- не изучены регламентированные процедуры исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности

Направленность (профиль) «Экоаналитика и экозащита»

оценка «зачтено» выставляется студенту, если

- изучены организация экологического управления на предприятии, организация и проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий, работа очистных сооружений, порядок проведения экологического мониторинга, порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы, порядок проведения санитарного надзора и экспертизы, порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях города, эколого-экономической характеристики объекта, источников загрязнения, деятельности администрации по снижению природ ёмкости производств и уменьшению антропогенного влияния на ОС, инструментальная или расчетная инвентаризация (каче-

ственный и количественный состав выбросов и сбросов); методика расчета выброса загрязняющих веществ, состав и количество газообразных, жидких и твердых сбросов, назначение пылеулавливающих установок (ПГУ), газоочистных установок (ГОУ), установок по очистке жидких сбросов, характеристика и состав очищаемых выбросов, сбросов, блок-схема очистных установок, система пыле- золоудаления, шлакоудаления, расчет количества выбрасываемых вредных веществ (газообразных, жидких, твердых), методика назначения платы за выбросы (по нормативам тома ПДВ, по временно согласованным выбросам (ВСВ), по сверхлимитным), методика назначения платы за сбросы (ПДС, ВСС), методика назначения платы за вывоз твердых отходов на полигон в зависимости от класса опасности веществ, методика оптимизации экологических платежей.

- освоены методы контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия. оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:
- не изучены организация экологического управления на предприятии, организация и проведение производственного экологического контроля, экологическая отчетность предприятий, работа очистных сооружений, порядок проведения экологического мониторинга, порядок и методы проведения государственной экологической экспертизы, порядок проведения санитарного надзора и экспертизы, порядок разработки технических нормативов в экологических проектных организациях города, эколого-экономической характеристики объекта, источников загрязнения, деятельности администрации по снижению природ ёмкости производств и уменьшению антропогенного влияния на ОС, инструментальная или расчетная инвентаризация (качественный и количественный состав выбросов и сбросов); методика расчета выброса загрязняющих веществ, состав и количество газообразных, жидких и твердых сбросов, назначение пылеулавливающих установок (ПГУ), газоочистных установок (ГОУ), установок по очистке жидких сбросов, характеристика и состав очищаемых выбросов, сбросов, блок-схема очистных установок, система пыле- золоудаления, шлакоудаления, расчет количества выбрасываемых вредных веществ (газообразных, жидких, твердых), методика назначения платы за выбросы (по нормативам тома ПДВ, по временно согласованным выбросам (ВСВ), по сверхлимитным), методика назначения платы за сбросы (ПДС, ВСС), методика назначения платы за вывоз твердых отходов на полигон в зависимости от класса опасности веществ, методика оптимизации экологических платежей.
- не освоены методы контроля загрязняющих веществ в стоках, выбросах предприятия.

Задание №3: Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

- Обработать и проанализировать полученную информацию;
- Подготовить отчет по практике.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он обработал и проанализировал полученную информацию, подготовил отчет по практике.
- оценка «не зачтено» он не обработал и не проанализировал полученную информацию, не подготовил отчет по практике.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Технология	Формы обучения	Методы обучения
Технология модульного обучения – организация учебного процесса для полного овладения содержанием образовательных программ на основе независимых учебных модулей с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса.	Ознакомительная лекция. Семинар по защите отчета по практике	Самостоятельная работа. Консультация.

Студент осуществляет сбор материала для отчета самостоятельно на месте прохождения практики и/или через информационно-правовые системы.

Результатом прохождения практики является сданный преподавателю отчет по практике.

Отчет оформляется в соответствии с действующим Положением об организации и проведении практики студентов Тольяттинского государственного университета и ГОСТ 2.105-95.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- РЕФЕРАТ;
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ОПРЕДЕЛЕНИЯ (при наличии);
- ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ (при наличии);
- ВВЕДЕНИЕ;
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (разделы программы практики);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии).

Титульный лист оформляется в соответствии с действующим Положением об организации и проведении практики студентов Тольяттинского государственного университета

Реферат

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;

- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов практики;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Пример оформления реферата представлен в приложении А

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета по практике.

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих - только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

Определения

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения для установления терминов, используемых в отчете.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Обозначения и сокращения

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете по практике.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости изучения элементов задания, Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с работами.

Основная часть

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной практики.

Основная часть должна содержать:

- а) методы решения задач и их сравнительную оценку;
- б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективно-

сти их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам практики или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов практики.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Правила оформления отчета

Общие требования

Изложение текста и оформление отчета выполняют в формате А4. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Отчет по практике должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не применяется.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов отчета, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Построение отчета

Наименования структурных элементов отчета «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст отчета подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц отчета

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов отчета

Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Типы и основные размеры

- 1.1 } *Нумерация пунктов первого раздела отчета*
- 1.2 }
- 1.3 }

2 Технические требования

- 2.1 } *Нумерация пунктов второго раздела отчета*
- 2.2 }
- 2.3 }

Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

- 3.1.1 } *Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела отчета*
- 3.1.2 }
- 3.1.3 }

3.2 Подготовка к испытанию

- 3.2.1 } *Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела отчета*
- 3.2.2 }
- 3.2.3 }

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст отчета подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего отчета.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Если отчет состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида отчета, например, «Часть 2».

Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Примечания и сноски

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

- 1** _____
- 2** _____
- 3** _____

При необходимости дополнительного пояснения в отчете его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

В отчете допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

Определения, обозначения и сокращения

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение или несколько приложений могут быть оформлены в виде отдельной книги отчета, при этом на титульном листе под номером книги следует писать слово «Приложение». При необходимости такое приложение может иметь раздел «Содержание».

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое по- собие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1.	Собурь С. В. Пожарная безопасность предприятия [Электронный ресурс] : Курс пожарно-технического минимума : учеб.-справ. пособие / С. В. Собурь. - 17-е изд., перераб. - Москва : ПожКнига, 2017. - 479 с. : ил. - ISBN 978-5-98629-079-9.	Учебно-справочное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2.	Еременко В. Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко. - Москва : РГУП, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-93916-485-6.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
3.	Занько Н. Г. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака. - Изд.17-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 704 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-0284-7.	Учебник	ЭБС "Лань"
4.	Данилина Н. Е. Производственная безопасность [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие для студентов оч. формы обучения / Н. Е. Данилина, Л. Н. Горина ; ТГУ ; Ин-т машиностроения ; каф. "Управление пром. и экол. безопасностью". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2017. - 155 с. - Библиогр.: с. 151-155. - ISBN 978-5-8259-1141-0.	Учеб.-метод. пособие	Репозиторий ТГУ
5.	Производственная безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. С. Титова [и др.]. - Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. - 414 с. : ил. - ISBN 978-5-89035-916-2.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
6.	Мельников В. П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Мельников. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ISBN 978-5-906818-13-3.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM. COM"
7.	Широков Ю. А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Широков. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 408 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2510-5.	Учебное пособие	ЭБС "Лань"
8.	Угарова Л. А. Охрана труда [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие для студентов оч. формы обучения / Л. А. Угарова, Л. Н.	Учеб.-метод. пособие	Репозиторий

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое по- собие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
	Горина ; ТГУ ; Ин-т машиностроения ; каф. "Управление пром. и экол. безопасностью". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2017. - 241 с. - Библиогр.: с. 219-220. - Прил.: с. 221-241. - ISBN 978-5-8259-1129-8.		ТГУ
9.	Дмитренко В. П. Экологическая безопасность в техносфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, Д. А. Кривошеин. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 524 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2099-5.	Учебное пособие	ЭБС "Лань"
10.	Карпенков С. Х. Экология [Электронный ресурс] : учебник / С. Х. Карпенков. - Москва : Логос, 2016. - 397 с. : ил. - ISBN 978-5-98704-768-2.	Учебник	ЭБС «IPRbooks»
11.	Насибулина Б. М. Опасности производственной среды и способы защиты от них : учеб. пособие / Б. М. Насибулина, Е. Г. Локтионова, Т. Ф. Курочкина. - Москва : КНОРУС, 2016 ; [Астрахань] : [АГУ], 2016. - 165, [9] с. - Библиогр. в конце глав. - Прил.: с. 166-174. - ISBN 978-5-4365-0315-8.	Учебное пособие	15

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:
-

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
12.	Собурь С. В. Краткий курс пожарно-технического минимума [Электронный ресурс] : учеб.-справ. пособие / С. В. Собурь. - 9-е изд., с изм. - Москва : ПожКнига, 2016. - 255 с. - (Пожарная безопасность предприятия). - ISBN 978-5-98629-073-7.	Учебно-справочное пособие	ЭБС "IPRbooks"
13.	Федоров П. М. Охрана труда [Электронный ресурс] : практ. пособие / П. М. Федоров. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 137 с. : ил. - ISBN 978-5-369-01674-9.	Практ. пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Нормативные правовые документы. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Журнал «Безопасность в техносфере». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://magbvt.ru>
- Журнал «Безопасность жизнедеятельности». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.novtex.ru/bjd/>
- Журнал «Промышленная безопасность и экология». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.prombez.com>
- Журнал «Экология». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ipae.uran.ru/ecomag>
- Журнал «Вектор науки ТГУ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://edu.tltsu.ru>
- Журнал «Экология и промышленность России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ekologprom.ru>
- Журнал «Пожарная безопасность» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vniipo.ru/orders/magazine/magazine.htm>
- Журнал «Пожаровзрывобезопасность» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fire-smi.ru>
- Журнал «Пожарная безопасность в строительстве» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.firepress.ru/index.php?show_aux_page=1
- Журнал «Пожарное дело» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pojdelo-journal.ru>
- Журнал «Fire Engineering» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.fireengineering.com/index.html>

- Журнал «Жизнь без опасности» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://subscribe.ru/archive/build.pozhproekt/201003/31100918.html>
- Интернет-журнал «Технологии техносферной безопасности» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ipb.mos.ru/ttb/index.html>
- Каталог программных продуктов с технологическими характеристиками [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru
- Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Информационно-правовая система по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
- Информационный портал «Охрана труда в России» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ohranatruda.ru>
- «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный ресурс]: ежемесячный научно-технический и производственный журнал — Электрон. журн. — Режим доступа к журн.: <http://novtex.ru/jorn.htm>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	-
2.	Office Standart	1398	-
3.	Консультант+	Неограниченно	№1522 от 25.12.2015

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, главный корпус, Г-401	84,8	16
2	Производственные и др. объекты в соответствии с приказом о прохождении практики	Производственное оборудование	-	-	-
3		Оборудование аналитических лабораторий	-	-	-
4		Противопожарное оборудование	-	-	-
5		Стендовое и испытательное оборудование	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример составления реферата для отчета по практике

(справочное)

РЕФЕРАТ

Отчет 85 с., 2 ч., 24 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.

РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы - разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до $0,07 \text{ м}^3/\text{с}$, вторая - до $0,33 \text{ м}^3/\text{с}$.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения - вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов. Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.